



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ГОДИНА IX

БРОЈ 16

15. АПРИЛ 2016.

На основу члана 85.став 2. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр.54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/14, 68/15-др.закон и 103/15) и члана 56. тачка 4. Статута града Зајечара (“Сл. лист града Зајечара”, бр.1/08, 3/08-испр, 20/09, 21/11, 56/13, 22/14 и 8/16), а у складу са Уредбом о раду, овлашћењима и обележјима буџетске инспекције (“Сл. гласник РС”, бр. 10/04 и 84/07) Градоначелник града Зајечара, доноси

ОДЛУКУ О ОСНИВАЊУ БУЏЕТСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком оснива се Буџетска инспекција града Зајечара (у даљем тексту: буџетска инспекција), уређује њен рад и овлашћења као и друга питања од значаја за обављање послова.

Члан 2.

Буџетска инспекција се оснива као посебна служба града Зајечара која послове обавља под следећим називом: “Буџетска инспекција града Зајечара – Зајечар”.

Седиште Буџетске инспекције је у Зајечару, ул.Војводе Путника бр.10.

Члан 3.

Буџетска инспекција надлежна је за спровођење инспекције над:

- директним и индиректним корисницима средстава буџета града Зајечара (у даљем тексту: Град);

- јавним предузећима основаним од стране Града, правним лицима основаним од стране тих јавних предузећа, правним лицима над којима Град има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у управном одбору, као и над другим правним лицима у којима јавна средства чине више од 50% укупног прихода;
- правним лицима и другим субјектима, којима су директно или индиректно дозначена средства из буџета Града за одређену намену, правним лицима и другим субјектима који су учесници у послу који је предмет контроле и субјектима који користе средства буџета Града по основу задуживања, субвенција, остале државне помоћи у било ком облику, донација, дотација и др.

Члан 4.

Буџетска инспекција обавља послове који се односе на контролу примене Закона и пратећих прописа у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава од стране субјеката над којима се врши контрола из члана 3. ове Одлуке (у даљем тексту: субјекти над којима се врши контрола).

Члан 5.

Рад буџетске инспекције је независан и самосталан.

Радам буџетске инспекције руководи шеф буџетске инспекције на начин којим обезбеђује примену програма, плана рада и методологије за послове буџетске инспекције, у складу са прописима.

Члан 6.

Буџетска инспекција има приступ свим документима, извештајима, информацијама и подацима потребним за обављање контроле материјално-финансијског пословања и наменског и законског коришћења буџетских средстава од стране субјеката над којима се врши контрола.

Члан 7.

Средства за финансирање рада буџетске инспекције обезбеђују се у буџету Града.

Налоге и друге акте за исплату и коришћење средстава из става 1. овог члана потписује градоначелник или лице које он овласти.

Члан 8.

У обављању послова буџетска инспекција је обавезна да чува тајност службених и пословних података у складу са законом, овом одлуком и другим прописима.

Члан 9.

Буџетска инспекција има свој печат.

Печат буџетске инспекције је округлог облика, пречника 60 mm и садржи следећи текст: "Република Србија – Град Зајечар – Буџетска инспекција града Зајечара – Зајечар" – исписан на српском језику, ћириличним писмом, а у средини печата налази се грб Републике Србије.

II ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ**Члан 10.**

Послови контроле буџетске инспекције обављају се у складу са Програмом рада буџетске инспекције који утврђује Градоначелник на предлог шефа буџетске инспекције.

Изузетно од одредбе из става 1. овог члана, по захтеву Градоначелника, буџетска инспекција врши ванредну контролу.

Члан 11.

У складу са Програмом из члана 10. ове одлуке, шеф буџетске инспекције доноси план рада за текућу годину.

Послове контроле обављају инспектори на основу плана рада из става 1. овог члана, и налога за контролу који издаје шеф буџетске инспекције.

Налогом из става 2. овог члана одређује се:

- инспектор који ће обавити контролу;
- субјект над којим ће се обавити контрола;
- предмет контроле;
- рок за обављање контроле и
- друга питања од значаја за обављање контроле.

Члан 12.

У поступку контроле инспектор доказује својство службеног лица службеном легитимацијом.

Изглед и садржина службене легитимације дати су на Обрасцу СЛБИ који је одштампан уз ову одлуку и чини њен саставни део.

Члан 13.

Инспектор је дужан да најави контролу одговорном лицу субјекта над којим ће се вршити контрола.

Изузетно од става 1. овог члана, контрола се не најављује када је то изричито наведено у налогу за контролу.

На захтев инспектора одговорно лице субјекта над којим се врши контрола је дужно да учествује у контроли и да сачини објашњење у вези са предметом контроле у писаном облику.

Члан 14.

Ако се у поступку контроле утврди да није извршен попис, да није исказано стање имовине, капитала, обавеза, прихода, расхода или финансијских резултата, односно да књиговодствене евиденције нису потпуне, уредне или ажурне, или да обрачуни нису урађени на прописани начин, услед чега није могуће обавити инспекцију, инспектор ће закључком наложити да се недостаци отклоне и одредити рок за њихово отклањање, који не може бити дужи од 30 дана од дана достављања закључка.

Закључак из става 1. овог члана доноси се у писаном облику у складу са законом којим је утврђен управни поступак.

На закључак из става 1. овог члана може се изјавити приговор у року од 3 дана од дана доставе закључка.

Инспектор одлучује о приговору из става 3. овог члана, у року од 5 дана од дана пријема приговора.

После пријема обавештења о отклањању недостатака у складу са закључком, односно после истека рока из става 4. овог члана, инспектор наставља започету контролу.

Члан 15.

Инспектор саставља записник о извршеној контроли који доставља одговорном лицу субјекта над којим је извршена контрола.

Пре достављања записника инспектор упознаје одговорно лице субјекта над којим је извршена контрола са налазом контроле.

Ако се контролом утврде незаконитости, у записнику се наводи:

- у чему се састоје незаконитости или неправилности,
- докази на основу којих су утврђене неправилности,
- предлог мера за отклањање неправилности, и
- рокови за отклањање неправилности.

Одговорно лице субјекта над којим је извршена контрола може уложити примедбе на налаз из записника у року од осам дана од дана достављања записника.

Ако буџетски инспектор утврди да су примедбе основане сачиниће допуну записника коју доставља одговорном лицу субјекта над којим је извршена контрола, у року од 15 дана од дана пријема примедби.

Ако су примедбе неосноване буџетски инспектор о томе обавештава у писаном облику одговорно лице субјекта над којим је извршена контрола.

Одговорно лице субјекта над којим је извршена контрола дужно је да у року одређеном у записнику обавести буџетског инспектора о поступању по предложеним мерама и приложи доказе с томе.

Буџетски инспектор по добијању обавештења из става 7. овог члана врши контролу извршења предложених мера, о чему сачињава службену белешку.

Члан 16.

Ако одговорно лице субјекта над којим је извршена контрола не поступи по мерама из члана 15. став 3. ове одлуке, инспектор доноси решење којим налаже мере и одређује рок за отклањање утврђених незаконитости.

Решење из става 1. овог члана, доноси се у року од 15 дана од истека рока за извршење мера из члана 15. став 3. ове одлуке.

Против решења из става 1. овог члана, може се изјавити жалба Градоначелнику у року од 8 дана од дана пријема решења.

О жалби из става 3. овог члана одлучује се у року од 30 дана од дана пријема жалбе.

Одлука о жалби из става 4. овог члана коначна је у управном поступку.

Члан 17.

Буџетска инспекција доставља Скупштини Града Зајечара записнике о спроведеној инспекцији, ради упознавања и предузимања одговарајућих мера из њене надлежности.

Градоначелник доставља годишњи извештај о раду буџетске инспекције Градском већу које га подноси Скупштини града Зајечара до 31.марта текуће за претходну буџетску годину.

III УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА**Члан 18.**

Градоначелник, као извршни орган јединице локалне самоуправе оснива службу буџетске инспекције и распоређује шефа буџетске службе у складу са прописима који важе за запослене у јединици локалне самоуправе.

Радом службе руководи шеф буџетске инспекције који доноси акте о унутрашњем уређењу и систематизацији и о звањима, занимањима и платама запослених у буџетској инспекцији, на које сагласност даје Градоначелник.

За шефа буџетске инспекције може бити запослено лице које има високу стручну спрему економског или правног смера, положен стручни испит за рад у органима државне управе и пет година радног искуства у струци.

Члан 19.

За рад буџетске инспекције и за свој рад шеф буџетске инспекције одговора Градоначелнику.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима по основу рада запослених и радно ангажованих лица у буџетској инспекцији одлучује шеф буџетске инспекције.

Шеф буџетске инспекције одговоран је за законито коришћење средстава која су буџетом предвиђена за рад буџетске инспекције.

Члан 20.

Градоначелник ће у року од 15 дана од ступања на снагу ове одлуке донети решење о распоређивању шефа буџетске инспекције.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 21.**

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Правилник о раду и овлашћењима буџетске инспекције Града Зајечара ("Службени лист Града Зајечара", број 12 /2006)

Члан 22.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу Града Зајечара".

II број: 011-52/2016
У Зајечару, 15.04.2016.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Велимир Огњеновић, с.р.

Образац СЛБИ (СЛУЖБЕНА ЛЕГИТИМАЦИЈА БУЏЕТСКОГ ИНСПЕКТОРА)

1. Предња страна:

<p>Република Србија Град Зајечар СЛУЖБА ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ Зајечар</p> <p>Службена легитимација буџетског инспектора</p> <p>_____</p> <p>(име и презиме)</p> <p>ЈМБГ: _____</p>	<p>Фотографија 3 x 3,5</p> <p>Легитимација број: _____</p>
---	--

2. Задња страна:

Овлашћење

Ималац ове службене легитимације овлашћен је да, у оквиру надлежности утврђених законом и другим прописима, врши контролу примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава корисника буџетских средстава, организација, предузећа, правних лица и других субјеката из члана 3. Одлуке о буџетској инспекцији Града Зајечара ("Службени лист Града Зајечара", бр. .../16).

(Место)

Градonaчелник
Града Зајечара

Дана _____ године

М.П.

(потпис)

САДРЖАЈ

АКТА ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Одлука о оснивању Буџетске инспекције Града Зајечара 1

