



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ГОДИНА V

БРОЈ 23

04. СЕПТЕМБАР 2012.

На основу члана 55. Одлуке о грађевинском земљишту ("Сл. лист Града Зајечара", бр. 12/10) и члана 4. Одлуке о постављању мањих монтажних објеката на јавним површинама ("Сл. лист општина", бр. 14/06, 21/06, 1/07, 6/07 и 9/07 и "Сл. лист Града Зајечара", бр. 3/08), Градоначелник града Зајечара Бошко Ничић, донео је

**ИЗМЕНУ ПЛАНА ЛОКАЦИЈА
бр. 2/12 за постављање мањих
монтажних објеката у улици
Пожаревачкој у Зајечару**

Члан 1.

У Плану локација 2/12 број II бр. 350-16/2012 од 12. 04. 2012. године, за постављање мањих монтажних објеката у улици Пожаревачкој у Зајечару ("Сл. лист Града Зајечара", бр. 10/12), у члану 3. додаје се став 2. који гласи:

„Измена ПРАВИЛА ПОСТАВЉАЊА МАЊИХ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА у тачки 11. Плана локација Одељења за урбанизам, грађевинске и комунално-стамбене послове ГУ Зајечар, бр. 353-сл. од 23. 08. 2012. која гласи: Објекте пројектовати као монтажно демонтажне са лаким конструктивним елементима или од чврстог материјала, по избору инвеститора, са одговарајућим утемељењем, који ће се детаљно прецизирати пројектном документацијом” постаје саставни део овог Плана локација.”

Досадашњи став два постаје став три.

Члан 2.

Измена Плана локација ступа на снагу даном доношења, а објављује се у "Службеном листу Града Зајечара".

II Бр. 350-16/2012

У Зајечару, 30. 08. 2012. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Бошко Ничић, с. р.

На основу члана 15. Одлуке о службеним путовањима изабраних, именованих и постављених лица у органима Града Зајечара („Сл. лист Града Зајечара“, бр. 16/10) и члана 12. ст. 1. Одлуке о Градском већу града Зајечара („Сл. лист Града Зајечара“, бр. 1/08, 3/10 и 7/11), Градско веће града Зајечара, на седници одржаној 04. 09. 2012. године доноси

**ОДЛУКУ
о потреби службеног путовања**

Члан 1.

Бошко Ничић, Градоначелник града Зајечара и Весна Душановић, члан Градског већа Града Зајечара, упућују се на службено путовање у Берковицу (Република Бугарска), ради присуствовања обележавању Дана општине Берковица.

Члан 2.

За службени пут у временском периоду од 06. до 08. 09. 2012. године користиће се возило марке SKODA SUPERB регистарски број ZA 050 ZA, којим ће управљати возач Градске управе Града Зајечара.

Члан 3.

Одлука се објављује у "Службеном листу Града Зајечара".

Одлуку доставити: надлежним службама и архиви.

III бр. 011-39/12

У Зајечару, 04. 09. 2012. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Бошко Ничић, с. р.

На основу члана 81. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010 и 101/2011) и члана 12. став 4. Одлуке о Градском већу Града Зајечара („Сл. лист Града Зајечара“, број 1/2008 и 3/2010), Градско веће Града Зајечара, на седници одржаној 04. 09. 2012. године, донело је

**П Р А В И Л Н И К
О УВОЂЕЊУ ПРОЦЕДУРЕ ЗА
ПЛАЊАЊЕ РАЧУНА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ
ЗАЈЕЧАР**

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се процедура за плаћање рачуна у Градској управи Града Зајечара, којим се одређују лица, радње и рокови у поступку плаћања рачуна.

Члан 2.

Сви приспели рачуни евидентирају се у Доставној књизи у Одељењу за општу управу - Служба писарнице и архиве (пријемна канцеларија), те преко Интерне доставне књиге истог дана, достављају се Одељењу за финансије - Служби буџета - радно место: ликвидатор, који врши контролу приспелих рачуна, заводи их у Улазну књигу рачуна и врши следећу контролу:

- проверу тачности уписаних износа и рачуноводствених операција,
- проверу пратеће документације - уговора, извештаја о извршеном послу, отпремница, пријемница, записника о обављеној услузи и сл.

Након обављене контроле, лице на радном месту: ликвидатор, потписом потврђује исправност горе наведених контрола и доставља рачуне Шефу службе за јавне набавке.

Члан 3.

Шеф службе за јавне набавке врши интерну контролу:

- усклађеност рачуна са спроведеним јавним набавкама,
- контролу законитости, односно да ли је пословна промена заснована на закону, другим прописима и актима донетим на основу закона,

- контролу пратеће документације - програма, пројекта, уговора, инвестиционе документације, извештаја о извршеном послу, отпремница, пријемница, записника о обављеној услузи и сл.,

Ова контрола је суштинска контрола или тзв. "контрола истинитости", јер се њом потврђује да је купљено добро заиста примљено, да је уговорена услуга заиста извршена и сл., а обавезно мора бити потврђена одговарајућом документацијом (отпремница, пријемница, извештај, записник и др.).

Члан 4.

Након извршене интерне контроле од стране Шефа службе за јавне набавке, рачуни за плаћање се достављају на контролу и потпис Начелнику Градске управе, Градоначелнику, заменику Градоначелника или Председнику скупштине (у даљем тексту функционери). Потписом функционера потврђује се настала обавеза. Потписивањем од стране ликвидатора, шефа за јавне набавке и функционера потврђује се законитост и исправност приспелих рачуна за плаћање.

Члан 5.

Радно место - ликвидатор за директне кориснике, врши контролу целокупне материјално финансијске документације која је у вези са рачуном за плаћање. У случају да рачуни или део материјално финансијске документације нису исправни, ликвидатор за директне кориснике, враћа наведену документацију ликвидатору да отклони неправилности. Враћање се врши преко Доставне књиге истог или наредног дана. Ликвидатор за директне кориснике, након извршене контроле, документацију доставља Шефу службе трезора на потпис и исплату.

Члан 6.

Шеф службе трезора врши контролу законитости, исправности и тачности целокупне материјално-финансијске документације, односно:

- усклађеност са Планом извршења буџета.
- проверу расположивости буџетских апропријација и квота.

- контролу усаглашености рачуноводствене документације са уговором.
- контролу законитости, односно да ли је пословна промена у складу са законом, прописима и актима донетих на основу закона.
- провера основаности приложене документације за стварање обавеза (уговор, рачун и др.).

По извршеној провери Шеф одељења трезора даје лицу на радном месту Послови трезора, налог за креирање захтева за плаћање.

Члан 7.

Лице на радном месту Послови трезора врши:

- проверу тачности, економске класификације.
- проверу тачности уписаних износа и рачунских операција и усклађеност плаћања са Финансијским планом.

Захтев за плаћање потписује:

- на месту „припремио“ - лице које врши плаћање, лице на радном месту Послови трезора.
- на месту „оверио“ - Шеф трезора.
- на месту „одобрио“ - Градоначелник или лице које је Градоначелник овластио.

Испред потписа Градоначелника или лица које је он овластио, парафира начелник Одељења за финансије који својим парафом потврђује да је захтев за плаћање сачињен у складу са прописаном процедуром и да су прописане интерне контроле извршене.

Члан 8.

По извршеном плаћању, истог или наредног дана оригинал документација о извршеној трансакцији доставља се преко Интерне доставне књиге Служби буџета ради књижења и чувања.

Лице на радном месту: Послови буџета, књижи промене и проверава тачност економских класификација и тачност уписаних износа и рачунских операција.

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Зајечара“.

III бр. 110-26/12
У Зајечару, 04. 09. 2012. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК

Бошко Ничић, с. р.

На основу члана 81. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010 и 101/2011) и члана 12. став 4. Одлуке о Градском већу Града Зајечара („Сл. лист Града Зајечара“, број 1/2008 и 3/2010), Градско веће Града Зајечара, на седници одржаној 04. 09. 2012. године, донело је

П Р А В И Л Н И К О УВОЂЕЊУ ПРОЦЕДУРА И СТАНДАРДА КОД ЈАВНИХ НАБАВКИ У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

Члан 1.

Процедуре и стандарди код јавних набавки дефинишу начин и поступак остваривања ове функције у Градској управи Града Зајечара, односно поступак израде и доношења плана набавки, покретања и спровођења поступка јавне набавке, закључења и праћења реализације уговора, као и вођење евиденције о јавним набавкама.

Члан 2.

Процедуре и стандарди код јавних набавки обавезни су у свим секторима у оквиру Градске управе Града Зајечара, када се Градска управа Града Зајечара појављује у статусу наручиоца добара, услуга и радова.

Члан 3.

Одговорност за примену ових процедура и стандарда, имају сви којима је дато право располагања новчаним средствима Градске управе Града Зајечара, као и они који поступају по налозима при реализацији појединих активности у циљу обезбеђења материјално техничких услова за обављање функција Градске управе утврђених законом, подзаконским и општим актима.

Члан 4.

Нормативна основа за доношење овог Правилника су законски и подзаконски акти, и то:

- Закон о јавним набавкама,
- Закон о буџету Републике Србије
- Правилник о јавним набавкама мале вредности
- Правилник о одређивању доказа на основу којих се утврђује да је понуду поднео домаћи понуђач и за одређивање добара домаћег порекла
- Правилник о критеријумима за образовање комисије за јавне набавке
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки
- Правилник о поступку отварања понуда и обрасцу за вођење записника о отварању понуда
- Правилник о начину вођења евиденције о јавним набавкама
- Финансијски план Градске управе Града Зајечара
- План набавки Градске управе Града Зајечара.

Члан 5.

План набавки је део Финансијског плана Градске управе. План набавки садржи и набавке на које се закон не примењује.

План набавки израђује Служба за јавне набавке на основу исказаних потреба одељења, које се прикупљају током периода који претходи доношењу плана и на основу пројекције средстава.

Сваке године у првој недељи новембра, Служба за јавне набавке упућује

захтев свим одељењима да у року од 15 дана, доставе своје потребе за набавкама за наредну годину.

Када се утврде све позиције из Финансијског плана, утврђује се динамика набавки у складу са очекиваним приливом буџетских средстава.

Средства за одређену набавку не могу прећи износ предвиђен у пропису којим се уређује извршење буџета и јавно финансирање.

Код планирања јавних набавки мора се узети у обзир и реално очекивано време за које се може спровести поступак јавне набавке.

У случају када се уговор закључује на период дужи од 12 месеци, обавезе које ће доспевати у наредним годинама, морају бити уговорене у износима предвиђеним прописима којима се уређује извршење буџета за сваку посебну годину.

Служба за јавне набавке припрема предлог плана набавки у координацији са Одељењем за финансије. Након доношења Одлуке о буџету Града Зајечара и Финансијског плана Града Зајечара, предлог плана набавки доставља се Одељењу за финансије. Уколико се након доношења плана набавки укаже потреба за набавком која није планирана, руководилац службе који подноси захтев за покретање поступка јавне набавке, дужан је претходно упутити Служби у чијој је надлежности спровођење јавних набавки, захтев за измену или допуну Плана набавки. Захтев за измену плана парафира начелник Одељења за финансије, чиме потврђује да су средства за захтевану набавку обезбеђена.

Ако није донета Одлука о буџету Градске управе, наручилац може почети поступак јавне набавке само до износа средстава планираних у складу са прописом о привременом финансирању.

Измену и допуну плана набавки доноси начелник Градске управе.

Члан 6.

Поступак јавне набавке се покреће подношењем Захтева за покретање поступка (у даљем тексту: Захтев) на прописаном обрасцу, који је саставни део овог Правилника.

Захтев подноси шеф Службе за јавне набавке, након што утврди потребу за набавком. Захтев се доставља начелнику Одељења за финансије, који својим потписом потврђује да су средства за захтевану набавку обезбеђена.

Захтев је уредан, уколико су правилно попуњене све рубрике и уколико су уз Захтев приложене техничке карактеристике, односно пројектни задатак и критеријуми за избор најповољније понуде. Попуњен и потписан Захтев се са свим прилозима доставља шефу Службе за јавне набавке, ради реализације поступка, који својим потписом потврђује да је захтевана набавка предвиђена Планом набавки. У року од 3 дана од дана пријема уредног Захтева Служба за јавне набавке сачињава предлог одлуке о покретању поступка и предлог решења о образовању комисије за јавну набавку, које доноси начелник Градске управе.

Уколико Захтев не садржи све потребне податке и прилоге биће одмах враћен иницијатору набавке на допуну уз остављени рок од 3 дана.

Члан 7.

Отворени поступак је поступак јавне набавке у којем сва лица која имају интерес за добијање уговора о јавној набавци, могу доставити своје понуде у складу са претходно дефинисаним захтевима наручиоца садржаним у конкурсној документацији.

Отворени поступак започиње подношењем захтева, у коме руководилац одељења изражава потребу за спровођењем набавке одређених добара, услуга или радова.

Захтев за покретање поступка се преко Службе писарнице и архива (пријемна канцеларија) подноси Служби за јавне набавке.

Члан 8.

Поступак јавне набавке у Градској управи покреће се доношењем одлуке у писаном облику, која садржи:

- 1) редни број јавне набавке за текућу годину;
- 2) предмет јавне набавке;

- 3) процењену вредност јавне набавке, а ако је набавка обликована по партијама, и вредност сваке појединачне партије;
- 4) податке о одлуци о одобравању јавне набавке инвестиционог значаја, у складу са јединственом методологијом, када је то потребно;
- 5) оквирне датуме у којима ће се спроводити појединачне фазе поступка јавне набавке;
- 6) податке о позицији у буџету, односно финансијском плану за плаћање.

Одлуку о покретању поступка јавне набавке доноси начелник Градске управе, а параграфирају је шеф Службе за јавне набавке и руководилац одељења у чијој је надлежности спровођење поступка јавне набавке.

Члан 9.

Комисија за јавне набавке (у даљем тексту: Комисија) образује се решењем које доноси начелник Градске управе, истовремено са доношењем Одлуке о покретању поступка јавне набавке.

Решење о образовању Комисије параграфирају шеф службе за јавне набавке и руководилац одељења у чијој је надлежности спровођење јавне набавке.

Решење садржи:

- 1) меморандум наручиоца, број решења и датум доношења;
- 2) правни основ за доношење решења;
- 3) назив органа који доноси решење;
- 4) назив решења;
- 5) наводе о образовању комисије и предмету јавне набавке, именовану председника и чланова комисије, као и задатку комисије и року за његово извршење.

Решењем се могу именовати заменик председника и замене чланова комисије.

Комисија има председника и најмање два члана од којих један мора бити дипломирани правник.

У поступцима јавних набавки добара и услуга чија је процењена вредност већа од петоструког износа вредности одређене као горњи лимит за примену поступка јавне набавке мале вредности, односно у

поступцима јавних набавки радова чија је процењена вредност већа од десетоструког износа те вредности, службеник за јавне набавке је обавезно један члан комисије.

За чланове Комисије именују се лица која имају одговарајуће стручно образовање из области из које је предмет јавне набавке.

Ако наручилац нема запослено лице које има одговарајуће стручно образовање из области из које је предмет јавне набавке, у комисију се може именовати лице које није запослено код наручиоца.

У Комисију се не могу именовати лица запослена у правном лицу које може бити понуђач за тај предмет јавне набавке или у правном лицу коме је поверена израда техничке документације за тај предмет јавне набавке.

На основу донете Одлуке о покретању поступка и Решења о образовању комисије, Служба за јавне набавке спроводи поступак, тако што припрема нацрте аката у поступку и предлаже их комисији која утврђује коначан текст сваког документа.

Члан 10.

Задатак Комисије је да:

1. припреми конкурсну документацију, оглас о јавним набавкама, односно позив за достављање понуда, измене или допуне конкурсне документације, додатне информације или објашњења у вези са припремањем понуде или пријаве, као и предлог одлуке о продужењу рока за подношење понуда, у складу са Законом о јавним набавкама;
2. отвара, прегледа, оцењује и рангира понуде или пријаве;
3. води преговарачки поступак;
4. саставља писмени извештај о стручној оцени понуда;
5. припреми предлог одлуке о избору најповољније понуде, предлог одлуке о обустави поступка јавне набавке, као и предлог одлуке о признавању квалификације.

Одлуку о квалификацији/избору најповољније понуде, односно о одбијању свих пријава/ понуда, Комисија доноси

већином гласова свих чланова Комисије, а у случају да не постоји једногласност, члан/ови Комисије чије се мишљење разликује од већинског, дужни су да у Извештају свој став посебно образложе.

Члан 11.

У случају да је предмет јавне набавке набавка добара, услуга или радова чији су предмети или подручје примене у тој мери повезани или слични, да разлози сврсисходности оправдавају њихово груписање у више посебних целина, јавна набавка може се обликовати у више одвојених делова (партија) тако да се сваки од ових делова може уговорати засебно.

Члан 12.

Служба за јавне набавке је дужна да објави јавни позив за прикупљање понуда, односно пријава за јавну набавку у:

- 1) отвореном поступку;
- 2) првој фази рестриктивног поступка;
- 3) квалификационом поступку;
- 4) преговарачком поступку са објављивањем јавног позива;
- 5) поступку путем конкурса.

Јавни позив из става 1. тач. 1), 4) и 5) садржи податке о наручиоцу, предмету набавке, условима за учествовање у поступку, критеријуму и елементима критеријума за избор најповољније понуде, времену и месту увида у конкурсну документацију, условима за преузимање конкурсне документације, времену и месту подношења понуде, времену и месту отварања понуда, року за доношење одлуке о избору најповољније понуде, као и о имену особе за контакт која ће пружати додатне информације.

Јавни позив из става 1. тач. 2) и 3) садржи податке о наручиоцу, предмету набавке, условима за признавање квалификације, времену и месту увида у конкурсну документацију, условима за преузимање конкурсне документације, времену и месту подношења пријаве, року за доношење одлуке о признавању квалификације, као и о имену особе за контакт која ће пружати додатне информације.

Јавни позив се објављује у „Службеном гласнику Републике Србије“, а ако вредност јавне набавке прелази износ од 5.000.000 динара за добра и услуге, односно 20.000.000 динара за радове, јавни позив се објављује и на порталу Управе за јавне набавке.

Члан 13.

За планиране јавне набавке чија је оквирна вредност већа од 50.000.000 динара, Служба за јавне набавке је обавезна да најмање једном годишње објави претходни распис о намери да додели јавну набавку и то најмање 30 дана, а највише 12 месеци пре објављивања јавног позива за јавну набавку. Претходни распис се објављује у Службеном гласнику РС као и на Порталу јавних набавки. Садржина претходног расписа обухвата предмет јавне набавке, оквирно време почетка, оквирну вредност јавне набавке, особу за контакт, односно, највећи број релевантних података о врсти и предмету јавне набавке којима у тренутку објављивања располаже Служба за јавне набавке.

Члан 14.

Комисија за јавну набавку припрема конкурсну документацију за отворени поступак, тако да понуђачи на основу ње могу припремити исправну понуду.

Подаци садржани у конкурсној документацији морају бити идентични са подацима који се налазе у јавном позиву.

Конкурсна документација садржи:

1. позив за подношење понуде;
2. упутство понуђачима како да сачине понуду;
3. образац понуде;
4. образац за оцену испуњености услова из члана 44. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова;
5. модел уговора (осим у преговарачком поступку и у случају набавке кредита као финансијске услуге када конкурсна документација садржи кредитни захтев наручиоца на основу којег понуђач доставља свој модел уговора);

6. врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. (осим у случају набавке кредита као финансијске услуге);

7. техничку документацију и планове, односно документацију о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита;

8. образац структуре цене, са упутством како да се попуни.

Техничке карактеристике из става 3. тачка б) и техничка документација из става 3. тачка 7) морају садржати доказ о плановима понуђача да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

Комисија може у конкурсној документацији да наведе врсту средстава финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза, односно за повраћај авансног плаћања (различити облици ручне залог хартија од вредности или других покретних ствари, хипотека, меница, јемство другог правног лица са одговарајућим бонитетом, банкарске гаранције, полисе осигурања и др.).

Конкурсна документација може да садржи и друге елементе који су, с обзиром на предмет јавне набавке, неопходни за припрему понуде.

Конкурсна документација за прву фазу рестриктивног поступка и за квалификациони поступак, садржи:

- 1) позив за подношење пријаве;
- 2) упутство подносиоцима пријава како да сачине пријаву;
- 3) образац пријаве и
- 4) образац за признавање квалификације и упутство како се доказује квалификација подносилаца пријава.

Комисија је дужна да редним бројем означи сваку страну конкурсне документације и укупан број страна конкурсне документације.

По окончаној изради конкурсне документације исту параграфирају председник Комисије за јавну набавку и руководилац одељења који је иницијатор јавне набавке, који својим парафом потврђују да је конкурсна документација прегледана, да је комплетна и да је у складу са прописима.

Законом којим се уређује годишњи буџет Републике Србије прописује се износ средстава изнад којег је наручилац дужан да захтева банкарску гаранцију за испуњење обавеза у поступку јавне набавке, као и за испуњење уговорних обавеза.

Члан 15.

Критеријуми на основу којих се бира најповољнија понуда у конкурсној документацији морају бити описани и вредновани, не смеју бити дискриминаторски.

Приликом израде конкурсне документације Комисија ће навести, описати и вредновати унапред све критеријуме које намерава да примени.

При оцењивању понуда Комисија је дужна да примењује само оне критеријуме који су садржани у конкурсној документацији и то на начин како су описани и вредновани.

Члан 16.

Критеријуми за оцењивање понуде су:

1. економски најповољнија понуда или
2. најнижа понуђена цена.

Економски најповољнија понуда је понуда која се заснива на различитим елементима критеријума, у зависности од предмета јавне набавке и то нарочито на:

1. понуђена цена;
2. услови плаћања;
3. рок испоруке или извршења услуге или радова;
4. текући трошкови;
5. трошковна економичност;
6. квалитет;
7. техничке и технолошке предности;
8. пост-продајно сервисирање и техничка помоћ;
9. гарантни период и врста гаранција;
10. обавезе у погледу резервних делова;
11. пост-гаранцијско одржавање;
12. естетске и функционалне карактеристике и др.

Услови за учешће из члана 44. Закона не могу бити одређени као елементи критеријума.

Сваком елементу критеријума Комисија у конкурсној документацији одређује релативни значај (пондер), тако да збир пондера износи 100.

Избор између достављених понуда применом критеријума економски најповољније понуде Комисија спроводи тако што их рангира на основу пондера одређених за елементе критеријума.

У случају примене критеријума економски најповољније понуде, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, Комисија мора изабрати понуду најповољнијег домаћег понуђача под условом да разлика у коначном збиру пондера између најповољније понуде страног понуђача и најповољније понуде домаћег понуђача није већа од 20% у корист понуде страног понуђача.

У случају примене критеријума економски најповољније понуде, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, Комисија мора као најповољнију понуду изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да разлика у коначном збиру пондера између најповољније понуде понуђача који нуди добра страног порекла и најповољније понуде понуђача који нуди добра домаћег порекла није већа од 20% у корист понуде понуђача који нуди добра страног порекла.

Избор између достављених понуда применом критеријума најниже понуђене цене заснива се на најнижој цени као једином критеријуму.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, Комисија мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 20 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, Комисија мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова

понуђена цена није преко 20 % већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

Одредбе ст. 6, 7, 9. и 10. примењују се и на јавну набавку обликовану по партијама.

Предност дата домаћим понуђачима у ст. 6, 7, 9. и 10. у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Члан 17.

Служба за јавне набавке ће од дана објављивања јавног позива омогућити заинтересованим лицима непосредан увид у конкурсну документацију или у року од два дана од дана пријема захтева за достављање документације исту доставити поштом, телефаксом или путем електронске поште. У том случају Наручилац наплаћује само трошкове умножавања и достављања конкурсне документације.

Члан 18.

У случају да се накнадно укаже потреба за изменама и допунама конкурсне документације у року предвиђеном за достављање понуда Служба за јавне набавке је дужна да без одлагања и без накнаде те измене или допуне достави оним понуђачима који су већ узели конкурсну документацију, најкасније шест дана пре истека рока за достављање понуда.

Ако су овакве измене конкурсне документације или допунски документи преопширни или ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију шест или мање дана пре истека рока за достављање понуда, Комисија је дужна да примерено продужи рок за достављање понуда, о чему се у писаном облику обавештавају сви понуђачи који су преузели конкурсну документацију.

Одлука о продужењу рока објављује се на исти начин на који је оглашен јавни позив.

Понуђач који је преузео конкурсну документацију може у писаној форми затражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са конкурсном документацијом и припремањем

понуде, најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуде. Служба за јавне набавке је дужна да у року од 2 дана од дана пријема оваквог захтева пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију достави свим другим понуђачима који су примили конкурсну документацију.

Члан 19.

Понуђачи своје понуде предају на начин одређен конкурсном документацијом, преко Службе писарнице и архиве (пријемна канцеларија), електронским путем, факсом или телефоном. У случају предаје понуда преко Службе писарнице и архиве (пријемна канцеларија), исте морају имати пријемни печат са уписаним датумом и временом пријема.

Служба за јавне набавке је дужна да обавести раднике Службе писарнице и архиве (пријемна канцеларија) о процедури пријема понуда и да примљене понуде чува под кључем.

Служба за јавне набавке дужна је да имена понуђача који су поднели понуде, до тренутка отварања понуда чува као пословну тајну.

Члан 20.

Отварање понуда врши Комисија за јавну набавку. У поступку доделе уговора о јавној набавци у отвореном поступку, отварање понуда је јавно и врши се одмах по истеку рока за подношење понуда на месту које је наведено у јавном позиву и у конкурсној документацији.

Код приступа отварању понуда, представници понуђача који учествују у поступку, подносе пуномоћје за учешће у поступку, уколико немају статус овлашћених лица.

Комисија води Записник који садржи следеће податке:

- податке о поступку јавне набавке који се спроводи (предмет јавне набавке, број јавне набавке, процењена вредност јавне набавке, врста поступка јавне набавке и датум објављивања јавног позива у „Службеном гласнику Републике Србије”, уколико је тај позив објављен);
- податке о наручиоцу;

- место (адреса), датум и време почетка поступка отварања понуда;
- имена чланова Комисије;
- имена присутних овлашћених представника понуђача и бројеви издатих пуномоћја;
- имена других присутних лица;
- редослед отварања поднетих понуда према времену пријема;
- број под којим је понуда заведена;
- назив, односно шифру понуђача, ако је понуда поднета у поступку конкурса за нацрте;
- понуђену цену и евентуалне попусте које нуди понуђач, уколико их има;
- податке из понуде који су одређени као елементи критеријума и који се могу нумерички приказати (као нпр. понуђена цена, услови плаћања, рок испоруке, итд). Квалитет, естетске и функционалне карактеристике не сматрају се подацима које је могуће нумерички приказати;
- наводе чланова Комисије о недостацима које понуда има, односно преглед тражених доказа о испуњености услова који нису приложени уз понуду;
- евентуалне примедбе представника понуђача;
- потписе председника и чланова Комисије;
- потписе присутних овлашћених представника понуђача;
- време завршетка поступка отварања понуда.

Ако у року за подношење понуда није примљена ниједна понуда, податак о томе се уноси у Записник.

Одредбе о отварању понуда сходно се примењују и на отварање пријава.

Ако у року за подношење понуда није приспела ниједна понуда, ова чињеница уноси се у Записник.

Записник потписују председник, чланови Комисије и присутни представници понуђача с пуномоћјима.

По завршеном отварању понуда копија Записника се уручује овлашћеном представнику понуђача присутном на отварању понуда, што овај потврђује својим потписом, а осталим понуђачима се мора доставити у року од 3 дана од дана отварања понуда.

У поступку отварања понуда Комисија утврђује:

- имена присутних овлашћених представника понуђача,
- број приспелих понуда,
- утврђује да ли је на ковертама означено на коју јавну набавку се понуде односе,
- утврђује да ли су приспеле понуде благовремене и редослед приспећа.

Председник Комисије отвара понуде по редоследу приспећа, чита име и адресу понуђача који је понуду поднео, цену из понуде, евентуалне попусте, комерцијалне услове, као што су рок реализације, плаћања и слично.

На отварању понуда утврдиће се да ли је понуда потписана, из колико делова се састоји и да ли су приложени докази о испуњености услова садржаних у конкурсној документацији.

Прочитане податке и податке о понуди и понуђачу Комисија одмах уноси у Записник.

У току отварања понуда Комисија све делове понуде мора јасно да означи – председник сваку страну понуде парафира.

Пошто је отворила и прочитала све понуде, а пре завршетка поступка отварања понуда, Комисија ће позвати присутне представнике понуђача да дају евентуалне примедбе које се односе на поступак отварања понуда. Примедбе се уносе у Записник.

Члан 21.

Лице које учествује у поступку јавне набавке има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у Записник о отварању понуда.

Лице које је учествовало у поступку јавне набавке има право да изврши увид у податке о спроведеном поступку јавних набавки после доношења одлуке наручиоца, о чему може поднети писмени захтев наручиоцу у року од два дана од дана достављања одлуке.

Комисија је дужна да лицу, које је поднело захтев да изврши увид у податке о спроведеном поступку јавне набавке, омогући увид у документацију у року од два дана од дана пријема захтева за увид.

Члан 22.

Након окончаног поступка отварања понуда, Комисија врши преглед и оцену приспелих понуда на основу критеријума за избор најповољније понуде наведених у јавном позиву и у конкурсној документацији.

Критеријуми на основу којих се бира најповољнија понуда у конкурсној документацији морају бити описани и вредновани, не смеју бити дискриминаторски.

Комисија за јавну набавку ће у конкурсној документацији навести, описати и вредновати унапред све критеријуме које намерава да примени.

При оцењивању понуда, Комисија је дужна да примењује само оне критеријуме који су садржани у конкурсној документацији и то на начин како су описани и вредновани.

Критеријум за оцењивање понуда су најнижа понуђена цена или економски најповољнија понуда, односно понуда која се заснива на различитим елементима критеријума, у зависности од предмета јавне набавке и то нарочито на:

1. рок испоруке или извршења услуге или радова;
2. текућим трошковима;
3. трошковној економичности;
4. квалитету и примени одговарајућих система квалитета;
5. естетским и функционалним карактеристикама;
6. техничким и технолошким предностима;
7. пост-продајном сервисирању и техничкој помоћи;
8. гарантном периоду, врсти и квалитету гаранција и гарантованим вредностима;
9. обавезама у погледу резервних делова;
10. пост-гаранцијском одржавању;
11. понуђеној цени;
12. могућностима типизације и унификације;
13. обиму ангажовања подизвођача и др.

Сваком од критеријума наведених у конкурсној документацији, одређује се релативни значај (пондер), тако да збир свих додељених пондера износи 100.

Избор између достављених понуда применом критеријума економски најповољније понуде, спроводи се тако што се понуде рангирају на основу тих критеријума и пондера одређених за те критеријуме.

Члан 23.

Комисија је дужна да у поступку јавне набавке, пошто прегледа понуде, одбије све неисправне и неодговарајуће, а може да одбије и неприхватљиве понуде.

Понуде које није одбила као неприхватљиве Комисија оцењује применом критеријума и на основу тога их рангира.

По спроведеном оцењивању и рангирању понуда Комисија бира најповољнију понуду и даје начелнику Градске управе предлог одлуке о избору најповољније понуде.

Комисија за јавну набавку дужна је да састави писани извештај о стручној оцени понуда.

Извештај из става 1. овог члана мора да садржи нарочито следеће податке:

- назив и адресу наручиоца;
- предмет и вредност уговора о јавној набавци;
- називе понуђача чије су понуде одбијене и разлоге за њихово одбијање;
- начин примене методологије доделе пондера;
- назив понуђача чија је понуда најповољнија, а ако је понуђач навео да ће набавку извршити уз помоћ подизвођача и сваки део уговора који ће извршити подизвођач;
- ако је спроведен преговарачки поступак - околности које оправдавају примену тог поступка.

Члан 24.

Предлог одлуке о избору најповољније понуде или о одбијању свих понуда потписује председник Комисије, у име Комисије.

На основу извештаја Комисије начелник Градске управе доноси одлуку о избору најповољније понуде у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Члан 25.

Одлука о избору најповољније понуде мора бити образложена.

Служба за јавне набавке је дужана да одлуку о избору најповољније понуде достави свим понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде или за састављање листе кандидата.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писано образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и да је достави понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

Служба за јавне набавке је дужна да обавештење о обустави поступка јавне набавке достави ради објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије” и на Порталу јавних набавки, у року од три дана од дана доношења одлуке о обустави поступка јавне набавке.

Члан 26.

Наручилац је дужан да огласе о јавним набавкама објављује у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Ако је вредност јавне набавке за добра, услуге или радове изнад лимита утврђеног Законом о буџету Републике Србије за набавке мале вредности, огласи се објављују и на Порталу јавних набавки.

Наручилац може на Порталу јавних набавки да објави огласе за набавке мале вредности.

Сви огласи о јавним набавкама објављују се на српском језику.

Уколико вредност набавке прелази 150.000.000 динара за добра и услуге, односно 300.000.000 динара за радове, огласи о јавним набавкама објављују се и на језику који се уобичајено користи у међународној трговини.

Члан 27.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава садржина јавног позива или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке наручиоца, рок за подношење захтева за заштиту права је осам дана од дана пријема одлуке.

У случају објављивања обавештења о избору најповољније понуде у преговарачком поступку без претходног објављивања, рок за подношење захтева за заштиту права је осам дана од дана објављивања обавештења у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда или пријава, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права Служба за јавне набавке обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, најкасније у року од три дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке Републичке комисије о поднетом захтеву, изузев у преговарачком поступку без

објављивања јавног позива који се спроводи због хитности.

Захтев за заштиту права садржи:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. назив и адресу наручиоца;
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. потврду о уплати таксе из члана 116. став 1. Закона;
7. потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све наведене податке, наручилац ће, без одлагања, позвати подносиоца тог захтева да у року од три дана допуни захтев.

Ако подносилац захтева не поступи у предвиђеном року, односно ако не допуни захтев у складу са позивом за допуну, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Члан 28.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уговор о јавној набавци мора бити закључен у складу са најповољнијом понудом.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Члан 29.

Након закључења уговора наручилац може да дозволи промену цене само из објективних разлога који морају бити одређени у конкурсној документацији, односно предвиђени посебним прописима.

Члан 30.

Служба за јавне набавке је дужна да обавештење о закљученом уговору о јавној набавци достави ради објављивања „Службеном гласнику Републике Србије” у року од три дана од дана закључења уговора, као и да у истом року то обавештење објави на Порталу јавних набавки.

Члан 31.

Преговарачки поступак може бити без претходног објављивања или после претходног објављивања.

Наручилац може спроводити преговарачки поступак са објављивањем јавног позива:

1) ако у отвореном или у другој фази рестриктивног поступка добије све неисправне и/или неприхватљиве понуде под условом да се првобитно одређени услови за учешће у поступку, техничке спецификације и критеријуми за избор најповољније понуде не мењају. Ако Наручилац одлучи да у преговарачки поступак позове само и све понуђаче који су учествовали у отвореном или у другој фази рестриктивног поступка да допуне своје понуде тако да их учине исправним и прихватљивим, није дужан да објави јавни позив за подношење понуда. Понуђена цена у овом преговарачком поступку не може бити већа од понуђене цене у отвореном или у рестриктивном поступку;

2) у изузетним случајевима када због природе радова, добара или услуга, као и ризика везаних за њих, није могуће унапред проценити вредност јавне набавке;

3) у случају јавне набавке радова искључиво за потребе истраживања, развоја или експеримента, а не у сврху остваривања добити, нити да би се надокнађивали трошкови истраживања и развоја.

Комисија је дужна да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета јавне набавке.

Комисија је дужна да у конкурсној документацији одреди елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, као и да води записник о преговарању.

Члан 32.

Наручилац може спроводити преговарачки поступак без објављивања јавног позива:

1) ако у отвореном или другој фази рестриктивног поступка није добио ниједну понуду, односно у првој фази рестриктивног поступка ниједну пријаву, или су све понуде неодговарајуће, под условом да се првобитно одређен предмет јавне набавке и услови за учешће у поступку, техничке спецификације и критеријуми за избор најповољније понуде не мењају;

2) у случају јавне набавке добара искључиво за потребе истраживања, развоја или експеримента, а не у сврху остваривања добити, нити да би се надокнађивали трошкови истраживања и развоја;

3) ако због техничких, односно уметничких разлога предмета јавне набавке или из разлога повезаних са заштитом искључивих права, набавку може испунити само одређени понуђач;

4) ако због изузетне хитности проузроковане ванредним околностима или непредвиђеним догађајима, чије наступање ни у ком случају не зависи од воље наручиоца, Наручилац није могао да поступи у роковима одређеним за отворени или рестриктивни поступак;

5) код додатних испорука добара од првобитног добављача намењених за делимичну замену производа, материјала или инсталација или проширење обима постојећих производа, материјала или инсталација, која би због промене добављача обавезивала наручиоца да набавља материјал који има друкчије техничке карактеристике, што би проузроковало несразмерно велике техничке тешкоће у пословању и одржавању, при чему укупна вредност свих додатних испорука добара не може да буде већа од 25% од укупне вредности првобитно закљученог уговора;

6) у случају јавне набавке добара понуђених и купљених на робним берзама;

7) у случају додатних услуга или радова који нису били укључени у првобитни пројекат или у прву јавну набавку, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни за извршење уговора о јавној набавци, под условом да се уговор закључи са првобитним пружаоцем

услуга, односно извођачем радова и да укупна вредност свих додатних услуга или радова није већа од 25% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, као и да:

(а) се такве додатне услуге или радови не могу раздвојити, у техничком или економском погледу, од прве јавне набавке, а да се при томе не проузрокују несразмерно велике техничке тешкоће или несразмерно велики трошкови за наручиоца или

(б) су такве услуге или радови, које би наручилац могао набавити одвојено од извршења првобитног уговора, неопходне за даље фазе пружања услуга односно извршење радова;

8) код нових услуга или радова које представљају понављање сличних услуга или радова које пружа првобитни пружалац услуга или извођач радова, под условом да се такве услуге или радови уклапају у основни пројекат за који је по објављеном јавном позиву био закључен уговор о јавној набавци, да је ова могућност наведена у првој објави јавног позива и да од закључења првог уговора није протекло више од три године;

9) у случају набавки добара под посебно повољним условима од понуђача који је у ликвидацији, уз сагласност осталих поверилаца, у складу са прописима којима се уређује ликвидација привредних друштава;

10) у случају набавки услуга које су део наставка конкурса за нацрте организованог у складу са овим законом, ако је уговор закључен са награђеним учесником односно награђеним учесницима на конкурс и ако наручилац у преговарачки поступак укључи сваког од њих;

11) у случају набавки услуга и добара од предузећа за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица, ако су набавке непосредно повезане са делатношћу оспособљавања, професионалне рехабилитације и запошљавања тих лица, при чему сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из наведене групације предузећа, а квалитет, цена и рокови за испоруку добара и пружање услуга морају да одговарају захтевима наручиоца.

Служба за јавне набавке је дужна да у року од три дана од дана доношења одлуке о избору најповољније понуде у случајевима из става 1., достави ради објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије” и на Порталу јавних набавки на начин прописан чланом 69. Закона, обавештење о избору најповољније понуде које садржи податке о предмету набавке, о изабраној понуди и о основу за спровођење преговарачког поступка.

Обавеза наручиоца из става 2. не односи се на случај из става 1. тачка 6).

Служба за јавне набавке је дужна да у року од три дана од дана избора најповољније понуде достави Управи за јавне набавке извештај о додели уговора у преговарачком поступку због хитности, који садржи податке из члана 80. Закона.

Комисија је дужана да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета јавне набавке.

Комисија је дужна да у конкурсној документацији одреди елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, као и да води записник о преговарању.

Члан 33.

Јавна набавка мале вредности, јесте набавка истоврсних добара, услуга или радова чија је процењена вредност, на годишњем нивоу, нижа од вредности одређене у Закону којим се уређује годишњи буџет Републике Србије.

Законом о буџету Републике Србије одређује се и вредност набавке која представља горњи лимит у буџетској години испод којег наручиоци нису обавезни да примењују одредбе овог закона.

Поступак јавне набавке мале вредности спроводи се у свему у складу са Правилником о поступку јавне набавке мале вредности („Сл. гласник РС“, број 50/2009).

Члан 34.

Поступак јавне набавке мале вредности наруџбеницом спроводи се у случају када је:

1) процењена вредност јавне набавке већа за 20% од горњег лимита одређеног законом којим се уређује годишњи буџет Републике Србије испод којег наручиоци нису обавезни да примењују одредбе закона којима се уређују јавне набавке;

2) због хитности или других оправданих разлога који су узроковани наступањем догађаја који се нису могли предвидети, ни избећи или отклонити, потребно извршити јавну набавку;

3) спровођење поступка јавне набавке мале вредности нецелисходно из разлога неекономичности, с обзиром на то да би спровођење поступка изазвало веће трошкове од вредности јавне набавке.

Поступак јавне набавке мале вредности наруџбеницом покреће се одлуком о издавању наруџбенице коју доноси начелник Градске управе.

Одлука из става 1. овог члана садржи:

1. редни број јавне набавке;
2. предмет јавне набавке;
3. процењену вредност јавне набавке;
4. податке о апропријацији у буџету, односно финансијском плану за плаћање.

Поступак јавне набавке мале вредности наруџбеницом спроводи службеник за јавне набавке.

Службеник за јавне набавке је дужан да провери (телефоном, телефаксом, електронском поштом или на други начин) цене предмета јавне набавке.

Поступак јавне набавке мале вредности наруџбеницом спроводи се на начин прописан Правилником о поступку јавне набавке мале вредности.

Службеник за јавне набавке саставља писани извештај о спроведеном поступку јавне набавке који садржи битне податке који су били одлучујући за ток поступка и избор понуђача, и то:

- начин проверавања цене;
- име или назив понуђача код којих је проверавана цена;
- основне елементе понуде, као што је цена, начин плаћања, као и рок и динамика испоруке;
- друге податке од значаја за јавну набавку.

Наруџбеница се издаје у року од осам дана од дана доношења одлуке о издавању наруџбенице.

Наруџбеницу потписује начелник Градске управе или лице које он овласти.

Члан 35.

Након закључења уговора начелник одељења за чије потребе је јавна набавка спроведена или лице које он овласти прати и контролише извршење уговорних обавеза, а нарочито квалитет, динамику и рокове, иницирање примене уговорних казни односно раскида уговора за случај неиспуњења уговорених обавеза.

Уговор пре закључења парафирају шеф службе за јавне набавке и начелник одељења у чијој је надлежности спровођење јавних набавки, чиме гарантују да је поступак законито спроведен.

Члан 36.

Извештај о закљученим уговорима о јавним набавкама садржи податке о: наручиоцу, поступку и предмету јавне набавке, вредности јавне набавке, понуђачу са којим је закључен уговор о јавној набавци, приспелим понудама и огласу о јавној набавци.

Извештај о закљученим уговорима о јавним набавкама мале вредности садржи податке о: наручиоцу, укупном броју закључених уговора и укупној вредности закључених уговора.

Извештај о поступцима јавних набавки садржи податке о: броју успешно спроведених, обустављених и поништених поступака, разлозима за обустављање и поништење поступка, посебно за јавне набавке и јавне набавке мале вредности.

Служба за јавне набавке је дужна да у календарској години Управи за јавне набавке доставља тромесечни извештај о закљученим уговорима о јавним набавкама и поступцима јавних набавки, и то најкасније до 10. у месецу који следи по истеку тромесечја.

Члан 37.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Зајечара“.

III бр. 110-25/12
Зајечар, 04. 09. 2012. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Бошко Ничић, с. р.

На основу члана 12. став 8. Одлуке о Градском већу Града Зајечара ("Сл. лист Града Зајечара", бр. 1/08 и 3/10 и 7/11), Градско веће града Зајечара, на седници одржаној 04. 09. 2012. године донело је:

ЗАКЉУЧАК

Овим закључком даје се сагласност председнику Градског већа Града Зајечара, Бошку Ничићу за потписивање уговора о делу, који се закључује између Градског већа Града Зајечара, као корисника услуга и др Срећка Николића, као пружаоца услуга.

Образложење

Градско веће Града Зајечара разматрало је нацрт уговора о делу, који се закључује између Градског већа Града Зајечара, као корисника услуга и др Срећка Николића, као пружаоца услуга.

Градско веће Града Зајечара је размотрило предложени Нацрт уговора и овим закључком се даје сагласност председнику Градског већа Града Зајечара, Бошку Ничићу за закључење предложеног Нацрта уговора.

III бр. 02-177/12
У Зајечару, 04. 09. 2012. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Бошко Ничић, с. р.

На основу члана 66. став 1. тачка 1 .Закона о адвокатури („Сл. гласник РС“ бр. 31 од 09.05.2011.) и члана 12. став 1. тачка 4. Статута Адвокатске коморе Србије, на редовној годишњој скупштини дана 28.04.2012. године, Скупштина Адвокатске коморе Зајечар доноси:

СТАТУТ АДВОКАТСКЕ КОМОРЕ ЗАЈЕЧАР

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом се уређују: задаци и послови, унутрашња организација Адвокатске коморе Зајечар, избор и делокруг њених органа, начин вршења јавних овлашћења и друга питања од значаја за рад Адвокатске коморе Зајечар.

Члан 2.

Назив Адвокатске коморе Зајечар је: „Адвокатска комора Зајечар“ написан је на српском језику и ћириличком писму.

Седиште Адвокатске коморе је у Зајечару у улици Хајдук Вељкова 5/1.

Члан 3.

Адвокатска комора Зајечар има свој печат, округлог облика са називом и седиштем на српском језику и ћириличком писму.

Печат Адвокатске коморе Зајечар је округлог облика, пречника 2,5 цм и садржи назив и седиште Адвокатске коморе Зајечар.

Осим печата из става 2. овог члана, у употреби у Адвокатској комори Зајечар су и следећи печати: Адвокатска комора Зајечар – Дисциплински тужилац и Адвокатска комора Зајечар – Дисциплински суд.

Адвокатска комора Зајечар има свој штампил који је правоугаоног облика, величине 5 цм x 2 цм и садржи назив и седиште Адвокатске коморе Зајечар, простор за деловодни број и датум.

Адвокатска комора Зајечар води Књигу печата и штампил у коју се уноси отисак печата, односно штампил и подаци о лицу које је задужено са печатом, односно

штампилу и његов потпис и доноси посебан правилник којим се ближе уређује начин коришћења печата и штампилу.

Члан 4.

Адвокатска комора Зајечар има амблем.

Амблем Адвокатске коморе Зајечар је округлог облика и представља стилизовану богињу правде, са текстом: Адвокатска комора Зајечар, исписано српским језиком ћириличком писму, са годином оснивања коморе, 1972. година.

Члан 5.

Адвокатску комору Зајечар представља и заступа Председник Адвокатске коморе Зајечар.

Члан 6.

Адвокатска комора Зајечар има сопствена средства за рад која обезбеђује на начин прописан законима, Статутом Адвокатске Коморе Србије и овим Статутом.

За своје обавезе Адвокатска комора Зајечар одговара свим својим средствима.

Члан 7.

Рад Адвокатске коморе Зајечар и њених органа је јаван.

Овим Статутом одређују се случајеви и поступак искључења јавности у току рада појединих органа Адвокатске коморе Зајечар.

ПОСЛОВИ АДВОКАТСКЕ КОМОРЕ ЗАЈЕЧАР

Члан 8.

Адвокатска комора Зајечар, поред јавних овлашћења из члана 65 и других послова из члана 66 Закона о адвокатури, обавља и следеће послове:

- представља адвокатуру, заступа и штити њене интересе;
- стара се о обезбеђењу услова за правилно и законито вршење адвокатуре;
- предузима мере за развој адвокатуре;

- стара се о подизању стручног и етичког нивоа адвокатуре;
- стара се о јачању професионалне дисциплине и одговорности у вршењу адвокатуре;
- стара се о обнављању адвокатуре првенствено из реда адвокатских приправника;
- одржава односе са државним и правосудним органима и другим организацијама;
- подноси предлоге за унапређење адвокатуре, правосудног и правног система;
- даје предлоге о питањима значајним за остваривање и заштиту уставних слобода и права грађана и
- обавља друге послове од значаја за адвокатуру.

Члан 9.

Адвокатска комора Зајечар, на својој територији:

- унапређује и афирмише адвокатуру као независну професију, на својој територији;
- доноси Статут и друга општа акта;
- одлучује о начину коришћења сопствених средстава;
- врши јавна овлашћења у области адвокатуре у складу са Законом о адвокатури;
- одлучује о упису у именике и брисању из именика адвоката, именика заједничких адвокатских канцеларија, уписник А и уписник Б адвоката страних држављана и именика адвокатских приправника, као првостепени орган;
- води именике адвоката, заједничких адвокатских канцеларија, уписник А и уписник Б адвоката страних држављана и именик адвокатских приправника за своју територију;
- образује комисију за полагање адвокатског испита, организује и спроводи адвокатски испит за територију Адвокатске коморе Зајечар;
- води евиденцију о положеном адвокатском испиту на својој територије;
- доставља податке о положеним адвокатским испитима Адвокатској комори Србије;
- стара се о законитости рада адвоката, адвокатских приправника, органа и службе адвокатске коморе и о спровођењу Статута Адвокатске коморе Србије, свог Статута и Кодекса професионалне етике адвоката;
- спроводи дисциплински поступак због повреде дужности и нарушавања угледа адвокатуре, у складу са одредбама Статута Адвокатске Коморе Србије, овог Статута и акта којим се уређује дисциплински поступак;
- заступа интересе адвоката за своју територију за коју је основана;
- остварује међународну сарадњу у складу са Законом о адвокатури и Статутом Адвокатске коморе Србије и овим Статутом, све од интереса за адвокатуру и Адвокатску комору Зајечар;
- представља адвокате са своје територије у пословима који су од значаја за Адвокатску комору Зајечар пред домаћим и иностраним професионалним удружењима и организацијама, правним и физичким лицима;
- организује и спроводе сталну обуку адвоката, адвокатских приправника, дипломираних правника и запослених у адвокатским канцеларијама и специјализовано стручно усавршавање адвоката у складу са Статутом Адвокатске коморе Србије и овим Статутом;
- организују пружање бесплатне правне помоћи за територију за коју су основане у складу са законом;
- штити права и интересе адвоката и адвокатских приправника за територију за коју је основана;

- штите интересе и интегритет Адвокатске коморе Зајечар ;
- издају сталне и повремене публикације и
- обавља друге послове прописане Законом о адвокатури, Статутом Адвокатске коморе Србије и овим статутом.

II- УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 10.

Адвокатска комора Зајечар остварује своје задатке и послове одређене законом, статутом Адвокатске коморе Србије, Статутом Адвокатске коморе Зајечар посредством својих органа.

АДВОКАТСКА КОМОРА ЗАЈЕЧАР И НАДЛЕЖНОСТ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ЗА КОЈУ ЈЕ ОСНОВАНА

Члан 11.

Адвокатска комора Зајечар је самостална и независна професионална организација адвоката, са седиштем у Зајечару, којој припадају подручја надлежности Вишег суда у Зајечару и Вишег суда у Неготину.

Адвокатска комора Зајечар има својство правног лица и наставља са радом на територији за коју је основана.

Адвокатска комора Зајечар Статутом и општим актима уређује унутрашњу организацију и рад, у складу са законом и Статутом Адвокатске коморе Србије.

Адвокатска комора Зајечар задржава имовину коју је до сада стекла и има право да стиче имовину и њоме самостално располаже у складу са законом, Статутом Адвокатске коморе Србије и овим статутом.

Сви адвокати који имају седиште адвокатске канцеларије на територији Адвокатске коморе Зајечар истовремено су и чланови Адвокатске коморе Србије.

III - ОРГАНИ АДВОКАТСКЕ КОМОРЕ ЗАЈЕЧАР

Члан 12.

Органи Адвокатске коморе Зајечар су:

- скупштина,
- председник,
- потпредседник,
- управни одбор,
- надзорни одбор,
- дисциплински тужилац,
- дисциплински суд и
- савет.

1. СКУПШТИНА

Члан 13.

Скупштина Адвокатске коморе Зајечар је највиши орган Адвокатске коморе Зајечар .

Члан 14.

Скупштину Адвокатске коморе Зајечар чине представници који се бирају од адвоката који имају седиште канцеларија у граду Зајечару и општинама које припадају подручју надлежности Адвокатске коморе Зајечар.

Изборне јединице су град Зајечар и општине: Бољевац, Бор, Кладово, Књажевац, Мајданпек, Неготин и Соко Бања.

Из сваке изборне јединице у Скупштину Адвокатске коморе Зајечар бира се по један представник на сваких 4 адвоката уписаних у Именик адвоката Адвокатске коморе Зајечар .

Изборна листа изборне јединице сачињава се на начин утврђен овим Статутом.

Без обзира на број својих чланова уписаних у Именик адвоката са територије једне изборне јединице, ниједна изборна јединица у саставу Адвокатске коморе Зајечар, не може да има више од 49% укупног броја представника у Скупштини Адвокатске коморе Зајечар.

Управни одбор Адвокатске коморе Зајечар, приликом предлагања расписивања избора за представнике у Скупштини Адвокатске коморе Зајечар, својом одлуком утврђује број представника за сваку изборну

јединицу у Скупштини Адвокатске коморе Зајечар, према броју адвоката на дан доношења те одлуке, у складу са одредбом овог члана, као и коначни број представника за ту скупштину.

Поступак избора, критеријуми за кандидовање и поступак опозива представника Скупштине Адвокатске коморе Зајечар утврђује се овим Статутом.

Члан 15.

Мандат представника траје 4 (четири) године и може се поновити још једном, узастопно.

Члан 16.

Представници изборних јединица адвоката Адвокатске коморе Зајечар у Скупштини Адвокатске коморе Зајечар стичу права и дужности представника, даном потврђивања мандата од стране Скупштине претходног сазива.

До потврђивања мандата нових представника у Скупштини Адвокатске коморе Зајечар трају права и обавезе представника из претходног сазива.

Уколико представнику Скупштине Адвокатске коморе Зајечар престане мандат пре истека рока на који је биран, Управни одбор Адвокатске коморе Зајечар расписује допунске изборе и о томе обавештава ону изборну јединицу адвоката у њеном саставу која је дужна да предложи кандидате за представника, осим уколико нису испуњени услови за примену одредабе члана 77. Статута Адвокатске коморе Србије да изабрани представник не жели да прихвати мандат и када када ће се изабраним сматрати следећи кандидат са највећим бројем гласова добијеним на редовним изборима који мандат потврђује Скупштина Адвокатске коморе.

На упражњено место представника, изборна јединица адвоката у саставу Адвокатске коморе Зајечар, којој то место припада, предлаже за избор другог представника у складу са овим Статутом и о томе обавештава Скупштину и Управни одбор Адвокатске коморе Зајечар.

Мандат представнику Скупштине Адвокатске коморе Зајечар изабраном на допунским изборима истиче када и мандати осталих представника односно чланова органа тог сазива.

Члан 17.

Скупштина Адвокатске коморе Зајечар: (1) доноси:

- Статут и одлуке о изменама и допунама Статута и
- Пословник о свом раду и раду радних тела која образује,

(2) одлучује и расправља о:

- свим питањима која су од интереса за адвокатуру, професионални и друштвени положај адвоката и адвокатских приправника, унапређења правног и правосудног система и друга питања у вези са пружањем правне помоћи, која су од општег значаја за јавни интерес и за заштиту права и слобода грађана и правних лица и о томе доноси одлуке,
- одлучује о давању сагласности за оснивање нових Адвокатских комора са своје територије у складу са законом о адвокатури и Статутом Адвокатске коморе Србије,
- одобрава завршни рачун и доноси план прихода и расхода Адвокатске коморе Зајечар ,
- претреса извештаје о раду органа Адвокатске коморе Зајечар и о њима одлучује,
- оснива фондове Адвокатске коморе Зајечар и доноси правилнике о њиховом раду и
- обавља друге послове у складу са законом, Статутом Адвокатске коморе Србије и овим Статутом;

(3) бира и опозива, искључиво тајним гласањем:

- Председника Адвокатске коморе Зајечар,
- Потпредседника Адвокатске коморе Зајечар,
- Дисциплинског тужиоца и његове заменике,

- Председника, Заменика председника и Судије Дисциплинског суда и
- чланове Надзорног одбора,

(4) потврђује:

- мандат представника изборних јединица адвоката у саставу Адвокатске коморе Зајечар и
- чланова Управног одбора Адвокатске коморе Зајечар.

Члан 18.

Скупштина Адвокатске коморе конституисана је потврђивањем свих мандата.

Члан 19.

Председник Адвокатске коморе Зајечар сазива седницу Скупштине, као редовну најмање једанпут годишње или као ванредну, уколико то захтевају околности или питања о којима треба Скупштина да се изјасни.

На предлог Управног одбора Адвокатске коморе Зајечар или најмање 1/3 од укупног броја представника Скупштине Адвокатске коморе Зајечар, Председник Адвокатске коморе Зајечар је дужан да сазове ванредну седницу Скупштине у року од 30 дана од дана пријема предлога.

Предлог из става 2. овог члана мора бити састављен у писаној форми с предлогом тачака дневног реда и материјалом који се односи на предлог.

У случају да председник Адвокатске коморе Зајечар не сазове седницу у року одређеном у ставу 2. овог члана, предлагач може сазвати седницу Скупштине у даљем року од 30 дана. Послове неопходне за сазивање и организовање ванредне скупштине Адвокатске коморе Зајечар обавља - реализује служба – администрација Адвокатске коморе Зајечар, по налогу предлагача. Нужне и неопходне трошкове сазивања скупштине сноси Адвокатска комора Зајечар, о чему одлуку доноси Управни одбор Адвокатске коморе Зајечар на образложени предлог предлагача.

По пријему предлога за сазивање ванредне скупштине Адвокатске коморе Зајечар не може се покренути поступак за

измене и допуне Статута Адвокатске коморе који се односи на подношење предлога и сазивање ванредне скупштине, до сазивања те скупштине.

Члан 20.

Скупштина ради у јавним седницама, а седница се може одржати ако јој присуствује више од половине представника. Уколико нема кворума за рад председавајући је дужан да саопшти да не постоје услови за одржавање скупштине и да се скупштина не може одржати.

Уколико се број присутних представника смањи и буде мањи од прописаног кворума, у току заседања, председавајући је дужан да о томе одмах обавести присутне и затвори заседање.

Скупштина одлучује већином гласова присутних представника.

Статут Адвокатске коморе Зајечар и његове измене и допуне Скупштина доноси већином гласова од укупног броја представника у Скупштини.

Члан 21.

Скупштина се, по правилу, одржава у седишту Адвокатске коморе Зајечар, али председник или Управни одбор Адвокатске коморе Зајечар могу сазвати седницу Скупштине и у неком другом месту.

Позиви за Скупштину, са назначењем места и времена одржавања, предложеним дневним редом и радним материјалом који се односи на предложени дневни ред, достављају се представницима у Скупштини најмање осам дана пре одржавања седнице Скупштине.

Свим адвокатима Адвокатске коморе Зајечар доставља се позив за седницу Скупштине Адвокатске коморе Зајечар уз доставу дневног реда и материјала за Скупштину у истим роковима као и представницима и имају право учествовати у њеном раду, али право гласа имају само изабрани представници у Скупштини.

Изузетно, у ванредним околностима, позиви за ванредну седницу Скупштине могу бити достављени представницима у Скупштини телеграмом, телефоном или електронским путем, без радног материјала и у

року краћем од рока прописаног у ставу 2. овог члана.

Постојање ванредних околности из става 3. овог члана утврђује Управни одбор Адвокатске коморе Зајечар.

Члан 22.

Скупштина доноси одлуке и закључке.

Одлуком се одлучује о доношењу Статута, општих аката и другим пословима из делокруга рада Скупштине.

Закључком се одлучује у свим осталим случајевима.

Члан 23.

Седницом Скупштине руководи Председник Адвокатске коморе Зајечар.

У одсуству Председника, седницом Скупштине руководи Потпредседник.

Уколико је Ванредна седница скупштине Адвокатске коморе Зајечар сазвана на предлог овлашћених предлагача из члана 19 овог Статута, Скупштином председава Председник Адвокатске коморе Зајечар, а у случају његове одсутности или спречености Потпредседник Адвокатске коморе Зајечар или члан Управног одбора кога одреди Председник Адвокатске коморе Зајечар, или представник у Скупштини или члан Управног одбора Адвокатске коморе Зајечар кога изабере Скупштина Адвокатске коморе Зајечар да председава Скупштином.

Председавајући ванредне седнице скупштине је дужан да омогући овлашћеним предлагачима несметано излагање предлога због којих су сазвали скупштину, разлога због којих Председник Адвокатске коморе Србије није сазвао ванредну седницу Скупштине и да се стара о вођењу седнице у складу са Пословником.

Пословником ће се утврдити начин вођења скупштине, број и дужина излагања која може бити временски ограничена и друга питања од значаја за рад и вођење скупштине.

Седницом Скупштине на којој се одлучује о опозиву председника, председава најстарији присутни представник.

2. ПРЕДСЕДНИК И ПОТПРЕДСЕДНИК АДВОКАТСКЕ КОМОРЕ ЗАЈЕЧАР

Члан 24.

Председник Адвокатске коморе Зајечар:

- представља и заступа Адвокатску комору Зајечар;
- сазива седнице Скупштине и Управног одбора Адвокатске коморе Зајечар, предлаже дневни ред за те седнице и председава им;
- потписује одлуке и друге акте које доноси Скупштина и Управни одбор;
- доноси решења када се одлуке доносе у управном поступку;
- извршава одлуке Скупштине и Управног одбора;
- доноси одлуке о располагању средствима Адвокатске коморе Зајечар у складу са законом, овим Статутом, Статутом Адвокатске коморе Србије, одлукама Управног одбора и Скупштине Адвокатске коморе Зајечар
- обавља и друге послове одређене овим Статутом или другим општим актима Адвокатске коморе Зајечар.

Председника и потпредседника Адвокатске коморе Зајечар непосредно бира и опозива Скупштина Адвокатске коморе Зајечар на начин и у поступку утврђеним овим Статутом.

До потврђивања мандата новоизабраног Председника трају права и дужности председника Адвокатске коморе Зајечар претходног сазива.

За свој рад председник одговара Скупштини Адвокатске коморе Зајечар и Управном одбору Адвокатске коморе Зајечар.

Члан 25.

Председника Адвокатске коморе Зајечар у одсутности замењује Потпредседник Адвокатске коморе Зајечар или у случају његове спречености, члан Управног одбора кога Председник одреди.

Члан 26.

На изборној скупштини на начин предвиђен овим Статутом, биће изабрани Председник и Потпредседника Адвокатске коморе Зајечар.

Члан 27.

Мандат председника и потпредседника траје 4 године и не може се поновити.

Члан 28.

Потпредседник замењује председника у његовом одсуству и обавља и друге послове које му је поверио Председник.

3. УПРАВНИ ОДБОР**Члан 29.**

Управни одбор је орган Адвокатске коморе Зајечар који врши права и дужности утврђене овим Статутом и другим општим актима.

Управни одбор има 7 чланова, и то: 3 из Зајечара, 2 из Неготина, 1 из Бора и 1 из осталих изборних јединица (Бољевац, Мајданпек, Књажевац, Соко Бања и Кладово) Адвокатске коморе Зајечар, при чему ће се водити рачуна о њиховој реду за избор члана, ради равномерне заступљености.

Скупштина непосредно бира 5 члана Управног одбора, а по функцији су чланови Управног одбора и Председника Адвокатске коморе Зајечар и Потпредседник Адвокатске коморе Зајечар.

Председик и потпредседник Адвокатске коморе Зајечар урачунава се у број изабраних чланова Управног одбора из изборне јединице, о чему ће се водити рачуна код утврђивања резултата избора од стране Изборне комисије.

Члан 30.

Чланове Управног одбора Адвокатске коморе Зајечар бира Скупштина тајним гласањем на начин и поступак утврђен овим Статутом.

Мандат члана Управног одбора Адвокатске коморе Зајечар траје 4 године, са правом избора у још једном узастопном мандату.

До потврђивања мандата новог сазива Управног одбора Адвокатске коморе Зајечар трају права и дужности Управног одбора из претходног сазива.

Управни одбор Адвокатске коморе Зајечар је конституисан потврђивањем свих мандата чланова Управног одбора, Председника Адвокатске коморе Зајечар и Потпредседника Адвокатске коморе Зајечар.

Члан 31.

Управни одбор врши следеће послове:

- спроводи одлуке Скупштине;
- доноси одлуке о постојању ванредних околности за сазивање ванредне седнице скупштине у складу са одредбама овог Статута;
- утврђује предлог статута и других општих аката које доноси Скупштина;
- уређује организацију, начин полагања и издавања уверења о положеном адвокатском испиту, Правилник о именицима и другим евиденцијама и друге опште акте који нису овим Статутом или другим општим актом стављени у надлежност Скупштине или неког другог органа;
- доноси програме сталне опште, посебне и специјализоване обуке адвоката ;
- доноси програм опште и посебне обуке адвокатских приправника, дипломираних правника и лица запослених у адвокатским канцеларијама и адвокатским ортачким друштвима,
- утврђује начин избора и рада чланова комисија за полагање адвокатског испита;
- уређује садржину и начин вођења именика адвоката, заједничких адвокатских канцеларија, адвокатских ортачких друштава и адвокатских приправника;
- води јединствени именик адвоката, заједничких адвокатских канцеларија, Уписник А и Уписник Б именика адвоката страних држављана и именик

- адвокатских приправника за територију Адвокатске коморе Зајечар;
- одлучује о захтевима за упис, брисање и поништај уписа у именик адвокатских ортачких друштава, као и одлучивање о захтевима за промену седишта друштва и вођење именика адвокатских ортачких друштава;
 - извршава коначне пресуде дисциплинског суда Адвокатске коморе Зајечар ;
 - утврђује висину трошкова уписа у именик адвоката који се односи на коришћење трајних добара Адвокатске коморе Зајечар;
 - доноси одлуку о расписивању избора за чланове органа и носилаца функција у Адвокатској комори Зајечар;
 - доноси одлуке о именовању Изборне комисије;
 - утврђује листе кандидата;
 - усклађује ставове Адвокатске коморе Зајечар са државним и другим органима у стварима које се доносе уз сагласност надлежног државног органа;
 - предузима мере и учествује у сарадњи заједница у саставу Адвокатске коморе Србије са државним и правосудним органима, адвокатским коморама и другим професионалним и стручним организацијама из земље и иностранства;
 - предлаже државним органима мере за унапређење адвокатуре, правосудног и правног система;
 - прати рад адвоката, заједничких адвокатских канцеларија и адвокатских ортачких друштава на територије Адвокатске коморе Зајечар и предузима одговарајуће мере у складу са законом и овим Статутом;
 - доноси одлуке о врсти, облицима и трајању мера за заштиту професионалних права и интереса адвоката и о њиховој примени;
 - доноси решења о привременој забрани бављења адвокатуром и одређује привременог заменика;
 - утврђује предлог плана прихода и расхода и стара се о његовом уредном извршавању;
 - усваја годишњи рачун Адвокатске коморе Зајечар;
 - одређује лица која могу располагати материјалним средствима и границе њихових овлашћења;
 - одлучује о додели награда и признања : захвалнице , плакете и повеље Адвокатске коморе Зајечар и предлаже Адвокатској комори Србије кандидате за доделу највиших признања;
 - одређује основну оријентацију штампаних и електронских издања и презентације Адвокатске коморе Зајечар;
 - предлаже кандидате Адвокатској комори Србије за изборне чланове Високог савета судства и Државног већа тужилаца, у складу са овим Статутом;
 - одређује представнике Адвокатске коморе Зајечар и чланове органа и тела из реда адвоката у органима и организацијама;
 - одлучује о статусним, материјалним и другим питањима радника службе Адвокатске коморе Зајечар;
 - одлучује о пословима и питањима који законом, овим Статутом и другим општим актом нису стављени у делокруг рада Скупштине или неког другог органа;
 - остварује међународну сарадњу у складу са Законом о адвокатури, Статутом Адвокатске коморе Србије и овим Статутом;
 - доноси општа акта у складу са овим Статутом;
 - доноси Пословник о свом раду и
 - врши друге послове које му повери Скупштина.

Члан 32.

За обављање послова из свог делокруга, Управни одбор може образовати стална или повремена радна тела и именовати чланове тих тела из реда адвоката и када они нису чланови органа Адвокатске коморе Зајечар.

Члан 33.

Управни одбор ради у седницама којима мора присуствовати већина од укупног броја његових чланова чији је мандат потврђен (верификован), а одлучује већином гласова присутних чланова.

Седнице Управног одбора Адвокатске коморе Зајечар одржавају се најмање једном месечно.

Седнице Управног одбора су јавне, а Пословником о раду Управног одбора утврђују се случајеви када може бити искључена јавност у раду.

Председник Адвокатске коморе Зајечар сазива седнице Управног одбора.

Седница Управног одбора Адвокатске коморе Зајечар, мора се заказати у року од 10 дана од пријема писмено образложеног предлога најмање 3 члана Управног одбора.

4. НАДЗОРНИ ОДБОР**Члан 34.**

Надзорни одбор је орган Адвокатске коморе Зајечар који врши контролу располагања средствима Коморе.

Надзорни одбор је самосталан орган Адвокатске коморе Зајечар и за свој рад непосредно одговара Скупштини Адвокатске коморе Зајечар.

Члан 35.

Скупштина Адвокатске коморе Зајечар непосредно бира чланове Надзорног одбора.

Надзорни одбор има 3 члана и мандат Надзорног одбора траје 4 године.

До потврђивања мандата новог сазива Надзорног одбора трају права и дужности Надзорног одбора из претходног сазива.

Надзорни одбор на првом састанку који се одржава у року од 30 дана од дана потврђивања мандата, бира председника .

Члан 36.

Надзорни одбор је дужан да прегледа завршни рачун и најмање једном годишње финансијско пословање Адвокатске коморе Зајечар да свој налаз и извештај поднесе на редовној годишњој Скупштини.

Надзорни одбор је овлашћен да даје мишљење и препоруке органима Адвокатске коморе Зајечар и Скупштини Адвокатске коморе Зајечар у погледу располагања средствима Коморе, како би се имовина и новчана средства очувала, наменски користила од стране овлашћених органа и у складу са законом и овим Статутом.

5. ДИСЦИПЛИНСКИ ОРГАНИ**Члан 37.**

Дисциплински органи Адвокатске коморе Зајечар су: Дисциплински тужилац и Дисциплински суд.

Дисциплинске органе непосредно бира Скупштина Адвокатске коморе Зајечар, у складу са овим Статутом.

Мандат дисциплинских органа траје 4 (четири) године. До потврђивања мандата нових дисциплинских органа трају права и дужности тих органа из претходног сазива.

Дисциплински органи су независни у свом раду и други органи Адвокатске коморе Зајечар не могу да врше надзор над радом дисциплинских органа, дају налоге за поступање у појединачним дисциплинским предметима, нити на други начин угрожавају независан положај дисциплинских органа.

Дисциплински органи подносе извештај о свом раду и одговарају Скупштини Адвокатске коморе Зајечар.

Дисциплинску одговорност адвоката и адвокатских приправника утврђују дисциплински органи у дисциплинском поступку који је утврђен овим Статутом.

Дисциплински органи Адвокатске коморе Зајечар у дисциплинском поступку поступају као првостепени органи.

Дисциплински органи су дужни да поступају хитно, а нарочито у случајевима вођења дисциплинског поступка у којима је донето решење о привременој забрани бављења адвокатуром.

5.1. ДИСЦИПЛИНСКИ ТУЖИЛАЦ

Члан 38.

Дисциплински тужилац је самосталан и независан орган Адвокатске коморе Зајечар.

Дисциплински тужилац има заменика, који у дисциплинском поступку има иста права и дужности као и Дисциплински тужилац, а дужан је да поступа по његовим обавезним упутствима.

Дисциплински тужилац покреће дисциплински поступак, подиже и заступа оптужницу пред Дисциплинским судом, улаже правне лекове и предлаже Управном одбору утврђивање привремене забране рада (суспензије).

Члан 39.

Дисциплински тужилац и заменик дисциплинског тужиоца Адвокатске коморе Зајечар су подређени Дисциплинском тужиоцу Адвокатске коморе Србије и дужни су да поступају по обавезним упутствима Дисциплинског тужиоца Адвокатске коморе Србије.

5.2. ДИСЦИПЛИНСКИ СУД

Члан 40.

Дисциплински суд Адвокатске коморе Зајечар самосталан је и независан у свом раду.

Члан 41.

Дисциплински суд Адвокатске коморе Зајечар поступа као првостепени суд у дисциплинским поступцима.

Дисциплински суд Адвокатске коморе Зајечар састоји се од Председника суда, Заменика председника суда и 4 судија.

Радам Дисциплинског суда руководи Председник суда, а у његовој одсутности његов заменик.

Дисциплински суд суди у већу које чини троје судија тога суда. Председника и састав Већа утврђује решењем Председник Дисциплинског суда. Веће одлучује простом већином гласова.

Члан 42.

Дисциплински суд у Адвокатској комори Зајечар бира се у складу са овим Статутом.

6. САВЕТ

Члан 43.

Адвокатска комора Зајечар има Савет Адвокатске коморе Зајечар, као свој орган.

Савет даје мишљења и предлоге Скупштини и Управном одбору о питањима која су од значаја за адвокатуру.

Члан 44.

Чланови Савета Адвокатске коморе Зајечар су: Председник и Потпредседници Адвокатске коморе Зајечар у претходним сазивима, Дисциплински тужилац и Председник Дисциплинског суда Адвокатске коморе Зајечар.

Председник Савета је, по правилу, последњи ранији Председник Адвокатске коморе Зајечар, а уколико то није могуће, Председника Савета Адвокатске коморе Зајечар, из свог састава бирају већином гласова чланови Савета Адвокатске коморе Зајечар.

Члан 45.

Председник Савета Адвокатске коморе Зајечар, Председник Адвокатске коморе Зајечар, Управни одбор Адвокатске коморе Зајечар, стални члан Савета може предложити заказивање седнице Савета Адвокатске коморе Зајечар.

Савет о свом раду подноси извештај Скупштини Адвокатске коморе Зајечар.

Скупштина и Управни одбор Адвокатске коморе Зајечар дужни су да ставе на дневни ред и размотре предлоге и мишљења Савета Адвокатске коморе Зајечар на првој наредној седници.

Председник Савета Адвокатске коморе Зајечар обавештава се о одржавању седница Управног одбора и Скупштине Адвокатске коморе Зајечар.

IV - ИЗБОРНИ ПОСТУПАК, ПРЕСТАНАК МАНДАТА И ПОСТУПАК ОПОЗИВА ЗА ЧЛАНОВЕ ОРГАНА И НОСИОЦЕ ФУНКЦИЈА АДВОКАТСКЕ КОМОРЕ ЗАЈЕЧАР

1. ИЗБОРИ И МАНДАТ ЧЛАНОВА ОРГАНА И НОСИЛАЦА ФУНКЦИЈА

Члан 46.

Адвокати који су уписани у Именик адвоката Адвокатске коморе Зајечар имају право да бирају и буду бирани за чланове органа и носиоце функција у Адвокатској комори Зајечар и Адвокатској комори Србије у складу са Статутом Адвокатске коморе Србије и овим Статутом.

Члан 47.

Скупштина Адвокатске коморе Зајечар бира чланове органа и носиоце функција непосредно тајним гласањем на мандатни период од 4 (четири) године, осим ако овим Статутом није другачије одређено.

Чланови органа и носиоци функција у Адвокатској комори Зајечар могу бити чланови органа и обављати исту функцију највише у два мандата, осим ако овим Статутом није другачије одређено.

Представнике у Скупштини Адвокатске коморе бирају сви адвокати из Адвокатске коморе Зајечар на првој седници ј Скупштине након ступања на снагу овог Статута, а потом после конституисања Скупштине Адвокатске коморе Зајечар у представничком саставу, следеће изборе обављаће представници у Скупштини, у складу са овим Статутом, непосредно и искључиво тајним гласањем.

Представник у Скупштини Адвокатске коморе Зајечар стиче права и дужности даном потврђивања мандата од стране Скупштине Адвокатске коморе Зајечар.

До конституисања Скупштине Адвокатске коморе Зајечар у смислу одредаба овог Статута, права и дужности Скупштине Адвокатске коморе Зајечар врши Скупштина Адвокатске коморе Зајечар претходног сазива.

Након конституисања Скупштине Адвокатске коморе Зајечар, у смислу одредаба овог Статута, престаје мандат Скупштине Адвокатске коморе Зајечар претходног сазива.

Чланове Управног одбора Адвокатске коморе Зајечар бира Скупштина у складу са овим Статутом, непосредно и искључиво тајним гласањем.

Члан Управног одбора Адвокатске коморе Зајечар стиче права и дужности даном потврђивања мандата од стране Скупштине Адвокатске коморе. До потврђивања мандата нових чланова Управног одбора Адвокатске коморе Зајечар трају права и обавезе члана Управног одбора Адвокатске коморе Зајечар из претходног сазива.

Након конституисања Управног одбора Адвокатске коморе Зајечар у смислу одредаба овог Статута, престаје мандат Управном одбору претходног сазива, а потврђивање преосталих мандата чланова Управног одбора Адвокатске коморе Зајечар врши Скупштина Адвокатске коморе Зајечар.

Председник Адвокатске коморе Зајечар, Потпредседник Адвокатске коморе Зајечар, Надзорни одбор Адвокатске коморе Зајечар Дисциплински тужилац Адвокатске коморе Зајечар и заменици дисциплинског тужиоца Адвокатске коморе Зајечар, Председник, Заменик председника и судије Дисциплинског суда Адвокатске коморе Зајечар, бирају се на Скупштини Адвокатске коморе Зајечар непосредно и искључиво тајним гласањем и тако да њихови мандати трају до избора чланова нових органа Адвокатске коморе Зајечар.

Председник и потпредседник Адвокатске коморе Зајечар бирају се на мандатни период од 4 године.

Надзорни одбор Адвокатске коморе Зајечар, Дисциплински тужилац и заменици дисциплинског тужиоца Адвокатске коморе Зајечар, Председник, Заменик председника и судије Дисциплинског суда Адвокатске коморе Зајечар бирају се на мандатни период од 4 године.

2. ОРГАНИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Члан 48.

Орган за спровођење избора је Изборна комисија Адвокатске коморе Зајечар.

Изборна комисија има председника, заменика председника и још 2 члана који имају 2 заменика.

Мандат Изборне комисије Адвокатске коморе Зајечар траје 4 (четири) године.

Изборна комисија ради у саставу од председник и два члана комисије и доноси одлуке већином гласова.

2.1. ИЗБОРНА КОМИСИЈА

Члан 49.

Управни одбор Адвокатске коморе Зајечар именује Изборну комисију у складу са чланом 48. овог Статута.

Председник, заменик председника, чланови Изборне комисије и њихови заменици, као и председници и чланови других органа за спровођење избора чије се постојање предвиди овим Статутом не могу бити кандидати нити предлагачи кандидата за чланове органа и носиоце функција у органима Адвокатске коморе Зајечар. У случају да председник или неко од чланова Изборне комисије или председник или чланови других органа за спровођење избора постану кандидати или предлагачи кандидата за члана органа или носилаца функција у Адвокатској комори Зајечар њима престаје функција у органу за спровођење избора и у том случају се мора спровести нова процедура за избор тог члана, односно, ако је у притању председник изборни орган се распушта и Управни одбор Адвокатске коморе Зајечар бира нови орган за спровођење избора.

Члан 50.

Изборна комисија Адвокатске коморе Зајечар:

- стара се о законитом спровођењу избора,
- организује техничку припрему за изборе,
- прати примену и даје објашњења у вези са применом овог Статута и спровођењем појединих изборних радњи,
- прописује обрасце за спровођење изборних радњи прописаних овим Статутом,
- сачињава бирачке спискове, који чине сви представници Адвокатске коморе Зајечар,
- утврђује изглед, број и начин заштите гласачких листића и оверава их,
- одређује изборне акте који јој се достављају,
- утврђује да ли је предлог кандидатуре састављен и поднет у складу са овим Статутом,
- утврђује испуњеност услова за кандидовања предложеног кандидата,
- утврђује листе кандидата за чланове органа Адвокатске коморе Србије и носиоце функција Адвокатске коморе Зајечар,
- у случају приговора на листе кандидата, Управном одбору Адвокатске коморе Зајечар доставља мишљење о основаности приговора и потребан материјал за одлучивање по приговору, као и предлог одлуке по приговору,
- спроводи поступак гласања,
- утврђује и објављује резултате избора, одмах након завршетка истих и о томе обавештава Скупштину Адвокатске коморе Зајечар,
- води записник о свом раду који потписују сви чланови Изборне комисије Адвокатске коморе Зајечар,
- подноси извештај Управном одбору Адвокатске коморе Зајечар о спроведеним изборима,

- одређује начин чувања и руковања изборним материјалом и
- обавља и друге послове предвиђене овим Статутом.

3. РАСПИСИВАЊЕ ИЗБОРА

Члан 51.

Одлуку о почетку изборног поступка доноси Управни одбор Адвокатске коморе Зајечар, најкасније 120 дана пре истека мандата. На основу ове одлуке председник Адвокатске коморе Зајечар обавештава све адвокате Адвокатске коморе Зајечар о започињању изборног поступка и позива их да доставе предлоге за председника, заменика председника, чланове и заменике чланова Изборне комисије.

Одлуку о расписивању избора доноси Управни одбор Адвокатске коморе Зајечар најкасније 90 дана пре истека мандата.

Одлуком о расписивању избора утврђује се листа носилаца функција и број чланова органа Адвокатске коморе Зајечар који се бирају непосредно и искључиво тајним гласањем, рокове за спровођење изборних радњи, именовање Изборне комисије Адвокатске коморе Зајечар, рокови за кандидовање и утврђивање листе кандидата.

Одлуком о расписивању избора Управни одбор Адвокатске коморе Зајечар именује Изборну комисију Адвокатске коморе Зајечар у саставу председник, заменик председника и 2 члана, њихове заменике.

Изборна комисија Адвокатске коморе Зајечар прати и стара се о законитом спровођењу изборних радњи за избор представника у Скупштину Адвокатске коморе Србије и чланова Управног одбора Адвокатске коморе Србије, за избор представника у Скупштину Адвокатске коморе Зајечар и за чланове осталих органа Адвокатске коморе Зајечар и доставља извештај о спроведеном поступку са резултатима избора и предлогом Скупштини Адвокатске коморе Зајечар за потврђивањем мандата.

Одлука о расписивању избора објављује се на веб страници, на огласној

табли Адвокатске коморе Зајечар и доставља свим адвокатима Адвокатске коморе Зајечар.

Члан 52.

Адвокати из изборних јединица у саставу Адвокатске коморе Зајечар имају право и дужни су да предложи кандидата или доставе листе представника из своје изборне јединице за Скупштину и чланове Управног одбора Адвокатске коморе Зајечар, као и за остале органе за које су расписани избори, најкасније 30 дана пре истека мандата представницима у Скупштини Адвокатске коморе Зајечар, члановима органа и носилаца функција Адвокатске коморе Зајечар.

4. КАНДИДОВАЊЕ

Члан 53.

За Председника Адвокатске коморе Зајечар може се кандидовати адвокат који испуњава следеће критеријуме:

- најмање 10 година стажа у адвокатури пре кандидовања,
- да је пре кандидовања најмање 1 мандат радио у органима Адвокатске коморе Србије или Адвокатске коморе Зајечар,
- да није дисциплински одговарао 10 година које претходе подношењу кандидатуре,
- да није кривично одговарао за кривично дело које би га чинило недостојним за бављење адвокатуром и
- да није члан органа политичке странке.

Члан 54.

За Потпредседника Адвокатске коморе Зајечар може се кандидовати адвокат који испуњава следеће критеријуме:

- најмање 10 година стажа у адвокатури пре кандидовања,
- да је пре кандидовања најмање 1 мандат радио у органима Адвокатске коморе Србије или Адвокатске коморе Зајечар,

- да није дисциплински одговарао 10 година које претходе подношењу кандидатуре,
- да није кривично одговарао за кривично дело које би га чинило недостојним за бављење адвокатуром и
- да није члан органа политичке странке.

Члан 55.

За члана Управног одбора Адвокатске коморе Зајечар може се кандидовати адвокат који испуњава следеће критеријуме:

1. најмање 5 година стажа у адвокатури пре кандидовања,
2. да није дисциплински одговарао 10 година које претходе подношењу кандидатуре,
3. да није кривично одговарао за кривично дело које би га чинило недостојним за бављење адвокатуром
4. да није члан органа политичке странке.

Члан 56.

За члана Надзорног одбора Адвокатске коморе Зајечар може се кандидовати адвокат који испуњава следеће критеријуме:

- најмање 5 година стажа у адвокатури пре кандидовања,
- да није дисциплински одговарао 10 година које претходе подношењу кандидатуре,
- да није кривично одговарао за кривично дело које би га чинило недостојним за бављење адвокатуром и
- да није члан органа политичке странке.

Члан 57.

За Дисциплинског тужиоца Адвокатске коморе Зајечар може се кандидовати адвокат који испуњава следеће критеријуме:

- најмање 10 година непрекидног стажа у адвокатури пре кандидовања,
- да је пре кандидовања најмање 1 мандат радио у органима Адвокатске коморе Србије или Адвокатске коморе Зајечар ,

- да није дисциплински одговарао 10 година које претходе подношењу кандидатуре,
- да није кривично одговарао за кривично дело које би га чинило недостојним за бављење адвокатуром
- да није члан органа политичке странке.

Члан 58.

За заменика Дисциплинског тужиоца Адвокатске коморе Зајечар може се кандидовати адвокат који испуњава следеће критеријуме:

- најмање 5 година непрекидног стажа у адвокатури пре кандидовања,
- да није дисциплински одговарао 10 година које претходе подношењу кандидатуре,
- да није кривично одговарао за кривично дело које би га чинило недостојним за бављење адвокатуром и
- да није члан органа политичке странке.

Члан 59.

За Председника Дисциплинског суда Адвокатске коморе Зајечар може се кандидовати адвокат који испуњава следеће критеријуме:

- најмање 10 година стажа у адвокатури пре кандидовања,
- да је пре кандидовања најмање 1 мандат радио у органима Адвокатске коморе Србије или Адвокатске коморе Зајечар,
- да није дисциплински одговарао 10 година које претходе подношењу кандидатуре,
- да није кривично одговарао за кривично дело које би га чинило недостојним за бављење адвокатуром
- да није члан органа политичке странке.

Члан 60.

За заменика председника Дисциплинског суда Адвокатске коморе Зајечар може се кандидовати адвокат који испуњава следеће критеријуме:

- најмање 5 година стажа у адвокатури пре кандидовања,
- да је пре кандидовања најмање 1 мандат радио у органима Адвокатске коморе Србије или Адвокатске коморе Зајечар,
- да није дисциплински одговарао 10 година које претходе подношењу кандидатуре,
- да није кривично одговарао за кривично дело које би га чинило недостојним за бављење адвокатуром
- да није члан органа политичке странке.

Члан 61.

За судије Дисциплинског суда Адвокатске коморе Зајечар може се кандидовати адвокат који испуњава следеће критеријуме:

- најмање 10 година стажа у адвокатури пре кандидовања,
- да није дисциплински одговарао 10 година које претходе подношењу кандидатуре,
- да није кривично одговарао за кривично дело које би га чинило недостојним за бављење адвокатуром
- да није члан органа политичке странке.

Члан 62.

За представника у Скупштини Адвокатске коморе Србије може се кандидовати адвокат који испуњава следеће критеријуме:

- најмање 5 година стажа у адвокатури пре кандидовања,
- да није дисциплински одговарао 5 година које претходе подношењу кандидатуре,
- да није кривично одговарао за кривично дело које би га чинило недостојним за бављење адвокатуром,
- да је допринео угледу адвокатуре и очувању њеног самосталног и независног положаја и
- да није члан органа политичке странке.

Члан 63.

За представника у Скупштини Адвокатске коморе Зајечар може се кандидовати адвокат који испуњава следеће критеријуме:

- најмање 5 година стажа у адвокатури пре кандидовања,
- да није дисциплински одговарао 5 година које претходе подношењу кандидатуре,
- да није кривично одговарао за кривично дело које би га чинило недостојним за бављење адвокатуром,
- да је допринео угледу адвокатуре и очувању њеног самосталног и независног положаја и
- да није члан органа политичке странке.

Члан 64.

Право предлагања кандидата, под условима предвиђеним Статутом Адвокатске коморе Србије и овим Статутом, за чланове органа и носиоце функција има сваки адвокат члан Адвокатске коморе Зајечар.

Кандидатуре се достављају у писаној форми Изборној комисији Адвокатске коморе Зајечар, непосредно или препорученом поштом. Кандидатуре се заводе у деловодни протокол Адвокатске коморе Зајечар. Кандидатура садржи следеће податке: име и презиме адвоката који се кандидује за члана органа или носиоца функције, седиште његове адвокатске канцеларије, орган или функцију за коју се кандидат предлаже и сагласност кандидата.

Предлагач може предложити само једног кандидата за једну функцију. Кандидатура мора бити оверена адвокатским печатом и потписом предлагача, а сагласност предложеног кандидата његовим адвокатским печатом и потписом.

Уз кандидатуру предлагач доставља потврду Адвокатске коморе о његовом професионалном статусу у којој се наводе подаци о дужини бављења адвокатуром, да ли је кандидат дисциплински одговарао, ако јесте, када и за коју повреду дужности и угледа

адвоката, када је обављао функцију члана органа или носиоца функције у адвокатској комори и изјаву предложеног кандидата о прихватању кандидатуре и изјаву да није члан органа политичке странке.

Члан 65.

Исти кандидат не може бити истовремено увршћен у две листе кандидата за члана органа или носиоца функције Адвокатске коморе Србије и Адвокатске коморе Зајечар . Ако је исти адвокат кандидован на више изборних листа у Адвокатској комори Србије и Адвокатској комори Зајечар , Изборна комисија Адвокатске коморе Зајечар ће га позвати да се определи на којој ће листи остати.

Ако кандидат не поступи по захтеву Изборне комисије Адвокатске коморе Зајечар из претходног става, Изборна комисија Адвокатске коморе Зајечар ће га ставити на листу за коју је Адвокатској комори Зајечар стигла прва његова кандидатура.

Члану органа у Адвокатској комори Зајечар, верификацијом избора за члана органа Адвокатске коморе Србије, престаје мандат у Адвокатској комори Зајечар .

Одредба из става 3 овог члана односи се и на представнике у Скупштини Адвокатске коморе Србије и представнике у Скупштини Адвокатске коморе Зајечар .

Представник у Скупштини Адвокатске коморе Србије или Адвокатске коморе Зајечар може бити кандидован за члана органа или за носиоца функција у Адвокатској комори Србије или Адвокатске коморе Зајечар. У случају верификације избора за члана органа или носиоца функције у Адвокатској комори Србије или Адвокатској комори Зајечар, престаје му мандат представника у Скупштини Адвокатске коморе Србије или Адвокатске коморе Зајечар.

Члан 66.

У случају да изабрани кандидат за представника у Скупштини Адвокатске коморе Србије и представника у Скупштини Адвокатске коморе Зајечар или члан органа Адвокатске коморе Србије и Адвокатске коморе Зајечара или носилац функције

Адвокатске коморе Србије и Адвокатске коморе Зајечар не жели да се прихвати чланства у том органу или му по било ком основу престане функција члана тог органа пре истека мандата, изабраним ће се сматрати следећи кандидат са највећим бројем гласова добијеним на редовним изборима за чланове тих органа, на основи извештаја Изборне комисије АК Зајечар.

Мандат накнадно изабраном представнику у Скупштини или Управном одбору Адвокатске коморе Зајечар потврђује Скупштина Адвокатске коморе Зајечар и тај мандат траје до истека мандата у том изборном периоду.

У случају да не постоје услови за примену одредбе овог члана спроводе се допунски избори које расписује Управни одбор Адвокатске коморе Зајечар, у складу са овим Статутом.

Члан 67.

Кандидатуре се достављају у роковима које утврди Управни одбор Адвокатске коморе Зајечар одлуком о расписивању избора и он не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана од дана доношења одлуке о расписивању избора.

Од првог дана одређеног за пријем кандидатура, до утврђивања листе кандидата Изборна комисија Адвокатске коморе Зајечар је у сталном заседању. Секретарске послове за Изборну комисију обавља Служба Адвокатске коморе Зајечар која поступа по налозима Изборне комисије Адвокатске коморе Зајечар.

5. УТВРЂИВАЊЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА

Члан 68.

Изборна комисија проверава испуњеност услова за кандидовање и утврђује листе кандидата најкасније 10 дана пре дана одржавања изборне седнице Скупштине Адвокатске коморе Зајечар. Редослед кандидата утврђује се према времену пријема изборне листе од стране изборне комисије. Листе кандидата са потврдом изборне комисије о времену пријема листе достављају се на потврду Управном одбору Адвокатске коморе Зајечар.

Изборна комисија утврђује листу кандидата и ако утврди да нека од кандидатура не испуњава услове прописане овим Статутом, позваће предлагача да недостатке отклони у року од 3 дана од дана пријема писменог обавештења. Ако предлагач недостатке не отклони, Изборна комисија Адвокатске коморе Зајечар ће решењем кандидатуру одбацити.

Против решења Изборне комисије Адвокатске коморе Зајечар дозвољен је приговор у року од 48 сати од дана пријема решења о одбацавању кандидатуре.

Против одлуке Изборне комисије Адвокатске коморе Зајечар о утврђивању листе кандидата дозвољен је приговор у року од 48 сати од дана објављивања. Одлука о утврђивању листе кандидата објављује се на web страници и на огласној табли Адвокатске коморе Зајечар са тачним временом објављивања.

Право на приговор из става 4 и 5 имају предлагач и кандидат.

О приговорима из става 4 и 5 овог члана, одлучује Управни одбор Адвокатске коморе Зајечар у наредном року од 48 сати.

Одлука Управног одбора Адвокатске коморе Зајечар по приговорима је коначна.

Члан 69.

Изборна комисија Адвокатске коморе Зајечар може да ради уколико је присутан председник или заменик председника и још један члан, а одлуке се доносе већином гласова присутних. Гласати могу само чланови Изборне комисије, или заменик члана на место одсутног члана Изборне комисије. Уколико у току спровођења изборног поступка, председник Изборне комисије упозори на неправилности у раду, које се не отклоне, овлашћен је да одмах прекине даљи ток изборног поступка, наложи понављање изборне радње или целокупних избора и обавести о томе Управни одбор, а током изборне седнице скупштине и Скупштину Адвокатске коморе Зајечар. Након одлуке о прекиду рада председника Изборне комисије, заменик председника и чланови комисије не могу даље поступати. Поводом одлуке

председника Изборне комисије Адвокатске коморе Зајечар, Скупштина Адвокатске коморе Зајечар доноси одлуку о даљем току избора.

Изборна комисија потврђене листе кандидата најкасније 5 дана пре дана одржавања изборне седнице Скупштине Адвокатске коморе Зајечар, листу кандидата објављује на web страници АК Зајечар и на огласној табли Адвокатске коморе Зајечар, са тачним временом објављивања.

6. ИЗБОРНИ МАТЕРИЈАЛ

Члан 70.

Изборни материјал садржи:

- одлуку Управног одбора Адвокатске коморе Зајечар о почетку изборног поступка, обавештење председника Адвокатске коморе Зајечар о почетку изборног поступка и одлуку о расписивању избора,
- кандидатуре,
- листе кандидата,
- потврђене листе кандидата,
- бирачки списак,
- евентуалне приговоре и одлуке по приговорима,
- гласачке листиће,
- контролне листиће и
- записник Изборне комисије о утврђивању резултата гласања за сваку појединачну листу кандидата.

Члан 71.

Бирачки списак садржи презимена и имена адвоката у Адвокатској комори Зајечар према азбучном реду презимена, који имају бирачко право.

На дан одржавања изборне седнице Скупштине Адвокатске коморе Зајечар не могу се вршити измене у бирачком списку.

Члан 72.

Након потврђивања изборних листа, Изборна комисија Адвокатске коморе Зајечар припрема и оверава гласачке листиће.

Гласачки листић садржи: датум одржавања изборне скупштине, назив органа или функције за коју се врши избор кандидата, редни број који се ставља испред презимена и имена кандидата, презиме и име кандидата са назнаком о броју чланова или носилаца функција за који се гласа заокруживањем редног броја испред личног имена кандидата.

Члан 73.

Изборна комисија утврђује: изглед, облик, број гласачких листића који мора бити једнак броју бирача уписаних у бирачки списак. Гласачки листићи штампају се на једном месту под контролом Изборне комисије Адвокатске коморе Зајечар и могу бити штампани на хартији заштићеној воденим жигом или обележеној на други начин, ради потврђивања сигурности гласања.

Гласачки листић, Изборна комисија Адвокатске коморе Зајечар оверава печатом. Изглед и садржину печата утврђује Изборна комисија Адвокатске коморе Зајечар. Председник Изборне комисије Адвокатске коморе Зајечар одговоран је за закониту употребу печата и рад Изборне комисије Адвокатске коморе Зајечар.

Члан 74.

Контролни листић садржи податке о датуму и месту одржавања изборне седнице Скупштине Адвокатске коморе Зајечар и има другачију боју од осталих гласачких листића.

Члан 75.

Изборни материјал се чува најмање 4 (четири) године.

7. ИЗБОРНА СКУПШТИНА АДВОКАТСКЕ КОМОРЕ ЗАЈЕЧАР

Члан 76.

Изборну седницу Скупштине Адвокатске коморе Зајечар сазива председник Адвокатске коморе Зајечар претходног сазива најкасније 90 дана од дана престанка мандата представника претходног сазива Скупштине Адвокатске коморе Зајечар.

Избори за представнике прве Скупштине Адвокатске коморе Зајечар по овом Статуту, расписане председник Адвокатске коморе Зајечар на предлог Управног одбора АК Зајечар, после ступања на снагу овог Статута, у години истеку мандата свим адвокатима на функцијама.

Предствници у Скупштини Адвокатске коморе Зајечар бирају се непосредним и тајним гласањем на изборној Скупштини у Адвокатској комори Зајечар.

Изборна листа је јединствена за целу Адвокатску комору Зајечар, а садржи кандидате за представнике по принципу предвиђеном у члану 14 овог Статута.

Изборе за Скупштину АК Зајечар спроводи Изборна комисија.

Гласање на првој изборној скупштини по ступању на снагу овог статута се спроводи према бирачком списку у коме су уписани сви адвокати Адвокатске коморе Зајечар на дан расписивања избора за представнике у Скупштини Адвокатске коморе Зајечар, а на наредним изборним седницама скупштине према бирачком списку који чине представници у скупштини АК Зајечар.

За представника у Скупштину Адвокатске коморе Зајечар изабран је кандидат који је добио највећи укупан број гласова. Уколико два или више кандидата имају једнак истовремено највећи број гласова, изабран је онај кандидат који има дужи стаж у адвокатури.

Члан 77.

Након завршетка процеса избора и сачињеног извештаја, Председник Изборне комисије, саопштиће резултате избора и позвати Скупштину да потврди мандате изабраним представницима у Скупштини Адвокатске коморе Зајечар као и другим изабраним адвокатима.

8. ГЛАСАЊЕ

Члан 78.

Гласање се спроводи гласачким листићима.

Гласање је искључиво тајно.

Нико не сме ни на који начин утицати на одлуку бирача.

Члан 79.

На дан одржавања изборне седнице Скупштине Адвокатске коморе Зајечар, Изборна комисија Адвокатске коморе Зајечар утврђује да ли је припремљен изборни материјал, као и да ли је припремљени материјал потпун, исправан и у складу са одредбама овог Статута, да ли су обезбеђени услови који омогућавају тајност гласања, што уноси у записник о свом раду.

Члан 80.

Пре почетка гласања Изборна комисија Адвокатске коморе Зајечар проверава гласачку кутију у присуству првог гласача, убацује контролни листић који потписују чланови Изборне комисије и први гласач, након чега се кутија печата. Овај поступак се уноси у записник о раду Изборне комисије Адвокатске коморе Зајечар.

По отварању гласачке кутије, најпре се проверава са ли се у кутији налази контролни листић. Ако у гласачкој кутији нема контролног листића, гласање се, за ту изборну листу, понавља.

Члан 81.

Приликом гласања, Изборна комисија Адвокатске коморе Зајечар утврђује идентитет гласача на основу личне карте или адвокатске легитимације и заокружује редни број испред презимена гласача на бирачком списку. Бирач потписује бирачки списак и узима гласачке листиће.

Гласање се обавља заокруживањем редног броја испред презимена кандидата. Глас се за онај број чланова органа и носилаца функција који се бира.

Гласати се може само за кандидате који су наведени на гласачком листићу.

По завршеном гласању гласач гласачки листић убацује у гласачку кутију направљену од провидног материјала и напушта бирачко место.

Члан 82.

Током гласања, Изборна комисија Адвокатске коморе Зајечар одговорна је за ред на бирачком месту и за законито и статутарно спровођење процеса гласања.

9. УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ГЛАСАЊА**Члан 83.**

По завршеном гласању Изборна комисија приступа утврђивању резултата гласања на бирачком месту. Гласачке кутије се не смеју износити из просторије у којој се гласало, пре утврђивања коначног резултата гласања. Утврђивању резултата гласања присуствују на гласању на Изборној скупштини Адвокатске коморе Зајечар само чланови Изборне комисије Адвокатске коморе Зајечар.

Члан 84.

Изборна комисија Адвокатске коморе Зајечар утврђује број неупотребљених гласачких листића и ставља их у посебан омот који печата.

На основу бирачког списка утврђује се број гласача.

Када се отвори гласачка кутија, после провере контролног листића, важећи гласачки листићи одвајају се од неважећих. Неважећи гласачки листић је гласачки листић који је на материјалу који није преузет од стране изборне комисије и који је непопуњен или је попуњен тако да се не може са сигурношћу утврдити за ког кандидата је бирач гласао или ако је на гласачком листићу заокружен већи број кандидата од оног који се бира или ако је на гласачком листићу било шта дописано.

Ако се утврдити да је број гласачких листића у гласачкој кутији већи од броја бирача који су гласали, гласање за ту изборну листу се понавља.

Члан 85.

По утврђивању резултата гласања, Изборна комисија Адвокатске коморе Зајечар, сачињава записник у који се уносе подаци о броју примљених гласачких листића, броју неупотребљених гласачких листића, броју неважећих гласачких листића, броју важећих гласачких листића, броју бирача према бирачком списку, броју бирача који је преузео бирачки материјал, броју бирача који су гласали и броју гласова за сваког кандидата.

Члан 86.

Изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова.

Ако постоји једнака подела гласова између два или више кандидата због које се не може извршити потпун избор органа и носилаца функција, изабраним се сматра онај кандидат који има дужи стаж у адвокатури до дана кандидовања.

Члан 87.

Ако Изборна комисија Адвокатске коморе Зајечар, на основу аката АК Зајечар и изборног материјала утврди неправилности које су очито утицале на резултате избора за поједине листе, предложиће председнику Изборне комисије да пониште гласање за ту листу о чему Председник Изборне комисије обавештава скупштину која доноси одлуку о поновном гласању за ту изборну листу.

О понављању изборног поступка одлучује Управни одбор Адвокатске коморе Зајечар.

Члан 88.

Уколико Изборна комисија Адвокатске коморе Зајечар не утврди неправилности подноси извештај Скупштини Адвокатске коморе Зајечар предлаже потврђивање мандата.

Члан 89.

Сваки кандидат, предлагач и сваки представник у Скупштини Адвокатске коморе Зајечар имају право приговора. Приговор се подноси Управном одбору Адвокатске коморе Зајечар у року од 24 сата од часа саопштавања резултата избора.

О приговору Управни одбор Адвокатске коморе Зајечар доноси одлуку одмах, а најкасније у року од 24 сата од пријема приговора.

Члан 90.

Скупштина Адвокатске коморе Зајечар доноси одлуку о потврђивању мандата новоизабраних носилаца функција и чланова органа, на предлог Изборне комисије Адвокатске коморе Зајечар.

Члан 91.

Кандидат, предлагач и сваки представник у Скупштини Адвокатске коморе Зајечар против одлуке Скупштине Адвокатске коморе Зајечар о потврђивању или о непотврђивању мандата, може изјавити жалбу управном одбору Адвокатске коморе Србије у року од 48 сати од дана пријема.

Ако управни одбор Адвокатске коморе Србије усвоји жалбу и поништи изборну радњу или целокупне изборе, изборни поступак ће се поновити у року од 30 дана од дана правноснажности одлуке Управног одбора Адвокатске коморе Србије.

Против одлуке Управног одбора Адвокатске коморе Србије којом је одбијена жалба, може се покренути управни спор пред Управним судом.

Члан 92.

Ако се за време трајања мандата смањи број представника у Скупштини Адвокатске коморе Зајечар, односно чланова органа Адвокатске коморе Зајечар за више од једне четвртине, а не могу да се примене одредбе овог Статута, у вези попуне упражњених места проводе се допунски избори на начин и по поступку предвиђеном овим Статутом за редовне изборе.

Члан 93.

Мандат представнику у Скупштини Адвокатске коморе Зајечар, односно члану органа Адвокатске коморе Зајечар изабраном на допунским изборима истиче када и мандати осталих представника односно чланова органа тог сазива.

Уколико је мандат представника, члана органа или носиоца функције који је изабран на допунским изборима краћи од две године, не сматра се да је остварио мандат.

10. ПРЕСТАНАК МАНДАТА, ОПОЗИВ ЧЛАНОВА ОРГАНА И НОСИЛАЦА ФУНКЦИЈА АДВОКАТСКЕ КОМОРЕ СРБИЈЕ

Члан 94.

Представнику у Скупштини, члану органа и носиоцу функције Адвокатске коморе

Зајечар престаје мандат даном потврђивања мандата новоизабраних представника, чланова органа и носилаца функција Адвокатске коморе Зајечар.

Члан 95.

Чланови органа и носиоци функција у Адвокатској комори Зајечар поступају у складу са интересима професије, а у доношењу одлука поступају у складу са личним уверењем и дужни су да се старају о поштовању и извршавању одлука органа у чијем раду учествују.

Члан 96.

Представнику у Скупштини, члану органа, односно носиоцу функције у Адвокатској комори Зајечар, као и члану органа односно носиоцу функције у Адвокатској комори Србије, који је биран из Адвокатске коморе Зајечар, престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- ако изгуби својство члана Адвокатске коморе Зајечар;
- смрћу;
- опозивом,
- оставком или
- из других разлога.

Члан 97.

Представник у Скупштини, члан органа, односно носилаца функције у Адвокатској комори Зајечар, као и члан органа односно носилац функције у Адвокатској комори Србије, који је биран из Адвокатске коморе Зајечар може бити опозван:

ако дуже од шест месеци не врши своју дужност,

ако за време трајања мандата неоправдано изостане са два узастопна састанка,

ако не извршава закључке и ставове органа Адвокатске коморе Србије и Адвокатске коморе Зајечар за чије је извршење задужен,

ако не обавештава Адвокатску комору Зајечар о свом раду у органима Адвокатске коморе Србије,

ако својим радом и понашањем наноси штету угледу Адвокатске коморе Зајечар, Адвокатске коморе Србије и адвокатури.

Неоправдани изостанак представника у Скупштини или члана органа Адвокатске коморе Зајечар представља тежу повреду дужности адвоката.

Члан 98.

Поступак за опозив представника у Скупштини, члана органа, односно носиоца функције у Адвокатској комори Зајечар, као и члана органа односно носиоца функције у Адвокатској комори Србије, који је биран из Адвокатске коморе Зајечар, могу покренути:

- Скупштина Адвокатске коморе Србије,
- Скупштина Адвокатске коморе Зајечар,
- орган Адвокатске коморе Србије чији се члан опозива и
- орган Адвокатске коморе Зајечар чији се члан опозива.

Опозив представника у Скупштини, члана органа, односно носиоца функције у Адвокатској комори Зајечар, као и члана органа односно носиоца функције у Адвокатској комори Србије, који је биран из Адвокатске коморе Зајечар врши се по поступку за њихов избор, одређен овим статутом.

Члан 99.

Законитост спровођења поступка опозива представника у Скупштини, члана органа, односно носиоца функције у Адвокатској комори Зајечар, као и члана органа односно носиоца функције у Адвокатској комори Србије, који је биран из Адвокатске коморе Зајечар прати Изборна комисија Адвокатске коморе Зајечар, која о томе подноси извештај Скупштини Адвокатске коморе Зајечар.

Изборна комисија Адвокатске коморе Зајечар дужна је да упозори Адвокатску комору Зајечар на евентуално кршење одредби Статута Адвокатске коморе Зајечар.

Опозив представника и чланова органа из става 1. овог члана не може се извршити без претходног прибављања мишљења органа чији је члан (Скупштине, односно Управног одбора Адвокатске коморе Зајечар, односно Адвокатске коморе Србије).

Скупштина Адвокатске коморе Зајечар одлуку о опозиву доноси апсолутном већином 50% плус 1 глас од укупног броја представника у Скупштини Адвокатске коморе Зајечар.

Члан 100.

Орган који покреће поступак опозива члана органа или носиоца функција које бира Скупштина Адвокатске коморе Зајечар непосредно и искључиво тајним гласањем, дужан је да Скупштини Адвокатске коморе Зајечар достави писмени предлог са образложењем и доказима на којима заснива разлоге за опозив представника у Скупштини Адвокатске коморе Зајечар, члана органа и носиоца функције у Адвокатској комори Зајечар и Адвокатској комори Србије.

Скупштина Адвокатске коморе Зајечар утврђује предлог одлуке о опозиву већином гласова и о овом предлогу представници у Скупштини Адвокатске коморе Зајечар се изјашњавају искључиво тајним гласањем.

13. ОДГОВОРНОСТ АДВОКАТСКЕ КОМОРЕ ЗАЈЕЧАР И ЊЕНИХ ОРГАНА

Члан 101.

Адвокатска комора Зајечар је дужна да се у вршењу својих права и дужности придржава Устава, закона, Статута АК Србије, овог Статута и других прописа и уговора које је закључила.

Члан 102.

Органи Адвокатске коморе Зајечар за свој рад одговарају Скупштини Адвокатске коморе Зајечар.

Члан 103.

Чланови органа и носиоци функција у Адвокатској комори Зајечар за свој рад одговарају Скупштини Адвокатске коморе Зајечар.

У вршењу права и дужности чланови органа и носиоци функција Адвокатске коморе Зајечар у обавези су да поступају у складу са Уставом, законом, Статутом АК Србије, овим Статутом и другим општим актима Адвокатске

коморе Зајечар и у интересу очувања и унапређења самосталног и независног положаја адвокатуре.

Члан 104.

Председник Адвокатске коморе Зајечар обуставиће од извршења одлуку Управног одбора Адвокатске коморе Зајечар за коју сматра да је незаконита само до прве наредне седнице Управног одбора Адвокатске коморе Зајечар.

V – ЈАВНА ОВЛАШЋЕЊА

Члан 105.

Адвокатска комора Зајечар има следећа јавна овлашћења:

- одлучивање о захтевима за упис у именик адвоката, именик заједничких адвокатских канцеларија, уписник А и уписник Б именика адвоката, именик адвокатских приправника и именик адвокатских приправника волонтера,
- одлучивање о захтевима за привремени престанак права на бављење адвокатуром,
- одлучивање о захтевима за наставак обављања адвокатуре после привременог престанка права на бављење адвокатуром,
- одлучивање о привременој забрани бављења адвокатуром,
- одређивање привременог заменика и преузиматеља адвокатске канцеларије,
- одлучивање о покретању и вођењу дисциплинског поступка против адвоката или адвокатског приправника, о њиховој дисциплинској одговорности и о изрицању дисциплинских мера,
- уређивање садржине и начина вођења именика из тачке 1) овог члана,
- вођење именика из тачке 1) овог члана,
- издавање и продужавање важења адвокатских легитимација и легитимација адвокатских приправника и
- одређивање висине редовних обавеза према Адвокатској комори Зајечар.

Члан 106.

Именик адвоката, Именик адвокатских приправника, Именик заједничких адвокатских канцеларија, уписник А и уписник Б именика адвоката страних држављана су јавне књиге.

Изводи из ових именика и потврде издате на основу података из ових именика су јавне исправе.

Члан 107.

У вршењу јавних овлашћења и у поступку који води Адвокатска комора Зајечар када решава о правима, обавезама или правним интересима, примењују се одредбе закона који уређује општи управни поступак.

1. УПИС У ИМЕНИК АДВОКАТА**Члан 108.**

Право на бављење адвокатуром стиче се доношењем одлуке о упису у именик адвоката и полагањем адвокатске заклетве.

Поступак за остваривање права на бављење адвокатуром покреће се писменим захтевом кандидата за упис у именик адвоката поднетим Адвокатској комори Зајечар.

Члан 109.

Услови за доношење одлуке о упису у именик адвоката, ако Законом о адвокатури није другачије одређено у:

- диплома правног факултета стечена у Републици Србији или диплома правног факултета стечена у иностраној држави и призната у складу са прописима који уређују област високог образовања,
- положен правосудни и адвокатски испит у Републици Србији,
- држављанство Републике Србије,
- општа здравствена и потпуна пословна способност,
- непостојање радног односа,
- неосуђиваност за кривично дело које би кандидата чинило недостојним поверења за бављење адвокатуром,

- непостојање друге регистроване самосталне делатности или статуса статутарног заступника, директора или председника управног одбора у правном лицу, члана или председника извршног одбора банке, заступника државног капитала, стечајног управника, прокуристе и лица које уговором о раду има утврђену забрану конкуренције,
- достојност за бављење адвокатуром,
- обезбеђен радни простор погодан за бављење адвокатуром и испуњеност техничких услова, у складу са актом Адвокатске коморе Србије и
- протек најмање три године од доношења коначне одлуке о одбијању захтева за упис у именик адвоката било које од адвокатских комора у саставу Адвокатске коморе Србије, ако је кандидат претходно подносио захтев који је одбијен.

Сматра се да није достојан поверења за бављење адвокатуром кандидат из чијег се живота и рада, у складу са општеприхваћеним моралним нормама и кодексом, може закључити да се неће савесно бавити адвокатуром и чувати њен углед.

Испуњеност услова за упис у именик адвоката из става 1. тач. 6 и 8 овог члана Адвокатска комора Зајечар цени по слободној оцени.

Члан 110.

Уз захтев за упис кандидат је дужан да достави доказе и податке о испуњавању услова прописаних Законом о адвокатури и то:

- извод из матичне књиге рођених,
- уверење о држављанству Републике Србије,
- диплому правног факултета или уверење о дипломирању,
- уверење о положеном правосудном испиту,
- уверење о положеном адвокатском испиту,
- уверење суда да се против кандидата за упис не води кривични поступак,

- уверење центра за социјални рад да је кандидат пословно способан,
- лекарско уверење о општој здравственој способности,
- копију личне карте,
- потврду да је кандидат раскинуо радни однос или изјава да ће раскинути радни однос,
- изјаву да нема другу регистровану самосталну делатност или статус статутарног заступника, директора или председника управног одбора у правном лицу, члана или председника извршног одбора банке, заступника државног капитала, стечајног управника, прокуристе и лица које уговором о раду има утврђену забрану конкуренције,
- потврду претходног послодавца да ли је кандидат дисциплински одговарао, а ако јесте када и за коју повреду радне обавезе и која је дисциплинска мера изречена и
- две фотографије.

Адвокатска комора Зајечар по службеној дужности прибавља доказе о испуњености услова из члана 6 став 1 Закона о адвокатури и то:

- неосуђиваност кандидата за кривично дело које би га чинило недостојним поверења за бављење адвокатуром,
- достојност за бављење адвокатуром,
- протек најмање три године од доношења коначне одлуке о одбијању захтева за упис у именик адвоката било које од адвокатских комора у саставу Адвокатске коморе Србије, ако је кандидат претходно подносио захтев који је одбијен и
- мишљење адвокатске коморе у саставу Адвокатске коморе Србије на чијој је територији кандидат обављао професионалну делатност пре подношења захтева за упис у Именик адвоката.

Члан 111.

Поднети захтеви за упис у именик адвоката евидентирају се на првој седници управног одбора Адвокатске коморе Зајечар и о томе се обавештава чланство објављивањем на веб страници АК Зајечар са позивом да стави своје евентуалне образложене писмене примедбе или предлоге по поднетим захтевима.

Рок за евиденцију почиње да тече од дана седнице управног одбора на којој је захтев евидентиран.

По истеку рока за евиденцију који не може бити дужи од 30 дана, управни одбор одлучује о захтеву кандидата за упис у именик адвоката, изузев у случају постојања приговора на упис кандидата.

Орган који одлучује о упису може претходно обавити разговор са кандидатом за упис и тражити разјашњење одређених чињеница, а уколико има примедба по његовом захтеву, упознаће кандидата са садржином истих и дати му могућност да се у року од 8 дана о њима изјасни.

Подносилац захтева за упис у именик адвоката може присуствовати седници управног одбора на којој се доноси одлука о његовом захтеву и давати, по одобрењу председавајућег, потребна усмена објашњења и предлоге.

У поступку већања и гласања о захтеву за упис искључена је јавност.

Члан 112.

Адвокатска комора Зајечар може одложити доношење одлуке о захтеву, до правноснажног окончања кривичног поступка, ако је против кандидата оптужница за кривично дело које би га чинило недостојним поверења за бављење адвокатуром, ступила на снагу.

Ако кандидат испуњава услове из члана 6. став 1. Закона о адвокатури, адвокатска комора доноси одлуку о упису у именик адвоката.

Адвокатска комора одбиће захтев за упис у именик адвоката кандидата који не испуњава услове прописане у члану 6, став 1 Закона о адвокатури.

О одлуци из става 3 овог члана, Адвокатска комора Зајечар дужна је да без одлагања обавести Адвокатску комору Србије и све адвокатске коморе у њеном саставу.

Члан 113.

Управни одбор Адвокатске коморе Зајечар одлучује о захеву за упис у Именик адвоката у року који не може бити дужи од 60 дана од подношења захтева.

Ако Управни одбор Адвокатске коморе Зајечар не одлучи о захтеву за упис у року од 60 дана, подносилац захтева може изјавити жалбу Управном одбору Адвокатске коморе Србије.

Управни одбор Адвокатске коморе Зајечар ће поништити одлуку о упису у Именик адвоката ако се накнадно утврди на нису постојали прописани услови за упис.

Против решења Управног одбора Адвокатске коморе Зајечар којим се одбија захтев за упис, или поништава упис кандидата у именик адвоката Адвокатске коморе Зајечар, може се изјавити жалба у року од 15 дана од дана достављања решења, Управном одбору Адвокатске коморе Србије.

Жалба се подноси Адвокатској комори Зајечар у два примерка.

О жалби одлучује Управни одбор Адвокатске коморе Србије.

Члан 114.

Адвокатска комора Зајечар дужна је да у року од 30 дана од доношења одлуке о упису у именик адвоката, омогући кандидату полагање адвокатске заклетве, под условом да је уплатио трошкове уписа, а ако се ради о страном држављанину и под условом да је поднео доказ о закљученом уговору о осигурању од професионалне одговорности у Републици Србији.

Адвокатска заклетва полаже се пред председником адвокатске коморе или лицем које он овласти.

Адвокатска заклетва гласи: „Заклињем се да ћу дужност адвоката обављати савесно, да ћу се у свом раду придржавати Устава, закона и других прописа, статута адвокатске коморе и Кодекса професионалне етике

адвоката и да ћу својим поступцима и понашањем чувати углед адвокатуре.”

Након усмено положене заклетве, кандидат потписује свечану изјаву са текстом заклетве.

Члан 115.

Кандидат који је пре подношења захтева за упис у именик адвоката био у радном односу, дужан је да пре полагања заклетве достави доказ о престанку тог радног односа, доказ о закљученом уговору о осигурању од професионалне одговорности и доказ о уплати прописане уписнине.

Члан 116.

Адвокатска комора Зајечар, на дан положене адвокатске заклетве, доноси решење о упису у именик адвоката и издаје адвокатску легитимацију.

Адвокатска легитимација служи као доказ својства адвоката.

Адвокатска легитимација садржи: име и презиме адвоката, лични број или јединствени матични број грађана (ЈМБГ), његову фотографију, редни број и дан, месец и годину уписа у именик адвоката, као и друге податке од значаја за утврђивање својства адвоката предвиђене општим актом Адвокатске коморе Зајечар.

2. УПИС У ИМЕНИК ЗАЈЕДНИЧКИХ АДВОКАТСКИХ КАНЦЕЛАРИЈА

Члан 117.

Два или више адвоката могу уговором, којим уређују међусобне пословне и имовинске односе, основати заједничку адвокатску канцеларију.

Уговор из става 1. овог члана и захтев за упис у именик заједничких адвокатских канцеларија уговорне стране дужне су да доставе надлежној адвокатској комори у року од 15 дана од дана закључења уговора.

Сви адвокати из заједничке адвокатске канцеларије морају имати исто седиште канцеларије.

Заједничка адвокатске канцеларија мора имати истакнуту таблу са називом: „заједничка адвокатска канцеларија” и именом заједничке адвокатске канцеларије, у складу са уговором о оснивању, Статутом Адвокатске коморе Србије и овим Статутом.

Име заједничке адвокатске канцеларије садржи само презиме једног, више или свих чланова заједничке адвокатске канцеларије.

Заједничка адвокатска канцеларија нема својство правног лица.

Заједничка адвокатска канцеларија престаје споразумом или ако у њој остане само један адвокат.

Члан 118.

О захеву за упис у Именик заједничких адвокатских канцеларија одлучује у првом степену Управни одбор Адвокатске коморе Зајечар.

Члан 119.

У случају да потписник уговора о оснивању заједничке адвокатске канцеларије има седиште канцеларије ван седишта заједничке адвокатске канцеларије, дужан је да уз захтев за упису у Именик заједничких адвокатских канцеларија поднесе захтев за пресељење седишта адвокатске канцеларије у седиште заједничке адвокатске канцеларије.

Члан 120.

Заједничка адвокатска канцеларија има печат са називом: „заједничка адвокатска канцеларија”, именом и адресом седишта заједничке адвокатске канцеларије, а у складу са уговором о оснивању, Статутом Адвокатске коморе Србије и овим Статутом.

Адвокат који је члан заједничке адвокатске канцеларије дужан је да, уз печат из ст. 1. овог члана, користи и свој печат.

Заједничка адвокатска канцеларија има једно седиште.

Члан 121.

Пуномоћје за заступање странака даје се појединим, или свим члановима заједничке адвокатске канцеларије.

Члан 122.

За време трајања суспензије или мировања права и обавеза појединих чланова заједничке адвокатске канцеларије, не може се странкама давати на потпис пуномоћ са њиховим именима.

Члан 123.

Чланови канцеларије су дужни да обавесте Адвокатску комору Зајечар о престанку рада и о статусним и персоналним променама у року од 8 дана од дана када је промена наступила.

3. УПИС У ИМЕНИК АДВОКАТА СТРАНИХ ДРЖАВЉАНА

Члан 124.

Адвокат - страни држављанин, може се уписати у уписник А и уписник Б именика адвоката, ако се бави адвокатуром у матичној држави у складу са прописима те државе и ако, у зависности од врсте уписа, испуњава услове из Закона о адвокатури.

О упису адвоката - страног држављанина Адвокатска комора Зајечар обавештава Адвокатску комору Србије која обавештава надлежну адвокатску комору у његовој матичној држави.

На рад адвоката - страних држављана примењују се одредбе Закона о адвокатури које се односе на домаће адвокате, Статута адвокатске коморе Србије и Кодекса професионалне етике адвоката, ако Законом о адвокатури није другачије прописано.

Члан 125.

Адвокат уписан у уписник А и уписник Б именика адвоката страних држављана нема право:

- да бира и буде биран за члана органа и носиоца функција у Адвокатској комори Зајечар ,
- да запошљава адвокатске приправнике ради обављања приправничке вежбе, у складу са законом и

- да буде именован за привременог заступника, пореског заступника или браниоца по службеној дужности, да пружа бесплатну правну помоћ у складу са важећим прописима, да буде пуномоћник странке која је ослобођена од плаћања судских трошкова, нити да буде медијатор.

4. УПИС У ИМЕНИК АДВОКАТА СТРАНИХ ДРЖАВЉАНА – УПИСНИК А

Члан 126.

Пружање правне помоћи адвоката страног држављанина, уписаног у уписник А Именика адвоката страних држављана, ограничено је само на давање усмених и писмених правних савета и мишљења који се односе на примену права његове матичне државе и међународног права.

Члан 127.

За упис у уписник А Именика адвоката страних држављана кандидат мора:

- да испуњавати услове из члана 6 и 14 Закона о адвокатури:
- да је уписан у именик адвоката у матичној држави,
- да има општу здравствену и потпуну пословну способност,
- да није у радном односу ван адвокатури,
- неосуђиваност за кривично дело које би кандидата чинило недостојним поверења за бављење адвокатуром,
- непостојање друге регистроване самосталне делатности или статуса статутарног заступника, директора или председника управног одбора у правном лицу, члана или председника извршног одбора банке, заступника државног капитала, стечајног управника, прокуристе и лица које уговором о раду има утврђену забрану конкуренције,
- достојност за бављење адвокатуром,

- обезбеђен радни простор погодан за бављење адвокатуром и испуњеност техничких услова
- протек најмање три године од доношења коначне одлуке о одбијању захтева за упис у именик адвоката било које од адвокатских комора у саставу Адвокатске коморе Србије, ако је кандидат претходно подносио захтев који је одбијен и
- да има закључен уговор о осигурању од професионалне одговорности у Републици Србији.

Члан 128.

Уз захтев за упис у уписник А именика адвоката, адвокат - страни држављанин је дужан да достави доказе и податке о испуњавању услова прописаних Законом о адвокатури и то:

- потврду адвокатске коморе чији је члан о томе да у матичној држави има статус адвоката, у изворнику и овереном преводу на српски језик, не старију од три месеца,
- уверење о држављанству државе чији је држављанин, у изворнику и овереном преводу на српски језик,
- уверење да се против кандидата за упис не води кривични поступак у матичној држави и у Републици Србији,
- уверење да кандидат није лишен пословне способности у матичној држави,
- лекарско уверење о општој здравственој способности у Републици Србији,
- копију путне исправе и оригинал на увид,
- изјаву да нема заснован радни однос ван адвокатури,
- изјаву да нема другу регистровану самосталну делатност или статус статутарног заступника, директора или председника управног одбора у правном лицу, члана или председника извршног одбора банке, заступника државног капитала, стечајног

управника, прокуристе и лица које уговором о раду има утврђену забрану конкуренције,

- да има обезбеђен радни простор погодан за бављење адвокатуром и испуњеност техничких услова, у складу са актом Адвокатске коморе Србије,
- да има закључен уговор о осигурању од професионалне одговорности у Републици Србији и
- две фотографије.

Страни документи се достављају у изворнику и овереном преводу по прописима у Републици Србији.

Члан 129.

Адвокатска комора Зајечар по службеној дужности прибавља доказе о испуњености услова из овог Статута и то:

- неосуђиваност кандидата за кривично дело које кандидата чини недостојним поверења за бављење адвокатуром,
- достојност за бављење адвокатуром од адвокатске коморе чији је члан и
- протек најмање три године од доношења коначне одлуке о одбијању захтева за упис у именик адвоката страних држављана било које од адвокатских комора у саставу Адвокатске коморе Србије, ако је кандидат претходно подносио захтев који је одбијен.

Члан 130.

Испуњеност услова за упис у Именик адвоката страних држављана – уписник А, у погледу неосуђиваности кандидата за кривична дела која га чине недостојним поверења за бављење адвокатуром и достојности за бављење адвокатуром, надлежни орган Адвокатске коморе Зајечар цени по слободној оцени.

Члан 131.

Пре доношења решења о упису у Именик адвоката страних држављана – уписник А, кандидат је дужан да изврши уплату трошкова уписа и достави доказ о закљученом

уговору о осигурању од професионалне одговорности у Републици Србији.

Члан 132.

Адвокатска комора је дужна да у року од 30 дана од дана доношења одлуке о упису у именик адвоката страних држављана – Уписник А, омогући кандидату адвокату страном држављанину полагање адвокатске заклетве.

Адвокатска заклетва полаже се на српском или матерњем језику пред председником адвокатске коморе или лицем које он овласти.

Адвокатска заклетва гласи:

„Заклињем се да ћу дужност адвоката обављати савесно, да ћу се у свом раду придржавати Устава, закона и других прописа, статута адвокатске коморе и Кодекса професионалне етике адвоката и да ћу својим поступцима и понашањем чувати углед адвокатуре.”

Након усмено положене заклетве кандидат потписује свечану изјаву са текстом заклетве.

У случају да кандидат адвокат страни држављанин полаже адвокатску заклетву на матерњем језику, исту полаже у присуству овлашћеног судског тумача.

Члан 133.

Адвокатска комора Зајечар, на дан положене адвокатске заклетве, доноси решење о упису у именик адвоката и кандидату издаје адвокатску легитимацију.

Адвокатска легитимација служи као доказ својства адвоката.

Адвокатска легитимација садржи име и презиме адвоката, његов професионални назив у матичној држави, лични број или јединствени матични број грађана (ЈМБГ), број путне исправе, његову фотографију, редни број и дан, месец и годину уписа у именик адвоката, податке о уписнику у који је уписан, као и друге податке од значаја за утврђивање својства адвоката предвиђене Законом, општим актом / Статутом Адвокатске коморе Србије и овим Статутом.

5. УПИС У ИМЕНИК АДВОКАТА СТРАНИХ ДРЖАВЉАНА – УПИСНИК Б

Члан 134.

Пружање правне помоћи адвоката страног држављанина, уписаног у уписник Б Именика адвоката страних држављана, изједначено је са пружањем правне помоћи домаћег адвоката, уз услов да у периоду од три године од дана уписа у уписник Б Именика адвоката страних држављана, може поступати у Републици Србији само заједно са домаћим адвокатом.

Члан 135.

За упис у уписник Б Именика адвоката страних држављана кандидат мора испуњавати услове из члана 6 и 14 Закона о адвокатури:

- да је уписан у именик адвоката у матичној држави,
- да има општу здравствену и потпуну пословну способност,
- непостојање радног односа ван адвокатуре,
- неосуђиваност за кривично дело које би кандидата чинило недостојним поверења за бављење адвокатуром,
- непостојање друге регистроване самосталне делатности или статуса статутарног заступника, директора или председника управног одбора у правном лицу, члана или председника извршног одбора банке, заступника државног капитала, стечајног управника, прокуристе и лица које уговором о раду има утврђену забрану конкуренције,
- достојност за бављење адвокатуром,
- обезбеђен радни простор погодан за бављење адвокатуром и испуњеност техничких услова
- протек најмање три године од доношења коначне одлуке о одбијању захтева за упис у именик адвоката било које од адвокатских комора у саставу Адвокатске коморе Србије, ако

је кандидат претходно подносио захтев који је одбијен и

- да има закључен уговор о осигурању од професионалне одговорности у Републици Србији.

Члан 136.

Уз захтев за упис у уписник Б Именика адвоката страних држављана, адвокат - страни држављанин је дужан да достави доказе о испуњености услова за упис и то:

- потврду адвокатске коморе чији је члан о томе да у матичној држави има статус адвоката, у изворнику и овереном преводу на српски језик, не старије од три месеца,
- уверење о положеном правосудном и адвокатском испиту у Републици Србији,
- уверење да се против кандидата за упис не води кривични поступак у матичној земљи и у Републици Србији,
- уверење да кандидат није лишен пословне способности у матичној држави,
- лекарско уверење о општој здравственој способности у Републици Србије,
- копију путне исправе и оригинал на увид,
- изјаву да нема заснован радни однос ван адвокатуре,
- изјаву да нема другу регистровану самосталну делатност или статус статутарног заступника, директора или председника управног одбора у правном лицу, члана или председника извршног одбора банке, заступника државног капитала, стечајног управника, прокуристе и лица које уговором о раду има утврђену забрану конкуренције,
- да има обезбеђен радни простор погодан за бављење адвокатуром и испуњеност техничких услова, у складу са актом Адвокатске коморе Србије,

- да има закључен уговор о осигурању од професионалне одговорности у Републици Србији и
- две фотографије.

Страни документи се достављају у изворнику и овереном преводу по прописима у Републици Србији.

Члан 137.

Адвокатска комора Зајечар по службеној дужности прибавља доказе о испуњености услова прописаних Законом о адвокатури и овим Статутом и то о:

- неосуђиваности кандидата за кривично дело које би га чинило недостојним поверења за бављење адвокатуром,
- достојност за бављење адвокатуром и
- протеклу најмање три године од доношења коначне одлуке о одбијању захтева за упис у именик адвоката страних држављана било које од адвокатских комора у саставу Адвокатске коморе Србије, ако је кандидат претходно подносио захтев који је одбијен.

Члан 138.

Испуњеност услова за упис у Именик адвоката страних држављана – уписник Б, у погледу неосуђиваности кандидата за кривична дела која га чине недостојним поверења за бављење адвокатуром и о достојности за бављење адвокатуром, надлежни орган адвокатске коморе цени по слободној оцени.

Члан 139.

Пре доношења решења о упису у Именик адвоката страних држављана – уписник Б, кандидат је дужан да изврши уплату трошкова уписа и достави доказ о закљученом уговору о осигурању од професионалне одговорности у Републици Србији.

Члан 140.

Адвокатска комора Зајечар је дужна да у року од 30 дана од доношења одлуке о упису у именик адвоката, омогући кандидату адвокату страном држављанину полагање адвокатске заклетве.

Адвокатска заклетва полаже се на српском језику пред председником адвокатске коморе или лицем које он овласти.

Адвокатска заклетва гласи:

„Заклињем се да ћу дужност адвоката обављати савесно, да ћу се у свом раду придржавати Устава, закона и других прописа, статута адвокатске коморе и Кодекса професионалне етике адвоката и да ћу својим поступцима и понашањем чувати углед адвокатуре.”.

Након усмено положене заклетве кандидат потписује свечану изјаву са текстом заклетве.

Члан 141.

Адвокатска комора Зајечар на дан положене адвокатске заклетве, доноси решење о упису у именик адвоката страних држављана – Уписник Б и издаје адвокатску легитимацију.

Адвокатска легитимација служи као доказ својства адвоката.

Адвокатска легитимација садржи име и презиме адвоката и професионални назив у матичној држави, лични број или јединствени матични број грађана (ЈМБГ) и број путне исправе, његову фотографију, редни број и дан, месец и годину уписа у именик адвоката, податке о уписнику у који је уписан, као и друге податке од значаја за утврђивање својства адвоката предвиђене општим актом адвокатске коморе.

Члан 142.

Адвокат - страни држављанин уписан у уписник Б именика адвоката, после три године непрекидног бављења адвокатуром у Републици Србији, стиче право да поднесе захтев за упис у Именик адвоката који се води за адвокате држављане Републике Србије, без испитивања услова за упис.

6. УПИС У ИМЕНИК АДВОКАТСКИХ ПРИПРАВНИКА

Члан 143.

Адвокатски приправник може да започне обављање приправничке вежбе ако је уписан у Именик адвокатских приправника и

ако је положио заклетву адвокатског приправника.

Члан 144.

Услови за доношење одлуке о упису у Именик адвокатских приправника Адвокатске коморе Зајечар су:

- диплома правног факултета стечена у Републици Србији или диплома правног факултета стечена у иностраној држави и призната у складу са прописима који уређују област високог образовања,
- држављанство Републике Србије,
- општа здравствена и потпуна пословна способност,
- непостојање радног односа,
- неосуђиваност за кривично дело које би кандидата чинило недостојним поверења за бављење адвокатуром,
- непостојање друге регистроване самосталне делатности или статуса статутарног заступника или директора у правном лицу, председника управног одбора у добитном правном лицу, члана или председника извршног одбора банке, заступника државног капитала, прокуристе и лица које уговором о раду има утврђену забрану конкуренције,
- непостојање положеног правосудног испита или радног искуства које кандидату даје право на полагање правосудног испита,
- достојност за обављање адвокатске службе и
- закључен уговор о раду са адвокатом који има најмање три године адвокатске праксе, седиште канцеларије на територији исте адвокатске коморе и важећу адвокатску легитимацију или закључен уговор о раду са друштвом у коме исте услове испуњава адвокат који је означен да ће бити задужен за реализацију плана и програма обуке адвокатског приправника и надzirати његов рад и стручно усавршавање.

Члан 145.

Захтев за упис у Именик адвокатских приправника подноси се у писменој форми Управном одбору АК Зајечар.

Уз захтев за упис у Именик адвокатских приправника Адвокатске коморе Зајечар кандидат је дужан да приложи у оригиналу или овереном препису:

- уверење о држављанству Републике Србије,
- извод из матичне књиге рођених.
- диплому правног факултета или уверење о дипломирању,
- уверење суда да се против кандидата за упис не води кривични поступак,
- уверење центра за социјални рад да кандидат није лишен пословно способности,
- лекарско уверење о општој здравственој способности,
- копију личне карте,
- уговор о раду и
- две фотографије.

Уз захтев кандидат даје податке о евентуалном ранијем кретању у служби прилажући копију радне књижице и попуњава упитник који му даје служба адвокатске коморе.

У именик адвокатских приправника неће се уписати кандидат који испуњава услове за полагање правосудног испита, или услове за упис у именик адвоката.

За упис у Именик адвокатских приправника аналогно се примењују одредбе овог Статута којима је регулисан поступак уписа у Именик адвоката.

Члан 146.

Адвокатска комора по службеној дужности прибавља доказе о испуњености услова из Закона о адвокатури и овог Статута и то о:

- неосуђиваности кандидата за кривично дело које би га чинило недостојним поверења за бављење адвокатуром,
- достојности за бављење адвокатуром о

- протеку најмање три године од доношења коначне одлуке о одбијању захтева за упис у именик адвокатских приправника било које од адвокатских комора у саставу Адвокатске коморе Србије, ако је кандидат претходно подносио захтев који је одбијен.

Члан 147.

Адвокатска комора је дужна да у року од 30 дана од доношења одлуке о упису у Именик адвокатских приправника омогући кандидату за адвокатског приправника полагање приправничке заклетве.

Приправничка заклетва полаже се пред председником надлежне адвокатске коморе или лицем које он овласти.

Приправничка заклетва гласи:

„Заклињем се да ћу дужност адвокатског приправника обављати савесно, да ћу се у свом раду придржавати става, закона и других прописа, статута адвокатске коморе и кодекса професионалне етике адвоката и да ћу својим поступцима и понашањем чувати углед адвокатуре.”

Члан 148.

На дан положене приправничке заклетве, Адвокатска комора Зајечар доноси решење о упису у Именик адвокатских приправника и издаје приправничку легитимацију.

На приправничку легитимацију сходно се примењују одредбе Закона о адвокатури, Статута Адвокатске коморе Србије и овог Статута којима је уређен изглед и садржина адвокатске легитимације.

Члан 149.

На упис у подлистак волонтера који се води у оквиру именика адвокатских приправника сходно се примењују одредбе овог Статута о упису у Именик адвокатских приправника.

7. ПРИВРЕМЕНИ ПРЕСТАНАК И ЗАБРАНА БАВЉЕЊА АДВОКАТУРОМ

7.1. ПРИВРЕМЕНИ ПРЕСТАНАК ПРАВА НА БАВЉЕЊЕ АДВОКАТУРОМ

Члан 150.

Адвокат има право на привремени престанак права на бављење адвокатуром:

- због стручног усавршавања или других оправданих разлога, док трају разлози,
- за време привремене спречености услед болести, породилског одсуства, одсуства за негу детета и других здравствених разлога и
- због избора за народног посланика, посланика или одборника, у трајању посланичког или одборничког мандата.

Адвокат је дужан да најкасније 30 дана пре почетка коришћења права из става 1, тачке 1 овог члана и у року од 30 дана од настанка привремене спречености из става 1, тачке 2 и 3 овог члана, достави Адвокатској комори Зајечар образложени захтев са одговарајућим доказом и подацима о почетку и трајању привременог престанка рада.

Члан 151.

Адвокату привремено престаје право на бављење адвокатуром у случају избора, именованја или постављења на јавну функцију која захтева заснивање радног односа у органу Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе.

Адвокат је дужан да у року од 30 дана од дана почетка обављања јавне функције из става 1. овог члана, поднесе Адвокатској комори Зајечар захтев за привремени престанак права на бављење адвокатуром.

Ако адвокат не поступи у складу са обавезом из става 2 овог члана, Адвокатска комора Зајечар ће, по службеној дужности, донети решење о његовом брисању из именика адвоката.

Ако адвокат, у року од 60 дана од дана престанка јавне функције из става 1 овог члана, не поднесе захтев да му се одобри даљи наставак бављења адвокатуром,

Адвокатска комора Зајечар ће донети одлуку о његовом брисању из именика адвоката са даном престанка јавне функције.

Члан 152.

У случају привременог престанка бављења адвокатуром из члана 39. Закона о адвокатури, Адвокатска комора Зајечар доноси решење о коришћењу права на привремени престанак права на бављење адвокатуром којим одређује основ, дужину трајања привременог престанка права на бављење адвокатуром и привременог заменика.

Привремени заменик из става 1 овог члана може бити само адвокат уписан у именик адвоката Адвокатска комора Зајечар.

За привременог заменика одредиће се адвокат кога предложи привремено замењивани адвокат, уколико приложи писмену сагласност тог адвоката, а ако таквог предлога или сагласности нема, тада адвокат кога одреди надлежна адвокатска комора, водећи рачуна о међусобним односима привремено замењиваног адвоката и његовог могућег заменика и о сродности области права којима се они у пракси баве.

Привремени престанак права на бављење адвокатуром почиње да тече најраније од дана поднетог захтева.

Члан 153.

У периоду коришћења права на привремени престанак права на бављење адвокатуром, адвокат који то право користи, задржава статус адвоката, плаћа чланарину Адвокатској комори Зајечар, а мирују му права и дужности адвоката.

Адвокат који користи права на привремени престанак права на бављење адвокатуром дужан је да депонује адвокатску легитимацију у служби Адвокатске коморе Зајечар.

Адвокатска комора Зајечар је дужна да о коришћењу права на привремени престанак права на бављење адвокатуром обавести судове и надлежне државне органе.

7.2. ПРИВРЕМЕНА ЗАБРАНА БАВЉЕЊА АДВОКАТУРОМ

Члан 154.

Привремена забрана бављења адвокатуром може се одредити само под условима прописаним Законом о адвокатури, Статутом Адвокатске коморе Србије и овим Статутом.

Адвокату ће се привремено забранити бављење адвокатуром, ако је против њега:

- одређен притвор и
- покренут поступак за поништај уписа у именик адвоката.

Адвокату се може привремено забранити бављење адвокатуром:

- ако је против њега покренут кривични или дисциплински поступак за дело које га чини недостојним за бављење адвокатуром,
- ако својим поступцима отежава или онемогућава вођење дисциплинског поступка који је против њега покренут и
- ако се након подигнуте оптужнице, против истог адвоката подигне једна или више нових оптужница за тежу повреду дужности адвоката.

Адвокатска комора Зајечар ће решењем о одређивању привремене забране бављења дисциплинског или кривичног поступка адвокату адвокатуром:

- одлучити о времену трајања забране и
- одредити привременог заменика, водећи рачуна о мерилима из члана 41. став 3. Закона о адвокатури.

Члан 155.

Уколико се привремена забрана изриче због вођења дисциплинског поступка, дисциплински орган пред којим се поступак води доставиће управном одбору Адвокатске коморе Зајечар на увид списе предмета и дати евентуална разјашњења.

Уколико се привремена забрана изриче због вођења кривичног поступка, од органа који тај поступак води може се тражити одобрење за увид у списе предмета, као и усмена или писмена објашњења.

Орган који је донео коначну одлуку о привременој забрани бављења адвокатуром може исту укинути и пре окончања дисциплинског или кривичног поступка, по захтеву адвоката, дисциплинског органа или по сопственој иницијативи, уколико нађе да су престали разлози због којих је одређена привремена забрана.

Члан 156.

Адвокат коме је изречена привремена забрана обављања адвокатске делатности (суспензија), не може за то време обављати адвокатску делатност нити било које послове (службеник и сл.) у адвокатској канцеларији.

Члан 157.

О предлогу за одређивање привремене забране одлучује управни одбор Адвокатске коморе Зајечар решењем на предлог дисциплинског тужиоца, већа дисциплинског суда које поступа у том предмету или по сопственој иницијативи, а након подизања дисциплинске оптужнице.

Против решења Управног одбора Адвокатске коморе Зајечар о привременој забрани обављања адвокатуре дозвољена је жалба управном одбору Адвокатске коморе Србије у року од 15 дана од дана достављања.

Члан 158.

Жалба против решења о привременој забрани бављења адвокатуром не задржава његово извршење.

О привременој забрани бављења адвокатуром Адвокатска комора Зајечар обавештава све судове у Републици Србији, Адвокатску комору Србије и адвокатске коморе у њеном саставу.

8. ОБНОВА ПОСТУПКА ЗА УПИС

Члан 159.

Поступак за упис у именик адвоката или адвокатских приправника ће се обновити и решење о упису поништити ако се сазна да у време доношења одлуке о упису подносилац захтева није испуњавао Законом прописане услове за упис или ако је лажним

приказивањем или прикривањем чињеница довео у заблуду орган који је о упису одлучивао у погледу битних елемената важних за одлучивање по захтеву.

9. ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ И ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК

Члан 160.

Адвокати и адвокатски приправници дужни су да се одговорно, стручно и савесно баве адвокатуром и чувају углед адвокатуре.

За повреде дужности и за нарушавање угледа адвокатуре, адвокати и адвокатски приправници одговарају дисциплински, према одредбама Закона о адвокатури, Статута Адвокатске коморе Србије, овог Статута и Кодекса професионалне етике адвоката.

9.1. ДИСЦИПЛИНСКИ ОРГАНИ

Члан 161.

Дисциплински органи Адвокатске коморе Зајечар су Дисциплински тужилац и Дисциплински суд, које бира скупштина Адвокатске коморе Зајечар искључиво тајним гласањем.

Дисциплински органи су независни у свом раду.

Дисциплински органи су дужни да поступају хитно, а нарочито у случајевима вођења дисциплинског поступка у којима је донето решење о привременој забрани бављења адвокатуром.

Дисциплински органи подносе писмени извештај о свом раду Скупштини Адвокатске коморе Зајечар.

Члан 162.

Дисциплински тужилац је орган дисциплинског гоњења.

Дисциплински тужилац има 2 заменика, који у дисциплинском поступку имају иста права и дужности као и дисциплински тужилац, а дужни са поступају по његовим обавезним упутствима.

Члан 163.

Дисциплински суд Адвокатске коморе Зајечар састоји се од председника суда, заменика председника и 4 судија.

Радам Дисциплинског суда руководи председник суда, а у његовој одсутности заменик председника суда.

Дисциплински суд суди у већу које чини троје судија тога суда.

О правним лековима против првостепене одлуке дисциплинског суда Адвокатске коморе Зајечар одлучује веће Дисциплинског суда Адвокатске коморе Србије.

9.2. ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК**Члан 164.**

Дисциплински поступак покреће дисциплински тужилац Адвокатске коморе Зајечар.

У случају пресељења седишта адвокатске канцеларије или адвокатског приправника у току трахања дисциплинског поступка, дисциплински поступак се наставља и окончаће се пред дисциплинским органима Адвокатске коморе Зајечар, пред којима је органима и започет тај поступак.

Дисциплински поступак може се покренути на основу пријаве коју подноси заинтересовано лице или државни орган, на основу предлога органа Адвокатске коморе Србије, Адвокатске коморе Зајечар или по службеној дужности.

Дисциплинска пријава или предлог подноси се дисциплинском тужиоцу Адвокатске коморе Зајечар писмено у два примерка са одговарајућим доказима.

Члан 165.

О поднетој пријави дисциплински тужилац обавештава пријављеног адвоката уз достављање пријаве и приложених доказа са позивом да се у року 8 дана од дана пријема, о пријави изјасни.

Уколико се пријављени адвокат не изјасни о наводима из дисциплинске пријаве у остављеном року, Дисциплински тужилац ће

одлучити о пријави без изјашњења на основу расположивих доказа.

Дисциплински поступак се сматра покренутим достављањем дисциплинске пријаве пријављеном адвокату на изјашњење.

Члан 166.

Пријављени адвокат у дисциплинском поступку може се бранити сам, а може ангажовати браниоца.

Пријављени адвокат може имати само једног браниоца.

Бранилац може бити само адвокат уписан у Именик адвоката Адвокатске коморе Србије.

Члан 167.

У току дисциплинског поступка, Дисциплински тужилац може тражити додатна објашњења и доказе од подносиоца пријаве или других државних органа, физичких и правних лица.

У случају да се подносилац пријаве не изјасни или не достави тражене податке, у остављеном року, Дисциплински тужилац ће донети одлуку о дисциплинској пријави на основу расположивих доказа.

Члан 168.

По приспећу изјашњења пријављеног адвоката, односно доставе додатних објашњења и доказа од подносиоца пријаве, дисциплински тужилац одлучује да ли ће подићи оптужницу или одбацити пријаву.

Члан 169.

Ако Дисциплински тужилац одбаци пријаву, подносилац пријаве не може преузети гоњење пред Дисциплинским судом Адвокатске коморе Зајечар, али може у року од 8 дана од пријема решења о одбачају пријаве уложити приговор Дисциплинском тужиоцу Адвокатске коморе Србије.

Члан 170.

Подигнуту оптужницу са свим доказима Дисциплински тужилац доставља Дисциплинском суду.

Моментом достављања оптужнице Дисциплинском суду, оптужница је ступила на правну снагу.

Члан 171.

Председник Дисциплинског суда у року од 8 дана од пријема дисциплинске оптужнице одређује трочлано веће које ће одлучивати по поднетој оптужници.

Члан 172.

Дисциплинско веће, по правилу, у року од 8 дана уз позив за дисциплински претрес оптуженом адвокату доставља оптужницу.

Против подигнуте оптужнице оптужени адвокат нема право на приговор.

Члан 173.

Све доставе првостепеног и другостепеног Дисциплинског тужиоца и Дисциплинског суда достављају се пријављеном, односно оптуженом адвокату преко седишта адвокатске канцеларије уписане у Именик адвоката, препорученом поштом уз повратницу.

У случају да достава не успе, иста ће се још једном поновити, а ако и друга достава не успе, следећа ће се извршити преко огласне табле Адвокатске коморе Зајечар.

Протеком осмог дана од дана истицања на огласној табли достава се сматра уредно извршеном.

Уколико пријављени, односно оптужени адвокат ангажује браниоца сва писмена у дисциплинском поступку се достављају и браниоцу, по правилима достављања из става 1 овог члана.

Рокови за жалбу рачунају се од дана достављања оптуженом, а ако има браниоца од дана када је извршена прва достава.

Члан 174.

Дисциплински претрес се може одржати у одсутности уредно позваног оптуженог адвоката и његовог браниоца који свој изостанак нису оправдали.

Члан 175.

Дисциплински претреси одржавају се у седишту Адвокатске коморе Зајечар.

Члан 176.

Након спроведеног дисциплинског претреса, веће Дисциплинског суда доноси пресуду, којом се оптужени адвокат:

- оглашава кривим,
- ослобађа од оптужбе, ако се утврди да повреда које је предмет оптужбе не представља лакшу, односно тежу повреду дужности и угледа адвокатуре, или ако постоје околности које искључују дисциплинску одговорност, или ако нема доказа да је оптужени адвокат повреду извршио, или се утврди да дело није учинио и
- којом се оптужба одбија ако дисциплински тужилац одустане од оптужнице или ако се утврди да је наступила застарелост дисциплинског гоњења.

Члан 177.

У пресуди којом се окривљени адвокат оглашава кривим, веће Дисциплинског суда наводи:

- повреду за које се оглашава кривим, те чињенице и околности које чине лакшу или тежу повреду угледа и дужности адвоката;
- дисциплинску меру која је оптуженом адвокату изречена и
- одлуку о трошковима поступка.

Члан 178.

За лакше повреде дужности и угледа адвокатуре може се изрећи опомена или новчана казна, а за теже повреде може се изрећи новчана казна или мера брисања из именика адвоката.

Приликом одмеравања и изрицања дисциплинске мере Дисциплински суд узима у обзир степен утврђене одговорности, тежину последица повреде дужности и угледа адвокатуре, субјективне и објективне околности под којима је повреда извршена,

насталу штету, побуде, ранију кажњаваност за дисциплинске преступе и материјалне прилике учиниоца.

Члан 179.

Одлуком дисциплинског суда одлучује се и о трошковима поступка, које је оптужени адвокат дужан да плати у року од 15 дана од дана правноснажности пресуде.

Трошкови дисциплинског поступа утврђује се у складу са мерилима из одлуке Управног одбора Адвокатске коморе Зајечар.

Члан 180.

У дисциплинском поступку не може се одлучивати о захтеву за накнаду штете настале извршењем дисциплинске повреде.

Члан 181.

Писмени отправак пресуде доставља се оптуженом адвокату, његовом браниоцу и дисциплинском тужиоцу у року од 30 дана од дана закључења дисциплинског претреса.

9.3. ЖАЛБА ПРОТИВ ПРВОСТЕПЕНЕ ПРЕСУДЕ

Члан 182.

Против пресуде Дисциплинског суда Адвокатске коморе Зајечар оптужени адвокат, његов бранилац и дисциплински тужилац могу изјавити жалбу у року од 8 дана код поступака лакше повреде дужности и угледа адвоката, односно у року од 15 дана код поступака за теже повреде дужности и угледа адвоката од дана пријема одлуке.

Рок за жалбу рачуна се од дана достављања оптуженом, а ако има браниоца од дана када је извршена прва достава.

Примерак жалбе доставља се противној странци, која може дати одговор у року од 3 дана код поступака за лакше поведе дужности и угледа адвоката, односно у року од 8 дана код поступака за теже повреде дужности и угледа адвоката.

9.4. СПАЈАЊЕ И РАЗДВАЈАЊЕ ПОСТУПКА

Члан 183.

Дисциплински тужилац после подигнуте оптужнице може ставити предлог за спајање или раздвајање поступка.

Дисциплински тужилац предлог из става 1. овог члана може поднети најкасније осам дана пре заказаног претреса Дисциплинском суду Адвокатске коморе Зајечар.

О поднетом предлогу одлучује председник Дисциплинског суда Адвокатске коморе Зајечар.

Против одлуке председника Дисциплинског суда подносилац предлога нема право жалбе.

Члан 184.

У току трајања дисциплинског претреса одлуку о спајању и раздвајању дисциплинског поступка доноси Веће Дисциплинског суда које поступа у првом степену.

9.5. ИЗУЗЕЋЕ

Члан 185.

У току трајања дисциплинског поступка може се поднети захтев за изузеће.

Захтев за изузеће мора бити образложен.

О захтеву за изузеће заменика председника и судија првостепеног Дисциплинског суда одлучује Председник Дисциплинског суда Адвокатске коморе Зајечар.

О захтеву за изузеће председника Дисциплинског суда Адвокатске коморе Зајечар одлучује председник Дисциплинског суда Адвокатске коморе Србије.

Захтеви за изузеће председника, заменика председника и судија Дисциплинског суда Адвокатске коморе Зајечар могу се истаћи, након достављања жалбе већу

другостепеног Дисциплинског суда Адвокатске коморе Србије, а најкасније 3 дана пре одржавања седнице другостепеног суда.

Захтев за изузеће дисциплинског тужиоца и његових заменика није дозвољен.

9.6. ТОК ПОСТУПКА

Члан 186.

Дисциплински поступак је хитан.

Члан 187.

У случају одлагања главног претреса и у случају промене једног или више чланова већа изведени докази се неће поново изводити, већ ће се записници о изведеним доказима прочитати, осим ако веће другачије не одлучи.

Члан 188.

Председник већа одржава ред током главног претреса и овлашћен је да у случају нарушавања реда удаљи са главног претреса лице које нарушава ред.

Члан 189.

Одредбе Законика о кривичном поступку сходно се примењују на дисциплински поступак, на све оно што није уређено Законом о адвокатури, Статутом Адвокатке коморе Србије и овим Статутом.

Члан 190.

Председник Дисциплинског суда Адвокатске коморе Зајечар доставља дисциплинску пресуду Управном одбору Адвокатске коморе Зајечар, у чији је Именик адвокат уписан, у року од осам дана по коначности пресуде Дисциплинског суда Адвокатске коморе Зајечар ради спровођења извршења.

9.7. ИЗВРШЕЊЕ ДИСЦИПЛИНСКИХ ОДЛУКА

Члан 191.

Коначну пресуду Дисциплинског суда Адвокатске коморе Зајечар, којом је изречена дисциплинска мера брисања из Именика адвоката Адвокатске коморе Зајечар,

извршава Управни одбор Адвокатске коморе Зајечар, по хитном поступку и по службеној дужности.

Члан 192.

Управни одбор Адвокатске коморе Зајечар, на првој седници по пријему коначне пресуде Дисциплинског суда којом је изречена дисциплинска мера брисање из именика адвокат, извршава пресуду Дисциплинског суда доношењем решења о престанку права на бављење адвокатуром у смислу одредбе члана 83, став 1, тачка 4 Закона о адвокатури.

Члан 193.

Управни одбор Адвокатске коморе Зајечар ће коначну пресуду дисциплинског суда којом је изречена новчана казна са одређеним роком ради извршења – уплате изречене новчане казне и трошкова поступка, по истеку рока за извршење обавезе, извршити подношењем предлога надлежном суду ради извршења – наплатом изречене новчане казне и досуђених трошкова поступка.

Члан 194.

Против решења Управног одбора Адвокатске коморе Зајечар, којом се утврђује престанак права на бављење адвокатуром, донетим на основу коначне пресуде Дисциплинског суда одговорни адвокат има право жалбе Управном одбору Адвокатске коморе Србије у року од три дана и то ако:

- пресуда Дисциплинског суда није коначна и
- ако је наступила апсолутна застарелост извршења.

Управни одбор Адвокатске коморе Србије дужан је да одлуку по поднетој жалби донесе на првој заказаној седници, по хитном поступку.

Члан 195.

По правноснажности решења о брисању из Именика адвоката, односно изреченој новчаној казни изречена дисциплинска мера уноси се у досије осуђеног адвоката.

9.8. ПОВРЕДЕ ДУЖНОСТИ И УГЛЕДА АДВОКАТА

Члан 196.

Повреде дужности адвоката могу бити теже и лакше.

Члан 197.

Лакше повреде дужности и угледа адвокатуе су нарушавање дужности и угледа адвокатуе мањег значаја.

Лакше повреде дужности адвоката су:

- ако лакше повреди законске обавезе према адвокатском приправнику и
- ако лакше повреди Кодекс професионалне етике адвоката.

Члан 198.

Под тежом повредом дужности адвоката и угледа адвокатуе сматра се нарушавање дужности и угледа адвокатуе прописаних законом, Статутом Адвокатске коморе Србије, овим Статутом и Кодексом професионалне етике адвоката.

Теже повреде дужности адвоката су:

1. очигледно несавестан рад у адвокатури;
2. пружање правне помоћи у случајевима у којима је адвокат дужан да одбије пружање правне помоћи;
3. бављење пословима који су неспојиви са угледом и независношћу адвокатуе;
4. повреда дужности чувања адвокатске тајне;
5. тражење накнаде веће од накнаде прописане тарифом;
6. одбијање издавања странци, на захтев странке, обрачуна награде и накнаде трошкова за извршене радње и издатке за трошкове;
7. заступање код судова, државних органа и других организација противно закону, Статуту Адвокатске коморе Србије, овом Статуту и Кодексу професионалне етике адвоката;
8. несавесно заступање;
9. невраћање, на захтев, странке списка и докумената;
10. неизвршење и непоступање по одлукама одлука органа коморе;
11. непоступање по захтеву органа коморе;
12. одговорност органа и носилаца функција за законитост рада органа и одговорност носиоца функција Адвокатске коморе Зајечар, који својим поступањем, иступима у јавности износе нетачне информације или крше Кодекс професионалне етике адвоката или нарушавају углед и положај адвокатуе;
13. ако узастопно, неоправдано, изостане са две седница органа адвокатске коморе у који је изабран;
14. поступање адвоката који је члан политичке странке или њеног органа на штету адвокатуе или којом се угрожава њена самосталности и независности;
15. недолично понашање према другом адвокату, адвокатском приправнику, противној или својој странци, суду, сведоку, вештаку, судском тумачу или учеснику у поступку који има својство службеног лица;
16. недостојно понашање у јавним активностима и у приватном животу када је доступан увиду и оцени јавности, којима се наноси штета угледу адвокатуе;
17. давање нетачних података којима се органи коморе доводе у заблуду при доношењу одлука;
18. несавесно вршење послова привременог заменика, или преузиматеља адвокатске канцеларије;
19. несавесно вођење послова и губитак документације странке;
20. задржавање новца наплаћеног за рачун странке;
21. куповина на јавној продаји на којој заступа странку, ствари које су изложене продаји за свој рачун или рачун другог лица;
22. повреда права адвокатског приправника на пракси у адвокатској канцеларији;
23. омогућавање рада адвокатском приправнику без надзора;
24. стављање печата канцеларије на туђе поднеске;
25. неизвршавање материјалних обавеза према комори;

26. давање изјава у јавности и иступање у јавности срачунато на рекламирање и истицање своје личности;
27. истовремено заступање интереса две странке у поступку када су им интереси супротни;
28. злоупотреба поверења странке коју заступа;
29. нелојално преузимање странке од других адвоката;
30. недостојно иступање пред судом или органом код кога заступа;
31. бављење пословима који не спадају у послове адвокатуре, осим Законом о адвокатури дозвољених;
32. неоправдано одбијање пружања правне помоћи;
33. заступање пред судовима или другим органима који воде поступак без важеће адвокатске легитимације;
34. заступање пред надлежним правосудним или државним органом под дејством алкохола или наркотика;
35. прекомерно уговарање награде или накнаде трошкова противно одредбама Тарифе о наградама и накнади трошкова за рад адвоката или тражење награде од странке коју је дужан да заступа бесплатно;
36. одавање адвокатске или друге пословне тајне;
37. фалсификовање записника или друге документације;
38. обављање адвокатуре на непосредан или посредан начин за време привременог одсуства или привремене забране бављења адвокатуром;
39. прибављање клијентеле преко посредника;
40. држање филијале адвокатске канцеларије;
41. необавештавање Адвокатске коморе о прекиду или обустави свог рада у року од 30 дана од дана наступања промене;
42. неоправдано изостајање са седница органа Адвокатске коморе Зајечар више од три пута узастопно;
43. уколико председник и потпредседник или било ко од чланова Управног одбора Адвокатске коморе Зајечар, онемогући сазивање скупштине;

44. ако чланови једног органа онемогућавају рад другог органа;
45. тежа повреда Кодекса професионалне етике адвоката;
46. непријављивање промене седишта адвокатске канцеларије и
47. ако адвокат или члан адвокатског ортачког друштва се бави адвокатуром током привремене забране бављења или привременог престанка права на бављење адвокатуром.

10. НЕСПОЈИВИ ПОСЛОВИ

Члан 199.

Адвокат не сме да се бави пословима који су неспојиви са угледом и независношћу адвокатуре.

Адвокат не може имати другу регистровану самосталну делатност.

Адвокат нема право да заснива радни однос, осим у адвокатском ортачком друштву, да буде статутарни заступник, директор или председник управног одбора у правном лицу, члан или председник извршног одбора банке, заступник државног капитала, прокуриста или лице које има утврђену забрану конкуренције.

Нespoјиви послови са угледом и независношћу адвокатуре су и послови посредовања у промету роба и услуга, стечајног управника, ликвидационог управника, судског вештака, судије, јавног тужиоца, јавног правобраниоца, јавног бележника, приватног извршитеља, или послови у чијем обављању може доћи до сукоба интереса.

11. ПРЕСТАНАК ПРАВА НА БАВЉЕЊЕ АДВОКАТУРОМ

Члан 200.

Адвокату престаје право на бављење адвокатуром:

1. на лични захтев, од дана који је одредио у захтеву, а у случају да у захтеву за брисање из именика адвоката није одређен дан престанка права бављења адвокатуром или је одређен дан који

- претходи дану подношења захтева - од дана доношења одлуке о брисању из именика адвоката;
2. у случају смрти или проглашења за умрлог - даном смрти, односно проглашења за умрлог;
 3. у случају потпуног или делимичног лишења пословне способности - од дана правноснажности одлуке надлежног суда;
 4. у случају изрицања дисциплинске мере брисања из именика адвоката - од дана коначности одлуке о брисању из именика;
 5. у случају изрицања мере безбедности забране бављења адвокатуром у кривичном поступку - од дана правноснажности пресуде надлежног суда;
 6. у случају осуде за кривично дело које га чини недостојним за бављење адвокатуром - од дана правноснажности пресуде надлежног суда;
 7. у случају осуде за кривично дело на безусловну казну затвора у трајању дужем од шест месеци - од дана ступања на издржавање казне, о чему Адвокатску комору Зајечар обавештава суд надлежан за извршавање кривичних санкција;
 8. у случају да се не бави адвокатуром непрекидно дуже од шест месеци - од дана доношења коначне одлуке о брисању из именика;
 9. у случају заснивања радног односа ван адвокатуре, уписа у регистар предузетника, стицања статуса статутарног заступника, именовања за директора или председника управног одбора у правном лицу, избора или именовања за члана или председника извршног одбора банке, именовања за заступника државног капитала или за прокуристу – од дана заснивања радног односа, уписа у регистар, именовања или избора;
 10. у случају да не закључи уговор о осигурању од професионалне одговорности - од дана доношења коначне одлуке о брисању из именика;
 11. у случају да адвокату уписаном у уписник А и уписник Б именика адвоката Адвокатске коморе Зајечар, престане својство адвоката или му буде забрањен рад у

матичној држави - од дана доношења одлуке надлежног органа матичне државе.

Сматраће се да се адвокат не бави адвокатуром непрекидно дуже од шест месеци, ако у том року нису могле да му се доставе писмена на адресу седишта адвокатске канцеларије или ако у том року не извршава материјалне обавезе према адвокатској комори, што се утврђује одлуком Адвокатске коморе Зајечар.

У случају престанка права на бављење адвокатуром из члана 83 Закона о адвокатури, пре покретања поступка утврђења испуњености услова из члана 83 Закона о адвокатури, надлежни орган Адвокатске коморе Зајечар дужан је да достави упозорење адвокату о постојању разлога за брисање и укаже на последице.

Након коначности одлуке о наступању услова за брисање из именика адвоката Адвокатска комора Зајечар је дужна да у року од 15 дана од дана наступања неког од разлога за престанак права на бављење адвокатуром из става 1. овог члана, донесе решење о брисању из именика адвоката, спроведе брисање из именика адвоката и именује преузиматеља предмета адвокатске канцеларије.

Ако је адвокат престао да се бави адвокатуром на лични захтев, има право да сам предложи преузиматеља своје адвокатске канцеларије.

Достављање свих писмена спровешће се у складу са одредбом овог Статута о достављању писмена у дисциплинском поступку.

Одредбе овог члана сходно се примењују и на адвокатске приправнике.

Члан 201.

Решење о брисању из именика адвоката у случајевима из става 1 тачке, 1, 2 и 3 претходног члана, доноси председник Адвокатске коморе Зајечар.

У случају брисања из Именика адвоката из разлога прописаних чланом 200 Статута Адвокатске коморе Зајечар. став 1

тачка 4 – 11 Статута Адвокатске коморе Зајечар, решење о брисању донеће председник Адвокатске коморе Зајечар по коначности одлуке Управног одбора Адвокатске коморе Зајечар.

Против одлуке Управног одбора Адвокатске коморе Зајечар о испуњености услова за брисање из именика адвоката из става 2 овог члана, дозвољена је жалба Управном одбору Адвокатске коморе Србије у року од 15 дана од дана пријема.

Против решења о брисању из именика адвоката из става 2 овог члана дозвољена је посебна жалба Управном одбору Адвокатске коморе Србије.

Члан 202.

Решење о брисању адвокатског приправника и адвокатског приправника волонтера из одговарајућег именика адвокатских приправника доноси председник адвокатске коморе на чијој територији је седиште адвокатске канцеларије његовог принципала.

У случају брисања из именика адвоката због небављања адвокатуром дуже од шест месеци доноси се и решење о брисању адвокатских приправника и адвокатских приправника волонтера запослених код тог адвоката.

Против решења о брисању из именика адвокатских приправника и адвокатских приправника волонтера дозвољена је жалба у року од 15 дана од дана пријема Управном одбору Адвокатске коморе Србије.

Члан 203.

По истеку две године од испуњеног услова за полагање правосудног испита, Адвокатска комора Зајечар по службеној дужности доноси решење о брисању адвокатског приправника или адвокатског приправника волонтера из одговарајућег именика адвокатских приправника.

VI – ПРАВА И ДУЖНОСТИ АДВОКАТА

Члан 204.

Адвокат је дужан:

- да се стварно и стално бави адвокатуром;
- да правну помоћ пружа стручно и савесно, у складу са Законом, Статутом Адвокатске коморе Србије, овим Статутом и Кодексом професионалне етике адвоката;
- да чува адвокатску тајну и
- да у професионалном раду и у приватном животу који је доступан јавности чува углед адвокатуре.

Члан 205.

Адвокат је дужан да стално стиче и усавршава знања и вештине потребне за стручно, независно, самостално, делотворно и етично обављање адвокатске службе, у складу са програмом стручног усавршавања који доноси Адвокатска комора Зајечар.

Адвокат који има адвокатског приправника дужан је да му обезбеди одговарајуће услове за рад и обуку у складу са сврхом приправничке праксе, да спроводи план и програм обуке и да надзире његов рад и стручно усавршавање.

Члан 206.

Адвокат слободно одлучује да ли ће прихватити пружање правне помоћи, осим у случајевима предвиђеним Законом о адвокатури, Статутом Адвокатске коморе Србије, овим Статутом и Кодексом професионалне етике адвоката.

Адвокат не може одбити пружање правне помоћи ако га као заступника или браниоца у складу са законом постави суд, други државни орган или адвокатска комора, осим ако постоје разлози предвиђени Законом о адвокатури, Статутом Адвокатске коморе Србије, овим Статутом и Кодексом професионалне етике адвоката због којих је дужан да одбије заступање.

Члан 207.

Адвокат је дужан да одбије пружање правне помоћи:

1. ако је у истој правној ствари заступао супротну странку;
2. ако је био адвокатски приправник у адвокатској канцеларији у којој се у истој правној ствари заступа или је заступана супротна странка;
3. ако је члан или је био члан заједничке адвокатске канцеларије или адвокатског ортачког друштва, у којима се у истој правној ствари заступа или је заступана супротна странка;
4. ако је у истој правној ствари поступао као носилац правосудне функције или службено лице у државном органу, органу територијалне аутономије или органу јединице локалне самоуправе;
5. ако су интереси странке која тражи правну помоћ у супротности са његовим интересима или интересима његових блиских сродника, сарадника или других странака, а што се прописује Статутом Адвокатске коморе Србије, овим статутом и Кодексом професионалне етике адвоката;
6. ако постоје оправдани разлози предвиђени Кодексом професионалне етике адвоката и
7. у другим случајевима утврђеним законом, Статутом Адвокатске коморе Србије, овим Статутом и Кодексом професионалне етике адвоката.

Члан 208.

Адвокат је дужан да, у складу са Законом о адвокатури, Статутом Адвокатске коморе Србије, овим Статутом и Кодексом професионалне етике адвоката, чува као професионалну тајну и да се стара да то чине и лица запослена у његовој адвокатској канцеларији, о свему што му је странка или његов овлашћени представник поверио или што је у предмету у коме пружа правну помоћ на други начин сазнао или прибавио, у припреми, током и по престанку заступања.

Обавеза чувања адвокатске тајне није временски ограничена.

Обавеза чувања адвокатске тајне је гарантовано људско право странке.

Начин чувања адвокатске тајне и поступање у вези са адвокатском тајном ближе се уређују Кодексом професионалне етике адвоката.

Члан 209.

Адвоката може заменити адвокатски приправник запослен у његовој канцеларији или други адвокат непосредно или посредством свог адвокатског приправника, у складу са законом.

За пропусте адвокатског приправника одговара адвокат код кога је адвокатски приправник запослен.

Члан 210.

Адвокат има право на награду и накнаду трошкова за свој рад, у складу са Тарифом, коју доноси Управни одбор Адвокатске коморе Србије.

Обрачун о награди и накнади трошкова адвоката представља веродостојну исправу у извршном поступку.

Члан 211.

Забрањено је рекламирање адвоката, заједничке адвокатске канцеларије и адвокатског ортачког друштва.

Забрана рекламирања и допуштени начин представљања ближе се уређују Кодексом професионалне етике адвоката.

Члан 212.

Адвокат има право да бира и да буде биран у органе Адвокатске коморе Србије и органе Адвокатске коморе Зајечар.

Адвокат има право да, у складу са Статутом Адвокатске коморе Србије и овим Статутом, учествује у раду органа Адвокатске коморе Србије и Адвокатске коморе Зајечар, у складу са њиховим статутима и другим актима Адвокатске коморе Србије и Адвокатске коморе Зајечар.

Члан 213.

Адвокат је дужан да уредно плаћа чланарину и испуњава друге материјалне обавезе прописане одлукама органа Адвокатске коморе Зајечар.

Члан 214.

Адвокат је дужан да стави свој потпис и печат на сваку исправу, поднесак и допис који је саставио.

Члан 215.

Адвокат је дужан да на згради у којој се налази адвокатска канцеларија има истакнуту таблу која садржи назив: „Адвокат” и име и презиме адвоката.

Адвокат – страни држављанин на табли истиче назив професије и на језику матичне државе.

Члан 216.

Адвокат има печат који садржи назив: „адвокат”, име и презиме адвоката и адресу седишта адвокатске канцеларије.

Члан 217.

Адвокат може да има само једно седиште канцеларију.

Адвокат може пружати правну помоћ само у својој адвокатској канцеларији, осим када заступа на расправама, претресима, увиђајима, реконструкцијама, преговорима или на закључењу правних послова или на другим местима када то природа посла захтева.

Изузетно, због посебних околности случаја и природе правне помоћи, адвокат може пружити правну помоћ и у стану или пословној просторији странке.

Адвокат је дужан да пријави промену седишта своје адвокатске канцеларије са територије Адвокатске коморе Зајечар, у року од 15 дана од дана промене седишта.

У адвокатској канцеларији, не може да се обавља било каква друга делатност осим послова судског тумача.

Члан 218.

Адвокатска канцеларија по свом изгледу и уређењу мора бити у складу са

значајем и угледом адвокатури и условима неопходним за чување адвокатске тајне.

Разговор са странком је поверљивог карактера и њему могу присуствовати адвокат, странка, адвокатски приправник или лице запослено у адвокатској канцеларији и лице са чијим се присуством сагласи странка.

Адвокат је дужан да списе води уредно и тачно, да их чува на начин који обезбеђује поштовање адвокатске тајне.

Члан 219.

По престанку заступања адвокат је дужан да, на захтев странке, истој преда све списе и исправе из њеног предмета.

Члан 220.

Адвокат је дужан да чува списе и исправе странке у складу са Правилником о чувању архивске грађе у адвокатским канцеларијама и адвокатским ортачким друштвима и Листом категорија регистратурског материјала у адвокатским канцеларијама и адвокатским ортачким друштвима.

VII – ПРАВА И ДУЖНОСТИ АДВОКАТСКИХ ПРИПРАВНИКА**Члан 221.**

Адвокатски приправник има право на одговарајуће услове рада и на обуку у складу са сврхом приправничке вежбе и планом и програмом приправничке обуке који доноси Адвокатска комора Зајечар.

За време приправничке вежбе адвокатски приправник има право на зараду и остала права из радног односа, у складу са законом и уговором о раду.

Члан 222.

Адвокатски приправник је дужан да ради по упутствима и у оквиру овлашћења добијених од адвоката код кога је на приправничкој вежби, осим ако су ова супротна Уставу, закону, Статуту Адвокатске коморе Србије, овом Статуту и Кодексу професионалне етике адвоката.

Пред државним органом или другим лицем, адвокатски приправник може да замењује само адвоката код кога је на приправничкој вежби, како у случају када тај адвокат заступа, тако и у случају када тај адвокат замењује другог адвоката, у складу са законом.

Када један адвокат замењује другог адвоката посредством свог приправника, адвокатски приправник је дужан да, под условима из става 1. овог члана, поступа по налозима замењиваног адвоката.

Адвокатски приправник не може самостално да се бави пословима адвокатуре.

На адвокатског приправника сходно се примењују одредбе Закона о адвокатури, Статута Адвокатске коморе Србије, овог Статута и Кодекса професионалне етике адвоката о дужностима и дисциплинској одговорности адвоката.

Члан 223.

Адвокатском приправнику престаје статус приправника, ако ни после две године од стицања права на полагање правосудног испита, не положи правосудни испит.

Након положеног правосудног испита приправнички стаж може трајати најдуже још годину дана, али не дуже од рока из става 1. овог члана.

По истеку рока из става 1 и 2 овог члана Адвокатска комора Зајечар доноси решење о брисању из именика адвокатских приправника, по службеној дужности.

Члан 224.

На адвокатске приправнике волонтере сходно се примењују одредбе Закона о адвокатури, Статута Адвокатске коморе Србије, овог Статута и Кодекса професионалне етике адвоката о адвокатским приправницима, као и посебни прописи о волонтерском раду.

За време приправничког стажа, адвокатски приправник волонтер нема права из члана 5, став 2 Закона о адвокатури.

VIII – ОСИГУРАЊЕ ОД ПРОФЕСИОНАЛНОГ РИЗИКА

Члан 225.

Управни одбор Адвокатске коморе Србије за сваку годину утврђује годишњу висину минималне суме за закључење уговора о обавезном осигурању од професионалне одговорности код организације регистроване за ову врсту осигурања, најкасније до 30. октобра текуће године за наредну годину.

Члан 226.

Адвокатска комора Зајечар може да закључи уговор о колективном осигурању од професионалне одговорности или да прихвати уговор о колективном осигурању који је закључила Адвокатска комора Србије.

Адвокати који се одреде за закључивање уговора о колективном осигурању од професионалне одговорности дужни су да најкасније до 31.12. текуће године за наредну годину, доставе писмене изјаве Адвокатској комори Србије о сагласности и овлашћење Адвокатској комори Србије да може у њихово име и за њихов рачун да закључи уговор о колективном осигурању.

Уколико адвокат не достави изјаву и овлашћење из претходног става овог члана у остављеном року, сматраће се да се определио за закључење уговора о индивидуалном обавезном осигурању од професионалне одговорности и дужан је да најкасније до 17.05. наредне године достави доказ о закљученом уговору о обавезном осигурању од професионалне одговорности према минимално прописаним условима из одлуке Управног одбора Адвокатске коморе Србије.

Уговор о колективном осигурању адвоката закључује се на период од годину дана и осигурани период почиње сваког 17.05. почев од 17.05.2012. као дана почетка примене одредбе члана 37. Закона о адвокатури о обавезном осигурању адвоката од професионалне одговорности.

Уколико се адвокат определи за закључење уговора о колективном осигурању од професионалне одговорности адвоката,

исти мора уплатити на пословни рачун Адвокатске коморе Зајечар износ годишње премије осигурања једнократно, или под условима из уговора о колективном осигурању.

У случају да адвокат који се определио за закључење уговора о индивидуалном обавезном осигурању од професионалне одговорности не достави доказ о томе до 17.05.2012, односно 17.05. сваке наредне године, том адвокату престаје право на бављење адвокатуром, на начин предбвиђен овим Статутом.

Члан 227.

Ако су сви чланови адвокатског ортакчког друштва закључили уговор о индивидуалном осигурању од професионалне одговорности, има се сматрати да је адвокатско ортакчко друштво испунило услов из члана 48, став 1 Закона о адвокатури.

О осигурању свих чланова адвокатског ортакчког друштва, адвокатско ортакчко друштво је дужно да доставе писмену изјаву Адвокатској комори Србије о сагласности и овлашћење Адвокатској комори Србије да може у њихово име и за њихов рачун да закључи уговор о колективном осигурању, најкасније до 31.12. текуће године за наредну годину.

Уколико адвокатско ортакчко друштво не достави изјаву и овлашћење из претходног става овог члана у остављеном року, сматраће се да се определило за закључење уговора о индивидуалном обавезном осигурању од професионалне одговорности и дужно је да најкасније до 17.05.2012. и до 17.05. сваке наредне године достави доказ о закљученом уговору о обавезном осигурању од професионалне одговорности према минимално прописаним условима из одлуке Управног одбора Адвокатске коморе Србије.

Члан 228.

Адвокати и адвокатска ортакчка друштва могу да имају и додатно осигурање од професионалне одговорности.

Члан 229.

Уколико адвокат има неизмирене материјалне обавезе према адвокатској комори, не може закључити уговор о осигурању од професионалне одговорности преко колективне полисе осигурања.

Члан 230.

Адвокат – страни држављанин који уписан или који је поднео захтев у упис у именик адвоката – страних држављана Уписник А или Уписник Б мора закључити уговор о осигурању од професионалне одговорности у Републици Србији, уколико полиса о осигурању у матичној држави не покрива евентуалне штете у обављању адвокатуре на територији Републике Србије.

Доказ о осигурању од професионалне одговорности адвокат – страни држављанин мора достављати сваке пословне године.

Адвокат – страни држављанин не може бити осигуран полисом о колективном осигурању адвоката држављана Републике Србије.

У случају да адвокат – страни држављанин не испуњава обавезе у погледу осигурања од професионалне одговорности адвоката, на њега се примењују одредбе Закона о адвокатури и овог Статута о престанку права на бављење адвокатуром.

IX – АДВОКАТСКИ ИСПИТ

Члан 231.

Полагање адвокатског испита је обавезно за све кандидате пре подношења захтева за упис у именик адвоката.

Адвокатски испит се састоји из провере знања Закона о адвокатури, Кодекса професионалне етике адвоката, Статута Адвокатске коморе Србије, адвокатске тарифе, као и познавање међународних прописа који се односе на адвокатску професију.

Кандидат који није положио адвокатски испит стиче право на поновно полагање по протеклу рока од 60 дана од неуспелог полагања.

Програм адвокатског испита утврђује Управни одбор Адвокатске коморе Зајечар у складу са програмом адвокатског испита који утврђује Управни одбор Адвокатске коморе Србије.

Члан 232.

Управни одбор Адвокатске коморе Зајечар образује Комисију за полагање адвокатског испита и именује председника и чланове Комисије.

Комисија за полагање адвокатског испита састоји се од председника и по 2 члана.

Председник и чланови Комисије имају своје заменике.

За председника и члана Комисије за полагање адвокатског испита може бити именован адвокат који испуњава следеће услове:

- најмање 10 година непрекидног стажа у адвокатури пре именовања,
- да је пре именовања најмање 1 мандат радио у органима Адвокатске коморе Србије или Адвокатске коморе Зајечар,
- да није дисциплински кажњаван 10 година које претходе именовању,
- да није кривично осуђиван за кривично дело које би га чинило недостојним за бављење адвокатуром и
- да није члан органа политичке странке.

Члан 233.

Начин рада и одлучивања Комисије за полагање адвокатског испита уређује се посебним Правилником, у складу са Правилником за полагање адвокатског испита Адвокатске коморе Србије.

Члан 234.

Начин полагања адвокатског испита, оцењивање кандидата и изглед уверења о положеном адвокатском испита уређује се посебним Правилником Адвокатске коморе Србије.

Кандидати адвокатски испит полажу пред испитном комисијом која се састоји од 3 члана и коју именује председник Комисије за полагање адвокатског испита.

Уверење о положеном адвокатском испиту издаје Адвокатска комора Зајечар је на основу извештаја своје комисије за полагање адвокатског испита.

Уверење о положеном адвокатском испиту потписују председник Комисије за полагање адвокатског испита и председник адвокатске коморе пред чијом комисијом је кандидат испит положио.

Члан 235.

Кандидати сnose трошкове полагања адвокатског испита.

Висину накнаде за полагање адвокатског испита утврђује Управни одбор Адвокатске коморе Србије.

Из средстава накнаде обезбеђују се средства за техничку припрему и организовање испита, рад испитивача и издавање уверења.

X – АДВОКАТСКА ЛЕГИТИМАЦИЈА И ЛЕГИТИМАЦИЈА АДВОКАТског ПРИПРАВНИКА

1. АДВОКАТСКА ЛЕГИТИМАЦИЈА

Члан 236.

Адвокатска комора Зајечар, на дан положене адвокатске заклетве, доноси решење о упису у именик адвоката и издаје адвокатску легитимацију.

Адвокатска легитимација оверена за текућу годину служи као доказ својства адвоката.

Адвокатска легитимација садржи име и презиме адвоката, лични или јединствени матични број грађана, његову фотографију, редни број, дан, месец и годину уписа у именик адвоката, важност адвокатске легитимације, као и друге податке од значаја за утврђивање својства адвоката предвиђене општим актом Адвокатске коморе Србије.

2. ЛЕГИТИМАЦИЈА АДВОКАТСКОГ ПРИПРАВНИКА

Члан 237.

Адвокатска комора Зајечар, на дан положене заклетве адвокатског приправника, доноси решење о упису у именик адвокатских приправника и издаје легитимацију адвокатског приправника.

Легитимација адвокатског приправника садржи име и презиме адвокатског приправника, лични или јединствени матични број грађана његову фотографију, редни број, дан, месец и годину уписа у именик адвокатских приправника, важност легитимације адвокатског приправника, као и друге податке од значаја за утврђивање својства адвокатског приправника предвиђене општим актом Адвокатске коморе Србије.

XI – МАТЕРИЈАЛНО И ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ АДВОКАТСКЕ КОМОРЕ ЗАЈЕЧАР

1. МАТЕРИЈАЛНО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 238.

Адвокатска комора Зајечар се самостално финансира.

Средства Адвокатске коморе Зајечар су непокретности, инвентар и приходи.

Члан 239.

Материјално пословање Адвокатске коморе Зајечар врши се на основу годишњег плана прихода и расхода који утврђује Управни одбор Адвокатске коморе Зајечар, најкасније до дана усвајања годишњег рачуна Адвокатске коморе Зајечар за претходну пословну годину.

Члан 240.

Извори финансирања Адвокатске коморе Зајечар су:

- чланарина и други доприноси чију висину утврђује Управни одбор Адвокатске коморе Зајечар,

- премије осигурања адвоката у случају колективног осигурања адвоката од професионалне одговорности,
- уписнина за упис у Именик адвоката и накнаде,
- приходи од донација и
- износи наплаћених новчаних казни у дисциплинском поступку и
- други приходи.

Члан 241.

Адвокат је дужан да адвокатској комори плаћа чланарину и друге материјалне обавезе.

Одлука адвокатске коморе о висини дуговања по основу чланарине, висине трошкова уписа и других редовних материјалних обавеза адвоката према адвокатској комори има својство веродостојне исправе у извршном поступку.

Члан 242.

Адвокатска комора Зајечар располаже средствима у складу са Законом и Статутом.

Адвокатска комора Зајечар средства може употребити за:

- своје редовне активности,
- осигурање адвоката од професионалне одговорности,
- прибављање имовине и имовинских права;
- чланарину Адвокатској комори Србије;
- зараде запослених у стручној служби;
- помоћ адвокатима и њиховим породицама који су остали без најнужнијих средстава;
- хуманитарне сврхе и
- друге сврхе у складу са Законом и Статутом.

2. ФОНДОВИ АДВОКАТСКЕ КОМОРЕ ЗАЈЕЧАР

Члан 243.

Адвокатска комора Зајечар може оснивати фондове на основу одлуке Управног одбора Адвокатске коморе Зајечар.

Фондови послују према правилнику који доноси Управни одбор приликом оснивања фонда.

Члан 244.

Фондови се оснивају из средстава Адвокатске коморе Зајечар, накнада адвоката чију висину утврђује Управни одбор, донација, поклона и других средства.

О пријему поклона и донација одлучује Управни одбор Адвокатске коморе Зајечар.

XII – ОПШТИ АКТИ

Члан 245.

Општи акти Адвокатске коморе Зајечар су:

- Статут,
- Пословник о раду Скупштине,
- Пословник о раду Управног одбора,
- Правилник о наградама и признањима,
- Правилник о систематизацији радних места и Правилник о раду за стручну службу Адвокатске коморе Зајечар,
- Правилник о заштити на раду, заштити од пожара и
- Пословник о раду Савета.

Члан 246.

Иницијативу за доношење или измену Статута или другог општег акта може поднети сваки орган Адвокатске коморе Зајечар, представника у Скупштини Адвокатске коморе Зајечар.

Управни одбор Адвокатске коморе Зајечар одлучује о прихватању иницијативе за измену Статута Адвокатске коморе Зајечар или другог општег акта Адвокатске коморе Зајечар.

Члан 247.

Уколико Управни одбор Адвокатске коморе Зајечар прихвати иницијативу за измену Статута или другог општег акта формираће Комисију која ће урадити текст нацрта Статута или другог општег акта.

Управни одбор Адвокатске коморе Зајечар утврђује нацрт статута или другог општег акта и доставља га на јавну дискусију свим адвокатима Адвокатске коморе Зајечар.

Јавна расправа о нацрту из става 2. овог члана траје 30 дана од дана доношења одлуке Управног одбора Адвокатске коморе Зајечар о утврђивању нацрта Статута или другог општег акта Адвокатске коморе Зајечар.

Члан 248.

Након завршетка јавне расправе, Управни одбор Адвокатске коморе Зајечар утврђује предлог Статута или другог општег акта и предлаже председнику Адвокатске коморе Зајечар да у року одређеним овим Статутом сазове Скупштину ради одлучивања о предлогу за доношење или измену Статута или другог општег акта Адвокатске коморе Зајечар.

Управни одбор Адвокатске коморе Зајечар приликом утврђивања предлога из става 1 овог члана разматра мишљења, примедбе и предлоге из јавне расправе и даје разлоге због чега није усвојио одређене примедбе и предлоге.

Скупштина Адвокатске коморе Зајечар приликом претреса предлога за доношење или измену Статута, а Управни одбор Адвокатске коморе Зајечар приликом претреса предлога другог општег акта поступа са примедбама и предлозима по процедури прописаној за амандмане.

Члан 249.

Скупштина Адвокатске коморе Зајечар одлуку о усвајању предлога Статута или предлога измена и допуна Статута Адвокатске коморе Зајечар доноси апсолутном већином – 50% плус 1 представника у Скупштини Адвокатске коморе Зајечар.

Статут Адвокатске коморе Зајечар и његове измене и допуне објављују у “Службеном листу града Зајечара» и ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако примена није одложена самим актом.

Управни одбор Адвокатске коморе Зајечар одлуку о усвајању других општих аката доноси већином гласова присутних чланова Управног одбора.

Други општи акти Адвокатске коморе Зајечар објављују се на огласној табли и у публикацијама Адвокатске коморе Зајечар.

Овај Статут ће се сматрати усвојеним уколико га усвоји већина присутних чланова Скупштине.

XIII – ЈАВНОСТ РАДА АДВОКАТСКЕ КОМОРЕ ЗАЈЕЧАР

1. ЈАВНОСТ РАДА И ИНФОРМИСАЊЕ

Члан 250.

Јавност рада обезбеђује се одржавањем јавних седница свих органа Адвокатске коморе Зајечар, обавештавањем о одржавању седница истицањем преко огласних табли у судовима и коморама, достављањем информација и извештаја о раду органа Адвокатске коморе Зајечар објављивањем статута и општих аката Адвокатске коморе Зајечар у огласима путем медија и web презентацијом.

Члан 251.

Најмање једанпут годишње органи Адвокатске коморе Зајечар састављају и подносе писмене извештаје о свом раду Скупштини Адвокатске коморе Зајечар.

Члан 252.

Обавештавање чланства о одржавању седница органа Адвокатске коморе Зајечар и заједницама адвоката у саставу Адвокатске коморе Зајечар врши се личном доставом писаним путем, истицањем акта о сазиву на огласној табли, његовим објављивањем у публикацијама Адвокатске коморе Зајечар, медијима и преко web сајта.

Обавештење чланства о раду на седници органа Адвокатске коморе Зајечар, осим са седница дисциплинских органа, врши се достављањем информација и усвојених општих аката адвокатским коморама,

објављивањем на огласној табли или преко публикација Адвокатске коморе Зајечар.

Управни одбор Адвокатске коморе дужни да на пригодан начин редовно објављују извештаје (записнике) са својих седница, као и да обавештавају адвокате о другим битним активностима које су од интереса за професију.

Члан 253.

Адвокатска комора Зајечар има презентацију на Интернету.

2. БИБЛИОТЕКА

Члан 254.

Адвокатска комора Зајечар има библиотеку у којој прикупља и чува стручну литературу.

Књижни фонд се састоји од стручних и других књига и листова, као и стручних електронских записа који се води у Адвокатској комори као библиотека коморе.

Адвокатска комора Зајечар води регистар библиотеке, а Управни одбор одлучује о набавци стручних књига, листова и електронских записа као о пријему донација за библиотеку.

Начин пословања библиотеке уређује се општим актом који доноси Управни одбор Адвокатске коморе Зајечар.

XIV – ПРАЗНИЦИ И ПРИЗНАЊА

Члан 255.

„Дан адвокатуре Србије“ је 28. фебруар, као дан доношења првог Закона о јавним правозаступницима из 1862. године.

Програм прославе „Дана адвокатуре Србије“ утврђује Управни одбор Адвокатске коморе Зајечар.

Члан 256.

У знак признања адвокатима за постигнуте изузетне резултате у вршењу адвокатуре за њен развој, као и онима ван адвокатуре који су својим личним доприносом

утицали на развој и напредак адвокатуре додељује се награде и признања.

Награде које додељује Адвокатска комора Зајечар може бити новчана награда и поклони.

Признања која додељује Адвокатска комора Зајечар су захвалнице, повеље и плакете.

Захвалнице се додељују адвокатима Адвокатске коморе Зајечар који се 20 година баве адвокатуром.

Повеље се додељују адвокатима Адвокатске коморе Зајечар који се 30 година баве адвокатуром.

Плакете додељују адвокатима Адвокатске коморе Зајечар који се 40 година баве адвокатуром.

Признање из овог члана додељују се адвокатима који испуњавају услове на седници Скупштине Адвокатске коморе Зајечар у години у којој адвокат стуиче услов за доделу признања.

Члан 257.

Уз признање из претходног члана Адвокатска комора Зајечар додељује и значке: сребрну, златну и платинасту.

XV – СТРУЧНА СЛУЖБА АДВОКАТСКЕ КОМОРЕ ЗАЈЕЧАР

Члан 258.

Служба Адвокатске коморе Зајечар обавља административно-стручне и помоћне послове.

Запослени у служби имају сва права утврђена позитивним прописима и одлукама органа Адвокатске коморе Зајечар.

Услови за заснивање радног односу у Служби Адвокатске коморе Зајечар ближе се уређују Правилником о систематизацији радних места и Правилником о раду.

XVI – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 259.

Функција чланова органа Адвокатске коморе Зајечар и представника у Адвокатској комори Србије до дана ступања на снагу овог статута наставиће се до истека мандата на који су изабрани.

Члан 260.

Адвокати који даном ступања на снагу овог статута обављају послове који су неспојиви са адвокатуром дужни су да се у року од 3 месеца од дана ступања на снагу изјасни да ли ће наставити са бављењем адвокатуром.

Адвокати који су до усвајања овог статута изабани за носиоце функције или чланове органа у Адвокатској комори Србије или Адвокатској комори Зајечар дужни суда се изјасне у року од 6 месеца од усвајања овог статута о отоме коју ће функцију вршити.

Члан 261.

Ступањем на снагу овог статута престаје примена Статута Адвокатске коморе Зајечар који је усвојен на скупштини Адвокатске коморе Зајечар дана 15.4.2006. године.

Овај статут донет је на скупштини Адвокатске коморе Зајечар, у Зајечару дана 28.04.2012. године и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу града Зајечара.

ПРЕДСЕДНИК
АДВОКАТСКЕ КОМОРЕ ЗАЈЕЧАР
Зоран Вујичић, адвокат, с. р.

Управни Одбор Адвокатске коморе Србије својом Одлуком број 888-3/2012 од 20.06.2012 године дао је сагласност на овај Статут.

САДРЖАЈ**АКТИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА**

Измена Плана локација за постављање мањих монтажних објеката у улици
Пожаревачкој у Зајечару. 1

АКТИ ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

Одлука о потреби службеног путовања 1
Правилник о увођењу процедуре за плаћања рачуна у Градској управи Зајечар..... 2
Правилник о увођењу процедура и стандарда код јавних набавки
у Градској управи Града Зајечара..... 3
Закључак 16

АКТИ АДВОКАТСКЕ КОМОРЕ ЗАЈЕЧАР

Статут Адвокатске коморе Зајечар..... 17