



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ГОДИНА VIII

БРОЈ 43

17. ДЕЦЕМБАР 2015.

На основу члана 39. став 1. тачка 30. Статута града Зајечара („Сл. лист града Зајечара“, бр.1/08, 20/09, 21/11, 56/13 и 22/14), члана 19. став 1. и члана 20. Пословника Скупштине града Зајечара („Сл. лист града Зајечара“, бр. 1/08, 13/09 и 9/11), Скупштина града Зајечара на седници одржаној 17.12.2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА ФУНКЦИЈЕ ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

I УТВРЂУЈЕ СЕ да је Саша Мирковићу, престала функција председника Скупштине града Зајечара са 15.12.2015. године, због подношења неопозиве оставке.

II Ово Решење се објављује у „Службеном листу града Зајечара“.

Образложење

Чланом 39. став 1. тачка 30. Статута града Зајечара, прописано је да Скупштина града, у складу са законом, обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Чланом 19. став 1. Пословника Скупштине града Зајечара, прописано је да председнику Скупштине престаје функција пре истека времена на које је изабран: разрешењем, подношењем оставке, или ако му престане мандат одборника.

Саша Мирковић изабран је за председника Скупштине града Зајечара Решењем Скупштине града Зајечара, I број: 02-103 од 25.07.2013. године.

Чланом 20. истог Пословника, прописано је да ако председник Скупштине поднесе оставку или му престане мандат одборника, на првој наредној седници Скупштине, коју сазива заменик председника Скупштине, или најстарији одборник у случају да заменик председ-

ника Скупштине није изабран, без отварања претреса, утврђује се да је председнику Скупштине престала функција даном подношења оставке, односно даном престанка мандата одборника.

Саша Мирковић поднео је неопозиву оставку на место председника Скупштине града Зајечара дана 15.12.2015. године, која је у писарници Градске управе града Зајечара заведена под бројем, I број: 5829.

Скупштина града Зајечара је на својој 97. седници одржаној дана 17.12.2015. године на начин и по поступку предвиђеном Пословником Скупштине града Зајечара, без отварања претреса утврдила да је Саша Мирковићу престала функција председника Скупштине града Зајечара са 15.12.2015. године, због подношења неопозиве оставке.

Имајући у виду све наведено, Скупштина града Зајечара донела је Решење о утврђивању престанка функције председника Скупштине града Зајечара, као у дипозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог Решења може се покренути управни спор тужбом код Управног суда у Београду, у року од 30 дана од дана пријема Решења. Тужба се предаје Суду непосредно или преко поште.

Решење доставити:

- именованом
- Одељењу за финансије Градске управе града Зајечара
- Стручној служби за скупштинске послове Скупштине града Зајечара
- архиви

I број: 02-333/2015

У Зајечару, 17.12.2015. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА

Јовица Трајковић, с.р.

На основу члана 39. став 1. тачка 30. и члана 115. Статута Града Зајечара („Сл.лист града Зајечара“, бр.1/08, 20/09, 21/11, 56/13 и 22/14), Скупштина Града Зајечара на седници одржаној 17.12.2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ЧЛАНА
КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊА,
НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА
СКУПШТИНЕ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

I

ИВАНУ АЛЕКСИЋУ престаје мандат члана Комисије за избор и именовања, награде и признања Скупштине града Зајечара, са 19.11.2015. године, због смрти.

II

Ово Решење се објављује у „Службеном листу града Зајечара“.

Образложење

Чланом 39. став 1. тачка 30. Статута града Зајечара прописано је да Скупштина града обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Чланом 115. Статута града Зајечара прописано је да у вршењу послова из своје надлежности Град доноси одлуке, пословнике и правилнике као опште акте и наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке, итд., као појединачне акте.

Скупштине града Зајечара је Решењем I бр.02-236 од 24.09.2013. године, изабрала Ивана Алексића за члана Комисије за избор и именовања, награде и признања Скупштине града Зајечара.

С обзиром да је 19.11.2015.године, именовани преминуо, донето је решење као у диспозитиву.

Решење доставити: Стручној служби за скупштинске послове Скупштине Града Зајечара и архиви.

I бр.02-335

У Зајечару, 17.12.2015.године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА

Јовица Трајковић, с.р.

На основу члана 41. став 3. Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009), члана 20. став 1. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/2005-др.закон, ..., 83/2005-испр.др.закон и 83/2014-др.закон) и члана 39. став 1. тачка 10. Статута града Зајечара („Сл. лист града Зајечара“, бр. 1/08, 20/09, 21/11, 56/13 и 22/14), Скупштина града Зајечара на седници одржаној 17.12.2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ЧЛАНА
УПРАВНОГ ОДБОРА ИСТОРИЈСКОГ
АРХИВА „ТИМОЧКА КРАЈИНА“
ЗАЈЕЧАР

Ивану Алексићу, као представнику оснивача, **ПРЕСТАЈЕ МАНДАТ** члана Управног одбора Историјског архива „Тимочка крајина“ Зајечар, због смрти.

Ово Решење се објављује у „Службеном листу града Зајечара“.

Образложење

Чланом 41. став 3. Закона о култури прописано је да чланове управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности, а чланом 20. став 1. Закона о јавним службама прописано је да управни одбор установе именује и разрешава оснивач.

Чланом 39. став 1. тачка 10. Статута града Зајечара прописано је да Скупштина града, у складу са законом, именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, именује и разрешава школске одборе, у складу са законом.

Иван Алексић именован је за члана Управног одбора Историјског архива „Тимочка крајина“ Зајечар Решењем Скупштине града Зајечара I број: 02-295 од 12.10.2013. године.

Иван Алексић преминуо је дана 19.11.2015. године, из ког разлога се доноси решење као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против овог Решења може се покренути управни спор подношењем тужбе Управном суду у Београду у року од 30 дана од дана пријема овог Решења.

Решење доставити: Историјском архиву „Тимочка крајина“ у Зајечару и архиви.

I број: 02-334/2015
У Зајечару, 17.12.2015. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА

Јовица Трајковић, с.р.

На основу члана 4. Одлуке о јавним паркиралиштима (“Сл.лист града Зајечара”, бр.15/14, 23/14 и 23/14-др.одлука и 38/14) и члана 59. став 1. тачка 11. Статута града Зајечара (“Сл. лист града Зајечара”, бр.1/08, 20/09, 21/11, 56/13 и 22/14), Градско веће града Зајечара, на седници одржаној 11.12.2015. године, донело је

РЕШЕЊЕ О ДОПУНИ РЕШЕЊА О ОДРЕЂИВАЊУ ЈАВНИХ ПАРКИРАЛИШТА У ГРАДУ ЗАЈЕЧАРУ

I

У тачки III Решења о одређивању јавних паркиралишта у граду Зајечару, бр. II број 347-2 од 22.03.2007. године, II број 347-4 од 07.05. 2007. године, II број 347-7 од 15.06.2007. године, II број 347-9 од 18.12.2007. године, II број 347-2 од 01.12.2010. године, II број 347-1 од 27.01.2012. године, II број 347-7 од 22.08.2014. године, III број 02-194/2015 од 15.06.2015. године и III број 02-209/2015 од 20.07.2015. године, тачка III, став II зона (жута зона), обухвата следеће улице:, допуњује се подтачком 19. која гласи:

"19. Караџићева (од ул. Николе Пашића до ул. Милоша Великог и од ул. Николе Пашића до ул. Ђуре Салаја)."

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу града Зајечара".

III

Решење доставити: ЈП “Дирекција за изградњу” Зајечар, ЈКП “Зајечарпаркинг” Зајечар, Помоћник Градоначелника града Зајечара - Милко Тодоровић, Одељење за урбанизам, грађевинске и комунално стамбене послове Градске управе града Зајечара, Полицијска управа Зајечар и архиви.

III број 02-320/2015
У Зајечару, 11.12.2015. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Велимир Огњеновић, с.р.

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини ("Сл.гласник РС", бр .72/11, 88/13 и 105/14), члана 26. став 3. и 4. Одлуке о о надлежностима у поступку прибављања и располагања стварима у јавној својини града Зајечара („Сл. лист града Зајечара“ бр.16/14), члана 59. Статута града Зајечара ("Сл. лист града Зајечара“ бр.1/08, 20/09, 21/11, 56/13 и 22/14) и члана 12. Одлуке о Градском већу града Зајечара ("Службени лист града“ Зајечара бр. 29/13, 31/13 и 51/14), Градско веће града Зајечара, на седници одржаној 17.12. 2015. године

РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ ПРАВА КОРИШЋЕЊА
ВОЗИЛА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

I

Установи Центар за културу и туризам "ЦЕКИТ" у Зајечару (у даљем тексту: Установа "ЦЕКИТ") престаје право коришћења моторног возила марке OPEL ASTRA CLASSIC Z14XEP регистарске ознаке: ZA014YC које је у јавној својини Града Зајечара, датог овој Установи на коришћење Решењем Градског већа града Зајечара III бр. 404-345 од 05.11.2013. године („Сл. лист града Зајечара“ бр. 41/13) и Уговором бр. 02-337 од 07.11.2013. године, због престанка потребе за коришћењем овог возила.

II

Обавезује се Установа "ЦЕКИТ" да возило из претходне тачке овог Решења преда Граду Зајечару у исправном стању, што ће се утврдити приликом записничке примопредаје возила.

III

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ Градоначелник града Зајечара да на основу овог Решења закључи Уговор о престанку права коришћења возила између Града Зајечара и Установе "ЦЕКИТ", којим ће се ближе регулисати међусобна права и обавезе.

IV

Решење објавити у „ Службеном листу града Зајечара“.

III бр. 404-608/15
У Зајечару, 17.12. 2015. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Велимир Огњеновић, с.р.

На основу члана 16. став 1. Закона о заштити узбуњивача („Службени гласник РС“ , бр. 128/2014) и члана 38. Одлуке о Градској управи Града Зајечара („Сл. Лист Града Зајечара“, бр. 51/2014) начелник Градске управе Града Зајечара доноси

ПРАВИЛНИК
О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ
УЗБУЊИВАЊА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ
ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

Основне одредбе

Члан 1.

Овим Правилником уређује се поступак унутрашњег узбуњивања у Градској управи Града Зајечара.

Значење појединих појмова

Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овом Правилнику имају следеће значење:

1. „узбуњивање“ је откривање информације о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера;
2. „унутрашње узбуњивање“ је откривање информације послодавцу;

3. „узбуњивач“ је физичко лице које изврши узбуњивање у вези са својим радним ангажовањем, поступком запошљавања, коришћењем услуга државних и других органа, носилаца јавних овлашћења или јавних служби, пословном сарадњом и правом власништва на привредном друштву;
4. „овлашћено лице“ је лице одређено од стране послодавца за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Покретање поступка

Члан 3.

Поступак унутрашњег узбуњивања започиње достављањем информације лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем.

Достављање информације врши се писмено или усмено.

Писмено достављање информација

Члан 4.

Писмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може се учинити непосредном предајом писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, обичном или препорученом пошиљком, као и електронском поштом на е-mail лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, уколико постоје техничке могућности, о чему се саставља и издаје потврда.

Обичне и препоручене пошиљке на којима је означено да се упућују лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем код послодавца или на којима је видљиво на омоту да се ради о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем може да отвори само лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Потврда о пријему информације

Члан 5.

Уколико се достављање информације врши непосредном предајом писмена или усмено, о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем саставља се потврда.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем треба да садржи следеће податке:

- 1) кратак опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 2) време, место и начин достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 3) број и опис прилога поднетих уз информацију о унутрашњем узбуњивању;
- 4) податке о томе да ли узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету не буду откривени;
- 5) податке о послодавцу;
- 6) печат послодавца;
- 7) потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може садржати потпис узбуњивача и податке о узбуњивању, уколико он то жели.

Записник о усмено достављеној информацији

Члан 6.

Усмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се усмено на записник.

Записник из става 1. овог члана садржи:

- податке о Градској управи Града Зајечара и лицу које саставља записник;
- време и место састављања записника;
- податке о присутним лицима;

- опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, односно опис разлога због којих се врши унутрашње узбуњивање;
- евентуалне примедбе узбуњивача на садржај записника или његову изјаву да нема никаквих примедби на записник и да се у потпуности слаже са његовом садржином;
- потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- печат Градске управе.

Поступање по информацији

Члан 7.

Након пријема информације послодавац је дужан да по њој поступи без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема информације.

У циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, предузимају се одговарајуће радње, о чему се обавештава послодавац, као и узбуњивач, уколико је то могуће на основу расположивих података.

Послодавац се обавезује да предузме све расположиве радње и мере у циљу утврђивања и отклањања неправилности указаних информацијом, као и да обустави све утврђене штетне радње и отклони њене последице.

Члан 8.

Приликом вођења поступка унутрашњег узбуњивања, овлашћено лице које води поступак може узимати изјаве од других лица, у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, о чему саставља записник.

Записник из става 1. овог члана садржи:

- 1) податке о послодавцу и лицу које саставља записник;
- 2) време и место састављања записника
- 3) податке о присутним лицима

- 4) опис утврђеног чињеничног стања поводом информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 5) евентуалне примедбе присутног лица на садржај записника или његову изјаву да нема никаквих примедби на записник и да се у потпуности слаже са његовом садржином;
- 6) потпис присутних лица и лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 7) печат Градске управе.

Члан 9.

У случају анонимних обавештења, поступа се у складу са Законом.

Послодавац не сме предузимати мере у циљу откривања идентитета анонимног узбуњивача.

Информисање узбуњивача

Члан 10.

На захтев узбуњивача послодавац је дужан да му пружи обавештења о току и радњама предузетим у поступку, као и да му омогући да изврши увид у списе предмета и да присуствује радњама у поступку.

Лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем дужно је да обавести узбуњивача о исходу поступка по његовом окончању, у року од 15 од дана окончања поступка.

Члан 11.

По окончању поступка овлашћено лице:

- 1) саставља извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 2) предлаже мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Извештај о предузетим радњама

Члан 12.

Извештај из члана 11.тачка 1. овог правилника треба да садржи:

1. време, место и начин пријема информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
2. радње које су након тога предузете у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
3. која су лица обавештена о радњама предузетиму циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем уз навођење датума и начина њиховог обавештавања;
4. шта је утврђено у поступку о информацији, уз навођење конкретног чињеничног стања, да ли су утврђење неправилности и штетне радње као и њихов опис, као и да ли су такве радње изазвале штетне последице;
5. потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем;
6. печат Градске управе.

Извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем доставља се Начелнику Градске управе и узбуњивачу.

Члан 13.

Узбуњивач се може изјаснити о извештају о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем у року од 8 дана од дана пријема истог.

Предлагање мера

Члан 14.

Ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем могу да се предузму одговарајуће мере на основу извештаја из члана 12.овог Правилника, о чему овлашћено лице доноси Предлог мера.

Предлог мера обавезно садржи:

1. навођење и опис неправилности, штетених радњи и последица ових радњи у вези са унутрашњим узбуњивањем утврђених извештајем,
2. конкретне мере које се предлажу ради отклањања наведених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем утврђених извештајем,
3. образложење зашто се конкретним предложеним мерама најефикасније отклањају неправилности и последице штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Завршна одредба

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Зајечара“.

IV бр. 110-22/2015
У Зајечару, 08.12.2015.год.

НАЧЕЛНИК
Гордана Огњановић

САДРЖАЈ**АКТА СКУПШТИНЕ ГРАДА**

| | |
|---|---|
| Решење о утврђивању престанка функције председника Скупштине града Зајечара | 1 |
| Решење о престанку мандата члана Комисије за избор и именовања, награде и признања Скупштине града Зајечара | 2 |
| Решење о престанку мандата члана Управног одбора Историјског архива „Тимочка Крајина“ Зајечар | 2 |

АКТА ГРАДСКОГ ВЕЋА

| | |
|---|---|
| Решење о допуни Решења о одређивању јавних паркиралишта у граду Зајечару..... | 3 |
| Решење о престанку права коришћења возила града Зајечара | 4 |

АКТА ГРАДСКЕ УПРАВЕ

| | |
|---|---|
| Павилник о поступку унутрашњег узбуњивања у Градској управи града Зајечара..... | 4 |
|---|---|