



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ГОДИНА IX

БРОЈ 9

10. МАРТ 2016.

На основу члана 59. став 1. и члана 66. став 6. и 7. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007), члана 39. став 1. тачка 7. и члана 76. став 1. Статута града Зајечара („Сл. лист града Зајечара“, број 1/08, 20/09, 21/11, 56/13, 22/14 и 8/16), Скупштина града Зајечара на седници одржаној 10. марта 2016. године донела је

## ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

### Члан 1.

У Одлуци о градској управи града Зајечара („Службени лист града Зајечара“, број 51/14), члан 8. мења се и гласи:

„Ради обједињавања истих или сличних послова који су међусобно сродни, успешнијег извршавања послова, пуне упослености и одговорности запослених, у оквиру одељења као основних организационих јединица могу се образовати и унутрашње организационе јединице као одсеци, групе, канцеларије и сл.“

### Члан 2.

Члан 9. мења се и гласи:

„Основне организационе јединице у Градској управи су:

1. Одељење за опште, заједничке и нормативно-правне послове;
2. Одељење за локални економски развој, привреду и друштвене делатности;
3. Одељење за урбанизам, грађевинске и комунално – стамбене послове;
4. Одељење за инспекцијске послове и комуналну полицију;

5. Одељење за финансије;
6. Одељење за локалну пореску администрацију.“

### Члан 3.

Члан 10. мења се и гласи:

„Одељење за опште, заједничке и нормативно-правне послове обавља послове који се односе на: лични статус грађана; вођење матичних књига; издавање извода и уверења из матичних књига; пружање правне помоћи грађанима; вођење и ажурирање бирачког списка и изборна права; стручне, организационе и административно-техничке делатности за органе месних заједница; писарницу и архиву; радне и уговорно-радне односе у Градској управи; оверу потписа, рукописа и преписа; пријем захтева и других поднесака странака; коришћења и одржавања телефонске централе; пројектовања, израде и одржавања информационог система ради пружања логистичке подршке раду органа Града; планирања, израде и одржавања телекомуникационе инфраструктуре; прати прописе и припрема одговарајуће опште акте из области противпожарне заштите у складу са Законом; стара се о примени и предузимању адекватних превентивних мера противпожарне заштите у складу са Законом; обавља послове одбране и ванредних ситуација из надлежности Града; умножавање и фотокопирање материјала; одржавање и ефикасно функционисања возног парка; одржавање и физичко-техничко обезбеђење објеката Града; припрема нацрте прописа и других аката које доносе органи Града; извршава одлуке и друге акте Скупштине града, градоначелника и Градског већа; врши стручне, оперативне, организационе и административно-техничке послове за органе Града; обавља стручне, оперативне, организационе и административно-

техничке послове за овлашћено лице које решава о захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја у смислу упућивања на време и место објављивања тражене информације односно документа који ту информацију садржи; и друго.“

#### Члан 4.

Члан 11. мења се и гласи:

„За обављање одређених послова из делокруга Градске управе и стварања услова да се ти послови обављају ефикасније и ближе месту становања и рада грађана, у оквиру Одељења за опште, заједничке и нормативно-правне послове образују се следеће месне канцеларије:

1. Месна канцеларија Боровац, за насељена места Боровац и Врбица;
2. Месна канцеларија Брусник, за насељена места Брусник, Кленовац и Табаковац;
3. Месна канцеларија Велики Јасеновац, за насељена места Велики Јасеновац и Мали Јасеновац;
4. Месна канцеларија Вратарница, за насељена места Вратарница, Мариновац и Заграђе;
5. Месна канцеларија Велика Јасикова, за насељено место Велика Јасикова;
6. Месна канцеларија Велики Извор, за насељено место Велики Извор;
7. Месна канцеларија Вражогрнац, за насељено место Вражогрнац;
8. Месна канцеларија Гамзиград, за насељена места Гамзиград и Гамзиградска Бања;
9. Месна канцеларија Глоговица, за насељено место Глоговица;
10. Месна канцеларија Градсково, за насељено место Градсково;
11. Месна канцеларија Грлиште, за насељено место Грлиште;
12. Месна канцеларија Грљан, за насељена места Грљан, Прлита и Аврамица;
13. Месна канцеларија Дубочане, за насељена места Дубочане и Мала Јасикова;
14. Месна канцеларија Звездан, за насељено место Звездан;
15. Месна канцеларија Копривница, за насељена места Копривница, Јелашница и Чокоњар;
16. Месна канцеларија Лубница, за насељена места Лубница и Планиница;
17. Месна канцеларија Мали Извор, за насељена места Мали Извор и Селачка;
18. Месна канцеларија Метриш, за насељено место Метриш;
19. Месна канцеларија Николичево, за насељено место Николичево;
20. Месна канцеларија Рготина, за насељено место Рготина;
21. Месна канцеларија Салаш, за насељено место Салаш;
22. Месна канцеларија Трнавац, за насељено место Трнавац;
23. Месна канцеларија Халово, за насељено место Халово;
24. Месна канцеларија Шљивар, за насељена места Шљивар, Горња Бела Река, Леновац, Лесковац и Ласово;
25. Месна канцеларија Шипиково, за насељено место Шипиково.

Месне канцеларије обављају послове који се односе на: пријем захтева и других поднесака странака; вођење матичних књига за насељено место за које је образовано матично подручје и издавање извода и уверења из матичних књига и књига држављана; оверу потписа, рукописа и преписа; прикупљање и достављање података за ажурирање бирачког списка; прикупљање и достављање података за потребе државних органа и органа Града Зајечара; поступање по замолницама државних и других органа; достављање странкама писмена у складу са Законом о општем управном поступку; и пријем, завођење и експедицију поште.“

**Члан 5.**

Члан 12. мења се и гласи:

**„Одељење за локални економски развој, привреду и друштвене делатности** обавља послове који се односе на: пружање помоћи при изради и имплементацији стратешких докумената; планирање, припрему, израду и праћење имплементације пројеката у функцији економског развоја града; пружање помоћи при успостављању система спремности пројектне документације; стварање и побољшање репутације града; пружање директне подршке локалној пословној заједници; развој предузетништва и привлачење инвестиција кроз реализацију Стратегије локалног економског развоја Града Зајечара; остваривање сарадње са удружењима предузетника са територије Града; праћење конкурса и прописа из области привреде, предузетништва, малих и средњих предузећа; пружање подршке развоју малих и средњих предузећа; развијање програма обуке и едукације; сарадњу са свим институцијама које су повезане са локалним економским развојем и одржавање постојећих, повлачење нових и ширење локалних пословних активности; привлачење домаћих и страних инвестиција; помоћ постојећој пословној заједници и унапређење пословне климе у Зајечару; подстицање бржег економског развоја Града; промоцију града у земљи и иностранству као повољног места за улагање, пословање и живот; интернет маркетинг; израду промотивног материјала и посећивање сајмова и других манифестација из области привреде; стварање и одржавање база података значајних за пословање постојеће привреде и потенцијалних инвеститора; информисање потенцијалних инвеститора и постојећих привредника о условима за пословање, могућностима за улагање и расположивим програмима подршке и подстицаја на локалном и националном нивоу; сарадњу са приватним, јавним и невладиним сектором и координација њихових активности; подстицање приватно јавног партнерства; припрему и

анализу реализације пројеката у вези са локалним економским развојем; идентификацију потреба и помоћ при решавању проблема локалне пословне заједнице ради унапређења конкурентности и подстицања развоја постојеће привреде; информисање руководства Града о ЕУ политикама и прописима од значаја за Град; као и послове који се односе на представљање Града у односима према правним и физичким лицима у земљи и иностранству; припрема радне и протоколарне састанке изабраних и постављених лица у органима Града; прати активности на реализацији утврђених обавеза и координира активности на остваривању јавности рада; организује пријем странака ради непосредног обраћања изабраним и постављеним лицима у органима Града; организује протокол поводом пријема домаћих и страних представника, културних и спортских догађања, додељивања јавних признања и награда као и друге протоколарне послове; обављање послова организовања и развоја активности младих у граду преко Канцеларије за младе; подстицање пословне сарадње и промоције инвестиционих аспеката дијаспоре и Срба у региону; остваривање и јачање пословних веза удружења у Граду са удружењима у дијаспори и региону; утврђивање статуса избеглих и интерно расељених лица и њихово збрињавање на територији Града; обавља послове од непосредног интереса за грађане у областима: образовања, културе, здравства, спорта, физичке културе, социјалне заштите, дечије заштите, ученичког и студентског стандарда, борачко-инвалидске заштите, информисања, равноправности полова, сарадње са верским заједницама, просветног инспекцијског надзора, удружења грађана, савеза и асоцијација; пољопривреде — припрему, израду и доношење годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за територију града; спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини; израду аката о бесплатном коришћењу и праву пречег закупа; утврђивање накнаде за промену намене обрадивог пољоприв-

редног земљишта; водопривреде – издавање водних аката; саобраћаја – техничко регулисање саобраћаја на општинским путевима и улицама у насељима и такси превоз; туризма – категоризацију туристичких објеката, издавање туристичких ознака; израду нацрта финансијских планова у поступку припреме буџета Града по функцијама и корисницима буџета; послове учествовања у припреми и изради буџета града и тромесечних оперативних планова и припремања финансијске документације везане за месечне квоте и апропријације; обављање стручних, организационих и административно - техничких послова радних тела Скупштине града из области привреде и друштвених делатности - Савета за безбедност саобраћаја, Фонда за развој и унапређење пољопривреде, Фондације за подстицај рађања деце, Комисије за разврставање деце ометене у развоју, Комисије за стипендирање студената и друго.“

#### Члан 6.

Члан 13. мења се и гласи:

**„Одељење за урбанизам, грађевинаске и комунално-стамбене послове** обавља послове који се односе на: израду просторног плана Града; јавно оглашавање ради уступања израде планског документа; старање о излагању планског документа на јавни увид; преузимање по службеној дужности постојеће копије топографског и катастарског плана односно дигиталних записа као и катастар подземних и надземних водова; ажурирање катастарских подлога; израду планова из делокруга одељења; припремање нацрта одлука о изради урбанистичког плана; организацију јавних презентација урбанистичких пројеката и планова; издавање извода из урбанистичких планова; издавање локацијских дозвола и информација о локацији; прибављање сагласности које су посебним законима прописане као услов за издавање локацијске дозволе за изградњу; решавање захтева за легализацију бесправно изграђених објеката; издавање грађевинске

дозволе; издавање одобрења за изградњу; обављање техничких прегледа објеката; издавање употребних дозвола за објекте за које је надлежан град; доношење решења о рушењу објеката по захтеву странке; обављање послова обједињене процедуре који се односе на издавање локацијских услова грађевинских и и употребних дозвола, пријаве радова и друго; вршење управних и других делатности у спровођењу закона и других прописа у области урбанизма, грађевинарства и комунално-стамбеној области; предлагање нацрта аката које доносе органи града из делатности одељења; непосредно спровођење прописа Скупштине Града у овим областима; врши послове који се односе на уређење, развој и обављање комуналних делатности; стара се о обезбеђивању услова за трајно обављање комуналних делатности; спровођење поступка исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије, као и друге послове у стамбеној области; заштиту и унапређење животне средине за обављање одређених делатности у складу са законом; заштиту, очување, управљање и коришћење непокретности Града; спровођење поступака експропријације, комасације, враћања земљишта, промет земљишта и зграда као и друге послове у складу са законом, Статутом града и одлукама органа Града и пружање стручне помоћи странкама у остваривању и заштити својих права и правних интереса пред Градском управом, из делокруга рада одељења.“

#### Члан 7.

Члан 14. мења се и гласи:

**„Одељење за инспекцијске послове и комуналну полицију** обавља послове инспекцијског надзора над применом законских и других прописа и општих аката Скупштине града из области: Комуналне инспекције – надзор у области обављања комуналних делатности и рада јавних и јавних комуналних предузећа, стања комуналних објеката и квалитета пружања комуналних услуга

грађанима, неовлашћено заузимање јавних површина предметима, мањим монтажним објектима и стварима, поједини послови тржишне инспекције у делу надзора над продајом робе ван продајног места и друго; Грађевинске инспекције – надзор над изградњом и употребом објеката за које дозволе издаје Градска управа, контрола изградње објеката према одобреној документацији, стандардима и поштовању прописа о безбедности приликом изградње, вођење поступка утврђивања опасности објеката по здравље и живот људи, вођење поступка и доношење решења о рушењу и уклањању објеката изграђених без одобрења и друго; Инспекције за саобраћај и путеве – контрола грдског и приградског превоза путника, ванлинијског превоза путника, превоза за сопствене потребе и ауто – такси превоза, паркирања као и надзор над државним путевима који пролазе кроз насеља на територији Града, локалним и некатегорисаним путевима и улицама у делу стања, одржавања, реконструкција, заштите, изградњи путева и објеката на њима, контрола исправности хоризонталне и вертикалне сигнализације на путевима и улицама и друго; Инспекције заштите животне средине – надзор над спровођењем прописа о заштити животне средине, заштита вода од загађења, заштита квалитета ваздуха, заштита од буке, контрола кретања и управљања неопасним отпадом и амбалажним отпадом, заштита од нејонизирајућег зрачења, планирање, координација, информисање, едукација као и налагање мера заштите животне средине и друго; Комуналне полиције – одржавање комуналног и другог законом уређеног реда од значаја за комуналну делатност, вршење контроле над применом закона и других прописа и општих аката из области комуналних и других делатности из надлежности града, подршка спровођењу прописа којима се обезбеђује несметано одвијање живота у граду, очување имовине и добара и друге послове, у складу са законом. “

## Члан 8.

Члан 15. мења се и гласи:

„**Одељење за финансије** обавља послове који се сврставају у послове буџета Града, послове локалног трезора, послове финансија директних корисника средстава буџета и послове буџетског рачуноводства и извештавања који обухватају: све процедурално прописане послове на припреми буџета, укључујући и израду нацрта буџета Града; све процедурално прописане послове на извршењу буџета; финансијско планирање за консолидовани рачун трезора, које посебно обухвата анализу готовинских токова плана извршења буџета, сервисирање дуга, и дефинисање квота дефинисаних обавеза и плаћања; управљање готовинским средствима које посебно обухвата управљање консолидованим рачуном трезора, ликвидношћу и финансијским средствима; послове вођења пословних књига и усклађивање са главном књигом трезора и састављање консолидованих периодичних и годишњих извештаја, као и друге финансијско-материјалне послове за директне кориснике средстава буџета, а за индиректне кориснике, уколико се то посебно уговори; контролу расхода, која посебно обухвата преузимање обавеза, проверу пријема добара и услуга и одобравање плаћања на терет буџетских средстава; управљање дугом; буџетско рачуноводство и извештавање које обухвата рачуноводствене послове за обраду примања и плаћања, вођење пословних књига за сва примања и издатке, евиденцију донација и помоћи; финансијско извештавање у прописаној форми; рачуноводствену методологију кроз израду општих и посебних аката; управљање финансијским информационом системом; послове из области финансија за директне кориснике средстава буџета, који обухватају послове израде предлога финансијског плана и расподеле средстава индиректним корисницима буџетских средстава; припремање и комплетирање документације за извршење финансијског плана; израду нацрта финансијских планова у поступку припре-

ме буџета Града по функцијама и корисницима буџета; праћење законитог и наменског коришћења средстава буџета за функције и кориснике буџета који су у надлежности одељења као и реализацију планова по функцијама који су у надлежности одељења; припрему нацрта аката из области финансија и рачуноводства; послове обрачуна и исплата плата, накнада и других примања запослених и израду свих извештаја из те области; обавља стручне и административно-техничке послове у вези спровођења поступака јавних набавки и друго.“

#### Члан 9.

Члан 16. мења се и гласи:

„**Одељење за локалну пореску администрацију** обавља послове који се односе на: утврђивање пореза на имовину физичких лица, пореза на имовину правних лица, накнаде за локалну комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору, као и накнаде за заштиту и унапређење животне средине; решавање по жалбама пореских обвезника у првом степену и достављање жалбе на даљу надлежност другостепеном органу; решавање по захтевима за повраћај и прекњижавање средстава; редовну и принудну наплату; вођење поступака по захтевима за одлагање плаћања пореског дуга; подношење захтева за покретање прекршајног поступка и друге послове у складу са законом.“

#### Члан 10.

Чланови 17, 18, и 19. бришу се.

#### Члан 11.

Члан 21. мења се и гласи:

„Помоћници градоначелника покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљење градоначелнику у вези са питањима која су од значаја за остваривање одговорности градоначелника у областима за које су постављени.

У обављању послова, помоћници градоначелника користе податке којима располажу организационе јединице Градске управе надлежне за одговарајућу област и јавне службе чији је оснивач град. Административно-техничке послове за рад помоћника градоначелника обавља Одељење за опште, заједничке и нормативно-правне послове.“

#### Члан 12.

Члан 43. мења се и гласи:

„Градска управа, организационе јединице и јединице у саставу имају печат.

О изради печата стара се надлежна унутрашња организациона јединица у оквиру Одељења за опште, заједничке и нормативно-правне послове која води евиденцију израђених печата и запослених задужених за руковање печатом.“

#### Члан 13.

Начелник Градске управе, донеће акт о унутршњем уређењу и систематизацији радних места у Градској управи, у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

#### Члан 14.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Зајечара".

I број 011- 41/16,  
10. март 2016. Године

Скупштина града Зајечара

Председник  
Стефан Занков, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. и 8., а у вези чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07 и 83/2014-др.закон), члана 39. став 1. тачка 7. а у вези са чланом 51а Статута града Зајечара („Сл. лист града Зајечара“, бр. 1/08, 20/09, 21/11, 56/13, 22/14 и 8/16), Скупштина града Зајечара на седници одржаној 10.03.2016. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О**  
**СТРУЧНОЈ СЛУЖБИ ЗА СКУПШТИНСКЕ**  
**ПОСЛОВЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА**  
**ЗАЈЕЧАРА**

**Члан 1.**

Члан 3. став 2. Одлуке о Стручној служби за скупштинске послове Скупштине града Зајечара („Сл. лист града Зајечара“, бр.22/09 и 44/13), мења се и гласи:

„У оквиру Службе, као унутрашња организациона јединица, образује се Одељење за скупштинске и нормативно-правне послове.“

**Члан 2.**

Члан 3а Одлуке, мења се и гласи:

„У оквиру Одељења за скупштинске и нормативно-правне послове образују се унутрашње организационе јединице, и то:

- Одсек за нормативно-правне и административне послове Скупштине града Зајечара;
- Одсек за област радних односа и информационе и комуникационе технологије Скупштине града Зајечара.“

**Члан 3.**

У члану 5. Одлуке, став 1. у алинеји 1. после речи: „у органима града Зајечара“, бришу се речи: „;“, као и поједине административно-техничке послове за потребе Градског већа Града Зајечара“, и на крају се ставља „;“.

У члану 5. Одлуке, став 1. алинеја 4. која гласи:

„израђује акте у вези именовања органа управљања јавних комуналних предузећа и других јавних предузећа и јавних служби чији је оснивач Град и спроводи претходни поступак око именовања њихових директора“, брише се,

а досадашње алинеје од 5. до 11. постају алинеје 4. до 10.

**Члан 4.**

Члан 5а Одлуке мења се и гласи:

„Одсек за нормативно-правне и административне послове Скупштине града Зајечара:

- обавља стручне, нормативно-правне, организационе и друге послове за потребе Скупштине, њених радних тела (сталних и повремених), председника и заменика председника Скупштине града, а који се односе на припрему седница, припрему нацрта-предлога појединих аката (Статут, Пословник, општи акти који се односе на функционисање и рад Скупштине, радних тела Скупштине, појединачни акти о правима и обавезама одборника, изабраних, именованих и постављених лица у органима града Зајечара);
- израђује записнике са седница Скупштине, обрађује акте усвојене на седницама и припрема исте за објављивање у „Службеном листу града Зајечара“, чува изворне документе о раду Скупштине;
- припрема документацију и обезбеђује административно-техничке услове у вези избора, именовања, постављења и разрешења лица које бира, именује или поставља Скупштина града;
- даје обавештења и стручна објашњења о питањима од значаја за вршење функције одборника и одборничких група Скупштине града и обезбеђује јавност рада Скупштине;

- обавља административно-техничке послове за потребе одборника, а везано за рад Скупштине;
- обезбеђује чување и давање на коришћење информативног, документационог и библиотечног материјала;
- организује достављање и превоз скупштинског материјала до одборника и других лица и организација, којима се материјал, у складу са Пословником, обавезно доставља;
- обавља и друге послове везане за остваривање надлежности Скупштине и њених радних тела.

Одсек за област радних односа и информационих и комуникационих технологија Скупштине града Зајечара чува персоналну документацију изабраних, именованих и постављених лица у органима града Зајечара и запослених у Стручној служби и израђује одговарајуће одлуке из области радних односа за наведена лица, обавља послове анализе и развоја информационог система Скупштине града Зајечара, старања о раду рачунарске мреже, оперативних система, послове заштите података, послове израде и одржавање WEB презентације, спровођење обуке корисника, планирање и одржавање комплетне телекомуникационе инфраструктуре у Скупштини града Зајечара.

#### Члан 5.

Члан 6. Одлуке, брише се, а досадашњи чланови 7. до 23., постају чланови 6. до 22.

#### Члан 6.

У члану 9. став 1. Одлуке, речи:

„ , а Кабинетом председника Скупштине шеф Кабинета“, бришу се.

У члану 9. Одлуке, став 2. мења се и гласи:

„У оквиру Одељења за скупштинске и нормативно-правне послове, Одсеком за нормативно-правне и административне послове Скупштине града Зајечара руководи шеф Одсека за нормативно-правне и административне послове Скупштине града Зајечара, а Одсеком за област радних односа и информационих и комуникационих технологија Скупштине града Зајечара руководи шеф Одсека за област радних односа и информационих и комуникационих технологија Скупштине града Зајечара.“

#### Члан 7.

У свему осталом, Одлука остаје непромењена.

#### Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Зајечара“.

I број: 011-42/2016

У Зајечару, 10.03.2016. године

### СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

#### ПРЕДСЕДНИК

Стефан Занков, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“,бр.129/2007), на основу члана 39. став 1. тачка 9. и члана 39. став 1. тачка 22. Статута Града Зајечара („Сл. лист града Зајечара“, бр. 1/08, 3/08, 20/09, 21/11, 56/13 и 22/14), Скупштина Града Зајечара, на седници одржаној 10.03.2016. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЗА  
2015. ГОДИНУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ  
РАД „ЗАЈЕЧАР“**

I

**УСВАЈА СЕ** Извештај о раду за  
2015. годину Центра за социјални рад  
„Зајечар“.

II

Ово решење објавити у  
“Службеном листу Града Зајечара“.

I број: 02-58/2016  
У Зајечару, 10.03.2016. године

**СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА**

**ПРЕДСЕДНИК**  
Стефан Занков, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка  
8. и члана 66. став 3. Закона о локалној  
самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.  
129/2007), члана 39. став 1. тачка 9., тачка  
22. и тачка 27. Статута Града Зајечара  
(„Сл.лист града Зајечара“, бр.1/08, 3/08,  
20/09, 21/11, 56/13 и 22/14), Скупштина  
Града Зајечара, на седници одржаној  
10.03.2016. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****О УСВАЈАЊУ ФИНАНСИЈСКОГ  
ИЗВЕШТАЈА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ  
РАД „ЗАЈЕЧАР“ У ЗАЈЕЧАРУ ЗА 2015.  
ГОДИНУ**

I

**УСВАЈА СЕ** Финансијски извештај  
за 2015. годину Центра за социјални рад  
“Зајечар“ из Зајечара, који је донет на  
седници Управног одбора Центра за  
социјални рад „Зајечар“ из Зајечара број:  
551-3-91 од 25.02.2016. године.

II

Ово решење објавити у  
“Службеном листу Града Зајечара“.

I број: 02-60/2016  
У Зајечару, дана 10.03.2016. године

**СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА**

**ПРЕДСЕДНИК**  
Стефан Занков, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка  
8. Закона о локалној самоуправи („Сл.  
гласник РС“, бр.129/2007), на основу члана  
39. став 1. тачка 9. и члана 39. став 1.  
тачка 22. Статута Града Зајечара („Сл.  
лист града Зајечара“, бр. 1/08, 3/08, 20/09,  
21/11, 56/13 и 22/14), Скупштина Града  
Зајечара, на седници одржаној 10.03.2016.  
године, доноси

**РЕШЕЊЕ****О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА  
ПРОГРАМ РАДА ЗА 2016. ГОДИНУ  
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД  
„ЗАЈЕЧАР“**

I

**ДАЈЕ СЕ** сагласност на Програм  
рада за 2016. годину Центра за социјални  
рад „Зајечар“.

II

Ово решење објавити у  
“Службеном листу Града Зајечара“.

I број: 02-59/2016  
У Зајечару, 10.03.2016. године

**СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА**

**ПРЕДСЕДНИК**  
Стефан Занков, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи Републике Србије („Сл.гласник РС“, бр. 129/2007), на основу члана 39. став 1. тачка 9. и члана 39. став 1. тачка 27. Статута Града Зајечара („Сл. лист града Зајечара“, бр. 1/08,3/08, 20/09, 21/11, 56/13 и 22/14 ), Скупштина Града Зајечара, на седници одржаној 10.03.2016. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА**  
**ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2016.**  
**ГОДИНУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД**  
**„ЗАЈЕЧАР“**

I

**ДАЈЕ СЕ** сагласност на Финансијски план за 2016. годину Центру за социјални рад „Зајечар“.

II

Ово решење објавити у “Службеном листу Града Зајечара”.

I број: 02-61/2016  
У Зајечару, дана 10.03.2016. године

**СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА**

**ПРЕДСЕДНИК**  
Стефан Занков, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 8) и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007), члана 39. став 1. тачка 9., тачка 22. и тачка 27. Статута Града Зајечара („Сл. лист града Зајечара“, бр.1/08, 3/08, 20/09, 21/11, 56/13 и 22/14), Скупштина Града Зајечара, на седници одржаној 10.03.2016. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О УСВАЈАЊУ ФИНАНСИЈСКОГ**  
**ИЗВЕШТАЈА ПРЕДШКОЛСКЕ**  
**УСТАНОВЕ „ЂУЛИЋИ“ ЗАЈЕЧАР**

I

**УСВАЈА СЕ** Финансијски извештај за 2015. годину Предшколске установе “Ђулићи” из Зајечара, који је донет на седници Управног одбора Предшколске установе „Ђулићи” из Зајечара број: 976 од 29.02.2016. године.

II

Ово решење објавити у “Службеном листу Града Зајечара”.

I број: 02-57/2016  
У Зајечару, дана 10.03.2016. године

**СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА**

**ПРЕДСЕДНИК**  
Стефан Занков, с.р.

На основу члана 44. став 1. тачка 5. и члана 66. став 4. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС”, број 129/07 и 83/2014 - др. закон), члана 56. став 1. тачка 8. Статута града Зајечара (“Сл. лист града Зајечара”, број 1/2008, 3/2008 - испр., 20/2009, 21/2011, 56/2013 и 22/2014), и члана 16. сатв 2. Одлуке о такси превозу путника на територији града Зајечара (“Сл. лист града Зајечара”, број 3/2016), Градоначелник града Зајечара, дана 04.03.2016. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**

I

Овим решењем утврђују се изглед кровне ознаке, садржина и ближи елементи налепница за кровну ознаку и натписа на такси возилу.

## II

Кровна ознака је беле боје.

Кровна ознака је у доњем делу правоугаоног облика, а горњи део има облик дела лука, димензија 500 mm x 150 mm x 135 mm.

## III

Кровну ознаку из тачке II овог Решења обезбеђује такси превозник из члана 3. Одлуке о такси превозу путника на територији града Зајечара ("Сл. лист града Зајечара", број 3/2016).

## IV

Налепница за кровну ознаку, обострано, садржи:

- у горњем делу, по средини, ћириличним писмом исписан натпис "ЗАЈЕЧАР", тамно плаве боје, уоквирен наранџастом бојом;
- у доњем делу, по средини, латиничним писмом исписан натпис "TAXI", тамно плаве боје, уоквирен наранџастом бојом;
- са леве стране грб града Зајечара и испод грба ћириличним писмом исписан натпис "ГРАД ЗАЈЕЧАР" који је тамно плаве боје, уоквирен наранџастом бојом.
- са десне стране на горњој полукружној подлози исписан регистрациони број такси превозника, тамно плаве боје, са белим оквиром, на подлози наранџасте боје, оивиченој тамно плавом бојом, а на доњој полукружној подлози исписана календарска година у којој се обавља такси превоз, на исти начин;
- на бочним странама кровне ознаке

налази се налепница са грбом града Зајечара испод кога стоји ћирилични натпис "ГРАД ЗАЈЕЧАР".

## V

Налепницу из тачке IV овог Решења обезбеђује Градска управа града Зајечара, коју издаје превознику на његов захтев, уз потврду о преузимању исте.

## VI

Натписи са пословним именом, бројем телефона и симболом превозника могу се истаћи на такси возилу, у складу са Законом.

## VII

Ступањем на снагу овог Решења, престаје да важи Решење II број 344-2 од 19.01. 2011. године.

## VIII

Ово Решење објављује се у "Службеном листу града Зајечара".

## IX

Решење доставити: Одељењу за привреду и друштвене делатности, Одељењу за инспекцијске послове и комуналну полицију и архиви Градске управе града Зајечара.

II број 344 - 47  
У Зајечару, 04.03.2016. године

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**  
Велимир Огњеновић, с.р.

**САДРЖАЈ****АКТА СКУПШТИНЕ ГРАДА**

Одлука о изменама и допунама Одлуке о Градској управи Града Зајечара .....	1
Одлука о изменама Одлуке о Стручној служби за скупштинске послове Града Зајечара .....	7
Решење о усвајању Извештаја о раду за 2015. годину Центра за социјални рад „Зајечар“ .....	8
Решење о усвајању финансијског извештаја Центра за социјални рад „Зајечар“ у Зајечару за 2015. годину .....	9
Решење о давању сагласности на Програм рада за 2016. годину Центра за социјални рад „Зајечар“ .....	9
Решење и давању сагласности на Финансијски план за 2016. годину Центра за социјални рад „Зајечар“ .....	10
Решење о усвајању Финансијског извештаја Предшколске установе „Ђулићи“ Зајечар.....	10

**АКТА ГРАДОНАЧЕЛНИКА**

Решење о одређивању изгледа такси ознака .....	10
--	----