



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ГОДИНА III

БРОЈ 1

25. ЈАНУАР 2010.

На основу члана 39 ст.1 тач.7 Статута града Зајечара (Сл.лист града Зајечара бр.1/08 и 20/09) Скупштина града Зајечара на седници одржаној 25.01.2010.године, донела је

ОДЛУКУ

О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА МЛАДЕ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА ЗА ПЕРИОД ОД 2010. ДО 2014. ГОДИНЕ

Члан 1.

Овом одлуком усваја се Локални акциони план за младе града Зајечара, за период од 2010. године до 2014. године.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Зајечара“.

I број 011-1
У Зајечару, 25.01.2010.године.

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Иван Јоковић с. р.

На основу члана 39. став 1. тачка 7. Статута града Зајечара („Сл. лист града Зајечара“, бр. 01/08 и 20/09), Скупштина града Зајечара, на седници одржаној 25.01.2010. године, донела је

ОДЛУКУ

О УСВАЈАЊУ СТРАТЕГИЈЕ ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА ЗА ПЕРИОД ОД 2010. ДО 2014. ГОДИНЕ

Члан 1.

Овом Одлуком, усваја се Стратегија локалног економског развоја Града Зајечара за период од 2010. до 2014. године.

Члан 2.

Стратегија локалног економског развоја Града Зајечара за период од 2010. до 2014. године је саставни део ове Одлуке.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Зајечара“.

I број: 011 - 44
У Зајечару, 25.01.2010. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Иван Јоковић с. р.

Стратегија локалног економског развоја града Зајечара за период од 2010. до 2014. године биће објављена као посебна публикација.

На основу члана 59. став 1., а у вези члана 66. став.6 и 7 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007), чл 2 и 46 Закона о комуналној полицији (Сл.гласник РС « и члана 39. Статута Града Зајечара , Скупштина града Зајечара, на седници одржаној 25.01.2010. године, донела је

ОДЛУКУ

О ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се унутрашња организација, начин руковођења, односи, средства за рад и друга питања од значаја за рад и организацију градске управе Града Зајечара (у даљем тексту: Градска управа).

Члан 2.

Градска управа се образује као јединствена служба.

У Градској управи се образују организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова, осим за обављање скупштинских послова, за које је, у складу са Статутом, образована посебна служба.

Члан 3.

Градска управа:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси скупштина града, градоначелник и градско веће;
2. извршава одлуке и друге акте органа Скупштине града, Градоначелника и Градског већа;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и обавезама грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из изворног делокруга Града;
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих скупштине Града;
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Граду;
6. у складу са законом води евиденцију и стара се о имовини чији је корисник - власник Град;
7. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина града, Градоначелник и Градско веће.

Члан 4.

Градска управа обавља послове на основу Устава, закона и других прописа, Статута града Зајечара (у даљем тексту: Статут града) и других аката Скупштине града, Градоначелника и Градског већа.

Члан 5.

Рад Градске управе је доступан јавности и подложен јавној контроли грађана, на начин

утврђен законом и Статутом града.

Члан 6.

Запослени у Градској управи дужни су да своје послове обављају стручно, не руководећи се при том својим политичким убеђењима, нити их у обављању послова могу изражавати и заступати.

Члан 7.

Средства за финансирање послова Градске управе обезбеђују се у буџету Града Зајечара.

II - ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ РАДА

Члан 8.

У Градској управи за међусобно повезане нормативне, студијско - аналитичке, управно - надзорне, информатичке, финансијско - материјалне, документационе, статистичко - евиденционе, стручно-оперативне, канцеларијске, занатске и манипулативне послове, образују се основне организационе јединице, и то: одељења и кабинет Градоначелника и унутрашње организационе јединице и то: службе и одсеци, као и самостални реферати.

Члан 9.

Начела за унутрашњу организацију и систематизацију радних места у Градској управи утврђује Градско веће.

Члан 10.

У Градској управи основне организационе јединице су:

- Одељење за општу управу;
- Одељење за друштвене делатности;
- Одељење за урбанизам, грађевинске и комунално-стамбене послове;
- Одељење за инспекцијске послове;
- Одељење за финансије;
- Одељење за локалну пореску администрацију;
- Одељење за нормативно-правне послове градског већа;
- Кабинет Градоначелника;
- Одељење за заједничке послове
- Одељење за локални економски развој;
- Одељење комуналне полиције;

Члан 11.

Одељење за општу управу обавља послове који се односе на:

- лични статус грађана,
- вођење матичних књига и издавање извода из матичних књига и уверења, састављање смртovníца,
- вођење и ажурирање бирачког списка,
- овере рукописа, преписа и потписа,
- издавање уверења о чињеницама када је то одређено законом,
- оверу и издавање радних књижица,
- послове писарнице и архиве,
- послове радних односа у Градској управи,
- пружања информација странкама о правима која могу остварити пред градском управом и начину њиховог остваривања, као и све друге информације које су у функцији остваривања права пред градском управом;
- копирања - умножавања докумената за потребе странака које остварују права пред Градском управом;
- пријема, завођења и развођења поднесака (захтева, жалби и др. писмена) које странке упућују Градској управи ради остваривања својих права;
- доставе - издавања аката (решења, закључака, обавештења, потврда, уверења и др.) странкама, на основу поднетих захтева;
- овере потписа, преписа и рукописа и издавање овлашћења и пуномоћја;

За извршавање одређених послова из изворне надлежности Града и стварања услова да се ти послови обављају ефикасније и ближе месту становања и рада грађана, на територији месних заједница образују се месне канцеларије.

Месне канцеларије се образују за следећа подручја:

1. Месна канцеларија Боровац, за насељено место Боровац;
2. Месна канцеларија Брусник, за насељено место Брусник;
3. Месна канцеларија, Велики Јасеновац за насељено место Велики Јасеновац;
4. Месна канцеларија Вратарница, за насељено место Вратарница;
5. Месна канцеларија Велика Јасикова, за насељено место Велика Јасикова;
6. Месна канцеларија Велики Извор, за насељено место Велики Извор;
7. Месна канцеларија Вражогрнац, за насељено место Вражогрнац;

8. Месна канцеларија Врбица, за насељено место Врбица;

9. Месна канцеларија, Гамзиград за насељена места Гамзиград и Гамзиградска Бања;

10. Месна канцеларија, Горња Бела Река, за насељено место Горња Бела Река.

11. Месна канцеларија Глоговица, за насељено место Глоговица.

12. Месна канцеларија Градсково, за насељено место Градсково.

13. Месна канцеларија Грлиште, за насељено место Грлиште.

14. Месна канцеларија Грљан, за насељено место Грљан.

15. Месна канцеларија Дубочане, за насељено место Дубочане.

16. Месна канцеларија Заграђе, за насељено место Заграђе.

17. Месна канцеларија Звездан, за насељено место Звездан.

18. Месна канцеларија Кленовац, за насељено место Кленовац.

19. Месна канцеларија Копривница, за насељена места Копривница, Јелашница и Чокоњар.

20. Месна канцеларија Ласово, за насељено место Ласово.

21. Месна канцеларија Леновац, за насељено место Леновац.

22. Месна канцеларија Лесковац, за насељено место Лесковац.

23. Месна канцеларија Лубница, за насељено место Лубница.

24. Месна канцеларија Мали Извор, за насељено место Мали Извор.

25. Месна канцеларија Мали Јасеновац, за насељено место Мали Јасеновац.

26. Месна канцеларија Метриш, за насељено место Метриш.

27. Месна канцеларија Мала Јасикова, за насељено место Мала Јасикова.

28. Месна канцеларија Мариновац, за насељено место Мариновац.

29. Месна канцеларија Николичево, за насељено место Николичево.

30. Месна канцеларија Планиница, за насељено место Планиница.

31. Месна канцеларија Прлита, за насељено место Прлита.

32. Месна канцеларија Рготина, за насељено место Рготина.

33. Месна канцеларија Салаш, за насељено место Салаш.

34. Месна канцеларија Селачка, за насељено место Селачка.

35. Месна канцеларија Табаковац, за насељено место Табаковац.

36. Месна канцеларија Трнавац, за насељено место Трнавац .

37. Месна канцеларија Халово, за насељено место Халово.

38. Месна канцеларија Шљивар, за насељено место Шљивар .

39. Месна канцеларија Шипиково, за насељено место Шипиково.

Месне канцеларије врше доставу писмена правним и физичким лицима на територији насељеног места за које су надлежне.

У месним канцеларијама могу се обављати одређени послови за друге органе, организације и установе на основу уговора који закључује начелник Градске управе са представником органа, организација и установа за које се ти послови обављају.

Месне канцеларије могу вршити административне послове за сеоске месне заједнице у Граду, које немају секретара месне заједнице, на основу решења начелника Градске управе.

Одељење пружа стручну помоћ странкама у остваривању права пред Градском управом - из делокруга рада одељења.

Одељење обавља послове пружања правне помоћи физичким и правним лицима и обавља стручне послове у вези са статусом и смештајем избеглица на територији града Зајечара, кроз самосталне реферате.

Врши и друге послове које му наложи начелник Градске управе у оквиру свог делокруга рада.

Члан 12.

Одељење за друштвене делатности обавља послове који се односе на праћење стања и кретања у установама друштвених делатности из области здравствене заштите и планирања породице, предшколског, основног и средњег образовања, спорта, друштвене бриге о деци и омладини, социјалне заштите, ученичког и студентског стандарда, културе, техничке културе, и предузећима из области медија (штампе и електронских медија).

Одељење обавља послове који се односе на праћење стања и кретања у пољопривреди и развоја села, угоститељства, трговине и туризма.

Одељење обавља послове који се односе на предузимање мера у случају елементарних и других непогода у граду.

Предлаже нацрте аката из своје надлежности које доносе Скупштина Града, Градоначелник и Градско веће.

Врши послове управе у спровођењу закона

и других прописа који су поверени Граду, односно решава у првом степену у управним ствари-ма у области: борачко-инвалидске и социјалне заштите, друштвене бриге о деци и омладини, пољопривреде, водопривреде, саобраћаја и туризма.

Врши управне и стручне послове у области приватног предузетништва.

Пружа стручну помоћ странкама у остваривању права пред Градском управом - из делокруга рада одељења.

Прати законитост рада у јавним службама чији је оснивач Град, у делокругу рада одељења. Предлаже мере и покреће иницијативе за унапређење утврђеног стања у јавним службама.

Врши послове ликвидатуре у области борачко-инвалидске заштите и породилског одсуства.

Обавља административне послове радних тела органа Скупштине Града, образованих на основу закона и других прописа из области привреде и друштвених делатности, и то: Савета за безбедност саобраћаја, Фонда за развој и унапређење пољопривреде, Фондације за подстицај рађања деце, Комисије за разврставање деце ометене у развоју, Комисије за стипендирање студената, као и других који се образују.

Врши и друге послове које му наложи начелник Градске управе у оквиру свог делокруга рада.

Члан 13.

Одељење за урбанизам, грађевинарство и комунално-стамбене послове врши управне и друге послове у спровођењу закона и других прописа у области урбанизма, грађевинарства и комунално-стамбеној области.

Одељење за урбанизам, грађевинарство и комунално-стамбене послове:

- учествује у изради програма за израду просторног плана Града,
- врши јавно оглашавање ради уступања израде планског документа и стара се о излагању планског документа на јавни увид,
- преузима по службеној дужности постојеће копије топографског и катастарског плана односно дигиталне записе, односно катастар подземних и надземних водова,
- врши ажурирање катастарских подлога, предузима радње у поступку израде програма за израду планова и врши израду планова из делокруга одељења,
- припрема нацрте одлука о изради урбанистичког плана,
- организује јавну презентацију урбанистичких пројеката и планова,

- издаје изводе из урбанистичких планова,
- издаје акте о урбанистичким условима,
- прибавља сагласности које су посебним законима по службеној дужности прописане као услов за издавање одобрења за изградњу,
- решава захтеве за легализацију неправно изграђених објеката,
- издаје одобрења за изградњу,
- врши технички преглед објеката и издаје употребне дозволе за објекте за које је надлежан град,
- доноси решења о рушењу објеката по захтеву странке.

Предлаже нацрте аката које доносе органи Града из области урбанизма, грађевинарства и комунално-стамбене области. Непосредно спроводи прописе скупштине Града у овим областима.

Врши послове који се односе на уређење, развој и обављање комуналних делатности, стара се о обезбеђивању услова за трајно обављање комуналних делатности.

Прати остваривање програма уређивања грађевинског земљишта.

Спроводи поступак исељења неправно усељених лица у станове и заједничке просторије у складу са законом, као и друге послове у стамбеној области.

Врши послове заштите и унапређења животне средине за обављање одређених делатности у складу са законом.

Врши послове који се односе на заштиту, очување и евиденцију непокретности Града, управљања и коришћења непокретностима Града, спроводи поступак експропријације, комасације, враћања земљишта, промет земљишта и зграда као и друге послове у складу са законом, Статутом града и одлукама.

Пројектантни стручњак за потребе града, као самостални реферат обавља послове који се односе на припрему, иницирање и праћење измене, допунуне и израде урбанистичке планске документације, иницирање и праћење израде урбанистичких и других потребних аката за изградњу објеката од значаја за Град, припрему и израду пројектне документације од значаја за Град; праћење изградње објеката од значаја за Град и на контролу њихове усклађености са издатим одобрењима;

Пружа стручну помоћ странкама у остваривању права пред Градском управом - из делокруга рада одељења.

Врши и друге послове које му наложи начелник Градске управе у оквиру свог делокруга рада.

Члан 14.

Одељење за инспекцијске послове врши послове инспекцијског надзора у области: изградње, комуналне делатности, заштите животне средине и друмског саобраћаја.

У оквиру самосталних реферата врши послове буџетског пословања и инспекцијски надзор над применом закона и подзаконских прописа у области предшколског, основног и средњег образовања као и послове других инспекција које Република повери Граду.

Припрема нацрте прописа из своје области.

Пружа стручну помоћ странкама у остваривању права пред Градском управом - из делокруга рада одељења.

Врши и друге послове које му наложи начелник Градске управе у оквиру свог делокруга рада.

Члан 15.

Одељење за финансије обавља послове који се сврставају у послове буџета Града, послове локалног трезора, послове финансија директних корисника средстава буџета и послове буџетског рачуноводства и извештавања, а који обухватају:

- све процедурално прописане послове на припреми буџета, укључујући и израду Нацрта буџета Града;
- све процедурално прописане послове на извршењу буџета, укључујући и давање препорука директним корисницима средстава буџета и локалној власти;
- финансијско планирање за консолидовани рачун трезора, које посебно обухвата анализу готовинских токова плана извршења буџета, сервисирање дуга, дефинисање квота дефинисаних обавеза и плаћања;
- управљање готовинским средствима, које посебно обухвата управљање консолидованим рачуном трезора, управљање ликвидношћу, управљање финансијским средствима;
- послове вођења пословних књига и усклађивање са главном књигом трезора и састављање консолидованих периодичних и годишњих извештаја, као и друге финансијско-материјалне послове за директне кориснике средстава буџета, а за индиректне кориснике, уколико се то посебно уговори;
- контролу расхода, која посебно обухвата преузимање обавеза, проверу пријема добара и услуга и одобравање плаћања

- на терет буџетских средстава;
- управљање дугом;
- буџетско рачуноводство и извештавање, које обухвата рачуноводствене послове за обраду примања и плаћања, вођење пословних књига за сва примања и издатке, евиденцију донација и помоћи;
- финансијско извештавање, пре свега у прописаној форми;
- рачуноводствену методологију, кроз израду општих и посебних аката;
- управљање финансијским информацио-ним системом;
- послове из области финансија за директне кориснике средстава буџета, који обухватају послове израде предлога финансијског плана и расподеле средстава индиректним корисницима буџетских средстава;
- припремање и комплетирање документације за извршење финансијског плана;
- припрему нацрта и других аката из области финансија и рачуноводства;
- послове обрачуна и исплата плата, накнада и других примања запослених и израду свих извештаја из те области.

Одељење извршава задатке који се односе на управљање имовином државе за коју је одговоран Град као директни корисник.

Врши прописивање поступака и процедура интерне контроле и предузима вршење исте.

Врши и друге послове које му наложи начелник Градске управе у оквиру свог делокруга рада.

Члан 16.

Одељење за локалну пореску администрацију обавља послове који се односе на утврђивање, наплату и контролу изворних прихода Града и то; порез на имовину правних и физичких лица, накнада која се односи на градско грађевинско земљиште, накнада која се односи на комуналну таксу, боравишну таксу, самодопринос, локалне административне таксе, накнаде за заштиту и унапређење животне средине, новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане одлукама Скупштине града, приходе од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користи Град и индиректни корисници буџета.

Одељење се стара о правима и обавезама пореских обвезника, води регистар обвезника изворних прихода Града, врши кацеларијску и теренску контролу у поступку администрирања изворних локалних јавних прихода, пореско књиговодство, спроводи поступак извршења

и врши друге послове у складу са законима и одлукама Скупштине града.

Члан 17.

Одељење за нормативно - правне послове градског већа врши стручне и организационе послове за Градско веће, а који се односе на припрему седница и обраду аката усвојених на седницама, чување изворних докумената, израду записника и вођење евиденције о одржаним седницама.

Пружа стручну помоћ већницима, врши административне и стручне послове који се односе на преставке и предлоге грађана.

Припрема нацрте другостепених одлука које доноси Градско веће.

Одељење је одговорно за законитост општих аката које доноси Градско веће.

Врши и друге послове у оквиру свог делокруга рада.

Члан 18.

Кабинет Градоначелника врши стручне, саветодавне, организационе и административно-техничке послове у циљу остваривања надлежности и овлашћења Градоначелника, заменика Градоначелника и помоћника Градоначелника, а који се односе на представљање Града у односима према правним и физичким лицима у земљи и иностранству; врши припрему за радне и друге састанке Градоначелника, заменика Градоначелника и помоћника Градоначелника; прати активности на реализацији утврђених обавеза; координира активности на остваривању јавности рада; врши организацију пријема странака које се непосредно обрађају Градоначелнику, заменику Градоначелника и помоћницима Градоначелника; организује протокол поводом пријема домаћих и страних представника; организује протокол поводом културних, спортских и других догађања, протоколе поводом додељивања јавних признања и друге протоколарне послове; врши пријем поште упућене лично Градоначелнику, заменику Градоначелника и помоћницима Градоначелника и врши административно-техничке послове за потребе Градоначелника, заменика Градоначелника и помоћника Градоначелника;

Врши и друге послове које му наложи Градоначелник, заменик Градоначелника, помоћници Градоначелника и начелник Градске управе у оквиру свог делокруга рада.

Члан 19.

Одељење за заједничке послове за по-

требе органа Града и Градске управе обавља:

- послове информацијско-комуникацијске подршке;
- послове администрирања рачунарском мрежом;
- послове одржавања веб сајтова (официјелног и интерактивног), пријема и слања електронске поште и послова интернета;
- послове администрирања у области телефоније, старања о телефонској мрежи и руковања телефонском централом;
- административно-техничке послове који се односе на примену прописа из области јавних набавки;
- послове умножавања и фотокопирања материјала;
- послове превозења и одржавања возила;
- послове редовног одржавања, чишћења и спремања просторија;
- послове одржавања и руковања средствима опреме и средствима везе;
- послове физичког обезбеђивања објекта Града;
- послове угоститељских услуга за потребе ограна Града и Градске управе

Члан 20.

Одељење за локални економски развој

обавља послове који се односе на праћење, анализирање стања у области привреде, пре свега кроз развој пољопривреде, предузетништва, туризма, и предлагање мера за поспешивање развоја привредних области за које је надлежан Град, израду годишњих акционих планова, израду база података од значаја за локални економски развој, реализацију послова и задатака на основу закључених споразума о сарадњи између Града и разних међународних организација и републичких институција, пружања стручне помоћи оснивања предузетничких радњи и промена везаних за рад радњи, пружање информација и стручне помоћи предузетницима и носиоцима пољопривредних газдинства и привредним друштвима, везаним за остваривање права на субвенције из буџета Републике Србије, апликантима приликом конкурисања за кредитна средства из фондова, послове од непосредног интереса за грађане у оквиру привредних делатности из надлежности Града.

Одељење за локални економски развој обавља послове који се односе на стратешко планирање, иницирање, израду и спровођење годишњих програма.

Одељење се бави се привлачењем инвестиција и врши управљање пројектима.

Члан 21.

Одељење комуналне полиције обавља послове који се односе на: одржавање комуналног и другог законом уређеног реда од значаја за комуналну делатност; вршење контроле над применом закона и других прописа и општих аката из области комуналне и других делатности из надлежности Града; остваривање надзора у јавном градском, приградском и другом локалном саобраћају, у складу са законом и прописима Града; заштиту животне средине, културних добара, локалних путева, улица и других јавних објеката од значаја за Град; подршку спровођењу прописа којима се обезбеђује несметано одвијање живота у Граду, очување градских добара и извршавање других задатака из надлежности Града и врши и друге послове у складу са законом.

Одржавањем комуналног реда из става 1. овог члана сматра се одржавање реда у областима, односно питањима: снабдевања водом; одвођења отпадних и атмосферских вода; јавне чистоће; превоза и депоновања комуналног и другог отпада; локалних путева и улица; саобраћајних ознака и сигнализације; паркирања; превоза путника у градском и приградском саобраћају; ауто-такси превоза; постављања привремених пословних објеката; противпожарне заштите; заштите од буке у животној средини; контроле радног времена субјеката надзора; одржавања комуналних објеката, пијаца, гробаља, паркова, зелених и других јавних површина, јавне расвете, стамбених и других објеката.

Одељење комуналне полиције је дужно да у обављању послова сарађује са грађанима у складу са Законом о комуналној полицији и другим прописима којима се уређује обављање комуналних и других послова из надлежности Града.

Одељење комуналне полиције је дужно да прима пријаве, петиције и предлоге грађана у вези са комуналним редом, поднете писменим путем, електронском поштом, а у хитним случајевима телефоном и непосредним усменим обраћањем. О свакој таквој пријави, петицији и предлогу, односно обраћању, у Одељењу комуналне полиције сачињава се службена забелешка, а грађани се, на њихов захтев, обавештавају о исходу поступања.

Скупштина града даје сагласност на стратешки план и годишње планове рада Одељења комуналне полиције, прописује облике и начин остваривања сарадње Одељења комуналне полиције и инспекцијских служби Града, образује Комисију за решавање притужби на рад комуналне полиције, доноси одлуку о униформи и ознакама комуналних полицајаца и одлуку о боји и начину означавања возила и

пловила и опреми комунална полиције, у складу са законом, као и разматра годишњи извештај о раду Одељења комуналне полиције.

Члан 22.

У Градској управи Градско веће може да именује **Овлашћено лице за решавање о захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја**.

Овлашћено лице за решавање о захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја омогућава слободан приступ информацијама од јавног значаја, којима располажу органи Града и Градска управа, јавности и свим физичким и правним лицима која су за те информације заинтересовани, сходно Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Члан 23.

У Градској управи се могу поставити **помоћници Градоначелника за поједина питања** (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреда, и др.), које поставља и разрешава Градоначелник.

Административно-техничке послове за рад помоћника Градоначелника обављају основне организационе јединице Градске управе, зависно од области у којој су ангажовани.

III - РУКОВОЂЕЊЕ

Члан 24.

Радом Градске управе руководи начелник Градске управе.

За свој рад и рад Градске управе, начелник одговара Скупштини града и Градском већу.

Начелник Градске управе може имати заменика, који се поставља на исти начин и под истим условима као и начелник Градске управе.

Члан 25.

За начелника Градске управе поставља се лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Члан 26.

Начелник Градске управе представља Градску управу, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова, решава о правима и обавезама из и по основу радног односа за-

послених и постављених лица у Градској управи, у складу са законом, стара се о обезбеђивању услова рада, доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, уз сагласност Градског већа.

Члан 27.

Радом основних организационих јединица Градске управе руководе:

- одељењем - начелник одељења;
- кабинетом - шеф кабинета;

Радом унутрашњих организационих јединица руководе:

- службом - шеф службе;
- одсеком - шеф одсека.

Члан 28.

Руководиоци основних организационих јединица Градске управе, организују и обезбеђују њихов законит и ефикасан рад, старају се о правилном распореду послова на поједине унутрашње организационе јединице и о испуњавању радних дужности запослених.

Руководилац је у извршавању послова из претходног става дужан да се придржава налога и упутства начелника Градске управе и лично је одговоран начелнику Градске управе, за свој рад и за законит и благовремени рад одељења и службе којима руководи.

Члан 29.

Руководиоце основних организационих јединица у Градској управи распоређује начелник Градске управе.

Члан 30.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица распоређује начелник Градске управе на предлог руководиоца основне организационе јединице.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица обављају најсложеније послове своје унутрашње организационе јединице и старају се о ефикасном, законитом и квалитетном вршењу послова запослених.

За свој рад руководиоци унутрашњих организационих јединица одговарају начелнику Градске управе и руководиоцу основне организационе јединице.

IV - ОДНОСИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ СА ДРУГИМ ОРГАНИМА

1. Однос према Скупштини града и Градском већу

Члан 31.

Однос Градске управе према Скупштини града заснива се на правима и дужностима утврђеним законом и Статутом града.

Градска управа је обавезна да Скупштину града обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје обавештења, објашњења и податке из свог делокруга који су неопходни за рад Скупштине града.

Члан 32.

Однос Градске управе према Градском већу заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом града и другим општим актима.

Када у вршењу надзора над радом Градске управе утврди да поједина акта нису у складу са законом, Статутом града или одлуком Скупштине града, Градско веће може да их укине или поништи, уз налагање да се донесе нови акт у складу са законом.

Уколико Градска управа не поступи по налогу и не донесе нови акт, може се покренути питање одговорности запосленог који је непосредно радио на доношењу акта, односно надлежног руководиоца организационе јединице.

2. Однос према грађанима, предузећима и установама

Члан 33.

Градска управа је дужна да организује вршење утврђених послова и задатака из свог делокруга, на начин којим се грађанима омогућава да што ефикасније и економичније и у законом одређеном року остварују своја права и обавезе, као и да им пружа помоћ у остваривању и заштити тих права и обавеза.

Члан 34.

Градска управа је дужна да разматра представке, притужбе и предлоге грађана у вези рада управе, да поступа по њима и о томе обавештава грађане.

Члан 35.

Одредбе ове Одлуке о односима Градске управе према грађанима примењују се и на одnose према предузећима, установама и другим привредним друштвима, када одлучују о њихо-

вим правима и интересима, на основу закона и одлука локалне самоуправе.

3. Међусобни односи основних организационих јединица Општинске управе

Члан 36.

Међусобни односи основних организационих јединица Градске управе заснивају се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом града и овом Одлуком.

Основне организационе јединице Градске управе дужне су да међусобно сарађују и размењују потребне податке и информације неопходне за рад.

V - ЈАВНОСТ РАДА

Члан 37.

Градска управа обезбеђује јавност рада давањем информација средствима јавног информисања и давањем службених информација о обављању послова из свог делокруга и о свим променама које су у вези са организацијом и делокругом рада, распоредом радног времена и др.

Начелник Градске управе даје информације о раду Градске управе.

Члан 38.

Градска управа може ускратити давање информација ако њихова садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.

О ускраћивању информација из претходног става одлучује начелник Градске управе.

VI - ПРАВНИ АКТИ

Члан 39.

Градска управа доноси правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке.

Члан 40.

Правилником се разрађују поједине одредбе одлука и других аката ради њиховог извршавања.

Наредбом се, ради извршавања појединих одредаба одлука и других аката, наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Упутством се прописује начин рада у вршењу изворних и поверених послова Општинске управе.

Решењем се одлучује о појединачним управним и другим појединачним стварима, у складу са законом и другим прописима.

Закључком се, у складу са прописима, уређују правила и начин рада и поступања Градске управе.

Члан 41.

Правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке доноси начелник Градске управе.

Решења и закључке могу доносити и руководиоци основних организационих јединица или друга лица, када их за то овласти начелник Градске управе, у складу са законом.

VII - СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 42.

Градско веће решава сукоб надлежности између Градске управе и других предузећа, установа и организација када на основу одлуке Скупштине града одлучују о појединим правима грађана и правних лица.

Начелник Градске управе решава сукоб надлежности између организационих јединица Градске управе.

VIII - ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЖАЛБИ

Члан 43.

По жалби против првостепеног решења Градске управе из оквира изворних послова решава Градско веће, уколико законом или другим актима није другачије одређено.

По жалби против првостепеног решења органа и организација, када у вршењу управних овлашћења одлучују о појединачним правима и обавезама, из оквира права и дужности Града, решава Градско веће, уколико законом или другим актима није другачије одређено.

IX - ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА

Члан 44.

О изузећу службеног лица у Градској управи решава начелник Градске управе.

О изузећу начелника Градске управе решава Градско веће.

X - КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 45.

На Градску управу примењују се прописи

о канцеларијском пословању органа државне управе.

XI - РАДНИ ОДНОС

Члан 46.

Послове Градске управе могу обављати запослени ако имају прописану школску спрему, положен испит за рад у органима државне управе (стручни испит), односно посебан испит за комуналне полицајце, одговарајуће радно искуство и друге посебне услове, утврђене Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова и задатака у градској управи града Зајечара.

Члан 47.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених и постављених лица у Градској управи, примењују се одредбе Закона о радним односима у државним органима и других прописа о запосленима у државним органима, до доношења посебног прописа.

Звања и занимања запослених, услови за њихово стицање, коефицијенти за утврђивање плата, права, обавезе и одговорности из радног односа, уређују се посебним актом у складу са Законом и другим прописима.

Члан 48.

О правима, обавезама и одговорностима запослених у Градској управи одлучује начелник Градске управе.

Члан 49.

Распоред радног времена у Градској управи утврђује начелник Градске управе.

XII - СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ

Члан 50.

Средства за финансирање послова Градске управе обезбеђују се у буџету Града и буџету Републике.

Члан 51.

Средства за финансирање послова Градске управе чине:

1. средства за исплату плата запослених;
2. средства за материјалне трошкове;
3. средства за посебне намене;
4. средства за набавку и одржавање

опреме;

5. средства за друге посебне накнаде и солидарне помоћи.

Члан 52.

Градска управа може остваривати приходе својом делатношћу, када то не утиче на редовно обављање послова из њеног делокруга.

Средства остварена од делатности могу се наменски употребити за опрему, инвестиције и побољшање материјалног положаја запослених.

Члан 53.

Средства за исплату плата запослених обезбеђују се за:

- плате запослених;
- накнаде за нераспоређене старешине органа и раднике за чијим је радним местом престала потреба.

Распоред средстава за плате запослених врши се финансијским планом, а коначни распоред завршним рачуном.

Финансијски план и завршни рачун припрема начелник Одељења за финансије, а на предлог Градског већа усваја Скупштина града.

Члан 54.

Средства за материјалне трошкове обезбеђују се за:

- набавку потрошног материјала, ситног инвентара, огрева, осветљења, закупа и одржавања пословних просторија, поштанских услуга;
- набавку стручних публикација, литературе и штампање материјала;
- осигурање и одржавање средстава опреме;
- путне и друге трошкове запослених и друге трошкове потребне за обављање послова Градске управе.

Распоред средстава из става 1. овог члана врши се на основу финансијског плана.

Члан 55.

Средства за посебне намене обезбеђују се за:

- одређене потребе Градске управе у вези са пословима које врши (накнаде сведоцима, трошкови поступка и др.);
- отпремнину запослених приликом одласка у пензију;
- стручно оспособљавање и усавршавање запослених.

Распоред средстава за посебне намене

врши се на основу финансијског плана.

Члан 56.

Средства опреме чине инвентар и опрема који Градској управи служе за рад.

Набавка и распоређивање средстава опреме врши се на основу плана који доноси начелник Градске управе на предлог руководиоца основних организационих јединица.

Члан 57.

За законито коришћење финансијских средстава одговоран је начелник одељења за финансије и руководиоци унутрашњих организационих јединица тог одељења.

Налоге и друге акте за исплату и коришћење средстава из претходног става потписују лица која имају депоновани потпис.

XIII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 58.

Даном ступања на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о Градској управи града Зајечара I број 011- 14 од 02. јула 2008 . године ("Службени лист општина", број 1/2008) и Одлука о изменама и допунама Одлуке о градској управи града Зајечара (Сл.лист града Зајечара бр.14/09).

Члан 58.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу Града Зајечара".

I бр.011-7

У Зајечару, 25.01.2010. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК

Иван Јоковић с. р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07), чл. 7. став 3. и чл. 45. Закона о комуналној полицији („Службени гласник РС“ број 51/09) и члана 39 Статута града Зајечара („Службени лист града Зајечара“ број 1/08), Скупштина града Зајечара, на седници од 25.10.2010.године, донела је

ОДЛУКУ

О ОБЛИЦИМА И НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА САРАДЊЕ ОДЕЉЕЊА КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ И

ИНСПЕКЦИЈСКИХ СЛУЖБИ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

Члан 1.

Одељење комуналне полиције и Одељење за инспекцијске послове дужни су да остварују међусобну сарадњу у обављању послова из надлежности комуналне полиције и инспекцијских служби, у складу са овом одлуком.

О остваривању међусобне сарадње Одељења комуналне полиције и Одељења за инспекцијске послове старају се начелник Одељења комуналне полиције и начелник Одељења за инспекцијске послове.

Члан 2.

Одељење комуналне полиције обавештава надлежно Одељење за инспекцијске послове о питањима од значаја за обављање послова тог Одељења, а нарочито о уоченим потребама за обављањем инспекцијског надзора.

Одељење за инспекцијске послове обавештава Одељење комуналне полиције о питањима од значаја за обављање послова комуналне полиције.

Обавештења из ст. 1. и 2. овог члана достављају се неодложно и по правилу писменим путем, а у случају хитности могу се достављати телефоном и непосредним усменим обраћањем. Сва достављена обавештења се евидентирају.

Члан 3.

Одељење комуналне полиције и Одељење за инспекцијске послове размењују информације од значаја за обављање послова из свог делокруга.

Када је то потребно за извршавање послова из њихове надлежности, Одељење комуналне полиције може захтевати од Одељења за инспекцијске послове, односно Одељење за инспекцијске послове од Одељења комуналне полиције, достављање података из евиденција које воде у складу са законом и прописима Града.

На податке о личности садржане у евиденцијама из става 2. ове одлуке примењују се прописи о заштити података о личности.

Члан 4.

Ако је Одељењу за инспекцијске послове за обављање послова из његове надлежности потребна непосредна помоћ Одељења комуналне полиције, руководилац Одељења за инспекцијске послове поднеће образложени захтев за пружање непосредне помоћи начел-

нику Одељења комуналне полиције.

Захтев из става 1. ове одлуке може се односити само на послове из надлежности Одељења комуналне полиције, утврђене законом и чланом 20а, 20б, 20в, 20г и 20д Одлуке о изменама и допунама Одлуке о градској управи града Зајечара.

Члан 5.

Одељење комуналне полиције и Одељење за инспекцијске послове могу предузимати заједничке мере и активности од значаја за обављање послова комуналне полиције и Одељења за инспекцијске послове.

Заједничке мере и активности Одељења комуналне полиције и Одељења за инспекцијске послове планирају се унапред.

Приликом предузимања заједничких мера и активности Одељења комуналне полиције и Одељења за инспекцијске послове, комунални полицајац може, на оправдани усмени захтев службеног лица Одељења за инспекцијске послове и под условима утврђеним законом, проверити идентитет лица, прегледати лице и предмете и привремено одузети предмете.

Члан 6.

Начелник Одељења комуналне полиције одредиће комуналног полицајца, а начелник Одељења за инспекцијске послове службено лице, које ће се старати о ефикасном остваривању међусобне сарадње Одељења комуналне полиције и Одељења за инспекцијске послове.

Члан 7.

У случају одбијања или отежаног одвијања међусобне сарадње, начелник Одељења комуналне полиције, односно начелник Одељења за инспекцијске послове, обавестиће о томе начелника Градске управе.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Зајечара".

Ібр.011-51

У Зајечару, 25.01.2010. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Иван Јоковић с. р.

На основу члана 38. став 5. Закона о удружењима ("Сл. Гласник РС" број 51/09), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Сл. Гласник РС" број 129/07) и члана 39. став 1. тачка 7. Статута града Зајечара ("Сл. Лист града Зајечара" број 1/08 и 20/09), Скупштина града Зајечара, на седници одржаној дана 25.01. 2010. године донела је

ОДЛУКУ

О КРИТЕРИЈУМИМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ
РАСПОДЕЛЕ СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА,
ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ДРУГИМ
ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Члан 1.

Овом Одлуком одређују се критеријуми, начин и поступак расподеле средстава удружењима грађана, верским заједницама и другим организацијама (у даљем тексту: корисници), за активности које су од интереса за град Зајечар.

Члан 2.

Корисници који имају седиште на територији града Зајечара, а реализују своје активности за потребе грађана града Зајечара и регионална удружења која реализују активности за грађане града Зајечара, а чија делатност није политичке природе, односно немају представнике у органима града Зајечара и са својом листом кандидата нису учествовали на локалним изборима, имају право на коришћење средстава предвиђена Одлуком о буџету града Зајечара.

Члан 3.

Корисници користе предвиђена средства за реализацију програма или пројеката из области културе, омладинских активности, делатности удружења инвалида, хуманитарних организација, националних мањина, верских организација и других области у којима искључиво и непосредно следе јавне потребе.

Корисници су у обавези да добијена средства врате, уколико се утврди да се не користе за реализацију одобреног пројекта (програма).

Члан 4.

Корисници остварују право на доделу средстава из буџета путем јавног конкурса (у даљем тексту: конкурс).

Конкурс се расписује посебно за сваку апропријацију утврђену у Одлуци о буџету гра-

да Зајечара, са које се додељују средства корисницима.

Члан 5.

Конкурс за расподелу средстава расписује Градоначелник града Зајечара најмање једном годишње.

Конкурсом се одређује износ средстава за расподелу по областима из члана 3. Одлуке, апропријација са које се обезбеђују средства, рок за достављање пројеката или програма, документација која се подноси уз пријаву и време за доношење одлуке о додели средстава.

Конкурс се објављује у листу „Тимок“ и на огласној табли Градске управе Зајечар.

Члан 6.

Пројекат или програм којим корисници конкуришу за средства садржи:

1. Назив пројекта (програма),
2. Циљеве пројекта (програма),
3. Опис пројектних, односно програмских активности,
4. Очекиване резултате пројекта (програма),
5. Начин праћења пројекта (програма),
6. Буџет пројекта (програма) са назнаком које трошкове обезбеђује из других извора.

Уз пројекат или програм организација односно удружење подноси и: доказ о регистрацији, опис организације, кратак преглед реализованих пројеката и рачун организације.

Члан 7.

Пријаве са пројектима и програмима подnose се Комисији за расподелу средстава удружењима грађана, верским заједницама и другим организацијама града Зајечара (у даљем тексту: Комисија) коју образује и именује Градоначелник града Зајечара посебним решењем.

Комисија има председника и 4 члана. Председник и чланови Комисије имају своје заменике који их замењују у случају њихове спречености.

Члан 8.

Задатак Комисије је да размотри приспеле пријаве и сачини предлог за доделу средстава подносиоцима пријава према конкурсу.

Неблаговремене и непотпуне пријаве Комисија неће разматрати.

Комисија је дужна да, у року од 30 дана од дана истека рока за подношење пријаве на конкурс, изврши избор пројеката (програма), сачи-

ни извештај са предлогом за доделу средстава и достави га Градоначелнику.

Стручне и административне послове за потребе Комисије обавља Одељење за финансије Градске управе Зајечар.

Члан 9.

Критеријуми за доделу средстава кориснику су:

- да је регистрован у складу са законом,
- да је са успехом реализовао одобрене програме из претходних година и да је поднео детаљан извештај о њиховој реализацији са доказима о наменском трошењу добијених средстава,
- да је пројекат (програм) усмерен према већем броју корисника,
- да пројекат (програм) може да се претежно реализује у текућој години,
- да постоје оправдани разлози за спровођење активности предвиђених пројектом (програмом),
- да предвиђене активности нису већ реализоване,
- да постоји сразмера буџета пројекта (програма) и активности садржаних у пројекту (програму).

Члан 10.

Градоначелник, након разматрања извештаја из члана 8. став 3, доноси решење о одобравању пројекта (програма) и додели средстава.

Члан 11.

Додељена средства преносе се на основу Уговора о реализацији пројекта (програма), који закључује Градоначелник са корисником коме је одобрен пројекат (програм).

Уговором из става 1. овог члана Одлуке, уређују се начин и рокови за реализацију пројекта (програма), пренос средстава, начим и поступак враћања додељених средстава, уколико се утврди да се добијена средства не користе за реализовање одобреног пројекта (програма), као и друга права и обавезе уговорних страна.

Члан 12.

Корисници којима су додељена средства, обавезни су да у року од 30 дана по реализацији пројекта (програма), доставе извештај о реализацији пројекта (програма), са финансијским извештајем.

Уколико корисник не достави извештај из

става 1 овог члана, губи право да конкурише за расподелу средстава са новим пројектима или програмима.

Пројекат, односно програм мора бити реализован у текућој буџетској години.

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Зајечара“.

I број 011-2

У Зајечару, 25.01.2010. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Иван Јоковић с. р.

На основу члана 4. и члана 13. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, број 42/91, 71/94, 79/05, 81/05 и 83/05) и члана 39. став 1. тачка 9. Статута града Зајечара („Службени лист града Зајечара“, број 1/08 и 20/09), Скупштина града Зајечара, на седници одржаној 25.01.2010. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ПОЗОРИШТА
ТИМОЧКЕ КРАЈИНЕ „ЗОРАН РАДМИЛОВИЋ“ У
ЗАЈЕЧАРУ

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Позоришта Тимочке крајине „Зоран Радмиловић“ у Зајечару („Службени лист града Зајечара“, број 3/08), члан 8. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 8.

Средства за оснивање и почетак рада Позоришта обезбеђује оснивач, у складу са законом.

Средства из претходног става чине: непокретности, покретне ствари и новчана средства, које је преузео Оснивач, по спроведеном поступку редовне ликвидације Позоришта „Зоран Радмиловић“ у Зајечару.“

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града

Зајечара“.

I бр. 011-3
У Зајечару, 25.01.2010. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Иван Јоковић с. р.

На основу члана 2. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 16/97 и 42/98) и члана 39. Статута града Зајечара („Службени лист града Зајечара“, бр. 1/08 и 20/09), Скупштина града Зајечара, на седници одржаној 25.01. 2010. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЈАВНОМ
ВОДОВОДУ

Члан 1.

У Одлуци о јавном водоводу („Сл. лист општина“, бр. 18/92, 24/93, 32/93, 1/94, 11/94, 9/99, 10/00, 19/02, 15/05 и „Службени лист града Зајечара“, бр. 3/08), у члану 39. став 2. мења се и гласи:

„Трошкове искључења и поновног прикључења на мрежу јавног водовода сноси власник, односно корисник.“

Члан 2.

После члана 39. додаје се члан 39а који гласи:

“Искључење из члана 39. Одлуке, врши се демонтажом водомера корисника који се оставља кориснику - власнику водомера.

О демонтираном водомеру издаје се потврда (са констатацијом да је водомер у поседу његовог власника) који потписује службено лице овлашћеног предузећа и корисник (власник водомера).

Ако власник водомера одбије да потпише потврду, или одбије да прими демонтирани водомер, службено лице га оставља у шахти власника и у том случају овлашћено предузеће не одговара за евентуални нестанак, или оштећење водомера.

Неовлашћена поновна монтажа водомера од стране корисника представља прекршај за који је прописана новчана казна.

Корисник који спречи службено лице да

изврши демонтажу водомера, биће искључен на делу јавних инсталација уз напомену да се тиме повећавају трошкови поновног прикључења.”

Члан 3.

После члана 40. додаје се члан 40а који гласи:

„Корисници воде у стамбеним зградама са више станова плаћају потрошњу воде регистрованоу на главном водомеру зграде по основу права власништва и коришћења на посебном делу зграде (стану), као и по основу заједничке недељиве својине на заједничким деловима зграде.

Количина утрошене воде корисника из претходног става утврђује се тако што се регистрована потрошња воде на главном водомеру (по одбитку укупне количине воде коју су регистровали индивидуални водомери у становима где их има) подели са бројем чланова породице сваког стана и бројем месеци потрошње (пондер члан).

Корисник је обавезан да преко председника Скупштине станара или лично, а уз одговарајуће доказе, изврши пријаву код овлашћеног предузећа, сваке промене броја чланова домаћинства, адресе, власништва и других битних чињеница.“

Члан 4.

У члану 41. став 2. уместо тачке ставља се запета и додају речи:

“као и висином накнаде за одржавање мерног места, која се исказује у еквивалентном динарском износу за 2м³ воде, на месечном нивоу.“

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Зајечара“.

I број 011 - 4
У Зајечару, 25.01. 2010. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Иван Јоковић с. р.

На основу члана 77. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 47/03 и 34/06), а у вези члана 220. Закона о планирању и изградњи

(„Сл. гласник РС“, бр. 72/09), члана 7. став. 1. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 62/06) и члана 39. Статута града Зајечара („Службени лист града Зајечара“, бр. 1/08 и 20/09), Скупштина града Зајечара, на седници одржаној 25.01.2010. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 1.

У Одлуци о накнади за коришћење грађевинског земљишта („Сл. лист општина“, бр. 7/06 и 1/07, „Сл. лист општине Зајечар“, бр. 3/07 и „Службени лист града Зајечара“, бр. 3/08, 13/09, 16/09, 17/09, 20/09 и 22/09), у члану 20. реч: „Наплату“ замењује се речима: „Обраду података у бази обвезника“.

Члан 2.

У члану 21. став 3. брише се.

Члан 3.

Појединачна вредност бода по м² за становање у сеоским месним заједницама за 2010. годину, утврђује се према следећој табели:

Вражогрнац	0,003991
Салаш	0,001080
Табаковац	0,001948
Николичево	0,004608
Врбица	0,001772
Мала Јасикова	0,003651
Трнавац	0,004198
Вратарница	0,003672
Копривница и Јелашница	0,003376
Звездан	0,007052
Гамзиградска Бања	0,003806
Гамзиград	0,005892

Тежински коефицијенти за обрачун накнаде за коришћење грађевинског земљишта за 2010. годину, утврђују се према следећој табели:

Теж. група	Шифра делат.	Назив делат.	Тежин. коефиц.
1	2	3	4
02	7523	Рад затвора	0,29
	7523	Делатност судова	0,29
	7525	Делатност ватрог. једин.	0,29
	01413	Пољопривр. институт	0,29

	852	Ветеринар. институт	0,29
	7522	Војни објекти	0,29
13	40106	Дистр. елект. енергије	100

Вредност бода и тежински коефицијенти из ст. 1. и 2. овог члана примењиваће се приликом обрачуна накнаде почев од 01. 01. 2010. године.

Појединачна вредност бода из члана 22. Одлуке о накнади за коришћење грађевинског земљишта („Сл. лист општина“, бр. 7/06 и 1/07, „Сл. лист општине Зајечар“, бр. 3/07 и „Службени лист града Зајечара“, бр. 3/08, 13/09, 16/09, 17/09, 20/09 и 22/09), став 1., став 2. (осим сеоских месних заједница Вражогрнац, Салаш, Табаковац, Николичево, Врбица, Мала Јасикова, Трнавац, Вратарница, Копривница, Јелашница, Звездан, Гамзиградска Бања и Гамзиград), став 3. и став 4. осим тежинске групе 08 алинеја 1., примењиваће се приликом обрачуна накнаде и у 2010. години.

Члан 4.

У целом тексту табела 1. и 2. Критеријума за вредновање грађевинског земљишта, које су саставни део Одлуке („Сл. лист општина“, бр. 23/93), шифре 112 и 225 Удаљеност од аутобуске станице и 226 Удаљеност од железничке станице, допуњују се речју: “- стајалишта”.

У табели Критеријуми за село за вредновање грађевинског земљишта – ренте, („Сл. лист општина“, бр. 7/06) тачка 2. - Удаљеност од аутобуске станице и тачка 3. - Удаљеност од железничке станице допуњују се речју: “- стајалишта”.

Члан 5.

У члану 24. Одлуке речи: “Одељењу за урбанизам, грађевинске и комунално стамбене послове”, замењују се речима: “Одељењу за локалну пореску администрацију”

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Зајечара”.

І број 011 - 5

У Зајечару, 25.01. 2010. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Иван Јоковић с. р.

На основу члана 4. и члана 13. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, број 42/91, 71/94, 79/05 и 81/05), члана 4. Одлуке о оснивању Установе културе „Центар за културу града Зајечара“ („Сл. лист града Зајечара“ бр. 13/09) и члана 39. став 1. тачка 9. Статута града Зајечара („Службени лист града Зајечара“, број 1/08 и 20/09), Скупштина града Зајечара на седници одржаној 25.01.2010. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ „ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА“

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Установе културе „Центар за културу града Зајечара“, („Сл. лист града Зајечара“ бр. 13/09), члан 3. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 3.

Седиште Центра за културу је у Зајечару, ул. Доситејева бр. 1/5.“

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Зајечара“.

І бр. 011 - 6
У Зајечару, 25.01.2010. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Иван Јоковић с. р.

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Сл. Гласник РС“, бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05-испр. и 123/07-др. закон) и члана 39. Статута града Зајечара („Сл. лист града Зајечара“, бр. 1/08), Скупштина града Зајечара, на седници одржаној дана 25.01.2010. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА II РЕБАЛАНС ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ ЗА ПЛАНИРАЊЕ, ПРОЈЕКТОВАЊЕ И ИЗГРАДЊУ „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ“ ЗАЈЕЧАР

ЗА 2009.ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на II Ребаланс финансијског плана пословања Јавног предузећа за планирање, пројектовање и изградњу „Дирекција за изградњу“ Зајечар за 2009. годину, који је усвојио Управни одбор Јавног предузећа за планирање, пројектовање и изградњу „Дирекција за изградњу“ Зајечар на седници од 29. 12. 2009. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Зајечара“

І бр.02-8
У Зајечару, 25.01.2010. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Иван Јоковић с. р.

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Сл. Гласник РС“, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05-испр. и 123/07-др. закон) и члана 39. Статута града Зајечара („Сл. лист града Зајечара“, бр. 1/08), Скупштина града Зајечара на седници одржаној дана 25.01.2010. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ“ ЗАЈЕЧАР ЗА 2010. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм пословања Јавног предузећа за планирање, пројектовање и изградњу „Дирекција за изградњу“ Зајечар за 2010. годину, који је усвојио Управни одбор Јавног Предузећа „Дирекција за изградњу“ Зајечар на седници од 29. 12. 2009. године.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Зајечара“.

I бр.02-9
У Зајечару, 25.01.2010. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Иван Јоковић с. р.

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл. Гласник РС", бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05-испр. и 123/07-др.закон) и члана 39. Статута града Зајечара ("Сл. лист града Зајечара", бр. 1/08), Скупштина града Зајечара на седници одржаној дана 25.01.2010. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ
ПОСЛОВАЊА ЈКП „ВОДОВОД“ ЗАЈЕЧАР ЗА 2010.
ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног комуналног предузећа "Водовод" Зајечар за 2010. годину, који је усвојио Управни одбор Јавног комуналног предузећа "Водовод" Зајечар на седници од 25. 12. 2009. године.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Зајечара“.

I бр.02-10
У Зајечару, 25.01.2010. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Иван Јоковић с. р.

На основу чл. 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Сл. гласник РС“, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07-др. закон), члана 23. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 16/97 и 42/98) и члана 39. Статута града Зајечара („Сл. лист града Зајечара“, бр. 1/08), Скупштина града Зајечара на седници одржаној дана 25.01.2010. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЈАВНОМ КОМУНАЛНОМ ПРЕДУЗЕЋУ "ВОДОВОД" ЗАЈЕЧАР НА ЦЕНУ ВОДЕ И ОДВОЂЕЊА ОТПАДНИХ ВОДА

I

Даје се сагласност „Водовод“ Зајечар да може утврдити цену воде и одвођења отпадних вода у следећим износима:

- за основне и средње школе, спортске, верске, политичке и невладине организације 18,88 дин/м³
- за домаћинства, установе чији је оснивач град Зајечар, Центар за избеглице у Грљану 37,78 дин/м³
- за остале установе и друге организације из друштвених делатности 75,58 дин/м³
- за привреду.....151,14 дин/м³

II

У цену воде из претходне тачке урачунато је баждарење водомера.

III

Све утврђене цене по категоријама корисника из тачке I овог Решења обрачунате су без ПДВ-а, накнаде за коришћење вода и накнаде за заштиту вода, као и без накнаде за заштиту и унапређење животне средине.

IV

Право на попуст у цени воде и одвођења отпадних вода из тачке I овог Решења у висини од 50% имају:

- домаћинства, корисници права на материјално обезбеђење по Закону о социјалној заштити и обезбеђењу социјалне сигурности грађана, и
- домаћинства корисника туђе неге и помоћи.

Начин и услове за остваривање права из става 1. ове тачке утврђује Управни одбор ЈКП „Водовод“ Зајечар.

Коришћење воде са јавних чесама и за прање улица означава се коефицијентом „0“, односно не фактурише се.

V

Цене из тачке I овог Решења примењиваће се од дана објављивања у „Сл. листу града Зајечара“.

VI

Решење објавити у „Сл. листу града Зајечара“.

I бр.02-11
У Зајечару, 25.01.2010. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Иван Јоковић с. р.

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Сл. Гласник РС“, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07-др.закон) и члана 39. Статута града Зајечара („Сл. лист града Зајечара“, бр. 1/08), Скупштина града Зајечара на седници одржаној дана 25.01.2010. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ
ПЛАН СА ПРОГРАМОМ ПОСЛОВАЊА
ЈКП „КРАЉЕВИЦА“ ЗАЈЕЧАР ЗА 2010. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Финансијски план са програмом пословања Јавног комуналног предузећа „Краљевица“ Зајечар за 2010. годину, који је усвојио Управни одбор Јавног комуналног предузећа „Краљевица“ Зајечар на седници од 20. 01. 2010. године.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Зајечара“.

I бр.02-13
У Зајечару, 25.01.2010. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Иван Јоковић с. р.

На основу чл. 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Сл. гласник РС“, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05-испр. и 123/07-др. закон), члана 23. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр.

16/97 и 42/98) и члана 39. Статута града Зајечара („Сл. лист града Зајечара“, бр. 1/08), Скупштина града Зајечара на седници одржаној дана 25.01.2010. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЈКП „КРАЉЕВИЦА“
ЗАЈЕЧАР
НА ЦЕНЕ УСЛУГА ИЗВОЖЕЊА СМЕЋА

I

Даје се сагласност ЈКП „Краљевица“ Зајечар да цене услуга извожења смећа може утврдити у следећим износима:

Категорија корисника	цена м ²
- домаћинства	3,84 дин.
- дворишта	0,42 дин.
- школе, архив, обданишта, библиотека, позориште, музеј, биоскоп	3,84 дин.
- привреда	15,36 дин.
- трговина и угоститељство	
до 30 м ²	40,32 дин.
од 31 до 60 м ²	32,64 дин.
од 61 до 100 м ²	21,12 дин.
од 101 до 500 м ²	15,36 дин.
преко 501 м ²	10,75 дин.
- киосци, приколице (по објекту)	1.048,00 дин.
- бензинска пумпа (по објекту)	1.390,00 дин.

II

Све утврђене цене из тачке I овог Решења обрачунате су без ПДВ-а.

III

Право на попуст у цени извожења смећа из тачке I овог решења у висини од 20% имају:

- домаћинства корисника права на материјално обезбеђење по Закону о социјалној заштити и обезбеђењу социјалне сигурности грађана, и
- домаћинства корисника туђе неге и помоћи.

Право на попуст у цени извожења смећа из тачке I овог решења у висини од 10% имају домаћинства чији су укупни приходи до 50% изнад нивоа социјалне сигурности породице утврђене на основу Закона о социјалној заштити и обезбеђењу социјалне сигурности грађана.

Начин и услове за остваривање права из тачке III овог решења прописује Управни одбор

ЈКП „Краљевица“ Зајечар.

IV

ЈКП „Краљевица“ Зајечар обавезна је да од предложене цене издвоји 18,75% за инвестиције.

V

Цене из тачке I овог Решења примењиваће се од дана објављивања у „Сл. листу града Зајечара“.

VI

Решење објавити у „Сл. листу града Зајечара“.

I бр.02-14
У Зајечару, 25.01.2010. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Иван Јоковић с. р.

На основу чл. 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Сл. гласник РС“, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05-испр. и 123/07-др. закон), члана 23. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 16/97 и 42/98) и члана 39. Статута града Зајечара („Сл. лист града Зајечара“, бр. 1/08), Скупштина града Зајечара на седници одржаној дана 25.01.2010. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЈКП „КРАЉЕВИЦА“
ЗАЈЕЧАР НА ЦЕНЕ ГРОБЉАНСКИХ УСЛУГА

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ ЈКП „Краљевица“ Зајечар да цене гробљанских услуга може утврдити у следећим износима:

- за сахрану на дубини од 1,70 м5.436,00 дин.
- за сахрану на дубини од 2,20 м6.578,00 дин.
- за сахрану новорођенчади и делова тела са ископом гроба и затрпавањем1.935,00 дин.
- за сахрану у гробници са откопавањем

-2.925,00 дин.
- за сахрану у гробници са покл.плочом2.090,00 дин.
- закуп земљишта годишње по 1 гробном месту.....253,00 дин.
- закуп земљишта годишње за гробницу по м²89,00 дин.
- чишћење и уређење гробља по гробном месту - годишње475,00 дин.
- укуп урне2.125,75дин.
- употреба капеле до 8 часова (код случајева када се покојник не сахрањује на Зајечарском гробљу)1.416,00 дин.
- употреба капеле преко 8 часова (код случајева када се покојник не сахрањује на Зајечарском гробљу)2.125,00 дин.

II

Све утврђене цене из тачке I овог Решења обрачунате су без ПДВ-а.

III

Право на попуст у цени сахрањивања из тачке I овог решења у висини од 20% има Центар за социјални рад уколико сноси трошкове сахрањивања свог корисника.

IV

ЈКП „Краљевица“ Зајечар обавезно је да од предложене цене закупа земљишта за гробна места и чишћење и одржавање гробља издвоји 30% на име инвестиционог динара.

V

Цене из тачке I овог Решења примењиваће се од дана објављивања у „Сл. листу града Зајечара“.

VI

Решење објавити у „Сл. листу града Зајечара“.

I бр.02-15
У Зајечару, 25.01. 2010. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Иван Јоковић с. р.

На основу члана 22. Закона о јавним

предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл. Гласник РС", бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05-испр. и 123/07-др. закон) и члана 39. Статута града Зајечара ("Сл. лист града Зајечара", бр. 1/08), Скупштина града Зајечара на седници одржаној дана 25.01.2010. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ
ПОСЛОВАЊА ЈСП „ЗАЈЕЧАР“ ЗАЈЕЧАР ЗА 2010.
ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм пословања Јавном стамбеном предузећу "Зајечар" Зајечар за 2010. годину, који је усвојио Управни одбор Јавног стамбеног предузећа "Зајечар" Зајечар на седници одржаној 20. 01. 2010. године.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Зајечара“.

I бр.02-12
У Зајечару, 25.01.2010. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Иван Јоковић с. р.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 39. став 1. тачка 10. Статута града Зајечара („Сл. лист града Зајечара“, број 1/08 и 20/09), Скупштина града Зајечара, на седници одржаној 25.01.2010. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ
СТАТУТА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ „ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ
ГРАДА ЗАЈЕЧАРА“

I

Даје се сагласност на Одлуку о измени Статута Установе културе „ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА“, који је донео Управни одбор Установе, на седници од 15. 12. 2009. године.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Зајечара“.

I бр.02-17
У Зајечару, 25.01.2010. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Иван Јоковић с. р.

На основу члана 20. став 1. и члана 22. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број 24/91, 71/94 и 79/05), члана 39. тачка 10. Статута града Зајечара („Сл. лист града Зајечара“, бр.1/08 и 20/09), и члана 12. и 14. Одлуке о оснивању установе културе „Центар за културу града Зајечара“ („Сл. лист града Зајечара“, бр. 13/09), Скупштина града Зајечара, на седници одржаној 25.01.2010. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ И НАДЗОРНОГ
ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА ИЗ
РЕДА ЗАПОСЛЕНИХ

I

Именују се у Управни одбор Центра за културу града Зајечара, као представници запослених, и то:

1. Славиша Стаменковић
2. Надица Гојковић

II

Именује се Драган Ђорђевић у Надзорни одбор Центра за културу града Зајечара, као представник запослених.

III

Решење доставити именованима, Центру за културу града Зајечара и архиви града Зајечара.

I бр. 02-18
У Зајечару, 25.01.2010. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Иван Јоковић с. р.

На основу члана 18. став 1. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", број 42/91, 71/94 и 79/05-други закон), члана 39. тачка 10. Статута града Зајечара ("Сл. лист града Зајечара", број 1/08 и 20/09) и члана 192. Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ" број 33/97 и 31/01), Скупштина града Зајечара, на седници одржаној 25.01.2010. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА
„ТИМОЧКА КРАЈИНА“ ЗАЈЕЧАР

СУЗАНА ТОМИЋ разрешава се дужности директора Историјског архива „Тимочка Крајина“ Зајечар, на лични захтев.

Образложење

У чл.18.ст.1 Закона о јавним службама одређено је да директора установе именује и разрешава оснивач. Такође, Статутом града Зајечара је, у чл.39. ст. 10. одређено да Скупштина града именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач.

Решењем I број 02-59 од 02.07.2008. године Сузана Томић је именована за директора Историјског архива „Тимочка Крајина“ Зајечар.

Актом 01бр. 630-652 од 20.11.2009.године, Сузана Томић је поднела оставку на место директора Историјског архива „Тимочка Крајина“ Зајечар.

Имајући у виду напред наведено, а на основу овлашћења из прописа, сходно члану 192. Закона о општем управном поступку, Скупштина града Зајечара одлучила је као у диспозитиву овог решења.

Поука о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор, тужбом, у року од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје Управном суду у Београду непосредно или преко поште.

Решење доставити именованој, Историјском архиву „Тимочка Крајина“ Зајечар и архиви Скупштине града Зајечара.

I бр.02-19

У Зајечару, 25.01.2010.године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Иван Јоковић с. р.

На основу члана 18. ст.1. Закона о јавним

службама („Сл. гласник РС“, број 42/91, 71/94 и 79/05-др закон), члана 39. тачка 10. Статута града Зајечара („Сл. лист града Зајечара“, број 1/08 и 20/09) и члана 192. Закона о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“, бр. 33/97 и 31/01), Скупштина града Зајечара на седници одржаној 25.01.2010. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА ИСТОРИЈСКОГ
АРХИВА „ТИМОЧКА КРАЈИНА“ ЗАЈЕЧАР

АГИМ ЈАНУЗИ из Зајечара, именује се за в.д. директора Историјског архива „Тимочка Крајина“ Зајечар.

Образложење

Чланом 18. ст. 1. Закона о јавним службама и чланом 39. тачка 10. Статута града Зајечара прописано је да директоре установа именује и разрешава оснивач.

Статутом Историјског архива „Тимочка Крајина“ Зајечар, у чл.21., прописано је да за директора може бити постављено лице које има високу школску спрему из области друштвених наука и најмање 5 година радног искуства, а у чл.23. је одређено да оснивач може именовати и вршиоца дужности директора у случају када директору престане функција пре истека мандата, на лични захтев или због разрешења.

Скупштина града Зајечар донела је решење о разрешењу Сузана Томић, досадашњег директора Историјског архива „Тимочка Крајина“ Зајечар, на лични захтев.

За в.д.директора ове Установе, Градско веће града Зајечара је предложило Агима Јанузија из Зајечара.

Агим Јанузи је рођен 19. јануара 1960. године. Основну школу и гимназију завршио је у Зајечару, а Правни факултет у Нишу, на коме је стекао звање дипломирани правник. Од 2001. године ради у Историјском архиву „Тимочка Крајина“, у Служби заштите архивске грађе ван Архива, где је својим знањем, искуством и залагањем допринео да Служба у којој ради и цела установа стекну велики углед и постану уважени и препознатљиви и ван Тимочке Крајине. Именовани има положен стручни архивистички испит и делегат је Скупштине Друштва архивиста Србије.

Имајући у виду напред наведено, а на основу овлашћења из прописа и у складу са чланом 192. Закона о општем управном поступку, Скупштина града Зајечара одлучила је као у диспозитиву овог решења.

Поука о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор,

тужбом, у року од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје Управном суду у Београду непосредно или преко поште.

Решење доставити именованом, Историјском архиву „Тимочка Крајина“ Зајечар и архиви Скупштине града Зајечара.

I број 02-20
У Зајечару, 25.01.2010.године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Иван Јоковић с. р.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 39. став 1. тачка 10. Статута града Зајечара („Сл. лист града Зајечара“, број 1/08 и 20/09), Скупштина града Зајечара, на седници одржаној 25.01.2010. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ
УСТАНОВЕ ЗА СПОРТ „ЗАЈЕЧАР“ У ЗАЈЕЧАРУ

Даје се сагласност на Статут Установе за спорт „Зајечар“ у Зајечару, који је донео Управни одбор Установе на седници од 30. 12. 2009. године.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Зајечара“.

I бр.02-21
У Зајечару, 25.01.2010. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Иван Јоковић с. р.

На основу члана 39. став 1. тачка 30. Статута града Зајечара („Службени лист града Зајечара“, бр. 1/08 и 20/09), а у вези члана 3. Одлуке о изменама и допунама Решења о оснивању Установе за управљање парк - шумом „Краљевица“ и спортским и другим објектима на Краљевици („Службени лист града Зајечара“, бр. 22/09), Скупштина града Зајечара, на седници одржаној 25.01.2010. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОВЕРАВАЊУ ГАЗДОВАЊА СПОРТСКИМ
ОБЈЕКТИМА И ОБЈЕКТИМА ЗА РЕКРЕАЦИЈУ
ГРАЂАНА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА
УСТАНОВИ ЗА СПОРТ „ЗАЈЕЧАР“ У ЗАЈЕЧАРУ

I

Установи за спорт „Зајечар“ у Зајечару (у даљем тексту: Установа) поверава се газдовање (заштита, унапређивање, коришћење и управљање) спортским објектима и објектима за рекреацију грађана на подручју града Зајечара (у даљем тексту: објекти) и то:

1. У оквиру спортско рекреационог центра „Попова плажа“:

- терен за боћање,
- терен за шах,
- терен за ватерполо,
- терен за бадминтон,
- гумена скакалица,
- гумено игралиште активни центар,
- тениски терен,
- терен за skateboard,
- терен за одбојку на песку,
- терен за мини голф,
- терен за кошарку,
- терен за рукомет,
- терен за фудбал на вештачкој трави,
- терен за фудбал на сапуници
- клизалиште,
- гумени балон „media ball“;

2. Скијалиште на локацији Спомен парк шума „Краљевица“;

3. Дечија игралишта на следећим локацијама у граду Зајечару:

- Попова плажа и Живинарник,
- Насеље „Краљевица“ централни део (иза кошаркашког терена),
- Насеље „Краљевица испред зграде Б1,
- Улица Милана Миљковића,
- Угао Дунавске и Сремске улице,
- Спомен парк шума „Краљевица“,
- Улица Пожаревачка 57 и 59;

4. Комбиновани терени за мале спортове на следећим локацијама у граду Зајечару:

- Насеље „Краљевица“,
- На углу улица Дунавске и Сремске,
- Насеље „Живинарник“

- терени на локацији Спомен парк шума „Краљевица“;

5. Трим стаза на локацији Спомен парк шума „Краљевица“;

- 6. Градски базен
- 7. Спортска хала.

II

Поверавањем газдовања објектима из тачке I овог Решења, остварује се њихово одржавање, коришћење и унапређивање.

III

Установа доноси Годишњи програм уређивања објеката из тачке I Решења, на који сагласност даје Оснивач.

Овим Програмом утврђује се врста и обим радова који ће се изводити, са финансијским показатељима потребних средстава за реализацију Програма.

IV

Установа ће приходе остварене поверавањем газдовања објектима из тачке I Решења, исказивати у свом финансијском пословању.

Објекти из тачке I Решења, подтачке 1 - 5, користе се без накнаде.

За коришћење Спортске хале, у циљу спровођења спортских активности, спортски клубови града Зајечара не плаћају накнаду.

За коришћење Спортске хале за друге активности и Градског базена плаћа се накнада према Ценовнику Установе, који доноси Управни одбор Установе, уз сагласност Оснивача.

V

Финансирање програмских активности Установе из тачке III Решења, обезбедиће се из буџета града Зајечара, прихода од сопствене делатности, донација, спонзорстава и других извора у складу са законом.

VI

Установа ће својим актима одредити број радника одређених струка и профила како би се поверено газдовање објектима у потпуности остварило.

VII

Доношењем овог Решења, престаје да важи Решење о поверавању газдовања Спортско рекреационим центром "Попова плажа" ("Сл. лист општина", бр. 26/06).

VIII

Ово Решење примењује се од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Зајечара“.

I бр.02-22

У Зајечару, 25.01.2010. године.

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК

Иван Јоковић с. р.

На основу члана 12. Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Краљевица“ Зајечар са законским прописима („Сл. лист општина“, бр. 19/00 и „Службени лист града Зајечара“, бр. 20/09) и члана 39. став 1. тачка 10. Статута града Зајечара („Службени лист града Зајечара“, бр. 1/08 и 20/09), Скупштина града Зајечара, на седници одржаној 25.01.2010. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ДОПУНИ СТАТУТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „КРАЉЕВИЦА“ ЗАЈЕЧАР

I

Даје се сагласност на Одлуку о допуни Статута Јавног комуналног предузећа „Краљевица“ Зајечар, која је донета на седници Управног одбора Јавног комуналног предузећа „Краљевица“, од 29. 10. 2009. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу града Зајечара“.

I бр.02-23

У Зајечару, 25.01.2010. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК

Иван Јоковић с. р.

На основу члана 20. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број 24/91, 71/94 и 79/05) и члана 39. тачка 10. Статута града Зајечара („Сл. лист града Зајечара“, бр.1/08 и 20/09), Скупштина града Зајечара, на седници одржаној 25.01.2010. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА
УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
"ЗАЈЕЧАР" У ЗАЈЕЧАРУ

I

Разрешава се др Мирко Траиловић дужности председника Управног одбора Центра за социјални рад "Зајечар" у Зајечару.

II

Именује се Драгиша Младеновић за председника Управног одбора Центра за социјални рад "Зајечар" у Зајечару.

III

Решење доставити именованима, Центру за социјални рад "Зајечар" у Зајечару и архиви Скупштине града Зајечара.

I бр. 02-24
У Зајечару, 25.01.2010. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Иван Јоковић с. р.

На основу члана 2. став 1. тачка 8. Одлуке о градском већу града Зајечара („Сл. лист града“ бр. 1/08) и члана 19. Пословника Градског већа града Зајечара („Сл. лист града“ бр. 1/08) Градско веће града Зајечара на седници одржаној дана 31.12.2009. године донело је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОЦЕНУ ШТЕТЕ ОД
ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА

I

Образује се Комисија за процену штете од елементарних непогода (у даљем тексту: Комисија), у следећем саставу:

- **др Срећко Николић**, председник Комисије, заменик градоначелника града Зајечара и

чланови:

- Милко Тодоровић, члан градског већа

града Зајечара,

- Вуксан Церовић, овлашћено лице за слободан приступ информацијама од јавног значаја,

- Граде Васић, радник градске управе града Зајечара,

- Радиша Николић, директор ЈКП „Водовод“,

- Ненад Атанасијевић, члан градског већа града Зајечара,

- Радомир Тешановић, директор ЈСП „Зајечар“,

- Ненад Живић, радник Дирекције за изградњу „Зајечар“,

- Саша Вељковић, секретар скупштине града Зајечара,

За секретара Комисије одређује се Светлана Лукић, секретар градског већа града Зајечара.

II

Задатак Комисије је да утврди штету насталу од елементарне непогоде и да у року од 30 дана по престанку елементарне непогоде достави извештај о утврђеној штети градском већу града Зајечара..

III

Решење објавити у Службеном листу града Зајечара.

Решење доставити члановима радне групе и архиви.

III бр. 02-139/09
У Зајечару, 31.12.2009. године

ПРЕДСЕДНИК
Бошко Ничић с. р.

На основу члана 2. Одлуке о давању у закуп грађевинског земљишта („Сл. лист општина“, бр. 15/05 и „Службени лист града Зајечара“, бр. 3/08 и 6/08), Градоначелник града Зајечара, доноси

ПЛАН ЛОКАЦИЈЕ
бр. 5/2009

ДАВАЊА У ЗАКУП НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ
НЕИЗГРАЂЕНОГ ЈАВНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ
ЗЕМЉИШТА РАДИ ПОСТАВЉАЊА ЛОКАЛА
ТРГОВИНСКЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 1.

Овим Планом утврђује се локација давања у закуп на одређено време неизграђеног јавног грађевинског земљишта ради постављања, односно изградње два локала трговинске делатности бруто површине по 23,89м², на кп. бр. 6420/40 КО Зајечар, угао улица Војничке и Гундулићеве у Зајечару.

Члан 2.

Стручне послове на изради Плана локације бр. 5/2009, који се састоји из текстуалног и графичког дела, обавила је Служба за урбанистичке послове Одељења за урбанизам, грађевинске и комунално стамбене послове Градске управе Зајечар, IV/03 бр. 353 - Сл. од 21. 12. 2009. године.

Члан 3.

Текстуални део Плана садржи:

- локацију и тип објекта ;
- правила постављања локала;
- напајање електричном енергијом;
- прикључење на водоводну и канализациону мрежу;
- мере заштите животне средине и заштите од елементарних непогода;
- опште услове.

Члан 4.

Графички прилог садржи:

- ситуациони план са уцртаним предвиђеним објектима.

Члан 5.

Овај План локације има важност до 5 година, уз могућност продужења истог, односно све до реализације плана детаљне регулације за предметно подручје, или другог одговарајућег планског акта којим се уређује предметно подручје.

Члан 6.

Власници изграђеног објекта по Програму, могу закључити Анекс уз уговор за наредни период од 5 година, уз обавезу плаћања излицитиране накнаде и усклађивања изгледа постојећег објекта са новопројектованим.

У случају непоступања сматраће се да су одустали од локације и иста ће бити јавно оглашена.

Рок за закључење уговора, односно Анекса је 30 дана од дана окончања поступка лицитације.

Члан 7.

О спровођењу овог Плана локације стараће се Одељење за урбанизам, грађевинске и комунално стамбене послове Градске управе града Зајечара.

Члан 8.

Овај План ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Службеном листу града Зајечара“.

II број 350 - 59

У Зајечару, 23. 12. 2009. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Бошко Ничић с. р.

САДРЖАЈ:

Одлука о усвајању Локалног акционог плана за младе града Зајечара од 2010. до 2014. године	1
Одлука о усвајању Стратегије локалног економског развоја града Зајечара за период 2010. до 2014. године.....	1
Одлука о Градској управи града Зајечара	1
Одлука о облицима и начину остваривања сарадње Комуналне полиције и инспекцијских служби града Зајечара.....	12
Одлука о критеријумима, начину и поступку расподеле средстава удружењима грађана, верским заједницама и другим организацијама.....	13
Одлука о измени Одлуке о оснивању Позоришта Тимочке крајине „Зоран Радмиловић“ у Зајечару.....	14
Одлука о изменама Одлуке о јавном водоводу	15
Одлука о изменама и допунама Одлуке о накнади за коришћење грађевинског земљишта.....	16
Одлука о измени Одлуке о оснивању установе „Центар за културу града Зајечара“ у Зајечару	17
Решење о давању сагласности на II ребаланс финансијског плана пословања ЈП за планирање, пројектовање и изградњу „Дирекција за изградњу“ Зајечар за 2009. годину	17
Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП „Дирекција за изградњу“ Зајечар за 2010. годину	17
Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈКП „Водовод“ за 2010. годину	18
Решење о давању сагласности ЈКП „Водовод“ на цену воде и отпадних вода	18
Решење о давању сагласности на Финансијски план и Програм пословања ЈКП „Краљевица“ Зајечар за 2010. годину	19
Решење о давању сагласности ЈКП „Краљевица“ Зајечар на цену услуга извожења смећа	19
Решење о давању сагласности ЈКП „Краљевица“ Зајечар на цене гробљанских услуга	20
Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈСП „Зајечар“ за 2010. годину	21
Решење о давању сагласности на Одлуку о измени Статута Установе културе „Центар за културу града Зајечара“.....	21
Решење о именовану чланова Управног и Надзорног осбора „Центра за културу града Зајечара“ из реда запослених	21
Решење о разрешењу директора Историјског архива „Тимочка крајина“ Зајечар.....	22
Решење о именовану директора Историјског архива „Тимочка крајина“ Зајечар.....	22
Решење о давању сагласности на Статут Установе за спорт „Зајечар“ у Зајечару	23
Решење о поверавању газдовања спортским теренима и објектима за рекреацију грађана на подручју града Зајечара Установи за спорт „Зајечар“ у Зајечару	23
Решење о давању сагласности на Одлуку о допуни Статута Јавног комуналног предузећа „Краљевица“ Зајечар.....	24
Решење о разрешењу и именовану председника Управног одбора Центра за социјални рад „Зајечар“ у Зајечару	25
Решење о образовању Комисије за процену штете од елементарних непогода.....	25
План локације (бр.5/2009) давања у закуп на одређено време неизграђеног јавног грађевинског земљишта ради постављања локала трговинске делатности	25



Grad Zaječar
City of Zajecar