



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ГОДИНА VIII

БРОЈ 36

14. ОКТОБАР 2015.

На основу члана 28. став 2. Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009), члана 44. став 1. тачка 5. и члана 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр.129/2007 и 83/2014-др.закон) и члана 56. став 1. тачка 5. Статута града Зајечара („Сл. лист Града Зајечара“, бр. 1/08, 20/09, 21/11, 56/13 и 22/14), градоначелник града Зајечара дана 14.10.2015. године, донео је

## РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА  
ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА  
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И  
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА  
УСТАНОВЕ „ГИТАРИЈАДА“ ЗАЈЕЧАР

I

**ДАЈЕ СЕ** сагласност на Правилник о измени правилника о организацији и систематизацији послова Установе „Гитаријада“ Зајечар, II број: 657/2015 од 09.10.2015. године.

II

Ово Решење се објављује у „Службеном листу града Зајечара“.

III

Решење доставити Установи „Гитаријада“ Зајечар и архиви.

II број: 02-277/2015  
У Зајечару, 14.10.2015. године

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**  
Велимир Огњеновић с.р.

На основу члана 59. ст.2., а у вези са чланом.66. ст. 7. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“,бр.129/07 и 83/14-др.закон), члана 76. ст.2 Статута града Зајечара („Сл.лист града Зајечара“, бр.1/08, 20/09, 21/11, 56/13 и 22/14), члана 2. ст.1. тачка 11. Одлуке о Градском већу града Зајечара ("Сл. лист града Зајечара", број 29/13, 31/13 и 51/14) и чл. 24. Одлуке о Градској управи града Зајечара("Сл. лист града Зајечара", број 51/14) Градско веће града Зајечара, на седници одржаној 14.10.2015. године, донело је

## РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА  
ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА ДОПУНАМА  
ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ  
ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ  
ПОСЛОВА И ЗАДАТАКА У ГРАДСКОЈ  
УПРАВИ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

I

**ДАЈЕ СЕ** сагласност на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова и задатака у Градској управи града Зајечара IV број 110-21/2015 од 14.10. 2015.године.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Зајечара“.

III број 02- 278 /15  
У Зајечару 14.10.2015. године

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА**

**ПРЕДСЕДНИК**  
Велимир Огњеновић, с.р.

На основу члана 76. став 2. Статута града Зајечара ("Сл. лист града Зајечара" бр. 1/08, 20/09, 21/11, 56/13 и 22/14), а у вези члана 5. Закона о радним односима у државним органима ("Сл. гласник РС", бр. 48/91, 66/91, 44/98, 49/99, 34/2001, 39/2002, 49/2005, 79/2005, 81/2005, 83/2005 и 23/2013) и члана 24. Одлуке о Градској управи града Зајечара ("Сл. лист града Зајечара", број 51/14), начелник Градске управе града Зајечара, доноси

**П РА В И Л Н И К**  
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА  
ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ  
ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ  
ПОСЛОВА И ЗАДАТАКА У ГРАДСКОЈ  
УПРАВИ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији послова и задатака у Градској управи града Зајечара ("Службени лист града Зајечара", бр. 4/2015, 5/2015, 8/2015, 9/2015, 17/2015, 20/2015, 31/2015 и 33/2015), (у даљем тексту: Правилник), члан 7. мења се и гласи:

**"Одсек за информационо-комуникационе технологије (ИКТ)** обавља послове који се односе на: анализу и развој информационог система Градске управе града Зајечара; старање о раду рачунарске мреже, оперативних система, послове заштите података, послове израде и одржавање WEB презентације; Организацију и спровођење обуке корисника; планирање и одржавање комплетне телекомуникационе инфраструктуре Градској управи града Зајечара; прати прописе и припрема одговарајуће опште акте из области противпожарне заштите у складу са Законом; стара се о примени и предузимању одговарајућих превентивних мера противпожарне заштите у складу са Законом. "

Члан 2.

У члану 43. Правилника, у тачки 2) Одсек за послове месних заједница и месних канцеларија, у подтачки 2.-6. Радно место: Послови месних заједница у граду, став 3. мења се и гласи:

**"Број извршилаца: 3 (три)."**

Досадашња подтачка 2.-6. постаје подтачка 2.-4.

У подтачки 12.-24. Радно место: Шеф месне канцеларије, став 3., мења се и гласи:

**"Број извршилаца: 12 (дванаест)."**

Подтачка 25.-47. Радно место: помоћни радници у месним канцеларијама у насељеним местима Града Зајечара, брише се.

Досадашња подтачка 7.-8. постаје подтачка 5.-6., подтачка 9.-11. постаје подтачка 7.-9., а подтачка 12.-24. постаје подтачка 10.-21.

У тачки 4) Градски информативно-услужни центар, подтачка 2. Радно место: Заменик координатора Центра, брише се, а у подтачки 4.-5. Радно место: Послови овере преписа, рукописа и потписа и издавања уверења, овлашћења и пуномоћја, став 3., мења се и гласи:

**"Број извршилаца: 1 (један)."**

Досадашња подтачка 3. постаје подтачка 2., подтачка 4.-5. постаје подтачка 3., подтачка 6. постаје подтачка 4., а подтачка 7. постаје подтачка 5.

У тачки 5) Повереништво за избеглице и миграције, подтачка 2. радно место: административно-технички послови повереништва, брише се.

Члан 3.

У члану 44. Правилника, у тачки 1) Одсек за заједничке послове, послове одбране и ванредних ситуација, подтачка 3, мења се и гласи:

**"3. Радно место: Послови одбране и ванредних ситуација**

**Опис послова:** Стара се о изради и ажурирању плана заштите грађана и материјалних добара од елементарних и других непогода и плана заштите од поплава. Предлаже предузимање превентивних мера за случај непосредне опасности од елементарних и других већих непогода и поплава. Предлаже одговарајуће мере кад наступи елементарна или друга већа непогода. Предлаже мере за ублажавање и отклањање последица од елементарних и других већих непогода. Сарађује и даје упутства предузећима и другим организацијама код којих постоји потенцијална опасност од насту-

пања елементарних непогода (пожар, поплава и друга непогода). У обављању послова свог радног места непосредно сарађује са Оперативним штабом заштите од елементарних непогода и Оперативним штабом заштите од поплава. Обавља послове планирања одбране, сарадње и координације са органима Министарства одбране који су надлежни за планирање одбране. Учествоје на пословима припреме за одбрану и плановима одбране, по обавештењу и позиву органа Министарства одбране; Стара се о примени Закона о ванредним ситуацијама и учествује у изради Процене угрожености и Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама који се усклађују са плановима суседних локалних самоуправа. Обавља и одређене послове из области одбране из делокруга права и дужности града. Обавља и друге послове у складу са законом и другим прописима, а по налогу Штаба цивилне заштите, начелника Одељења и начелника Градске управе.

**Услови:** IV степен стручне спреме; средња стручна спрема – економског смера; положен стручни испит за рад у органима државне управе; најмање 1 година радног искуства у струци.

**Број извршилаца:** 1 (један).”

#### Члан 4.

У члану 45. Правилника, у тачки 11.-12. Радно место: Послови из области социјалне заштите, став 2. мења се и гласи:

**“Услови:** VII степен стручне спреме, Факултет за менаџмент, Факултет заштите на раду, односно стечено високо образовање из научне области друштвено-хуманистичких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије - мастер, Специјалистичке академске студије, Специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године; положен стручни испит за рад у органима државне управе; најмање 1 година радног искуства у струци.”

У тачки 14.-15. Радно место: Финансијско-материјални послови из области борачко-инвалидске заштите и друштвене бриге о деци, став 3. мења се и гласи:

**“Број извршилаца:** 1 (један)”

Досадашња подтачка 4. постаје подтачка 4.-5, подтачка 5.-6. постаје подтачка 6.-7, подтачка 7. постаје подтачка 8., подтачка 8. постаје подтачка 9, подтачка 9.-10. постаје подтачка 10.-11, подтачка 11.-12. постаје подтачка 12, а подтачка 14.-15. поостаје подтачка 14.

#### Члан 5.

У члану 47. Правилника, у тачки 3) Одсек комунална полиција, подтачка 2.-13. Радно место комунални полицајац мења се и гласи:

**“2.-11. Радно место: Комунални полицајац**

**Опис послова:** присуством на местима одржавања реда одржава комунални и други законом уређени ред од значаја за комуналну делатност, као што су области односно питања: снабдевања водом, одвођења отпадних и атмосферских вода, јавне чистоће, превоза и депоновања комуналног и другог отпада, локалних путева и улица, саобраћајних ознака и сигнализације, паркирања, превоз путника у градском и приградском саобраћају, ауто-такси превоза, постављања привремених пословних објеката, противпожарне заштите, заштите од буке у животној средини, контроле радног времена субјекта надзора, одржавања комуналних објеката, пијаца, гробља, паркова, зелених и других јавних површина, јавне расвете, стамбених и других објеката; врши контролу над применом закона и других прописа и општих аката из области комуналне и других делатности из надлежности Града остварује надзор у јавном превозу, градском и приградском и другом локалном саобраћају, у складу са законом и прописима Града врши надзор у областима заштите животне средине, културних добара, локалних путева, улица и других јавних објеката од значаја за Град, када је за то законом, другим прописима или актима Града овлашћен даје подршку спровођења прописа којима се обезбеђује несметано одвијање живота у Граду, очување градских добара и извршење других задатака из надлежности Града у вршењу послова комуналне полиције предузима превентивне мере и примењује законом предвиђена овлашћења; подноси захтев за покретање прекршајног поступка и издаје прекршајни

налог; врши и друге послове сходно стручној спреми којом располаже, а које му одреди начелник Одељења и заменик начелника.

**Услови:** најмање средње образовање у четворогодишњем трајању (члан 32, став 2. Закон о комуналној полицији ("Сл. Гласник РС. 51/2009)); психофизичке способности потребне за обављање послова комуналне полиције; положен посебан испит за комуналног полицајца; положен возачки испит; положен стручни испит за рад у органима државне управе; најмање 1 година радног искуства у струци.

**Број извршилаца: 10 (десет)."**

#### Члан 6.

У члану 48. Правилника, у тачки 1) Одсек за буџет, подтачка 6. Радно место: послови књиговодства основних средстава, канцеларијског и промотивног материјала, послови фактурисања, брише се.

#### Члан 7.

У члану 49. Правилника, у тачки 16. Радно место: послови пореског књиговодства, став 2. и 3. мењају се и гласе:

**"Услови:** IV степен стручне спреме, средња стручна спрема - Трговинска школа, Гимназија, Економска школа, 1 година радног стажа и положен стручни испит.

**Број извршилаца: 2 (два)."**

Досадашња подтачка 4.-9. постаје подтачка 4.-10, подтачка 10.-11. постаје подтачка 11.-13., подтачка 12.-13. постаје подтачка 14.-15, подтачка 14. постаје подтачка 16, подтачка 15. постаје подтачка 17, подтачка 16. постаје подтачка 18.-19, а подтачка 17. постаје подтачка 20.

#### Члан 8.

У члану 50. Правилника, у тачки 1) Кабинет градоначелника, подтачка 3. Радно место: Послови пословног секретара (код начелника Градске управе, градоначелника – заменика Градоначелника), брише се.

Досадашња подтачка 4. постаје подтачка 3, а подтачка 5. постаје подтачка 4.

#### Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу по прибављеној сагласности Градског већа града Зајечара, осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Зајечара“.

IV број: 110-21/2015

у Зајечару, 14. октобар 2015. године

НАЧЕЛНИК

Гордана Огњановић, с.р.

## САДРЖАЈ

### АКТА ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Решење о давању сагласности на Правилник о измени Правилника о организацији и систематизацији послова установе „Гитаријада“ Зајечар..... 1

### АКТА ГРАДСКОГ ВЕЋА

Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутршњој организацији и систематизацији послова и задатака у Градској управи града Зајечара..... 1

### АКТА ГРАДСКЕ УПРАВЕ

Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова и задатака у Градској управи града Зајечара ..... 2