



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ГОДИНА VII

БРОЈ 7

11. ФЕБРУАР 2014.

На основу члана 59. став 1., а у вези члана 66. став 6. и 7. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007), члана 39. став 1. тачка 7. и члана 76. став 1. Статута града Зајечара ("Службени лист града Зајечара" бр. 1/08, 20/09, 21/11 и 56/13), Скупштина града Зајечара, на седници одржаној 11.02.2014. године, донела је

## ОДЛУКУ О ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

### I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Одлуком о Градској управи града Зајечара, утврђује се надлежност, унутрашња организација, начин руковођења, односи са другим органима, средства за рад, финансирање, јавност рада и друга питања од значаја за рад и организацију Градске управе града Зајечара (у даљем тексту: Градска управа).

#### Члан 2.

Градска управа се образује као јединствени орган Града.

#### Члан 3.

Градска управа:

1. Припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина града, градоначелник и Градско веће;
2. Извршава одлуке и друге акте органа Скупштине града, градоначелника и Градског већа;
3. Решава у управном поступку у првом степену о правима и обавезама грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из изворног делокруга Града;

4. Обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине града;
5. Извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Граду;
6. У складу са законом води евиденцију и стара се о имовини чији је корисник - власник Град;
7. Обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина града, градоначелник и Градско веће.

#### Члан 4.

Градска управа обавља послове на основу Устава, закона и других прописа, Статута Града Зајечара (у даљем тексту: Статут Града) и других аката Скупштине града, Градског већа и градоначелника.

#### Члан 5.

Рад Градске управе је доступан јавности и подложен јавној контроли грађана, на начин утврђен законом и Статутом Града.

#### Члан 6.

Запослени у Градској управи дужни су да своје послове обављају стручно, непристрасно, према правилима струке, не руководећи се при том својим политичким убеђењима, нити их у обављању послова могу изражавати и заступати.

#### Члан 7.

Средства за финансирање послова Градске управе обезбеђују се у буџету Града Зајечара.

## II - ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ РАДА

### Члан 8.

У оквиру Градске управе образују се основне организационе јединице и то : Кабинет градоначелника и Одељења за вршење међусобно повезаних управних, стручних, и других послова.

### Члан 9.

Ради обједињавања истих или сличних послова који су међусобно сродни, успешнијег извршавања послова, пуне упослености и одговорности радника у оквиру одељења као основних организационих јединица, могу се образовати и унутрашње организационе јединице као службе, одсеци и сл.

### Члан 10.

У Градској управи основне организационе јединице су:

1. Кабинет градоначелника;
2. Одељење за нормативно правне послове Градског већа;
3. Одељење за општу управу и заједничке послове;
4. Одељење за привреду и друштвене делатности;
5. Одељење за урбанизам, грађевинске и комунално – стамбене послове;
6. Одељење за финансије;
7. Одељење за локалну пореску администрацију;
8. Одељење за инспекцијске послове и комуналну полицију;

### Члан 11.

Кабинет градоначелника врши стручне, саветодавне, организационе и административно-техничке послове у циљу остваривања надлежности и овлашћења градоначелника, заменика градоначелника и помоћника градоначелника, а који се односе на представљање Града у односима према правним и физичким лицима у земљи и иностранству; врши припрему за радне и друге састанке

градоначелника, заменика градоначелника и помоћника градоначелника; прати активности на реализацији утврђених обавеза; координира активности на остваривању јавности рада; врши организацију пријема странака које се непосредно обраћају градоначелнику, заменику градоначелника и помоћницима градоначелника; организује протокол поводом пријема домаћих и страних представника; организује протокол поводом културних, спортских и других догађања, протоколе поводом додељивања јавних признања и друге протоколарне послове; врши пријем поште упућене лично градоначелнику, заменику градоначелника и помоћницима градоначелника и врши административно-техничке послове за потребе градоначелника, заменика градоначелника и помоћника градоначелника;

**Канцеларија за брзе одговоре** врши пријем странака, прикупља тражене информације и податке и у што краћем року о томе обавештава странке.

**Служба интерне ревизије**, ради обављања послова како код директног, тако и код индиректних корисника буџетских средстава, а који се односе на проверу примене закона и поштовања правила интерне контроле, оцена система интерних контрола у погледу њихове адекватности, успешности и потпуности, испитивање организованости, развој и побољшање делотворности појединих пословних функција, испитивање начина доношења пословних одлука, давање савета када се уводе нови системи, процедуре или задаци, ревизија начина рада (перформанси) која представља оцену пословања и процеса, укључујући и нефинансијске операције, у циљу оцене економичности, ефикасности и успешности. Служба интерне ревизије је директно одговорна функционеру директног корисника буџетских средстава.

**Буџетски инспектор, у оквиру самосталног реферата** врши послове буџетског пословања и инспекцијски надзор над применом закона и подзаконских прописа у области предшколског, основног и средњег образовања као и послове других инспекција које Република повери Граду.

**Члан 12.**

Одељење за нормативно-правне послове Градског већа врши стручне и организационе послове за Градско веће, а који се односе на припрему седница и обраду аката усвојених на седницама, чување изворних докумената, израду записника и вођење евиденције о одржаним седницама.

Пружа стручну помоћ члановима Градског већа, врши административне и стручне послове који се односе на представке и предлоге грађана.

Припрема нацрте другостепених одлука које доноси Градско веће.

Врши и друге послове у оквиру свог делокруга рада.

**Члан 13.**

Одељење за општу управу и заједничке послове обавља послове који се односе на:

- лични статус грађана;
- вођење матичних књига;
- издавање извода из матичних књига;
- издавање уверења из евиденција држављана РС;
- вођење и ажурирање бирачког списка;
- издавање уверења о чињеницама када је то одређено законом;
- оверу и издавање радних књижица;
- послове писарнице и архиве;
- послове радних односа у Градској управи;
- пружање информација странкама о правима која могу остварити пред градском управом и начину њиховог остваривања, као и све друге информације које су у функцији остваривања права пред градском управом;
- копирања - умножавања докумената за потребе странака које остварују права пред градском управом;
- пријем, завођење и развођење поднесака (захтева, жалби и др. писмена) које странке упућују градској управи ради остваривања својих права;

- доставе - издавања аката (решења, закључака, обавештења, потврда, уверења и др.) странкама, на основу поднетих захтева;
- оверу потписа, преписа, рукописа и пуномоћја;
- послове администрирања у области телефоније, старања о телефонској мрежи и руковања телефонском централом;
- административно-техничке послове који се односе на примену прописа из области јавних набавки;
- послове умножавања и фотокопирања материјала;
- послове превозења и одржавање возила;
- послове одржавања и руковања средствима опреме и средствима везе;
- послове угоститељских услуга за потребе органа Града;
- послове надзора над одржавањем и физичким обезбеђивањем објекта Града;
- послове одбране и ванредних ситуација из надлежности јединица локалне самоуправе;

За извршавање одређених послова из изворне надлежности Града и омогућавања ефикаснијег обављања тих послова, на територији месних заједница образују се месне канцеларије.

Месне канцеларије се образују за следећа подручја:

1. Месна канцеларија Боровац, за насељено место Боровац;
2. Месна канцеларија Брусник, за насељено место Брусник;
3. Месна канцеларија, Велики Јасеновац за насељено место Велики Јасеновац;
4. Месна канцеларија Вратарница, за насељено место Вратарница;
5. Месна канцеларија Велика Јасикова, за насељено место Велика Јасикова;
6. Месна канцеларија Велики Извор, за насељено место Велики Извор;

7. Месна канцеларија Вражогрнац, за насељено место Вражогрнац;
8. Месна канцеларија Врбица, за насељено место Врбица;
9. Месна канцеларија, Гамзиград за насељена места Гамзиград и Гамзиградска Бања;
10. Месна канцеларија, Горња Бела Река, за насељено место Горња Бела Река;
11. Месна канцеларија Глоговица, за насељено место Глоговица;
12. Месна канцеларија Градсково, за насељено место Градсково;
13. Месна канцеларија Грлиште, за насељено место Грлиште;
14. Месна канцеларија Грљан, за насељено место Грљан;
15. Месна канцеларија Дубочане, за насељено место Дубочане;
16. Месна канцеларија Заграђе, за насељено место Заграђе;
17. Месна канцеларија Звездан, за насељено место Звездан;
18. Месна канцеларија Кленовац, за насељено место Кленовац;
19. Месна канцеларија Копривница, за насељена места Копривница, Јелашница и Чокоњар;
20. Месна канцеларија Ласово, за насељено место Ласово;
21. Месна канцеларија Леновац, за насељено место Леновац;
22. Месна канцеларија Лесковац, за насељено место Лесковац;
23. Месна канцеларија Лубница, за насељено место Лубница;
24. Месна канцеларија Мали Извор, за насељено место Мали Извор;
25. Месна канцеларија Мали Јасеновац, за насељено место Мали Јасеновац;
26. Месна канцеларија Метриш, за насељено место Метриш;
27. Месна канцеларија Мала Јасикова, за насељено место Мала Јасикова;
28. Месна канцеларија Мариновац, за насељено место Мариновац;
29. Месна канцеларија Николичево, за насељено место Николичево;
30. Месна канцеларија Планиница, за насељено место Планиница;
31. Месна канцеларија Прлита, за насељено место Прлита;
32. Месна канцеларија Рготина, за насељено место Рготина;
33. Месна канцеларија Салаш, за насељено место Салаш;
34. Месна канцеларија Селачка, за насељено место Селачка;
35. Месна канцеларија Табаковац, за насељено место Табаковац;
36. Месна канцеларија Трнавац, за насељено место Трнавац;
37. Месна канцеларија Халово, за насељено место Халово;
38. Месна канцеларија Шљивар, за насељено место Шљивар;
39. Месна канцеларија Шипиково, за насељено место Шипиково.

У месним канцеларијама могу се обављати одређени послови за друге органе, организације и установе на основу уговора који закључује начелник Градске управе са представником органа, организација и установа за које се ти послови обављају.

Месне канцеларије могу вршити административне послове за сеоске месне заједнице у Граду, које немају секретара месне заједнице, на основу решења начелника Градске управе.

Месне канцеларије врше доставу писмена правним и физичким лицима на територији насељеног места за које су надлежне.

Одељење пружа стручну помоћ странкама у остваривању права пред Градском управом из делокруга рада одељења.

Одељење обавља послове пружања правне помоћи физичким и правним лицима и обавља стручне послове у вези са статусом и смештајем избеглица на територији града Зајечара.

Одељење врши и друге послове које му наложи начелник Градске управе у оквиру свог делокруга рада.

#### Члан 14.

**Одељење за привреду и друштвене делатности** обавља послове који се односе на праћење стања и кретања у установама друштвених

делатности из области здравствене заштите и планирања породице, предшколског, основног и средњег образовања, спорта, друштвене бриге о деци и омладини, социјалне заштите, ученичког и студентског стандарда, културе, техничке културе и предузећима из области медија (штампе и електронских медија).

Одељење обавља послове који се односе на праћење, анализирање стања у области привреде, пре свега кроз развој пољопривреде, предузетништва, туризма и предлагање мера за поспешивање развоја привредних области за које је надлежан Град, израду годишњих акционих планова, израду база података од значаја за локални економски развој, реализацију послова и задатака на основу закључених споразума о сарадњи, између Града и разних међународних организација и републичких институција, пружања стручне помоћи оснивања предузетничких радњи и промена везаних за рад радњи, пружање информација и стручне помоћи предузетницима и носиоцима пољопривредних газдинстава и привредним друштвима, везаним за остваривање права на субвенције из буџета Републике Србије, апликантима приликом конкурисања за кредитна средства из фондова, послове од непосредног интереса за грађане у оквиру привредних делатности из надлежности Града.

Одељење обавља послове који се односе на предузимање мера у случају елементарних и других непогода на територији Града.

Предлаже нацрте аката из своје надлежности које доносе Скупштина града, градоначелник и Градско веће.

Врши послове управе у спровођењу закона и других прописа који су поверени граду, односно решава у првом степену у управним стварима у области: борачко-инвалидске и социјалне заштите, друштвене бриге о деци и омладини, пољопривреде, водопривреде, саобраћаја и туризма.

Врши управне и стручне послове у области приватног предузетништва.

Пружа стручну помоћ странкама у остваривању права пред Градском управом - из делокруга рада одељења.

Прати законитост рада у јавним службама чији је оснивач Град, у делокругу рада одељења. Предлаже мере и покреће иницијативе за унапређење утврђеног стања у јавним службама.

Врши послове ликвидатуре у области борачко-инвалидске заштите и породилског одсуства.

Обавља административне послове радних тела органа Скупштине града, образованих на основу закона и других прописа из области привреде и друштвених делатности, и то: Савета за безбедност саобраћаја, Фонда за развој и унапређење пољопривреде, Фондације за подстицај рађања деце, Комисије за разврставање деце ометене у развоју, Комисије за стипендирање студената, као и других који се образују.

Врши и друге послове које му наложи начелник градске управе у оквиру свог делокруга рада.

#### Члан 15.

**Одељење за урбанизам, грађевинске и комунално-стамбене послове** врши управне и друге послове у спровођењу закона и других прописа у области урбанизма, грађевинарства и комунално-стамбеној области, као и послове који се односе на стратешко планирање, иницирање, израда и спровођење годишњих програма развоја Града и вршење управљања пројектима за потребе Града.

Одељење за урбанизам, грађевинаске и комунално-стамбене послове:

- учествује у изради програма за израду просторног плана Града,
- врши јавно оглашавање ради уступања израде планског документа и стара се о излагању планског документа на јавни увид,
- преузима по службеној дужности постојеће копије топографског и катастарског плана односно дигиталне записе, односно катастар подземних и надземних водова,

- врши ажурирање катастарских подлога, предузима радње у поступку израде програма за израду планова и врши израду планова из делокруга одељења,
- припрема нацрте одлука о изради урбанистичког плана,
- организује јавну презентацију урбанистичких пројеката и планова,
- издаје изводе из урбанистичких планова,
- издаје локацијске дозволе и информације о локацији,
- прибавља сагласности које су посебним законима по службеној дужности прописане као услов за издавање локацијске дозволе за изградњу,
- решава захтеве за легализацију бесправно изграђених објеката,
- издаје грађевинске дозволе,
- издаје одобрења за изградњу,
- врши технички преглед објеката и издаје употребне дозволе за објекте за које је надлежан град,
- доноси решења о рушењу објеката по захтеву странке;

Предлаже нацрте аката које доносе органи града из области урбанизма, грађевинства и комунално-стамбене области. Непосредно спроводи прописе Скупштине Града у овим областима.

Врши послове који се односе на уређење, развој и обављање комуналних делатности, стара се о обезбеђивању услова за трајно обављање комуналних делатности.

Прати остваривање програма уређивања грађевинског земљишта.

Спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у складу са законом, као и друге послове у стамбеној области.

Врши послове заштите и унапређења животне средине за обављање одређених делатности у складу са законом.

Врши послове који се односе на заштиту, очување и евиденцију непокретности Града, управљања и коришћења непокретностима Града, спроводи поступак експропријације, комасације, враћања земљишта, промет

земљишта и зграда као и друге послове у складу са законом, Статутом града и одлукама.

Одељење обавља и послове који се односе на стратешко планирање, иницирање, израду и спровођење годишњих програма за потребе Града и врши управљање пројектима од значаја за Град.

Пружа стручну помоћ странкама у остваривању права пред градском управом - из делокруга рада одељења.

Врши и друге послове које му наложи начелник градске управе у оквиру свог делокруга рада.

#### Члан 16.

**Одељење за финансије** обавља послове који се сврставају у послове буџета Града, послове локалног трезора, послове финансија директних корисника средстава буџета и послове буџетског рачуноводства и извештавања, а који обухватају:

- све процедурално прописане послове на припреми буџета, укључујући и израду нацрта буџета града;
- све процедурално прописане послове на извршењу буџета;
- финансијско планирање за консолидовани рачун трезора, које посебно обухвата анализу готовинских токова плана извршења буџета, сервисирање дуга, дефинисање квота дефинисаних обавеза и плаћања;
- управљање готовинским средствима, које посебно обухвата управљање консолидованим рачуном трезора, управљање ликвидношћу, управљање финансијским средствима;
- послове вођења пословних књига и усклађивање са главном књигом трезора и састављање консолидованих периодичних и годишњих извештаја, као и друге финансијско-материјалне послове за директне кориснике средстава буџета, а за индиректне кориснике, уколико се то посебно уговори;

- контролу расхода, која посебно обухвата преузимање обавеза, проверу пријема добара и услуга и одобравање плаћања на терет буџетских средстава;
- управљање дугом;
- буџетско рачуноводство и извештавање, које обухвата рачуноводствене послове за обраду примања и плаћања, вођење пословних књига за сва примања и издатке, евиденцију донација и помоћи;
- финансијско извештавање, пре свега у прописаној форми;
- рачуноводствену методологију, кроз израду општих и посебних аката;
- управљање финансијским информационом системом;
- послове из области финансија за директне кориснике средстава буџета, који обухватају послове израде предлога финансијског плана и расподеле средстава индиректним корисницима буџетских средстава;
- припремање и комплетирање документације за извршење финансијског плана;
- припрему нацрта и других аката из области финансија и рачуноводства;
- послове обрачуна и исплата плата, накнада и других примања запослених и израду свих извештаја из те области.

#### Члан 17.

**Одељење за локалну пореску администрацију** обавља послове који се односе на утврђивање, наплату и контролу изворних прихода града и то: порез на имовину правних и физичких лица, накнада која се односи на градско грађевинско земљиште, накнада која се односи на комуналну таксу, боравишну таксу, самодоприност, локалне административне таксе, накнаде за заштиту и унапређење животне средине, новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане

одлукама Скупштине града, приходе од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користи Град и индиректни корисници буџета.

Одељење се стара о правима и обавезама пореских обвезника, води регистар обвезника изворних прихода Града, врши кацеларијску и теренску контролу у поступку администрирања изворних локалних јавних прихода, пореско књиговодство, спроводи поступак извршења и врши друге послове у складу са законима и одлукама Скупштине града.

Врши и друге послове које му наложи начелник градске управе у оквиру свог делокруга рада.

#### Члан 18.

**Одељење за инспекцијске послове и комуналну полицију** врши послове инспекцијског надзора у области: изградње, комуналне делатности, заштите животне средине, друмског саобраћаја и комуналне полицијске послове.

Ове послове врши преко грађевинске инспекције, комуналне инспекције, инспекције заштите животне средине, инспекције за саобраћај и путеве и комуналне полиције, а у складу са Законом и прописима града.

У поступку инспекцијског надзора инспектори воде управни поступак и доносе решења, врше принудна извршења донетих решења и покрећу поступак за утврђивање прекршајне и кривичне одговорности и привредни преступ за које су овлашћени законом или прописом донетих на основу закона.

Комунална полиција обавља послове који се односе на: одржавање комуналног и другог законом уређеног реда од значаја за комуналну делатност; вршење контроле над применом закона и других прописа и општих аката из области комуналне и других делатности из надлежности Града; остваривање надзора у јавном градском, приградском и другом локалном саобраћају, у складу са законом

и прописима Града; заштиту животне средине, културних добара, локалних путева, улица и других јавних објеката од значаја за Град; подршку спровођењу прописа којима се обезбеђује несметано одвијање живота у граду, очување градских добара и извршавање других задатака из надлежности Града и врши и друге послове у складу са законом.

Одржавањем комуналног реда сматра се одржавање реда у областима, односно питањима: снабдевања водом; одвођења отпадних и атмосферских вода; јавне чистоће; превоза и депоновања комуналног и другог отпада; локалних путева и улица; саобраћајних ознака и сигнализације; паркирања; превоза путника у градском и приградском саобраћају; ауто-такси превоза; постављања привремених пословних објеката; противпожарне заштите; заштите од буке у животној средини; контроле радног времена субјеката надзора; одржавања комуналних објеката, пијаца, гробаља, паркова, зелених и других јавних површина, јавне расвете, стамбених и других објеката.

Одељење је дужно да у обављању послова сарађује са грађанима у складу са законима и другим прописима којима се уређује обављање комуналних и других послова из надлежности Града.

Одељење за инспекцијске послове и комуналну полицију је дужно да прима пријаве, петиције и предлоге грађана поднете писменим путем, електронском поштом, а у хитним случајевима телефоном и непосредним усменим обраћањем. О свакој таквој пријави, петицији и предлогу, односно обраћању, у Одељењу се сачињава службена забелешка.

Скупштина града даје сагласност на стратешки план и годишње планове рада комуналне полиције.

Пружа стручну помоћ странкама у остваривању права пред Градском управом – из делокруга рада одељења.

Учествује у изради нормативних аката из своје области.

Врши и друге послове које му наложи начелник градске управе у оквиру свог делокруга рада.

#### Члан 19.

Начелник градске управе може именовати **овлашћено лице за решавање о захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја.**

Овлашћено лице за решавање о захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја омогућава слободан приступ информацијама од јавног значаја, којима располажу органи града и градска управа, јавности и свим физичким и правним лицима која су за те информације заинтересовани, сходно Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

#### Члан 20.

У Градској управи се могу поставити **помоћници градоначелника за поједина питања** (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреда, и др.), које поставља и разрешава градоначелник.

Административно-техничке послове за рад помоћника градоначелника обавља кабинет градоначелника.

### III - РУКОВОЂЕЊЕ

#### Члан 21.

Радам Градске управе руководи начелник Градске управе.

За свој рад и рад градске управе, начелник одговара Скупштини града и Градском већу.

Начелник Градске управе има заменика, који се поставља на исти начин и под истим условима као и начелник Градске управе.

#### Члан 22.

За начелника Градске управе поставља се лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Заменик начелника градске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

#### Члан 23.

Начелник Градске управе представља Градску управу, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова, координира рад и међусобну сарадњу унутрашњих организационих јединица, одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених, стара се о обезбеђивању услова рада, доноси Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Градској управи уз сагласност Градског већа и обавља друге послове одређене законом и Статутом Града.

#### Члан 24.

Радом основних организационих јединица Градске управе руководе:

- Одељењем - начелник одељења;
- Кабинетом - шеф кабинета;

Радом унутрашњих организационих јединица руководе:

- Службом - шеф службе;
- Одсеком - шеф одсека.

#### Члан 25.

Руководиоци основних организационих јединица Градске управе организују и обезбеђују законит и ефикасан рад, старају се о правилном распореду послова и испуњавању радних дужности запослених.

Руководиоци из предходног става су у извршавању послова дужни да се придржавају налога и упутства начелника Градске управе и лично су одговорни за свој рад и за законит рад.

#### Члан 26.

Руководиоце основних организационих јединица у Градској управи распоређује начелник Градске управе .

#### Члан 27.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица распоређује начелник Градске управе на предлог руководиоца основне организационе јединице.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица обављају најсложеније послове из своје надлежности и старају се о законитом, ефикасном, стручном и економичном вршењу послова запослених.

За свој рад руководиоци унутрашњих организационих јединица одговарају начелнику Градске управе и руководиоцу основне организационе јединице.

### IV - ОДНОСИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ СА ДРУГИМ ОРГАНИМА

#### 1. Однос према Скупштини Града и Градском већу

#### Члан 28.

Однос Градске управе према Скупштини Града заснива се на правима и дужностима утврђеним Законом и Статутом Града.

Градска управа је обавезна да Скупштину Града обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје обавештења, објашњења и податке који су неопходни за рад Скупштине Града.

#### Члан 29.

Однос Градске управе према Градском већу заснива се на правима и дужностима утврђеним Законом, Статутом Града и другим општим актима.

Када у вршењу надзора над радом Градске управе утврди да поједина акта нису у складу са Законом, Статутом града или одлуком Скупштине града, Градско веће може да их укине или поништи уз налагање да се донесе нови акт.

Уколико Градска управа не поступи по налогу и не донесе нови акт, може се покренути питање одговорности запосленог који је непосредно радио на изради акта, као и надлежног руководиоца организационе јединице.

**2. Однос према грађанима, предузећима и установама****Члан 30.**

Градска управа је дужна да организује вршење утврђених послова и задатака из свог делокруга на начин којим се грађанима омогућава да што ефикасније и економичније и у Законом одређеном року остварују своја права и обавезе, као и да им пружа помоћ у остваривању и заштити тих права и обавеза.

**Члан 31.**

Градска управа је дужна да разматра представке, притужбе и предлоге грађана у вези рада управе, да поступа по њима уколико су оправдани и о томе обавештава грађане.

**Члан 32.**

Одредбе ове Одлуке о односима Градске управе према грађанима примењује се и на односе према предузећима, установама и другим привредним друштвима, када одлучује о њиховим правима и интересима, на основу Закона и Одлука органа Града.

**3. Међусобни односи основних организационих јединица Градске управе****Члан 33.**

Међусобни односи основних организационих јединица Градске управе заснивају се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом града и овом Одлуком.

Основне организационе јединице Градске управе дужне су да међусобно сарађују и размењују потребне податке и информације неопходне за рад, као и да заједно учествују у изради нормативних аката, пројеката и друге документације, уколико се укаже потреба за таквим видом сарадње.

**V - ЈАВНОСТ РАДА****Члан 34.**

Градска управа обезбеђује јавност рада давањем информација средствима јавног информисања и давањем службених информација о обављању послова из свог делокруга и о свим променама у вези са организацијом, делокругом рада, распоредом радног времена и друго.

Начелник Градске управе даје информације о раду Градске управе.

**Члан 35.**

Градска управа може ускратити давање информација ако њихова садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.

О ускраћивању информација из претходног става одлучује начелник Градске управе.

**VI - ПРАВНИ АКТИ****Члан 36.**

Градска управа доноси правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке.

**Члан 37.**

Правилником се разрађују поједине одредбе одлука и других аката ради њиховог извршавања и спровођења.

Наредбом се, ради извршавања појединих одредаба одлука и других аката, наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Упутством се прописује начин рада у вршењу изворних и поверених послова Градске управе.

Решењем се одлучује о појединачним управним и другим појединачним стварима у складу са Законом и другим прописима.

Закључком се у складу са прописима уређују правила и начин рада и поступања Градске управе.

#### Члан 38.

Правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке доноси начелник Градске управе.

Решења и закључке могу доносити и руководиоци основних организационих јединица или друга лица, када их за то овласти начелник Градске управе, у складу са Законом.

### VII - СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ

#### Члан 39.

Градско веће решава сукоб надлежности између Градске управе и других предузећа, установа и организација када на основу одлуке Скупштине Града одлучују о појединим правима грађана и правних лица.

Начелник Градске управе решава сукоб надлежности између организационих јединица Градске управе.

### VIII - ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЖАЛБИ

#### Члан 40.

По жалби против првостепеног решења Градске управе из оквира изворних послова решава Градско веће, уколико законом или другим актима није другачије одређено.

По жалби против првостепеног решења органа и организација када у вршењу управних овлашћења одлучују о појединачним правима и обавезама из оквира права и дужности Града, решава Градско веће, уколико законом или другим актима није другачије одређено.

### IX - ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА

#### Члан 41.

О изузећу службеног лица у Градској управи решава начелник Градске управе.

О изузећу начелника Градске управе решава Градско веће.

### X - КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

#### Члан 42.

Градска управа у свом раду примењује прописе о канцеларијском пословању органа државне управе.

### XI - РАДНИ ОДНОС

#### Члан 43.

Послове Градске управе могу обављати запослени ако имају прописану школску спрему, положен испит за рад у органима државне управе (стручни испит), односно посебан испит за комуналне полицајце, матичаре и интерне ревизоре, одговарајуће радно искуство и друге посебне услове, утврђене Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Градској управи Града Зајечара.

#### Члан 44.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених лица у Градској управи примењују се одредбе Закона о радним односима у државним органима и други прописи о запосленима у државним органима.

Звања и занимања запослених, услови за њихово стицање, коефицијенти за утврђивање зарада, права, обавезе и одговорности из радног односа, уређују се посебним актом у складу са Законом и другим прописима.

#### Члан 45.

О правима, обавезама и одговорностима запослених у Градској управи одлучује начелник Градске управе.

#### Члан 46.

Распоред радног времена у Градској управи утврђује начелник Градске управе.

**ХИИ - СРЕДСТВА ЗА  
ФИНАНСИРАЊЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ****Члан 47.**

Средства за финансирање послова Градске управе обезбеђују се у буџету Града и буџету Републике за обављање поверених послова из надлежности Републике.

**Члан 48.**

Средства за финансирање послова Градске управе чине:

- средства за исплату зарада запослених;
- средства за материјалне трошкове;
- средства за посебне намене;
- средства за набавку и одржавање опреме;
- средства за друге посебне накнаде и солидарне помоћи.

**Члан 49.**

Градска управа може остваривати приходе својом делатношћу када то не утиче на редовно обављање послова из њеног делокруга.

Остварена средства из претходног става могу се наменски употребити за опрему, инвестиције и побољшање материјалног положаја запослених.

**Члан 50.**

Средства за исплату зарада запослених обезбеђују се за:

- зараде запослених;
- накнаде за нераспоређене руководиоце и запослене за чијим је радом престала потреба;

Распоред средстава за зараде запослених врши се у складу са финансијским планом, који је се доноси у складу са Одлуком о буџету Града Зајечара за одређену буџетску годину.

**Члан 51.**

Средства за материјалне трошкове обезбеђују се за:

- набавку потрошног материјала, ситног инвентара, накнаду за грејање и испоручену електричну енергију, закуп, одржавање пословних просторија и поштанске услуге;
- набавку стручних публикација, литературе и штампање материјала;
- осигурање и одржавање средстава опреме;
- путне и друге трошкове запослених потребне за обављање послова Градске управе.

Распоред средстава из става 1. овог члана врши се на основу финансијског плана у складу са Одлуком о буџету Града Зајечара за текућу буџетску годину.

**Члан 52.**

Средства за посебне намене обезбеђују се за:

- одређене потребе Градске управе у вези са пословима које врши (накнаде сведоцима, вештацима, трошкови поступка и др.);
- отпремнину запослених приликом одласка у пензију;
- стручно оспособљавање и усавршавање запослених;

Распоред средстава за посебне намене врши се на основу финансијског плана у складу са Одлуком о буџету Града Зајечара за текућу буџетску годину.

**Члан 53.**

Средства за набавку и одржавање опреме која служе за рад управе распоређују се на основу финансијског плана који доноси начелник Градске управе на предлог руководиоца основних организационих јединица.

**Члан 54.**

Средства за друге посебне накнаде и солидарне помоћи обезбеђују се у буџету Града Зајечара и исплаћују у складу са законом.

**Члан 55.**

За законито коришћење финансијских средстава Градске управе одговоран је начелник Градске управе.

Непосредну контролу коришћења финансијских средстава врши Одељење за финансије, а начелник Одељења својим потписом оверава наменско коришћење средстава у складу са Законом и Одлуком о буџету Града Зајечара.

**XIII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 55.**

Даном ступања на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о Градској управи града Зајечара ("Службени лист града Зајечара", број 1/10, 21/12, 40/13 и 44/13).

**Члан 56.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Зајечара".

I број: 011-12/2014  
У Зајечару, 11.02.2014. године

**ПРЕДСЕДНИК**  
Саша Мирковић с.р.

На основу члана 536. Закона о привредним друштвима ("Сл. гласник РС", бр. 36/11 и 99/11) и члана 39. став 1. тачка 30. Статута града Зајечара ("Сл.лист града Зајечара" бр. 1/08, 20/09, 21/11 и 56/13), Скупштина града Зајечара, на седници одржаној 11.02.2014. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О УСВАЈАЊУ ПОЧЕТНОГ**  
**ЛИКВИДАЦИОНОГ ИЗВЕШТАЈА**  
**УСТАНОВЕ ЗА СПОРТ "ЗАЈЕЧАР"- У**  
**ЛИКВИДАЦИЈИ ЗАЈЕЧАР**

**I**

**УСВАЈА СЕ** Почетни ликвидациони извештај Установе за спорт "Зајечар" – у ликвидацији Зајечар, бр.19 од 24.01.2014.године.

**II**

Почетни ликвидациони извештај Установе за спорт "Зајечар" – у ликвидацији Зајечар, бр.19 од 24.01.2014.године, саставни је део ове Одлуке.

**III**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Зајечара".

I Бр. 011-15/2014  
У Зајечару, 11.02.2014.године

**СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА**

**ПРЕДСЕДНИК**  
Саша Мирковић с.р.

На основу члана 536. Закона о привредним друштвима ("Сл. гласник РС", бр. 36/11 и 99/11) и члана 39. став 1. тачка 30. Статута града Зајечара ("Сл.лист града Зајечара" бр. 1/08, 20/09, 21/11 и 56/13), Скупштина Града Зајечара, на седници одржаној 11.02.2014. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О УСВАЈАЊУ ПОЧЕТНОГ**  
**ЛИКВИДАЦИОНОГ ИЗВЕШТАЈА**  
**ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА**  
**ЗАЈЕЧАРА - У ЛИКВИДАЦИЈИ,**  
**ЗАЈЕЧАР**

**I**

**УСВАЈА СЕ** Почетни ликвидациони извештај Туристичке организације града Зајечара – у ликвидацији Зајечар, сачињен 27.01.2014. године.

**II**

Почетни ликвидациони извештај Туристичке организације града Зајечара – у ликвидацији Зајечар, од 27.01.2014. године, саставни је део ове Одлуке.

**III**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Зајечара".

I Бр. 011-17/2014  
У Зајечару, 11.02.2014. године

**СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА**

**ПРЕДСЕДНИК**  
Саша Мирковић с.р.

---

На основу члана 536. Закона о привредним друштвима ("Сл. гласник РС", бр. 36/11 и 99/11) и члана 39. став 1. тачка 30. Статута града Зајечара ("Сл. лист града Зајечара" бр. 1/08, 20/09, 21/11 и 56/13), Скупштина Града Зајечара, на седници одржаној 11.02.2014. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О УСВАЈАЊУ ПОЧЕТНОГ**  
**ЛИКВИДАЦИОНОГ ИЗВЕШТАЈА**  
**УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ "ЦЕНТАР ЗА**  
**КУЛТУРУ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА - У**  
**ЛИКВИДАЦИЈИ" ЗАЈЕЧАР**

**I**

**УСВАЈА СЕ** Почетни ликвидациони извештај Установе за културу "Центар за културу града Зајечара – у ликвидацији" Зајечар, бр. 024/2014 од 27.01.2014. године.

**II**

Почетни ликвидациони извештај Установе за културу "Центар за културу града Зајечара – у ликвидацији Зајечар, бр. 024/2014 од 27.01.2014. године, саставни је део ове Одлуке.

**III**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Зајечара".

I Бр. 011-16/2014  
У Зајечару, 11.02.2014. године

**СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА**

**ПРЕДСЕДНИК**  
Саша Мирковић с.р.

---

На основу чл. 19. став 1. тач. 3., чл. 21. став 1. и чл. 24. Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС" бр. 72/11 и 88/13), члана 9. став 2. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС" бр. 119/12 и 116/13 – аутентично тумачење) и члана 39. Статута Града Зајечара ("Службени лист града Зајечара", бр. 1/08, 20/09, 21/11 и 56/13), Скупштина града Зајечара на седници одржаној дана 11.02.2014. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**о преносу права коришћења средстава**  
**у јавној својини од ЈКСП „Зајечар“ у**  
**Зајечару, на ЈКП „Краљевица“ Зајечар**

**Члан 1.**

Овом Одлуком, преноси се право коришћења средстава у јавној својини града Зајечара – пијачне хале у Зајечару на кп. бр. 8931/8 КО Зајечар са пратећим објектима, инвентаром и опремом (имовине која је пренета на коришћење ЈКСП „Зајечар“ Зајечар, према пописним листама са стањем на дан 29.10.2013. године), од корисника ЈКСП „Зајечар“ Зајечар, на корисника ЈКП „Краљевица“ Зајечар, ради обезбеђења услова за обављање делатности овог Јавног предузећа, од општег интереса.

**Члан 2.**

Пописне листе средстава у јавној својини града Зајечара из претходног члана, чине саставни део ове Одлуке.

**Члан 3.**

Корисник Јавно комунално предузеће „Краљевица“ Зајечар има право да предметна средства у јавној својини града Зајечара из члана 1. ове Одлуке (пијачну халу са пратећим објектима, инвентаром и опремом), користи за обављање послова из своје редовне делатности као делатности од општег интереса у складу са Оснивачким актом и да њима управља у смислу њиховог одржавања, обнављања и унапређивања, уз извршавање законских и других обавеза.

**Члан 4.**

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу Града Зајечара”.

I бр. 011-14/2014

У Зајечару, 11.02.2014. године

**СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА****ПРЕДСЕДНИК**

Саша Мирковић с.р.

На основу чл. 19. став 1. тач. 3., чл. 21. став 1. и чл. 24. Закона о јавној својини (“Сл. гласник РС” бр. 72/11 и 88/13), у вези члана 5. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“ бр. 88/11) и члана 39. Статута Града Зајечара (“Службени лист града Зајечара”, бр. 1/08, 20/09, 21/11 и 56/13), Скупштина града Зајечара, на седници одржаној дана 11.02.2014. године, донела је

**О Д Л У К У**

**о измени Одлуке о поверавању права управљања, коришћења и одржавања комуналних објеката Јавном комуналном предузећу „Краљевица“ Зајечар**

**Члан 1.**

У Одлуци о поверавању права управљања, коришћења и одржавања комуналних објеката Јавном комуналном предузећу „Краљевица“ Зајечар (“Службени лист града Зајечара”, бр. 2/14), у члану 1. став 1. Одлуке мења се и гласи:

„ПОВЕРАВА СЕ Јавном комуналном предузећу „Краљевица“ Зајечар, право коришћења, управљања и одржавања комуналних објеката на територији града Зајечара и то:

- главне градске зелене пијаце у Зајечару, на кп. бр. 8931/12 КО Зајечар,
- пијаце у насељу „Кључ“ у Зајечару, на кп. бр. 5682/31 КО Зајечар,
- пијаце у насељу „Краљевица“ у Зајечару, на кп. бр. 11069/1 КО Зајечар,
- азила за псе у насељу Прлита, на кп. бр. 2592 КО Прлита.“

**Члан 2.**

У осталим одредбама Одлука остаје непромењена.

**Члан 3.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Сл. листу града Зајечара”.

I број 011-13/2014

У Зајечару, 11.02.2014. год

**СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА****ПРЕДСЕДНИК**

Саша Мирковић с.р.

На основу члана 35. став 7. и члана 46. став 1. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09, 64/10,24/11 и 121/12) и члана 39. став 1. тачка 6. Статута града Зајечара ("Службени лист града Зајечара", бр. 1/08, 3/08, 20/09, 21/11 и 56/13), Скупштина града Зајечара, на седници одржаној дана 11.02.2014. године, донела је

### О Д Л У К У

**о измени Одлуке о приступању изради измена и допуна Планова детаљних регулација за изградњу уређаја за производњу енергије "Фарме ветрењача" у Зајечару**

#### Члан 1.

У Одлуци о приступању изради измена и допуна Планова детаљних регулација за изградњу уређаја за производњу енергије "Фарме ветрењача" у Зајечару ("Сл.лист града Зајечара", бр. 2/14), члан 12. брише се.

#### Члан 2.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Зајечара".

I бр. 011-18/2014

У Зајечару, 11.02.2014. године

**СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА**

**ПРЕДСЕДНИК**

**Саша Мирковић с.р.**

На основу члана 100. став 4. Закона о заштити животне средине ("Сл.гласник РС", бр.135/04, 36/09 и 36/09 - др.закон, 72/09 – др.закон и 43/11 – одлука УС) и члана 39. Статута Града Зајечара ("Сл. лист Града Зајечара", бр.1/08, 3/08 и 20/09), Скупштина Града Зајечара, по претходно прибављеној сагласности Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије, број 401-00-1525/2013-01 од 27.01.2014. године, на седници одржаној 11.02.2014. године, донела је

### ПРОГРАМ

**КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА ЗА 2014. ГОДИНУ**

1. Овим Програмом утврђује се обим, расподела и коришћење средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине града Зајечара за 2014. годину у циљу реализације планова, програма, пројеката и других активности у области заштите и унапређивања животне средине на територији Зајечара, а у складу са Програмом заштите животне средине на територији града Зајечара за период од 2012. до 2019. године ("Службени лист града Зајечара", бр.15/12).

2. За реализацију Програма планирају се средства која ће се користити преко рачуна буџета Града Зајечара, остварена од дела накнаде за загађивање животне средине према члану 85. Закона о заштити животне средине ("Сл.гласник РС", бр.135/04 и 36/09), од накнаде за заштиту и унапређивање животне средине према Одлуци о накнади за заштиту и унапређивање животне средине града Зајечара ("Сл.лист града Зајечара", бр. 9/10, 12/10 и 16/10), од неутрошених средстава пренетих из претходне године и од прихода из других извора у складу са Законом и то:

-неутрошена средства пренета из претходне године.....20.000.000,00 дин.  
-планирани приходи за 2014. годину .....40.000.000,00 дин.

Укупни износ .....**60.000.000,00 дин.**

3.Средства из тачке 2. овог Програма користе се за финансирање следећих активности:

р.бр.	Врста активности	Износ
-------	------------------	-------

**1. Реализација подстицајних, превентивних и санационих пројеката и програма: 33.989.000,00 дин.**

1.1.Активности на реализацији програма и пројеката управљања отпадом:

-набавка контејнера у циљу проширења обима организованог извожења комуналног отпада из сеоских насеља .....6.500.000,00 дин.

-набавка контејнера за рециклабилни отпад (папир, стаклена, метална и ПЕТ амбалажа).....4.000.000,00 дин.

-уклањање и санација дивљих депонија.....1.000.000,00 дин.

-набавка машине за манипулативне радове на депонији отпада .....5.000.000,00 дин.

-активности на успостављању Центра за сакупљање (кабасти и други отпад из домаћинства који не иде у контејнере комуналног отпада) .....2.000.000,00 дин.

1.2.Активности на заштити и унапређивању Парк шуме "Краљевица" (пошумљавање, корпе за смеће) .....1.500.000,00 дин.

1.3. Имплементација Програма озелењавања територије града Зајечара (формирање нових зелених површина, дрвореда, замена недостајућих садница из реконструисаних улица) .....1.500.000,00 дин.

1.4.Активности на заштити подземних вода од секундарног загађења (замена профила на артеским чесмама, одржавање функционалности одвода

воде, замена неадекватних филтера, постављање корпи за смеће где недостају).....1.500.000,00 дин.

1.5.Успостављање функционалности свих градских јаруга за одвођење атмосферских отпадних вода на подручју Зајечара .....3.500.000,00 дин.

1.6. Замена азбестно цементних цеви (обавеза из претходне године) .....1.200.470,22 дин.

1.7.Спровођење истражних радова (геотехничке, геодетске и хидролошко – хидрауличке подлоге) у циљу израде Пројекта одвођења отпадних вода града Зајечара .....3.600.000,00 дин. (обавеза из претходне године)

1.8. Сузбијање комараца на територији Зајечара .....2.500.000,00 дин.

1.9.Набавка материјала за праћење аерополена (предметна и покровна микроскопска стакла, траке за детектовање, гел за припрему предметних стакала, шпатула) .....50.000,00 дин.

1.10.Уклањање амброзије на јавним површинама.....138.529,78 дин.

**2.Израда пројеката и програма: 11.631.000,00 дин.**

2.1.Ревизија Плана управљања отпадом на подручју Зајечара – део II ..... 300.000,00 дин.

2.2.Израда Генералног пројекта прикупљања, одвођења и пречишћавања отпадних вода Зајечара и свих сеоских насеља на територији Зајечара (обавеза из претходне године) .....3.481.000,00 дин.

2.3.Израда Главног пројекта колектора и црпних станица за одвођење отпадних вода на територији Зајечара .....6.600.000,00 дин.

2.4. Еколошко-економски инструменти интегралног програма заштите животне средине и управљања природним ресурсима за развој града Зајечара и План екоремедијације деградираних простора на подручју града Зајечара ..... 1.250.000,00 дин.  
(обавеза из претходне године)

**3. Праћење стања животне средине (мониторинг) и извештавање:**

**6.350.000,00 дин.**

3.1. Контрола квалитета ваздуха на два мерна места у континуитету (нас. Котлујевац и нас. "Краљевица") ..... 2.500.000,00 дин.

3.2. Контрола површинских вода (квартално на 7 мерних места) ..... 500.000,00 дин.

3.3. Контрола квалитета земљишта у зонама изворишта, поред саобраћајница, у зони становања, поред школа и у вртићима, подручје индустријске зоне, градске депоније, деградираних подручја, парк шуме "Краљевица", једном годишње на 20 мерних места ..... 1.500.000,00 дин.

3.4. Мерење нивоа комуналне буке за дан, вече и ноћ у циљу утврђивања акустичких зона на територији Зајечара ..... 1.500.000,00 дин.

3.5. Друга мерења у животној средини, по указаној потреби ..... 350.000,00 дин.

**4. Остале активности 8.030.000,00 дин.**

4.1. Активности на обележавањима значајних датума и догађаја и учествовање у едукативним семинарима ..... 3.500.000,00 дин.

4.2. Финансирање набавке стручних часописа и литературе ..... 30.000,00 дин.

4.3. Реализација Програма едукације деце и омладине из области животне средине по тематским целинама, спровођење едукације у градским и сеоским месним заједницама и путем медија ..... 4.500.000,00 дин.

**УКУПНА СРЕДСТВА = 60.000.000,00 дин.**

4. Програм коришћења средстава, у обиму из тачке 2. овог Програма, заснива се на процењеним приходима Буџетског фонда за заштиту животне средине града Зајечара за 2014. годину.

Финансирање, односно суфинансирање наведених активности, вршиће се у зависности од прилива средстава прикупљених у складу са Одлуком о накнади за заштиту и унапређивање животне средине на територији града Зајечара ("Службени лист града Зајечара", бр. 9/10, 12/10 и 16/10), прилива наменски уступљених средстава у складу са Законом о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/04 и 36/09), пренетих средстава из претходне године, односно остварених прихода из других извора, у складу са Законом.

5. У случају да се приходи не остваре у планираном износу, градоначелник Града Зајечара ће утврдити приоритетне активности.

6. Активности из тачке 3. овог Програма извршиће се у складу са важећим законским и другим прописима и актима Града Зајечара, којима је регулисана свака појединачна активност.

7. Исплату средстава за реализацију активности из овог програма одобрава градоначелник града Зајечара или лице које он овласти посебним Уговорима или на други, законом прописан начин.

8. Неискоришћена средства буџетског фонда за заштиту животне средине града Зајечара из 2014. године пренеће се у наредну годину и распоредити у оквиру Буџетског фонда за заштиту животне средине за 2015. годину.

9. Овај Програм објавити у "Службеном листу Града Зајечара".

I бр. 02-83/2014  
У Зајечару, 11.02.2014. године

**СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Саша Мирковић с.р.**

На основу чл. 50. ст. 2. и ст. 3. Закона о јавним предузећима („Сл. ласник РС“ бр. 119/12) и чл. 39. Статута града Зајечара ("Сл. лист града Зајечара", број 1/08, 3/08, 20/09, 21/11 и 56/13), Скупштина града Зајечара, на седници одржаној 11.02.2014. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о давању сагласности на Програм пословања ЈКП "ЗАЈЕЧАРПАРКИНГ" Зајечар за 2014. годину**

**I**

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног комуналног предузећа "ЗАЈЕЧАРПАРКИНГ" Зајечар за 2014. годину, који је усвојио Надзорни одбор овог Јавног предузећа, на седници одржаној 22.01.2014. године.

**II**

Решење објавити у "Службеном листу града Зајечара".

I број: 02-86/2014  
У Зајечару, 11.02.2014. године

**СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Саша Мирковић, с.р.**

На основу члана 11. став 5. Закона о комуналној полицији („Сл.гласник РС“,бр.51/2009) и члана 39. став 1 тачка 30. Статута града Зајечара („Сл.лист града Зајечара“,бр.1/08,20/09,21/11 и 56/13), Скупштина града Зајечара на седници одржаној 11.02.2014. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА ЗА 2014. ГОДИНУ**

**I**

**ДАЈЕ СЕ** сагласност на Годишњи план рада Комуналне полиције града Зајечара за 2014. годину, IV/04 бр.355-936/2014 од 28.01.2014.године.

**II**

Ово Решење се објављује у „Службеном листу града Зајечара“.

**III**

Решење доставити Комуналној полицији града Зајечара и архиви.

I број: 02-87/2014  
У Зајечару, 11.02.2014. године

**СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Саша Мирковић с.р.**

На основу члана 39. став 1. тачка 27. Статута Града Зајечара („Сл.лист града Зајечара“, бр. 1/08, 3/08, 20/09 и 21/11) и члана 13. Одлуке о оснивању Фонда за развој пољопривреде Града Зајечара („Сл.лист града Зајечара“, бр. 6/2008), Скупштина Града Зајечара на седници одржаној дана 11.02.2014. године донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА**  
**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ФОНДА**  
**ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ ГРАДА**  
**ЗАЈЕЧАРА У 2013. ГОДИНИ**

I

**ДАЈЕ СЕ** сагласност на Годишњи извештај о раду Фонда за развој пољопривреде Града Зајечара у 2013. години.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Зајечара“.

I број: 02-84/2014  
У Зајечару, дана 11.02.2014. године

**СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА**

**ПРЕДСЕДНИК**  
Саша Мирковић с.р.

---

На основу члана 39. став 1. тачка 27. Статута Града Зајечара („Сл.лист града Зајечара“, бр. 1/08, 3/08, 20/09 и 21/11) и члана 13. Одлуке о оснивању Фонда за развој пољопривреде Града Зајечара („Сл.лист града Зајечара“, бр. 6/2008), Скупштина Града Зајечара на седници одржаној дана 11.02.2014. године донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА**  
**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ФОНДА ЗА**  
**РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ ГРАДА**  
**ЗАЈЕЧАРА за 2013. ГОДИНУ**

I

**ДАЈЕ СЕ** сагласност на Финансијски извештај Фонда за развој пољопривреде града Зајечара за 2013. годину.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Зајечара“.

I број: 02-85/2014  
У Зајечару, дана 11.02.2014. године

**СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА**

**ПРЕДСЕДНИК**  
Саша Мирковић с.р.

---

На основу члана 17. став 1. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр. 119/2012 и 116/2013-аутентично тумачење) и члана 39. став 1. тачка 10. Статута града Зајечара („Сл.лист града Зајечара“, бр. 1/08, 20/09, 21/11 и 56/13), Скупштина града Зајечара на седници одржаној 11.02.2014 године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ПРЕДСЕДНИКА**  
**НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ**  
**КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА**  
**„КРАЉЕВИЦА“ У ЗАЈЕЧАРУ**

**Бранку Милошевићу**, дипл. инж из Зајечара, **ПРЕСТАЈЕ МАНДАТ** председника Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Краљевица“ у Зајечару, са 30.01.2014. године, због подношења оставке.

Ово Решење се објављује у „Службеном листу града Зајечара“.

**Образложење**

Чланом 17. став 1. Закона о јавним предузећима прописано је да мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Чланом 39. став 1. тачка 10. Статута града Зајечара прописано је да Скупштина града, у складу са законом, именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, именује и разрешава школске одборе, у складу са законом;

Бранко Милошевић поднео је оставку на место председника Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Краљевица“ у Зајечару дана 30.01.2014. године.

Чланом 17. став 4. Закона о јавним предузећима прописано је да председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора.

Имајући у виду напред наведено, донето је Решење као у диспозитиву.

**ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:**

Против овог Решења може се покренути управни спор подношењем тужбе Управном суду у Београду у року од 30 дана од дана пријема овог Решења.

Решење доставити: именованом, ЈКП „Краљевица“ у Зајечару и архиви.

I број: 02-93/2014  
У Зајечару, 11.02.2014. године

**СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА**

**ПРЕДСЕДНИК**  
Саша Мирковић с.р.

На основу члана 66. став 6. Пословника Скупштине града Зајечара („Сл.лист града Зајечара“, бр.1/08,13/09 и 9/11), Скупштина града Зајечара на седници одржаној 11.02.2014. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА ФУНКЦИЈЕ  
ЧЛАНА ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА  
ЗАЈЕЧАРА**

**УТВРЂУЈЕ СЕ** да је **Смиљанић Мирославу**, дипломираном економисти из Зајечара, престала функција члана Градског већа града Зајечара, са 10.02.2014. године, због подношења писане оставке.

Ово Решење се објављује у „Службеном листу града Зајечара“.

**Образложење**

Смиљанић Мирослав изабран је за члана Градског већа града Зајечара Решењем Скупштине града Зајечара I број: 02-299/2013 од 12.10.2013. године.

Смиљанић Мирослав поднео је писану оставку на функцију члана Градског већа града Зајечара дана 10.02.2014. године.

Чланом 66. став 6. Пословника скупштине града Зајечара прописано је да ако члан Градског већа поднесе оставку, на првој наредној седници Скупштине, без отварања претреса, утврђује се да је члану Градског већа престала функција даном подношења оставке.

Скупштина града Зајечара је на својој 34. седници утврдила, без отварања претреса, да је Смиљанић Мирославу престала функција члана Градског већа града Зајечара, са 10.02.2014. године, због подношења писане оставке.

Имајући у виду напред наведено, Скупштина града Зајечара донела је Решење као у диспозитиву.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ**

**СРЕДСТВУ:** Против овог Решења може се покренути управни спор подношењем тужбе Управном суду у року од 30 дана од дана пријема овог Решења.

Решење доставити именованом, Одељењу за финансије Градске управе града Зајечара и архиви.

I број: 02-82/2014  
У Зајечару, 11.02.2014. године

**СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА****ПРЕДСЕДНИК**

Саша Мирковић с.р.

На основу члана 9. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", број 54/09, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 и 108/2013), члана 7. Правилника о начину коришћења средстава са подрачуна, односно других рачуна консолидованог рачуна трезора града Зајечара ("Сл. лист града Зајечара" број 2/14), Градско веће града Зајечара, на седници одржаној дана 11.02.2014. године, донело је

**О Д Л У К У**  
**О ПОЗАЈМЉИВАЊУ НОВЧАНИХ**  
**СРЕДСТАВА СА КОНСОЛИДОВАНОГ**  
**РАЧУНА ТРЕЗОРА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА**

**I**

Одобрава се позајмљивање новчаних средстава са консолидованог рачуна трезора града Зајечара у циљу обезбеђења средстава за финансирање текуће ликвидности.

Пренос новчаних средстава у износу од 10.000.000,00 динара, извршити са рачуна за интерне позајмице града Зајечара у оквиру консолидованог рачуна трезора града Зајечара, на уплатни рачун 840-911541843-54, са позивом на број 97 41 116.

Интерну позајмицу са консолидованог рачуна трезора града Зајечара вратити најкасније до 31.12.2014. године.

**II**

О реализацији ове Одлуке стараће се Одељење за финансије Градске управе Зајечар.

**III**

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу града Зајечара“.

III број 401- 34  
Зајечар 11.02. 2014. године

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА****ПРЕДСЕДНИК**

Велимир Огњеновић, с.р.

На основу члана 2. Одлуке о Градском већу Града Зајечара ("Сл. лист града Зајечара", бр. 29/13 и 31/13), Градско веће града Зајечара, на седници одржаној 11.02.2014. године, донело је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ДОПУНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ**  
**ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА**  
**ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ 100 ГОДИНА ОД**  
**ПОЧЕТКА ПРВОГ СВЕТСКОГ РАТА**

**I**

У Решењу о образовању Организационог одбора за обележавање 100 година од почетка Првог светског рата, III бр. 02-68/14 од 05.02.2014. године, тачка I, допуњује се следећим члановима:

- Цветко Јовановић, председник Градског одбора Савеза потомака ратника Србије од 1912-1920

- Драгољуб Николић, председник СУБНОР-а Зајечар

Закључак објавити у "Службеном листу Града Зајечара".

## II

Ово Решење доставити именованима и архиви и објавити у "Службеном листу Града Зајечара".

III бр. 02-89/2014

У Зајечару, 11.02.2014. године

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА****ПРЕДСЕДНИК**

Велимир Огњеновић, с.р.

На основу члана 12. став 8. Одлуке о Градском већу Града Зајечара ("Службени лист Града Зајечара", бр. 29/13 и 31/13), Градско веће Града Зајечара, на седници одржаној 07.02.2014. године, донело је

**ЗАКЉУЧАК****о давању сагласности за давање у закуп Балон сале**

Градско веће Града Зајечара сагласно је да Спортско пословни центар "Тимок" д.о.о. Зајечар, може дати у закуп Балон салу, димензија 36м x 36м, са пратећом опремом, која му је пренета на коришћење Одлуком Скупштине града о преносу права коришћења средстава у јавној својини Спортско пословном центру "Тимок" д.о.о. Зајечар, на начин и по поступку предвиђеним законом.

**Образложење**

Градском већу Града Зајечара, Спортско пословни центар "Тимок" д.о.о. Зајечар, доставио је 07.02.2014. године, захтев за давање сагласности да може дати у закуп Балон салу, димензија 36м x 36м, са пратећом опремом.

Скупштина града Зајечара донела је Одлуку о преносу права коришћења средстава у јавној својини Спортско пословном центру "Тимок" д.о.о. Зајечар, којом је пренето право коришћења средстава у јавној својини Града Зајечара (непокретности, покретне ствари, опрема) - имовине која је преузета од Установе за спорт "Зајечар" у Зајечару, међу којима је и наведена Балон сала.

Имајући у виду напред наведено, Градско веће Града Зајечара донело је Закључак као у диспозитиву.

Закључак доставити Спортско пословном центру "Тимок" д.о.о. Зајечар и архиви.

III бр. 02-79/14

У Зајечару, 07.02.2014. године

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА****ПРЕДСЕДНИК**

Велимир Огњеновић, с.р.

**САДРЖАЈ****АКТА СКУПШТИНЕ ГРАДА**

Одлука о Градској управи града Зајечара .....	1
Одлука о усвајању почетног ликвидационог извештаја Установе за спорт "Зајечар" - у ликвидацији Зајечар .....	13
Одлука о усвајању почетног ликвидационог извештаја Туристичке организације града Зајечара – у ликвидацији, Зајечар .....	13
Одлука о усвајању почетног ликвидационог извештаја Установе културе "Центар за културу града Зајечара – у ликвидацији" Зајечар .....	14
Одлука о преносу права коришћења средстава у јавној својини од ЈКСП „Зајечар“ у Зајечару на ЈКП „Краљевица“ Зајечар .....	14
Одлука о измени Одлуке о поверавању права управљања, коришћења и одржавања комуналних објеката Јавном комуналном предузећу „Краљевица“ Зајечар .....	15
Одлука о измени Одлуке о приступању изради измена и допуна Планава детаљних регулација за изградњу уређаја за производњу енергије "Фарме ветрењача" у Зајечару .....	16
Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине града Зајечара за 2014. годину .....	16
Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈКП "Зајечарпаркинг" Зајечар за 2014. годину .....	19
Решење о давању сагласности на Годишњи план рада комуналне полиције града Зајечара за 2014 .....	19
Решење о давању сагласности на Годишњи извештај о раду Фонда за развој пољопривреде града Зајечара у 2013. години .....	20
Решење о давању сагласности на Финансијски извештај Фонда за развој пољопривреде града Зајечара за 2013. годину .....	20
Решење о престанку мандата председника Надзорног одбора ЈКП "Краљевица" .....	20
Решење о утврђивању престанка функције члана Градског већа града Зајечара_Мирослав Смиљанић .....	21

**АКТА ГРАДСКОГ ВЕЋА**

Одлука о позајмљивању новчаних средстава са КРТ града Зајечара .....	22
Решење о допуни Решења о образовању организационог одбора за обележавање 100 година од почетка I светског рата .....	22
Закључак о давању сагласности за давање у закуп Балон сале .....	23