



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ГОДИНА IX

БРОЈ 27

01. СЕПТЕМБАР 2016.

На основу члана 20. став 1. тачка 5. а у вези са чланом 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07 и 83/14 – др.закон) члана 5. став 3. а у вези члана 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр.15/16), члана 2. став 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ бр. 88/11) и члана 39. став. 1. тачка 9. Статута Града Зајечара („Службени лист града Зајечара“ бр. 1/08, 3/08, 20/09, 21/11 56/13, 22/14 и 8/16), Скупштина града Зајечара, на седници одржаној дана 01.09.2016. године, донела је

ОДЛУКУ

О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОДОВОД” ЗАЈЕЧАР

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком усклађује се Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа „Водовод” Зајечар („Службени лист Града Зајечара“ бр. 29/13), уписаног у регистар за привредне регистре Решењем бр. БД 69115 од 14.07.2005. године, са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ 15/16).

Оснивање јавног предузећа

Члан 2.

Град Зајечар (у даљем тексту: оснивач) оснива јавно комунално предузеће “Водовод” Зајечар (у даљем тексту: јавно предузеће) ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и континуираног задовољавања потреба крајњих корисника услуга.

Циљеви оснивања

Члан 3.

Јавно комунално предузеће оснива се ради обезбеђивања услова за снабдевање водом за пиће крајњих корисника, као и пружање услуга пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода.

Предмет одлуке

Члан 4.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште јавног предузећа;
- претежна делатност јавног предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према јавном предузећу и јавног предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начин покрића губитака и сношења ризика;
- услови и начин задуживања јавног предузећа;
- заступање јавног предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи јавног предузећа и њихова надлежност;
- имовина јавног предузећа која се не може отуђити;

- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано јавно предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 5.

Оснивач Јавног комуналног предузећа "Водовод" Зајечар је град Зајечар, улица Трг Ослобођења број 1, МБ 07189923

Права оснивача остварује Скупштина града Зајечара.

Правни статус јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 8.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 9.

Јавно предузеће послује под пословним именом: Јавно комунално предузеће „Водовод” Зајечар.

Скраћено пословно име је ЈКП „Водовод” Зајечар.

О промени пословног имена одлучује надзорни одбор јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 10.

Седиште јавног предузећа је у Зајечару, Булевар др Зорана Ћинђића бр. 5.

О промени седишта јавног предузећа одлучује надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штампил и знак јавног предузећа

Члан 11.

Јавно предузеће има свој печат и штампил, који садрже назив и седиште јавног предузећа на српском језику и ћириличним писмом.

Изглед и садржина печата и штампилу утврђује се статутом јавног предузећа.

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 12.

Јавно предузеће „Водовод” Зајечар се за обављање делатности од општег интереса, утврђене овом Одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације.

**Унутрашња организација јавног
предузећа****Члан 13.**

Јавно предузеће "Водовод" Зајечар послује као јединствена радна целина.

Актом директора јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Претежна делатност****Члан 14.**

Претежна делатност јавног комуналног предузећа "Водовод" Зајечар је:

- 36.00 – сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Осим наведене претежне делатности јавно комунално предузеће "Водовод" Зајечар ће се бавити и другим делатностима као што су:

- 37.00 – Уклањање отпадних вода;
- 42.21 – Изградња цевовода;
- 42.91 – Изградња хидротехничких објеката;
- 43.22 – Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система;
- 70.10 – Управљање економским субјектом;
- 70.22 – Консултанске активности у вези с пословањем и осталим управљањем;
- 71.12 – Инжењерске делатности и техничко саветовање;
- 46.76 – Трговина на велико осталим полупроизводима;
- 46.77 – Трговина на велико отпацима и остацима;
- 49.41 – Друмски превоз терета;
- 52.10 – Складиштење.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

**Услови за обављање делатности као
делатности од општег интереса****Члан 15.**

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивање зависних друштава**Члан 16.**

Јавно предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 14. ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће, према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има град Зајечар, као оснивач према јавном предузећу.

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина града.

IV ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Основни капитал****Члан 17.**

Основни капитал јавног предузећа износи 640.669.800,00 РСД.

Имовина јавног предузећа**Члан 18.**

Имовину јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини града Зајечара.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе јавног предузећа са једне и града Зајечара као оснивача, са друге стране.

Члан 19.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал јавног предузећа, у складу са законом и актима оснивача.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана град стиче уделе у јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у јавном предузећу подељен на уделе, уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала**Члан 20.**

О повећању или смањењу основног капитала јавног предузећа, као и о прибављању и отуђењу имовине веће вредности одлучује оснивач, у складу са законом.

На прибављање и отуђење имовине веће вредности примењују се одредбе закона којима се уређује правни положај привредних друштава.

Јавно предузеће не може отуђити објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса, осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко - технолошких унапређења.

Средства јавног предузећа**Члан 21.**

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и вршењем услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити**Члан 22.**

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет града, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина износа и рок за уплату средстава из претходног става утврђује се законом, одговарајућим подзаконским актима, односно одлуком о буџету града за наредну годину.

Добит јавног предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине града.

Пословни резултат јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси надзорни одбор, уз сагласност Скупштине града.

Начела за одређивање цене услуга**Члан 23.**

Елементи за образовање цена производа и услуга јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Висина накнаде за извршене комуналне услуге формира се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност.

Цене производа и услуга предузећа**Члан 24.**

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су:

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;
- 3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Члан 25.

Јавно предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 26. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената који су укључени у методологију за обрачунавање цена, јавно предузеће може током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају Скупштини града.

Унапређење рада и развоја предузећа**Члан 26.**

Унапређење рада и развоја јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

V ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**Програм пословања****Члан 27.**

Јавно предузеће доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја.

За сваку календарску годину јавно предузеће дужно је да донесе годишњи програм пословања (у даљем тексту: годишњи програм пословања) и достави га Скупштини града.

Јавно предузеће годишњи програм пословања Скупштини града доставља најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Годишњи програм пословања се сматра донетим када на њега сагласност да Скупштина града.

Члан 28.

Годишњи програм пословања садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Сагласност на годишњи програм пословања не може се дати ако јавно предузеће изменама и допунама предлаже повећање средстава из става 1. тачка 7. овог члана, а која је већ утрошило у висини која превазилази висину средстава из усвојеног годишњег програма пословања за те намене.

Члан 29.

У случају да јавно предузеће користи или ће користити средства из градског буџета у виду субвенција, гаранција или друга средства, дужно је да за та средства предложи посебан програм (у даљем тексту: посебан програм).

Посебан програм садржи намену и динамику коришћења средстава.

Посебан програм се сматра донетим када на њега сагласност да Скупштина града.

Члан 30.

Уколико у јавном предузећу до почетка календарске године није донет годишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим програмом пословања за претходну годину.

Праћење реализације годишњег програма пословања**Члан 31.**

Јавно предузеће доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања Скупштини града.

Извештаји из претходног става се достављају у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Члан 32.

На основу извештаја из претходног члана, Скупштина града сачињава и доставља ресорном министарству информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности јавног предузећа.

Поред информације из става 1. овог члана, Скупштина града једном годишње доставља ресорном министарству анализу пословања јавног предузећа, са предузетим мерама за отклањање евентуалних поремећаја у његовом пословању.

Анализу из претходног става Скупштина града доставља у року од 60 дана од завршетка календарске године.

Члан 33.

Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Финансијски извештај са извештајем овлашћеног ревизора Јавно предузеће доставља Скупштини града, ради информисања.

Члан 34.

Јавно предузеће дужно је да пре исплате зарада овери образац за контролу обрачуна и исплате зарада.

Образац из става 1. овог члана прописује Влада, на предлог министра надлежног за послове финансија.

Уколико јавно предузеће не спроводи годишњи, односно трогодишњи програм пословања у делу које се односи на зараде или запошљавање, овера обрасца за контролу обрачуна и исплате зарада неће бити извршена.

Права оснивача**Члан 35.**

У случају поремећаја у пословању јавног предузећа, Скупштина града предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса, осим ако је овом Одлуком и законом којим се одређује делатност од општег интереса другачије одређено, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације;
- 2) разрешење органа које именује и именовање привремених органа;
- 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- 4) друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Уколико поремећај у пословању јавног предузећа доведе до угрожавања живота и здравља људи или имовине, а надлежни орган оснивача не предузме благовремено мере из става 1. овог члана, те мере предузима Влада.

Члан 36

За време ратног стања или непосредне ратне опасности оснивач може у јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за град.

Обезбеђивање заштите општег интереса**Члан 37.**

Ради обезбеђивања заштите општег интереса Скупштина града даје сагласност на:

- 1) Статут јавног предузећа;
- 2) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.), осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
- 4) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, које је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овом Одлуком;
- 5) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 6) улагање капитала;
- 7) статусне промене;
- 8) акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 9) друге одлуке, у складу са законом којим се одређује обављање делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 38.

Забрањено је коришћење имовине, активности, имена и визуелног идентитета Јавног предузећа у свим активностима везаним за политичке странке и изборне кампање, као и свака друга употреба јавног предузећа у политичке сврхе.

Јавно предузеће се, у условима непостојања конкуренције на тржишту у делатности од општег интереса, не може оглашавати без сагласности оснивача.

Јавност у раду**Члан 39.**

Јавно предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова надзорног одбора и директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Члан 40.

По основу учешћа у основном капиталу јавног предузећа, град као оснивач има следећа права:

- право управљања јавним предузећем на начин утврђен статутом јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити јавног предузећа;
- право да буде информисан о пословању јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Континуирано и квалитетно пружање услуга**Члан 41.**

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме**Члан 42.**

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање објеката, постројења и опреме неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању**Члан 43.**

У случају поремећаја у пословању јавног предузећа, Скупштина града предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације јавног предузећа,
- разрешење органа које именује и именовање привремених органа,
- ограничења у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

VI ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ**Пословање по тржишним условима****Члан 44.**

Јавно предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

Пужање услуга корисницима са територије других општина и градова**Члан 45.**

У обављању своје претежне делатности, јавно предузеће своје услуге може пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава континуирано и квалитетно обављање делатности на територији града Зајечара.

Пужање услуга из става 1. овог члана јавно предузеће обавља у складу са посебним уговорима.

Расподела добити**Члан 46.**

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет града, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина износа и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се законом, односно Одлуком о буџету за наредну годину.

Добит јавног предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине града.

Пословни резултат јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси надзорни одбор, уз сагласност Скупштине града

Уколико по годишњем обрачуну јавно предузеће искаже губитак, надзорни одбор, у складу са важећим прописима, доноси одлуку о покрићу губитка и доставља је оснивачу на сагласност.

VII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 47.

Управљање у јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су надзорни одбор и директор.

Надзорни одбор

Члан 48.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан надзорног одбора именује се из реда запослених на начин и по поступку који је утврђен законом и статутом јавног предузећа.

Услови за избор чланова надзорног одбора

Члан 49.

За председника и члана надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
- (3) обавезно лечење наркомана;
- (4) обавезно лечење алкохоличара;
- (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Члан 50.

Поред услова прописаних чланом 48. ове Одлуке представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати и следеће услове :

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја Јавног предузећа у последњих пет година;
- 2) да није члан политичке странке;
- 3) да није постављено, именовано или изабрано лице у органима јавног предузећа, као и да није запослен ни ангажован по другом основу у јавном предузећу или друштву капитала чији је оснивач јавно предузеће.

Предлог за именовање представника запослених утврђује се на начин утврђен статутом јавног предузећа.

Надзорни одбор и директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

Мандат чланова надзорног одбора

Члан 51.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Јавно предузеће не достави годишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 27. овог акта;
- 2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови надзорног одбора могу бити разрешени пре истека периода на који су именовани, уколико јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност надзорног одбора

Члан 52.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из претходне тачке;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег програма пословања;

- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) надзире рад директора;
- 7) доноси статут јавног предузећа;
- 8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
- 9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) врши друге послове у складу са законом и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 7) и 9) овог члана надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града.

Одлуку из става 1. тачка 8) овог члана надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града.

Накнада за рад

Члан 53.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Скупштина града, на основу извештаја о степену реализације програма пословања јавног предузећа.

Директор

Члан 54.

Директора јавног предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

За директора јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Директор јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.
Директор не може имати заменика.

Надлежност директора

Члан 55.

Директор јавног предузећа:

- 1) представља и заступа јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја јавног предузећа и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) по потреби бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће;
- 10) доноси акт о систематизацији;
- 11) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

Престанак мандата директора

Члан 56.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Члан 57.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Члан 58.

Предлог за разрешење директора јавног предузећа Скупштини града подноси Градско веће.

Предлог из претходног става може поднети и надзорни одбор јавног предузећа, преко органа из претходног става.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Градско веће предлаже Скупштини града доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу директора јавног предузећа жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 59.

Директор се разрешава пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа;
- 2) Јавно предузеће не достави годишњи програм пословања у роковима прописаним овом Одлуком;
- 3) се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности, поступања супротног пажњи доброг привредника или пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;
- 4) се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем својих дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- 5) извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
- 6) у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 7) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 60.

Директор јавног предузећа може бити разрешен пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) Јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаном овом Одлуком;
- 2) Јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег програма пословања;
- 3) Јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) Јавно предузеће не спроводи усвојен годишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање;
- 5) Јавно предузеће врши исплату зарада без овере образаца из члана 34. ове Одлуке;
- 6) не примени предлоге органа за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
- 7) Јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;
- 8) не извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) у другим случајевима прописаним законом

Суспензија директора

Члан 61.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, орган надлежан за именовање директора јавног предузећа доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област радних односа у јавним предузећима.

Вршилац дужности директора**Члан 62.**

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 54. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора јавног предузећа у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Сукоб интереса**Члан 63.**

Директор и чланови надзорног одбора јавног предузећа не смеју бити у сукобу интереса, у смислу одредаба закона којим се уређује спречавање сукоба интереса.

Општи акти**Члан 64.**

Општи акти јавног предузећа су оснивачки акт, статут и други општи акти утврђени законом, који не смеју бити у супротности са одредбама Закона о јавним предузећима.

VIII ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ**Остваривање права на штрајк****Члан 65.**

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и екомских интереса по основу рада.

У случају штрајка радника јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса. Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина града, у складу са законом.

У случају да се у јавном предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, Скупштина града преузима неопходне мере, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице и то:

- увођење радне обавезе,
- радно ангажовање запослених из других техничко технолошких система или запошљавање и радно ангажовање нових лица,
- покретање поступка за утврђивање одговорности директора и председника и чланова надзорног одбора.

Члан 66.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина града, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законским овлашћењима.

Унутрашња организација**Члан 67.**

Статутом, актом о систематизацији и другим општим актима јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација јавног предузећа, делокруг рада органа и друга питања од значаја за рад и пословање јавног предузећа, у складу са законом и овом Одлуком.

Члан 68.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором или другим одговарајућим општим актом јавног предузећа, у складу са законом и актима оснивача.

Акти јавног предузећа из претходног члана морају бити у сагласности са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду**Члан 69.**

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују актима јавног предузећа.

Заштита животне средине**Члан 70.**

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа на заштити животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу ову област.

Доступност информација**Члан 71.**

Доступност информација од јавног значаја јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна**Члан 72.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или надзорног одбора јавног предузећа, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању јавног предузећа и штетило његовом пословном угледу и интересима.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима јавног предузећа.

Члан 73.

Општи акти јавног предузећа су статут и други општи акти утврђени законом и овом Одлуком и као такви не смеју бити у супротности са одредбама закона и ове Одлуке.

IX КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 74.**

Новчаном казном од 50.000 до 75.000 динара казниће се за прекршај одговорно лице у јавном предузећу уколико:

- 1) Јавно предузеће не достави годишњи програм пословања у роковима прописаним овом Одлуком;
- 2) Јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене годишњим програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег програма пословања;

- 3) Јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаном овом Одлуком;
- 4) Јавно предузеће не спроводи усвојен годишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање;
- 5) Јавно предузеће врши исплату зарада без овере образаца из члана 66. Закона о јавним предузећима;
- 6) Јавно предузеће не објави на интернет страници податке прописане овом Одлуком.

На основу члана 5, 6. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16), у вези са чл. 2. 3. и 5. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11), члана 32. став 1. тачка 8., а у вези са чланом 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14 – др. закон), члана 39. став 1. тачка 9. Статута града Зајечара („Сл. лист града Зајечара“ бр. 01/08, 20/09, 21/11, 56/13, 22/14 и 8/16), Скупштина града Зајечара, на седници одржаној 01.09.2016. године, донела је

Х ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 75.

Чланови надзорног одбора који не испуњавају услове из члана 49. и 50. ове Одлуке биће разрешени, а нови ће бити именовани најкасније у року од шест месеци од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико надзорни одбор не донесе акте из члана 59. став 1. Закона о јавним предузећима у року од годину дана од дана његовог ступања на снагу.

Члан 76.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Зајечар I број 011-20/2013 од 24.08.2013.године („Службени лист Града Зајечара“, бр. 29/13).

Члан 77.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Зајечара".

I бр. 011-72/2016

У Зајечару, 01.09.2016. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК

Стефан Занков, с.р.

О Д Л У К У

О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНО - СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЗАЈЕЧАР“ ЗАЈЕЧАР

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком врши се промена оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног комунално - стамбеног предузећа „Зајечар“ - Зајечар („Сл. лист града Зајечара“ бр. 29/13 и 39/13), ради усклађивања са одредбама новог Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/16).

Оснивање јавног предузећа

Члан 2.

Ради обезбеђивања услова за производњу и дистрибуцију топлотне енергије за потребе грејања крајњих корисника, обављања комуналних делатности управљања комуналним отпадом и одржавања чистоће на површинама јавне намене и обављања канцеларијско – административних и помоћних делатности за потребе скупштина стамбених зграда у циљу одржавања стамбеног и пословног простора и сервисирања и монтаже лифтова у стамбеним зградама у граду Зајечару, оснива се Јавно комунално - стамбено предузеће „Зајечар“ Зајечар.

Предмет одлуке**Члан 3.**

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног комунално - стамбеног предузећа „Зајечар“ Зајечар у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име, седиште Јавног комунално - стамбеног предузећа „Зајечар“ Зајечар и други основни подаци о јавном предузећу;
- претежна делатност Јавног комунално - стамбеног предузећа „Зајечар“ Зајечар;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном комунално - стамбеном предузећу „Зајечар“ Зајечар и Јавног комунално - стамбеног предузећа „Зајечар“ Зајечар према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начин покрића губитака и сношење ризика;
- услови и начин задуживања Јавног комунално - стамбеног предузећа „Зајечар“ Зајечар;
- заступање Јавног комунално - стамбеног предузећа „Зајечар“ Зајечар;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног комунално - стамбеног предузећа „Зајечар“ Зајечар;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног комунално - стамбеног предузећа „Зајечар“ Зајечар, у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно комунално - стамбено предузеће „Зајечар“ Зајечар.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ**Оснивач јавног предузећа****Члан 4.**

Оснивач Јавног комунално - стамбеног предузећа „Зајечар“ Зајечар је: Град Зајечар, улица Трг ослобођења број 1, Зајечар, матични број: 70556. Права оснивача остварује Скупштина града Зајчара.

III ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И ДРУГИ ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ**Пословно име јавног предузећа****Члан 5.**

Јавно комунално - стамбено предузеће „Зајечар“ Зајечар послује под следећим пословним именом : Јавно комунално – стамбено гпредузеће „Зајечар“ Зајечар.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног комунално - стамбеног предузећа „Зајечар“ Зајечар, уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа**Члан 6.**

Седиште Јавног комунално - стамбеног предузећа „Зајечар“ Зајечар је у Зајечару, улица Николе Пашића број 68.

О промени седишта Јавног комунално - стамбеног предузећа „Зајечар“ Зајечар одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Правни статус јавног предузећа**Члан 7.**

Јавно комунално - стамбено предузеће „Зајечар“ Зајечар има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно комунално - стамбено предузеће „Зајечар“ Зајечар у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 8.

Јавно комунално - стамбено предузеће „Зајечар“ Зајечар за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног комунално - стамбеног предузећа „Зајечар“ Зајечар, осим у случајевима прописаним законом.

Печат и штампил јавног предузећа

Члан 9.

Јавно комунално - стамбено предузеће „Зајечар“ Зајечар поседује свој печат и штампил са исписаним текстом на српском језику ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног комунално - стамбеног предузећа „Зајечар“ Зајечар.

Штампил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног комунално - стамбеног предузећа „Зајечар“ Зајечар и место за датум и број.

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 10.

Јавно комунално - стамбено предузеће „Зајечар“ Зајечар се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом Одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 11.

Јавно комунално - стамбено предузеће „Зајечар“ Зајечар послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног комунално - стамбеног предузећа „Зајечар“ Зајечар, уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 12.

Претежне делатности Јавног комунално-стамбеног предузећа „Зајечар“ Зајечар су:

- 35.30 Снабдевање паром и климатизација,
- 38.11 Сакупљање отпада који није опасан.

Осим наведених претежних делатности, Јавно комунално - стамбено предузеће „Зајечар“ Зајечар ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- 25.11 Производња металних конструкција и делова конструкција
- 25.12. Производња металних врата и прозора
- 25.29 Производња осталих металних цистерни, резервоара и контејнера
- 25.61 Обрада и превлачење метала
- 25.62 Машинска обрада метала
- 25.99 Производња осталих металних производа
- 33.11 Поправка металних производа
- 33.12 Поправка машина
- 33.19 Поправка остале опреме
- 33.20 Монтажа индустријских машина и опреме
- 35.22 Дистрибуција гасовитих горива гасоводом
- 37.00 Уклањање отпадних вода
- 38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан

38.32 Поновна употреба разврстаних материјала

39.00 Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом

41.10 Разрада грађевинских пројеката

42.21 Изградња цевовода

43.21 Постављање електричних инсталација

43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система

43.29 Остали инсталациони радови у грађевинарству

43.32 Уградња столарије

43.34 Бојење и застакљивање

43.39 Остали завршни радови

43.9 Остали специфично грађевински радови

46.74 Трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима, опремом и прибором за грејање

46.90 Неспецијализована трговина на велико

47.52 Трговина на мало металном робом, бојама и стаклом у специјализованим продавницама

64.99 Остале непоменуте финансијске услуге, осим осигурања и пензијских фондова

68.10 Куповина и продаја властитих некретнина

68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима

81.29 Услуге осталог чишћења

81.30 Услуге уређења и одржавања околине

82.11 Комбиноване канцеларијско – административне услуге

Јавно комунално - стамбено предузеће „Зајечар“ Зајечар може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног комунално - стамбеног предузећа „Зајечар“ Зајечар, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 13.

Јавно комунално - стамбено предузеће „Зајечар“ Зајечар може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

V ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 14.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног комунално - стамбеног предузећа „Зајечар“ Зајечар, град, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним комунално - стамбеним предузећем „Зајечар“ Зајечар на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право на информисање о пословању Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђивање заштите општег интереса

Члан 15.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно комунално - стамбено предузеће „Зајечар“ Зајечар основано, Скупштина града Зајечара даје сагласност на:

- 1) статут;
- 2) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
- 4) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 5) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 6) улагање капитала;
- 7) статусне промене;
- 8) акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 9) друге одлуке, у складу са законом којим се одређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 16.

Јавно комунално - стамбено предузеће „Зајечар“ Зајечар је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 17.

Јавно комунално - стамбено предузеће „Зајечар“ Зајечар је дужно да предузима мере и активности за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 18.

У случају поремећаја у пословању Јавног комунално - стамбеног предузећа „Зајечар“ Зајечар, Скупштина града Зајечара предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа јавног предузећа
- ограничење права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

VI ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Пословање под тржишним условима

Члан 19.

Јавно комунално - стамбено предузеће „Зајечар“ Зајечар послује по тржишним условима, у складу са законом.

Пужање услуга корисницима са територије других општина

Члан 20.

У обављању своје претежне делатности, Јавно комунално - стамбено предузеће „Зајечар“ Зајечар своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Зајечара.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно комунално - стамбено предузеће „Зајечар“ Зајечар обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Утврђивање добити

Члан 21.

Добит Јавног комунално - стамбеног предузећа „Зајечар“ Зајечар утврђује се у складу са законом.

Распоређивање добити

Члан 22.

У случају остваривања добити, иста се може распоредити за повећање основног капитала, резерве, покриће губитака или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине града Зајечара.

Пословни резултат Јавног комунално - стамбеног предузећа „Зајечар“ Зајечар утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити и начину покрића губитка доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине града Зајечара.

VII УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖИВАЊА

Услови задуживања

Члан 23.

Јавно комунално – стамбено предузеће “Зајечар” Зајечар се може задужити само под условима и на начин предвиђеним законом и програмом пословања предузећа.

У смислу одредаба ове одлуке задужење се сматра располагањем имовином предузећа.

Начин задуживања

Члан 24.

Одлуку о задужењу предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација доноси надзорни одбор.

Задужење веће вредности

Члан 25.

На одлуку о задужењу, када се ради о задужењу веће вредности, сагласност даје Скупштина града Зајечара.

Задужење веће вредности из става 1. овог члана представља 30% или више књиговодствене вредности имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

VIII ЗАСТУПАЊЕ

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 26.

Јавно комунално - стамбено предузеће „Зајечар“ Зајечар заступа и представља директор.

IX ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА

Основни капитал

Члан 27.

Основни капитал Јавног комунално - стамбеног предузећа „Зајечар“ Зајечар износи 2.016.300,00 динара - државни капитал (33.605 обрачунских акција, вредност једне акције износи 60,00 нових динара).

Имовина јавног предузећа**Члан 28.**

Имовину Јавног комунално - стамбеног предузећа „Зајечар“ Зајечар чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног комунално - стамбеног предузећа „Зајечар“ Зајечар, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини града Зајечара.

Јавно комунално - стамбено предузеће „Зајечар“ Зајечар може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног комунално - стамбеног предузећа „Зајечар“ Зајечар са једне и града, као оснивача, са друге стране.

Члан 29.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног комунално - стамбеног предузећа „Зајечар“ Зајечар, у складу са законом и актима Скупштине града Зајечара.

Повећање и смањење оснивачког капитала**Члан 30.**

О повећању или смањењу основног капитала Јавног комуналног - стамбеног предузећа „Зајечар“ Зајечар одлучује Скупштина града Зајечара, као овлашћени орган оснивача, у складу са законом.

Средства јавног предузећа**Члан 31.**

Јавно комунално - стамбено предузеће „Зајечар“ Зајечар, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

Начела за одређивање цене услуга**Члан 32.**

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног комунално - стамбеног предузећа „Зајечар“ Зајечар уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Усвајање захтева за измену цена**Члан 33.**

Јавно комунално - стамбено предузеће „Зајечар“ Зајечар је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 27. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно комунално - стамбено предузеће „Зајечар“ Зајечар може током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена достављају се Скупштини града Зајечара.

Унапређење рада и развоја предузећа**Члан 34.**

Унапређење рада и развоја Јавног комунално - стамбеног предузећа „Зајечар“ Зајечар заснива се на дугорочном и средњерочном плану пословне стратегије и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. овог члана, утврђују се пословна политика и развој Јавног комунално - стамбеног предузећа „Зајечар“ Зајечар, одређују непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног комунално - стамбеног предузећа „Зајечар“ Зајечар морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно комунално - стамбено предузеће „Зајечар“ Зајечар.

Планови и програми

Члан 35.

Планови и програми Јавног комунално - стамбеног предузећа „Зајечар“ Зајечар су:

- дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја,
- годишњи, односно трогодишњи програм пословања,
- други планови и програми,

Планови и програми Јавног комунално - стамбеног предузећа „Зајечар“ Зајечар достављају се Скупштини града Зајечара ради добијања сагласности.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина града Зајечара.

Х ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 36.

Органи Јавног комунално – стамбеног предузећа “Зајечар” Зајечар су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор

1. Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 36.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан из редова запослених Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног комунално - стамбеног предузећа „Зајечар“ Зајечар.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 37.

За председника и члана Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- 1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- 2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
- 3) обавезно лечење наркомана;
- 4) обавезно лечење алкохоличара;
- 5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Представник запослених у Надзорном одбору мора испуњавати и додатне услове, и то:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;
- 2) да није члан политичке странке;

Престанак мандата чланова Надзорног одбора

Члан 38.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 59. Закона о јавним предузећима;
- 2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 39.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) надзире рад директора;
- 7) доноси статут;
- 8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
- 9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) врши друге послове у складу са законом и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 7) и 9) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града Зајечара.

Одлуку из става 1. тачка 8) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града Зајечара.

Накнада за рад**Члан 40.**

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада.

2) Директор**Именовање директора****Члан 41.**

Директора предузећа именује Скупштина града на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс за именовање директора спроводи се на начин и по поступку предвиђеним Законом о јавним предузећима.

Услови за именовање директора**Члан 42.**

За директора Јавног комунално – стамбеног предузећа “Зајечар” Зајечар може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- 1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- 2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
- 3) обавезно лечење наркомана;
- 4) обавезно лечење алкохолног личара;
- 5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Директор јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Надлежности директора**Члан 43.**

Директор Јавног комуналног - стамбеног предузећа „Зајечар“ Зајечар :

- 1) представља и заступа јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке Надзорног одбора;

- 9) бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће;
- 10) доноси акт о систематизацији;
- 11) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

Зарада директора

Члан 44.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштина града.

Престанак мандата директора

Члан 45.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Оставка

Члан 46.

Оставка се у писаној форми подноси органу надлежном за именовање директора јавног предузећа.

Разрешење директора

Члан 47.

Предлог за разрешење директора подноси Градско веће града Зајечара.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор преко Градског већа града Зајечара.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, орган из става 1. овог члана, предлаже Скупштини града Зајечара доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 48.

Директор се разрешава пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа из члана 42. ове Одлуке;
- 2) јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 59. Закона о јавним предузећима;
- 3) се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;
- 4) се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- 5) извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
- 6) у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 7) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 49.

Директор јавног предузећа може бити разрешен пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаном чланом 63. Закона о јавним предузећима;
- 2) јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 3) јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) јавно предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање из члана 66. Закона о јавним предузећима;
- 5) јавно предузеће врши исплату зарада без овере образаца из члана 66. Закона о јавним предузећима;
- 6) не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
- 7) јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;
- 8) не извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) у другим случајевима прописаним законом.

Суспензија директора

Члан 50.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, орган надлежан за именовање директора јавног предузећа доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе оудаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Вршилац дужности директора

Члан 51.

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 42. овог Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

XI РАСПОЛАГАЊЕ СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

Располагање стварима

Члан 52.

Јавно предузеће може располагати (прибавити и отуђити) средствима у јавној својини веће вредности, која су пренета у својину Јавног комунално - стамбеног предузећа „Зајечар“ Зајечар, и која су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, само уз сагласност Скупштине града Зајечара.

XII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Обавезе у погледу заштите животне средине

Члан 53.

Јавно комунално – стамбено предузеће „Зајечар“ Зајечар је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне

последнице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног комуналног - стамбеног предузећа Зајечар, Зајечар детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

XIII ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Остваривање права на штрајк

Члан 54.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и екомских интереса по основу рада.

У Јавном комунално - стамбеном предузећу „Зајечар“ Зајечар право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором, другим актом и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног комунално - стамбеног предузећа „Зајечар“ Зајечар, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина града, у складу са законом.

Радни односи

Члан 55.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором или правилником о раду Јавног комунално - стамбеног предузећа „Зајечар“ Зајечар у складу са законом и актима оснивача.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 56.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором или правилником о раду, општим актима Јавног комунално - стамбеног предузећа „Зајечар“ Зајечар или уговором о раду.

Јавност рада предузећа

Члан 57.

Рад Јавног комунално - стамбеног предузећа „Зајечар“ Зајечар је јаван.

За јавност рада Јавног комунално - стамбеног предузећа „Зајечар“ Зајечар одговоран је директор.

Доступност информација

Члан 58.

Доступност информација од јавног значаја Јавно комунално - стамбено предузеће „Зајечар“ Зајечар врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 59.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног комунално - стамбеног предузећа „Зајечар“ Зајечар чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

XIV СТАТУТ И ДРУГИ АКТИ**Статут****Члан 60.**

Статут је основни општи акт Јавног комунално - стамбеног предузећа „Зајечар“ Зајечар.

Општи и појединачни акти**Члан 61.**

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног комунално - стамбеног предузећа „Зајечар“ Зајечар.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног комунално - стамбеног предузећа „Зајечар“ Зајечар.

XV КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 62.**

Новчаном казном од 50.000 до 150.000 динара казниће се за прекршај одговорно лице у Јавном предузећу уколико:

- 1) Јавно предузеће не достави годишњи програм пословања у роковима прописаним овом Одлуком;
- 2) Јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене годишњим програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег програма пословања;
- 3) Јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаном овом Одлуком;
- 4) Јавно предузеће не спроводи усвојен годишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање;
- 5) Јавно предузеће врши исплату зарада без овере образаца из члана 66. Закона о јавним предузећима;

- 6) Јавно предузеће не објави на интернет страници податке прописане овом Одлуком.

XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 63.**

Јавно комунално - стамбено предузеће „Зајечар“ Зајечар је дужно да Статут усагласи са овом Одлуком у року од 90 дана од дана њеног ступања на снагу.

Остали општи акти надлежни органи Јавног комунално - стамбеног предузећа „Зајечар“ Зајечар су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Јавног комунално - стамбеног предузећа „Зајечар“ Зајечар.

Члан 64.

На сва питања која нису посебно уређена овом Одлуком, сходно се примењују одредбе Закона о јавним предузећима.

Члан 65.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног комунално - стамбеног предузећа „Зајечар“ - Зајечар („Сл. лист града Зајечара“ бр. 29/13 и 39/13).

Члан 66.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Зајечара".

I број: 011-73/2016

У Зајечару, 01.09.2016. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

**Председник
Стефан Занков, с.р.**

На основу члана 20. став 1. тачка 5. а у вези са чланом 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07 и 83/14-др.закон), члана 5. став 3. а у вези члана 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр.15/16), члана 2. став 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ бр. 88/11) и члана 39. став. 1. тачка 9. Статута Града Зајечара („Службени лист града Зајечара“ бр. 1/08, 3/08, 20/09, 21/11 56/13, 22/14 и 8/16), Скупштина Града Зајечара, на седници одржаној дана 01.09.2016. године, донела је

ОДЛУКУ

О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА “ЗАЈЕЧАРПАРКИНГ” - ЗАЈЕЧАР

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком усклађује се Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа “ЗАЈЕЧАРПАРКИНГ” - Зајечар („Службени лист Града Зајечара“ бр. 29/13), уписаног у регистар за привредне регистре Решењем бр. БД 112871/2011 од 19.09.2011. године, са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ 15/16).

Оснивање Јавног предузећа

Члан 2.

Град Зајечар (у даљем тексту Оснивач) оснива Јавно комунално предузеће “ЗАЈЕЧАРПАРКИНГ” - Зајечар (у даљем тексту: Јавно предузеће) ради обезбеђења услова за обављање комуналних делатности: уређења, одржавања, контола и наплата услуга јавних паркиралишта на територији Града Зајечара.

Циљеви оснивања

Члан 3.

Јавно предузеће оснива се и послује ради обезбеђивања услова за:

- коришћење јавних саобраћајних површина и посебних простора одређених за паркирање моторних возила, као и уклањање и премештање паркираних возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила по налогу надлежног органа;
- извођење радова којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица, путева, тротоара и слично;
- постављање, замењивање, допуњавање и обнављање саобраћајне сигнализације
- чишћење саобраћајне сигнализације;
- унапређење и развој мирујућег друмског саобраћаја;

Предмет одлуке

Члан 4.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе Оснивача и Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив, седиште и матични број Оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа;
- претежна делатност Јавног предузећа;
- права, обавезе и одговорности Оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према Оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начин покрића губитака и сношења ризика;
- услови и начин задуживања Јавног предузећа;
- заступање Јавног предузећа;

- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- податак о уделима у основном капиталу израженог у процентима;
- органи Јавног предузећа и њихова надлежност;
- имовина Јавног предузећа која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано Јавно предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач Јавног предузећа

Члан 5.

Оснивач Јавног комуналног предузећа “ЗАЈЕЧАРПАРКИНГ” - Зајечар је Град Зајечар, улица Трг Ослобођења број 1, МБ 07189923

Права оснивача остварује Скупштина града Зајечара.

Правни статус Јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе Јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Заступање и представљање Јавног предузећа

Члан 8.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име Јавног предузећа

Члан 9.

Јавно предузеће послује под пословним именом: Јавно комунално предузеће “ЗАЈЕЧАРПАРКИНГ” - Зајечар.

Скраћено пословно име је ЈКП “ЗАЈЕЧАРПАРКИНГ” - Зајечар.

Седиште Јавног предузећа

Члан 10.

Седиште Јавног предузећа је у Зајечару, улица Неготински пут бб.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача.

Печат, штампил и знак Јавног предузећа

Члан 11.

Јавно предузеће има свој печат и штампил, који садрже назив и седиште Јавног предузећа.

Изглед и садржина печата и штампилу утврђује се Статутом Јавног предузећа.

Упис Јавног предузећа у регистар

Члан 12.

Јавно предузеће “ЗАЈЕЧАРПАРКИНГ” - Зајечар се за обављање делатности од општег интереса, утврђене овом Одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације.

**Унутрашња организација Јавног
предузећа****Члан 13.**

Јавно предузеће "ЗАЈЕЧАРПАР-КИНГ" - Зајечар послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Претежна делатност****Члан 14.**

Претежна делатност Јавног комуналног предузећа "ЗАЈЕЧАРПАР-КИНГ" Зајечар је:

52.21 – услужне делатности у копненом саобраћају.

Статутом се предвиђају остале делатности за чије обављање је Јавно предузеће основано.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача, у складу са законом.

**Услови за обављање делатности као
делатности од општег интереса****Члан 15.**

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивање зависних друштава**Члан 16.**

Јавно предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 14. ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће, према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има град Зајечар, као Оснивач према Јавном предузећу.

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина града.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Основни капитал****Члан 17.**

Основни капитал Јавног предузећа чини улог у новцу у укупном износу од 10.000,00 РСД.

Имовина јавног предузећа**Члан 18.**

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком Оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и града Зајечара као Оснивача, са друге стране.

Члан 19.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и пренета права на стварима у јавној својини града Зајечара.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Оснивача.

Повећање и смањење оснивачког капитала**Члан 20.**

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа, као и о прибављању и отуђењу имовине веће вредности одлучује Оснивач, у складу са законом.

На прибављање и отуђење имовине веће вредности примењују се одредбе закона којима се уређује правни положај привредних друштава.

Јавно предузеће не може отуђити објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса, осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко-технолошких унапређења.

Средства Јавног предузећа**Члан 21.**

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и вршењем услуга,
- прихода од комуналне накнаде;
- прихода буџета Оснивача;
- из кредита;
- из донација и поклона,
- наменских средстава других нивоа власти и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити**Члан 22.**

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет Града, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина износа и рок за уплату средстава из претходног става утврђује се законом, одговарајућим подзаконским актима, односно одлуком о буџету Града за наредну годину.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине града.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине града.

Начела за одређивање цене услуга**Члан 23.**

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача, у складу са законом.

Висина накнаде за извршене услуге формира се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност.

Цене производа и услуга Предузећа**Члан 24.**

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су :

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;
- 3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Члан 25.

Јавно предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 26. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће може током пословне године да поднесе Оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају Скупштини града.

Унапређење рада и развоја Предузећа**Члан 26.**

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**Програм пословања****Члан 27.**

Јавно предузеће доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја.

За сваку календарску годину Јавно предузеће дужно је да донесе годишњи програм пословања (у даљем тексту: годишњи програм пословања) и достави га Скупштини Града.

Јавно предузеће годишњи програм пословања Скупштини Града доставља најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Годишњи програм пословања се сматра донетим када на њега сагласност да Скупштина Града.

Члан 28.

Годишњи програм пословања садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима Јавно предузеће послује.

Сагласност на годишњи програм пословања не може се дати ако Јавно предузеће изменама и допунама предлаже повећање средстава из става 1. тачка 7. овог члана, а која је већ утрошило у висини која превазилази висину средстава из усвојеног годишњег програма пословања за те намене.

Члан 29.

У случају да Јавно предузеће користи или ће користити средства из градског буџета у виду субвенција, гаранција или друга средства, дужно је да за та средства предложи посебан програм (у даљем тексту: посебан програм).

Посебан програм садржи намену и динамику коришћења средстава.

Посебан програм се сматра донетим када на њега сагласност да Скупштина Града.

Члан 30.

Уколико у Јавном предузећу до почетка календарске године није донет годишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим програмом пословања за претходну годину.

**Праћење реализације годишњег
програма пословања****Члан 31.**

Јавно предузеће доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања Оснивачу.

Извештаји из претходног става се достављају у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Члан 32.

На основу извештаја из претходног члана, Оснивач сачињава и доставља ресорном министарству информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности Јавног предузећа.

Поред информације из става 1. овог члана, Оснивач једном годишње доставља ресорном министарству анализу пословања Јавног предузећа, са предузетим мерама за отклањање евентуалних поремећаја у његовом пословању.

Анализу из претходног става оснивач доставља у року од 60 дана од завршетка календарске године.

Члан 33.

Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Финансијски извештај са извештајем овлашћеног ревизора Јавно предузеће доставља Скупштини Града, ради информисања.

Члан 34.

Јавно предузеће дужно је да пре исплате зарада овери образац за контролу обрачуна и исплате зарада.

Образац из става 1. овог члана прописује Влада, на предлог министра надлежног за послове финансија.

Уколико Јавно предузеће не спроводи годишњи, односно трогодишњи програм пословања у делу које се односи на зараде или запошљавање, овера обрасца за контролу обрачуна и исплате зарада неће бити извршена.

Права Оснивача**Члан 35.**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Оснивач предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса, осим ако је овом Одлуком и законом којим се одређује делатност од општег интереса другачије одређено, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације;
- 2) разрешење органа које именује и именовање привремених органа;
- 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- 4) друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Уколико поремећај у пословању Јавног предузећа доведе до угрожавања живота и здравља људи или имовине, а надлежни орган Оснивача не предузме благовремено мере из става 1. овог члана, те мере предузима Влада.

Члан 36

За време ратног стања или непосредне ратне опасности Оснивач може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Град.

**Обезбеђивање заштите општег
интереса****Члан 37.**

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина Града даје сагласност на:

Статут Јавног предузећа;

- 1) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

- 2) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.), осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
- 3) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, које је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овом Одлуком;
- 4) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 5) улагање капитала;
- 6) статусне промене;
- 7) акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 8) друге одлуке, у складу са законом којим се одређује обављање делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 38.

Забрањено је коришћење имовине, активности, имена и визуелног идентитета Јавног предузећа у свим активностима везаним за политичке странке и изборне кампање, као и свака друга употреба Јавног предузећа у политичке сврхе.

Јавно предузеће се, у условима непостојања конкуренције на тржишту у делатности од општег интереса, не може оглашавати без сагласности Оснивача.

Јавност у раду

Члан 39.

Јавно предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова надзорног одбора и директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако Јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;

- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Члан 40.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, Град као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буде информисан о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 41.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 42.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање објеката, постројења и опреме неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању**Члан 43.**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина града предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Јавног предузећа,
- разрешење органа које именује и именовање привремених органа,
- ограничења у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ**Пословање по тржишним условима****Члан 44.**

Јавно предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина и градова**Члан 45.**

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје услуге може пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава континуирано и квалитетно обављање делатности на територији града Зајечара.

Пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебним уговорима.

Расподела добити**Члан 46.**

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет Града, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина износа и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се законом, односно Одлуком о буџету за наредну годину.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине града.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине града

Уколико по годишњем обрачуна Јавно предузеће искаже губитак, Надзорни одбор, у складу са важећим прописима, доноси одлуку о покрићу губитка и доставља је Оснивачу на сагласност.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 47.**

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

1. Надзорни одбор и
2. Директор

Надзорни одбор**Члан 48.**

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених на начин и по поступку који је утврђен законом и Статутом Јавног предузећа.

Услови за избор чланова Надзорног одбора**Члан 49.**

За председника и члана надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - 1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - 2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - 3) обавезно лечење наркомана;
 - 4) обавезно лечење алкохоличара;
 - 5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Члан 50.

Поред услова прописаних чланом 48. ове Одлуке представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати и следеће услове:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја Јавног предузећа у последњих пет година;
- 2) да није члан политичке странке;
- 3) да није постављено, именовано или изабрано лице у органима Јавног предузећа, као и да није запослен ни ангажован по другом основу у Јавном предузећу или друштву капитала чији је оснивач Јавно предузеће.

Предлог за именовање представника запослених утврђује се на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

Назорни одбор и директор не могу предложити представника запослених у Надзорном одбору.

Мандат чланова Надзорног одбора**Члан 51.**

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Јавно предузеће не достави годишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 27. овог акта;
- 2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора могу бити разрешени пре истека периода на који су именовани, уколико Јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 52.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из претходне тачке;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) надзире рад директора;
- 7) доноси Статут Јавног предузећа;
- 8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
- 9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) врши друге послове у складу са законом и Статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 7) и 9) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града.

Одлуку из става 1. тачка 8) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине Града.

Накнада за рад

Члан 53.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Скупштина Града, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

Директор

Члан 54.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - 1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - 2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - 3) обавезно лечење наркомана;
 - 4) обавезно лечење алкохоличара;
 - 5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Директор Јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.
Директор не може имати заменика.

Надлежност директора

Члан 55.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9) по потреби бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће;
- 10) доноси акт о систематизацији;
- 11) врши друге послове одређене законом, Оснивачким актом и Статутом Јавног предузећа.

Престанак мандата директора

Члан 56.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Члан 57.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини Града.

Члан 58.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа Скупштини Града подноси Градско веће.

Предлог из претходног става може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко органа из претходног става.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Градско веће предлаже Скупштини Града доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу директора Јавног предузећа жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 59.

Директор се разрешава пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Јавног предузећа;
- 2) Јавно предузеће не достави годишњи програм пословања у роковима прописаним овом Одлуком;

- 3) се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности, поступања супротног пажњи доброг привредника или пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног предузећа;
- 4) се утврди да делује на штету Јавног предузећа кршењем својих дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- 5) извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
- 6) у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 7) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 60.

Директор јавног предузећа може бити разрешен пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) Јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаном овом Одлуком;
- 2) Јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег програма пословања;
- 3) Јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) Јавно предузеће не спроводи усвојен годишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање;
- 5) Јавно предузеће врши исплату зарада без овере образаца из члана 34. ове Одлуке;
- 6) не примени предлоге органа за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

- 7) Јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;
- 8) не извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9) у другим случајевима прописаним законом.

Суспензија директора

Члан 61.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, орган надлежан за именовање директора Јавног предузећа доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област радних односа у јавним предузећима.

Вршилац дужности директора

Члан 62.

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Јавног предузећа из члана 54. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Јавног предузећа.

Скупштина Града именује вршиоца дужности директора Јавног предузећа у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Сукоб интереса

Члан 63.

Директор и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа не смеју бити у сукобу интереса, у смислу одредаба закона којим се уређује спречавање сукоба интереса.

Општи акти

Члан 64.

Општи акти Јавног предузећа су Одлука о оснивању, Статут и други општи акти утврђени законом, који не смеју бити у супротности са одредбама Закона о јавним предузећима.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Остваривање права на штрајк

Члан 65.

У Јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и екомских интереса по основу рада.

У случају штрајка радника Јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса. Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина града, у складу са законом.

У случају да се у Јавном предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, Скупштина Града преузима неопходне мере, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице и то:

- увођење радне обавезе,

- радно ангажовање запослених из других техничко технолошких система или запошљавање и радно ангажовање нових лица,
- покретање поступка за утврђивање одговорности директора и председника и чланова Надзорног одбора.

Члан 66.

У случају да у Јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина Града, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законским овлашћењима.

Унутрашња организација

Члан 67.

Статутом, актом о систематизацији и другим општим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг рада органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом Одлуком.

Члан 68.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором или другим одговарајућим општим актом Јавног предузећа, у складу са законом и актима Оснивача.

Акти Јавног предузећа из претходног члана морају бити у сагласности са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 69.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују актима Јавног предузећа.

Заштита животне средине**Члан 70.**

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности Предузећа на заштити животне средине, сагласно закону и прописима Оснивача који регулишу ову област.

Доступност информација**Члан 71.**

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна**Члан 72.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило његовом пословном угледу и интересима.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

Члан 73.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом и овом Одлуком и као такви не смеју бити у супротности са одредбама закона и ове Одлуке.

Х КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 74.**

Новчаном казном од 50.000 до 150.000 динара казниће се за прекршај одговорно лице у Јавном предузећу уколико:

- 1) Јавно предузеће не достави годишњи програм пословања у роковима прописаним овом Одлуком;
- 2) Јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене годишњим програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег програма пословања;
- 3) Јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаном овом Одлуком;
- 4) Јавно предузеће не спроводи усвојен годишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање;
- 5) Јавно предузеће врши исплату зарада без овере образаца из члана 66. Закона о јавним предузећима;
- 6) Јавно предузеће не објави на интернет страници податке прописане овом Одлуком.

ХІ ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 75.**

Чланови Надзорног одбора који не испуњавају услове из члана 48. и 49. ове Одлуке биће разрешени, а нови ће бити именовани најкасније у року од шест месеци од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе акте из члана 59. став 1. Закона о јавним предузећима у року од годину дана од дана његовог ступања на снагу.

Члан 76.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа "ЗАЈЕЧАРПАРКИНГ" - Зајечар („Службени лист Града Зајечара“, број 29/2013).

Члан 77.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Зајечара".

I бр. 011-71/2016

У Зајечару, 01.09.2016. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА**ПРЕДСЕДНИК**

Стефан Занков, с.р.

На основу члана 27. став 10. и чл. 29. став 1. Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС" бр. 72/11, 88/13 и 105/14), члана 2. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Сл. гласник РС" бр. 24/12 и 48/15), члана 14. Одлуке о надлежностима у поступку прибављања и располагања стварима у јавној својини Града Зајечара („Сл. лист града Зајечара“ бр. 16/14) и члана 39. Статута града Зајечара ("Сл. лист града Зајечара" бр.1/08, 20/09, 21/11, 56/13, 22/14 и 8/16) Скупштина града Зајечара, на седници одржаној 01.09.2016. године, донела је

ОДЛУКУ

о отуђењу грађевинског земљишта на к.п. бр. 5877/11 КО Зајечар у ул. Хајдук Вељковој бр. 134-136 у Зајечару из јавне својине Града Зајечара, јавним надметањем

Члан 1.

ОТУЂУЈЕ СЕ из јавне својине Града Зајечара, јавним надметањем, уз накнаду према понуђеној вредности, правном лицу „НИКОЛИЋ ПРЕВОЗ“ ДОО, Самариновац, општина Неготин следећа непокретност:

- грађевинско земљиште на к.п. бр. 5877/11 КО Зајечар у ул. Хајдук Вељковој бр. 134-136, у површини од 0.64,14 ха које је у јавној својини Града Зајечара према листу непокретности бр. 17774 КО Зајечар.

Члан 2.

Непокретност из чл. 1. ове Одлуке отуђује се из јавне својине Града Зајечара јавним надметањем, по спроведеном поступку, у складу са чл. 29. став 1. Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС" бр. 72/11, 88/13 и 105/14) и члана 2. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Сл. гласник РС" бр. 24/12 и 48/15), уз накнаду према понуђеној вредности непокретности, у укупном износу од **45.000,00 евра** у динарској противвредности по званичном средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате.

Члан 3.

Поступак отуђења непокретности из чл. 1. ове Одлуке из јавне својине Града Зајечара, јавним надметањем, правном лицу „НИКОЛИЋ ПРЕВОЗ“ ДОО, Самариновац, општина Неготин, са почетном ценом према процењеној тржишној вредности непокретности, покренут је Закључком Градског већа града Зајечара III бр. 02-222/2016 од 28.07.2016. године

Градско веће града Зајечара је Решењем III бр. 02-221/2016 од 28.07.2016. године образовало Комисију за спровођење поступка отуђења непокретности из јавне својине Града Зајечара, јавним надметањем, са задатком да спроведе поступак отуђења и да о свом раду сачини записник и одговарајући предлог, у складу са чл. 29. став 1. Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС" бр. 72/11, 88/13 и 105/14) и чл. 2. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Сл. гласник РС" бр. 24/12 и 48/15).

Члан 4.

Комисија за спровођење поступка отуђења непокретности из јавне својине Града Зајечара, из претходног члана, сачинила је Записник од 05.08.2016. године, са Предлогом у коме се наводи да је оправдано спровођење поступка отуђења предметне непокретности из јавне својине Града Зајечара, јавним надметањем, правном лицу „НИКОЛИЋ ПРЕВОЗ“ ДОО, Самариновац, општина Неготин, уз накнаду по понуђеној вредности непокретности, у укупном износу од **45.000,00 евра** у динарској противвредности по званичном средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате. Предлог Комисије је и да трошкове преноса, пореза и уписа права својине сноси купац.

Члан 4.

Укупну понуђена вредност предметне непокретности која је предмет отуђења, у износу од 45.000,00 евра, већа је од почетне вредности која је обрачуната на основу процене сталног судског вештака грађевинске струке Гордана Миленковића, дипл.инж.грађ. из Зајечара, а која износи 44.898 евра.

Члан 5.

Правно лице „НИКОЛИЋ ПРЕВОЗ“ ДОО, Самариновац, општина Неготин благовремено је поднело пријаву на оглас за јавно надметање са свим потребним прилозима и, као једини пријављени, понудило цену већу од почетне.

Члан 6.

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ Градоначелник града Зајечара, да у име Града Зајечара, у року од 8 дана од дана коначности ове Одлуке, закључи са „НИКОЛИЋ ПРЕВОЗ“ ДОО, Самариновац, општина Неготин Уговор о отуђењу непокретности из чл. 1. ове Одлуке, којим ће се ближе регулисати међусобна права и обавезе уговорача.

Члан 7.

Ову Одлуку објавити у “Службеном листу града Зајечара”.

I бр. 011-70/2016

У Зајечару, 01.09.2016. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА**ПРЕДСЕДНИК**

Стефан Занков, с.р.

На основу члана 38. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14-др.закон) и члана 39. став 1. тачка 10. Статута Града Зајечара („Сл. лист Града Зајечара“, бр. 1/08, 3/08-испр., 20/09, 21/11, 56/13, 22/14 и 8/16), Скупштина Града Зајечара, на седници одржаној 01.09.2016. године, донела је

ОДЛУКУ**О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА
ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
“ХИГИЈЕНА ЗАЈЕЧАР” ЗАЈЕЧАР****Члан 1.**

Овом Одлуком прописује се спровођење јавног конкурса за именовање директора Јавног комуналног предузећа “Хигијена Зајечар” Зајечар, чији је оснивач Град Зајечар (у даљем тексту: Јавно предузеће).

Члан 2.

Спровођење јавног Конкура у смислу ове Одлуке чине послови на припреми и објављивању огласа, прикупљању пријава и рангирању кандидата као и доношење одговарајућих аката у складу са Законом.

Члан 3.

На конкурс за именовање директора Јавног комуналног предузећа “Хигијена Зајечар” Зајечар, могу учествовати сва заинтересована лица која испуњавају услове конкурса.

Учесник на конкурс је свако физичко лице које поднесе пријаву на конкурс.

Сви учесници добијају све информације везане за конкурс и прописују им се исти услови и рокови.

Члан 4.

Утврђени услови за учешће садржани су у огласу јавног конкурса.

Услови за учешће на конкурс не могу имати дискриминаторски карактер у било ком смислу.

Члан 5.

Комплетна документација и информације везане за конкурс су доступне јавности.

Члан 6.

Општи и посебни услови и критеријуми за именовање директора јавног предузећа прописани су Законом о јавним предузећима. Статутом или оснивачким актом јавног предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора јавног предузећа.

Члан 7.

Оглас о јавном конкурс за именовање директора јавног предузећа објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, у дневном листу „Политика“, „Службеном листу Града Зајечара“ као и на интернет страници Града Зајечара, уз навођење дана када је оглас објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Рок за подношење пријава на конкурс је 30 дана од дана објављивања огласа о јавном конкурс у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Члан 8.

Поступак спровођења конкурса спроводи Комисија за именовање директора јавних предузећа, образована решењем Скупштине Града Зајечара бр. I број 02-244/2014 од 28.04.2014. године (у даљем тексту: Комисија).

Комисија је независна у својим одлукама и ставовима.

Члан 9.

По истеку рока за подношење пријава Комисија прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Чланови Комисије дужни су да дају писане изјаве о томе да ли они или са њима повезана лица имају интерес везан за спровођење конкурса.

У изборном поступку се, оцењивањем стручне оспособљености, знања и вештине, утврђује резултат кандидата према мерилима прописаним за именовање директора јавног предузећа.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак доставља се писано обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак, најмање осам дана пре отпочињања изборног поступка.

Ако се изборни поступак спроведи у више делова, кандидати се на почетку сваког дела обавештавају о томе кад почиње наредни део изборног поступка.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

Комисија саставља ранг листу са највише три кандидата који су најбољим резултатом испунила мерила за избор директора јавног предузећа. Ранг листу са највише три кандидата и записник о спроведеном изборном поступку Комисија доставља се Градском већу Града Зајечара.

Члан 10.

Градско веће Града Зајечара, на основу ранг листе за именовање и записника о спроведеном изборном поступку, утврђује предлог акта о именовању првог кандидата са ранг листе и доставља га на усвајање Скупштини Града Зајечара.

Члан 11.

Скупштина Града Зајечара након разматрања достављеног предлога акта, одлучује о именовању директора јавног предузећа, доношењем решења о именовању предложеног кандидата.

Решење о именовању директора коначно је.

Члан 12.

Решење о именовању са образложењем доставља се лицу које је именовано и објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“ и „Службеном листу Града Зајечара“.

На достављање Решења о именовању директора примењују се одредбе закона којим се уређује општи управни поступак.

Члан 13.

Кандидат који је учествовао у изборном поступку има право да поднесе захтев за увид у конкурсну документацију. Комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева кандидату омогући увид у конкурсну документацију, у присуству члана Комисије.

Члан 14.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у „Службеном гласнику Републике Србије“ и „Службеном листу Града Зајечара“.

Рок из става 1. овог члана Скупштина Града Зајечара из оправданих разлога може продужити за још осам дана.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 15.

Ако именовано лице не ступи на рад у року који је одређен, Скупштина Града Зајечара може да именује следећег кандидата са ранг листе кандидата.

Ако нико од кандидата са листе за именовање не ступи на рад у року који је одређен, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаним овим законом. Јавни конкурс расписује се у року од 30 дана од дана истека свих рокова по закону.

Члан 16.

Ако Комисија утврди да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаним законом.

Јавни конкурс из става један овог члана расписује се у року од 30 дана од дана када је Комисија утврдила да ниједан кандидат не испуњава услове за именовање.

Члан 17.

Ову одлуку доставити Комисији и Надзорном одбору Јавног предузећа.

Члан 18.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Зајечара“.

I Број: 011-74/2016

У Зајечару, 01.09.2016. године.

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК,
Стефан Занков, с.р.

На основу члана 39. став 1. тачка 31. Статута Града Зајечара ("Сл. лист Града Зајечара", број 1/08, 20/09, 21/11, 56/13, 22/14 и 8/16), Скупштина Града Зајечара, на седници одржаној 01.09.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о утврђивању текста Огласа о јавном конкурс за именовање директора Јавног комуналног предузећа „Хигијена Зајечар“ Зајечар

I

Утврђује се текст Огласа за именовање директора Јавног комуналног предузећа „Хигијена Зајечар“ Зајечар, који је саставни део овог Решења.

II

Решење објавити у "Службеном листу Града Зајечара".

I број: 02-232/2016

У Зајечару, 01.09.2016. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА**ПРЕДСЕДНИК**

Стефан Занков, с.р.

На основу члана 36. став 3. и става 4. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, 15/16), члана 17. став 3 и члана 39. став 1. тачка 31. Статута Града Зајечара („Сл.лист Града Зајечара“, бр.1/08, 20/09, 21/11, 56/13, 22/14 и 8/16), Скупштина Града Зајечара, расписује

ОГЛАС**О ЈАВНОМ КОНКУРСУ
ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ
КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ХИГИЈЕНА
ЗАЈЕЧАР“ ЗАЈЕЧАР****I. Јавно предузеће:**

ЈКП „Хигијена Зајечар“ Зајечар, 19 000
Зајечар, ул. Војводе Путника 7А

II. Функција за коју се врши избор:

Директор ЈКП „Хигијена Зајечар“ Зајечар.

III. Послови Директора и услови за именовање:

Послови директора: представља и заступа јавно предузеће; организује и руководи процесом рада; води пословање јавног предузећа; одговара за законитост рада јавног предузећа; предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење, предлаже годишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење,

предлаже финансијске извештаје; извршава одлуке надзорног одбора; бира представника јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће, доноси акт о систематизацији и врши друге послове одређене Законом, Оснивачким актом и Статутом јавног предузећа.

Услови за именовање:

- да је учесник конкурса пунолетан и пословно способан;
- да је држављанин Републике Србије
- да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање;
- да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- да познаје област корпоративног управљања;
- да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - 1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 - 2) обавезно психијатријско лечење на слободи,
 - 3) обавезно лечење наркомана,
 - 4) обавезно лечење алкохоличара,

- 5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Радни однос директор заснива на одређено време. Радни однос на одређено време може да траје до истека рока на који је директор именован, односно до његовог разрешења.

Директор има право на накнаду за рад и друга права, обавезе и одговорности у складу са уговором.

Изборни поступак може да се спроведе у више делова, писменом провером, усменим разговором или на други одговарајући начин, о чему одлучује комисија.

Мандат директора и место рада: мандат директора траје 4 године, а место рада је Зајечар.

IV. Рок за подношење пријава на јавни конкурс и садржина пријава:

Рок за подношење пријава је 30 (тридесет дана) од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Пријава на конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и одговорности на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања (лична и радна биографија).

V. Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

Уз пријаву на јавни конкурс, прилажу се:

- оверена фотокопија личне карте

- доказ о пословној способности (уверење Основног суда да није лишен пословне способности и да није покренут поступак за лишење пословне способности);
- лекарско уверење о здравственој способности;
- доказ о стручној спреми (оригинал или оверена фотокопија дипломе);
- оверена фотокопија радне књижице и уговор о раду којим се доказује рад са високим образовањем;
- уговор о раду или други уговор којим се доказује радно искуство на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- одговарајући писани доказ о радном искуству на руководећим позицијама;
- доказ да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке (изјава оверена од стране органа за оверу потписа да лице није члан органа ни једне политичке странке, односно акт надлежног органа политичке странке да је лицу одређено мировање функције у органу политичке странке);
- оригинал уверења или потврде да лице није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци од Полицијске управе;
- оригинал уверења или потврде да лицу није изречена мера безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела од Основног суда, Вишег суда, Прекршајног суда и Привредног суда;
- предлог Програма развоја и повећања добити за ЈКП "Хигијена Зајечар" Зајечар, својеручно потпиан од стране кандидата (оригинал и 5 копија).

VI. Адреса на коју се подносе пријаве на јавни конкурс:

Пријаве на јавни конкурс са потребном документацијом и доказима из става V овог Огласа, подносе се Комисији за именовање директора јавних предузећа препорученом пошиљком путем поште или лично преко пријемне канцеларије Градске управе Града Зајечара, у затвореној коверти на адресу:

Скупштина Града Зајечара
Комисија за именовање директора јавних
предузећа
са назнаком: Пријава на јавни конкурс –
именовање
Директора ЈКП "Хигијена Зајечар" Зајечар
- НЕ ОТВАРАЈ
Трг ослобођења број 1
19 000 Зајечар

VII. Лице задужено за давање информације о спровођењу јавног конкурса:

Цакић Ивана, дипл. инг. агроекономије,
контакт телефон 019-444-717.

VIII. Напомене:

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба. Јавни конкурс спроводи Комисија за именовање директора јавних предузећа коју је образовала Скупштина Града Зајечара решењем I број 02-244/2014 од 28.04.2014. године („Сл. лист Града Зајечара“, бр.23/14).

I Број: 02-232/2016-1
У Зајечару, 01.09.2016. године.

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

**ПРЕДСЕДНИК,
Стефан Занков, с.р.**

На основу члана 39. тачка 31. Статута Града Зајечара ("Сл. лист Града Зајечара", број 1/08, 20/09, 21/11, 56/13, 22/14 и 8/16) и члана 13. став 1. Одлуке о начину обележавања Дана Града Зајечара ("Сл. лист општине Зајечар", број 5/08 и "Сл. лист града Зајечара", број 3/08 и 22/14), Скупштина Града Зајечара, на седници одржаној 01.09.2016. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ДОДЕЛИ ГОДИШЊЕ НАГРАДЕ ГРАДА
ЗАЈЕЧАРА ЗА 2016. ГОДИНУ**

I

**Годишња награда Града Зајечара
за 2016. годину, додељује се:**

**1. Прим. Др сци мед. Петру
Пауновићу** за постигнуте резултате у области здравствене заштите.

**2. Савету Месне заједнице
Рготина** за постигнуте резултате у решавању комуналних и инфраструктурних проблема становника Рготине.

II

Решење објавити у "Службеном листу Града Зајечара".

I број: 17-63/2016
У Зајечару, 01.09.2016. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

**ПРЕДСЕДНИК
Стефан Занков, с.р.**

На основу члана 39. тачка 31. Статута града Зајечара ("Сл. лист града Зајечара", број 1/08, 20/09, 21/11, 56/13, 22/14 и 8/16) и члана 13. став 1. Одлуке о начину обележавања Дана града Зајечара ("Сл. лист општине Зајечар", број 5/08 и "Сл. лист града Зајечара", број 3/08 и 22/14), Скупштина града Зајечара, на седници одржаној 01.09.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДОДЕЛИ ПОВЕЉА У 2016. ГОДИНИ

I

Повеља за 2016. годину, као признање за постигнуте резултате и подстрек за још већа залагања, додељује се:

1. **Глорији Паунковић**, ученици Основне школе „Љуба Нешић“ у Зајечару, за постигнуте резултате на такмичењу из техничког и информатичког образовања.
2. **Нађи Станковић**, ученици Основне школе „Ђура Јакшић“ у Зајечару за постигнуте резултате у области спорта.
3. **Марини Јовановић**, ученици Гимназије у Зајечару, за постигнуте резултате на такмичењима из историје и екологије.
4. **Михаилу Грбићу**, ученику Гимназије у Зајечару, за постигнуте резултате на такмичењима из математике и физике.
5. **Анђели Бешир**, ученици Основне школе „Десанка Максимовић“ у Зајечару, за постигнуте резултате на такмичењима из математике и физике.
6. **Петру Васиљевићу**, ученику Основне школе „Десанка Максимовић“ у Зајечару, за постигнуте резултате на такмичењима из природних наука.
7. **Матеји Вршки**, ученику Основне школе „Десанка Максимовић“ у Зајечару, за постигнуте резултате на такмичењима из физике и биологије.

II

Решење објавити у "Службеном листу града Зајечара".

I број: 17-64/2016
У Зајечару, 01.09.2016.године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Стефан Занков, с.р.

На основу члана 358. став 1. Закона о енергетици („Сл.гласник РС“, бр. 145/14), члана 15. Одлуке о условима и начину снабдевања топлотном енергијом („Сл. Лист Града Зајечара“, бр. 47/15) и члана 39. став 1. тачка 9. Статута Града Зајечара ("Сл. лист Града Зајечара", број 1/08, 3/08, 20/09, 21/11, 56/13, 22/14 и 8/16), Скупштина Града Зајечара, на седници одржаној 01.09.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на Правила о
раду дистрибутивног система
топлотне енергије

I

Даје се сагласност на Правила о раду дистрибутивног система топлотне енергије, која је усвојио Надзорни одбор Јавног комунално стамбеног предузећа, на седници одржаној 22.07. 2016. године.

II

Даном ступања на снагу ових Правила о раду дистрибутивног система топлотне енергије престаје да важе Правила о раду дистрибутивног система топлотне енергије, I бр.02-33 од 04.05.2006. године.

III

Решење објавити у "Службеном листу Града Зајечара".

I број: 02-234/2016
У Зајечару, 01.09.2016. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Стефан Занков, с.р.

На основу члана 358. Закона о енергетици („Службени гласник РС“, бр. 145/2014) члана 22. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16) и члана 35. Статута Јавног комунално-стамбеног предузећа „Зајечар“ Зајечар, бр. 3086, од 29.10.2013. године, Надзорни одбор Јавног комунално-стамбеног предузећа „Зајечар“ Зајечар, на седници одржаној 22.07.2016. године, донео је

П Р А В И Л А О РАДУ ДИСТРИБУТИВНОГ СИСТЕМА ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

ЈАВНО КОМУНАЛНО-СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЗАЈЕЧАР“ ЗАЈЕЧАР	
БРОЈ	4045
ДАТУМ	22. 07. 2016.
ЗАЈЕЧАР	

І. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Предмет

Члан 1.

Правила о раду дистрибутивног система топлотне енергије садрже техничке захтеве за градњу вреловодне/топловодне мреже и топлотних подстанција као и за прикључење зграда на систем даљинског грејања (СДГ) (у даљем тексту: Правила о раду) и важе за прикључивање и рад унутрашњих топлотних уређаја (у даљем тексту: топлотни уређаји) Купца, који се прикључују или су већ прикључени на СДГ ЈКСП „Зајечар“ - Зајечар (у даљем тексту: Енергетски субјекат).

Члан 2.

Намена Правила о раду је да се ускладе и поједноставе пројектовање, извођење, прикључење, руковање и одржавање дистрибутивне мреже, прикључних вреловода/топловода, топлотних подстанција и унутрашњих топлотних уређаја и инсталација.

Члан 3.

Технички захтеви дефинисани у овим Правилима о раду су саставни део уговорног односа између Енергетског субјекта и Купца.

Снабдевање топлотном енергијом, права, обвезе и одговорности Енергетског субјекта и Купца топлотне енергије су уређени у Одлуци о условима и начину снабдевања топлотном енергијом Града Зајечара (у даљем тексту: Одлука), а ова Правила о раду су њен саставни део.

Основни тарифни елементи за обрачунавање цене топлотне енергије и услуга су одређени у Тарифном систему за обрачун топлотне енергије и услуга (у даљем тексту : Тарифни систем).

Члан 4.

Енергетски субјекат може обезбедити несметан рад топлотних уређаја Купца, ако су изведени и раде у складу са овим Правилима о раду. Енергетски субјекат може обуставити испоруку топлотне енергије Купцу до отклањања недостатака, ако топлотни уређаји Купца не испуњавају услове Правила о раду и нису сигурни за рад.

Члан 5.

Нејасноће у погледу примене Правила о раду, које би се појавиле пре почетка пројектовања и пре извођења радова на топлотним уређајима, потребно је разрешити заједно са Енергетским субјектом.

Члан 6.

Енергетски субјекат задржава право на измену неких техничких решења, у смислу развоја, односно унапређења у енергетском сектору.

Инвеститор, односно, пројектант који наступа у његово име, мора пре почетка пројектовања од Енергетског субјекта прибавити пројектне услове, којима ће бити одређени најбитнији **посебни захтеви** и то, како у погледу градње и прикључења зграде на СДГ, тако и у погледу унутрашњих топлотних уређаја и инсталација.

Дефиниције појмова

Члан 7.

Поред појмова из Одлуке о условима снабдевања топлотном енергијом, у овим Правилима о раду су посебно наглашени појмови са следећим значењем:

топлотна подстанница - склоп опреме, који вреловодну/топловодну мрежу повезује са унутрашњим топлотним уређајима Купца;

директна топлотна подстанница - топлотна подстанница, код које јавна топловодна мрежа није физички одвојена од унутрашњих топлотних уређаја Купца (загревна вода из топловодне мреже је присутна у унутрашњим топлотним уређајима Купца);

индиректна топлотна подстанница - топлотна подстанница, код које су јавна вреловодна/топловодна мрежа и унутрашњи топлотни уређаји Купца физички одвојени измењивачем топлоте;

прикључна подстанница - део топлотне подстаннице, који дефинише предајно место; одређује је регулација протока, односно мерење називног протока грејног медија (вреле воде);

кућна подстанница - део топлотне подстаннице, намењен преносу топлоте од прикључне подстаннице на интерне топлотне уређаје Купца;

(Појмови дефинисани у шеми топлотне подстаннице Т-1-000)

инсталисана топлотна снага - топлотна снага зграде, добијена као збир називних снага уграђених унутрашњих топлотних уређаја;

прикључна снага – инсталисана снага, коригована по одредбама Енергетског субјекта;

главни вреловод/топловод - вреловод/топловод, који врелом водом снабдева више од једне зграде;

прикључни вреловод/топловод – део вреловодне/топловодне мреже од главног вреловода/топловода до топлотне подстаннице у згради;

примарна страна топлотне подстаннице - део топлотне подстаннице у склопу са врелом водом из јавне вреловодне/топловодне мреже;

секундарна страна топлотне подстаннице - део топлотне подстаннице у склопу са топлом водом унутрашњих топлотних уређаја Купца;

унутрашњи топлотни уређаји - инсталације, које обезбеђују одговарајуће услове живота и рада у зградама (грејање, проветравање и климатизацију)

мерни уређаји на секундару- делитељи или појединачни мерачи за сваку стамбену или пословну јединицу.

Прилози – као саставни део Правила о раду

Члан 8.

Прилози дати уз Правила о раду чине његов саставни део, и то:

Прилог 1: Дијаграм температуре воде у вреловодној мрежи (110/80°C)

Прилог 2: Топлотна подстанница -приближне димензије простора

Прилог 3: Шема индиректне топлотне подстаннице

Прилог 4: Шема директне топлотне подстаннице -појмови

- Прилог 5: Шема индиректне топлотне подстанице
Прилог 6: Шема прикључивања грејача вентилационих уређаја на топлотну подстаницу
Прилог 7: Шема припреме санитарне топле воде са бојлерима ($V_{aku} < 1000 \text{ l}$)
Прилог 8: Шема припреме санитарне топле воде са измењивачем и акумулатором ($1000 \text{ l} < V_{aku} < 3000 \text{ l}$)
Прилог 9: Шема припреме санитарне топле воде са измењивачима за предгревање и догревање и акумулатором ($V_{aku} > 3000 \text{ l}$)
Прилог 10: Хидрауличне везе, непримерне за прикључивање на топловодну мрежу
Прилог 11: Хидрауличне везе, примерене за прикључивање на топловодну мрежу – системи са главном циркулационом пумпом
Прилог 12: Хидрауличне везе, примерене за прикључивање на топловодну мрежу – системи без главне циркулационе пумпе
Прилог 13: Детаљ канала за предизоловани цевовод

II. ПРОЈЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 9.

Пројектна документација мора бити изведена по важећим прописима.

Енергетском субјекту је потребно доставити подлоге топлотних прорачуна зграде, садржане у следећим обрасцима:

- приказ топлотних карактеристика зграде (у складу с Правилником о енергетској ефикасности зграда*)

- приказ енергетских карактеристика проветравања/климатизације зграде (у складу с Правилником о проветравању и климатизацији зграда*).

1. Пројекат централног грејања

Члан 10.

Пројекат централног грејања, за добијање сагласности за прикључење, мора да садржи:

- пројектни задатак;
- технички опис;
- термички и хидраулични прорачун термотехничких инсталација и водова;
- укупно инсталисану топлотну снагу и инсталисану топлотну снагу, одвојено по појединачним грејним системима, у W;

- основне податке за прорачун топлотних губитака по EN 12831-2004 или DIN 4701 уз поштовање рачунате спољне температуре $t_s = -18 \text{ }^{\circ}\text{C}$ (До званичне промене). У случају, да је у питању део зграде са постојећим грејним системом (додатна прикључења, одржавање), потребно је поштовати исте параметре као код обнове постојеће инсталације;

- методе техничких прорачуна и њихове резултате (топлотни губици, температура довода и повратка, протока грејне воде у m^3/h , пад притиска, изрегулисаност цевне мреже, систем заштите код затворених и отворених система и сл.);

- састав топлоте, који је основа за одређивање прикључне снаге, садржи најмање следеће податке:

- ознаке простора,
- унутрашњу температуру,
- стандардне губитке топлоте,
- уграђена грејна тела,
- инсталисану снагу уграђених грејних тела;
- спецификацију материјала и радова,
- цртеже:

• ситуациони приказ положаја зграде у простору закључно са уцртаном вреловодном/топловодном мрежом на основи катастра КО Зајечар у размери 1:500,

- функционалну шему грејних система и уређаја са техничким подацима,
- све основе у размери 1:50 или изузетно 1:100 са уцртаним распоредом система и уређаја са техничким подацима и њиховим међусобним повезивањима те повезивањима на постојеће уређаје,
- шеме излазних водова са уцртаним системом заштите и опреме за одзрачивање,
- шеме мерења и регулације.

2. Пројекат вентилације и климатизације

Члан 11.

Пројекат вентилације и климатизације треба свести на максималан потребан капацитет грејаног објекта, уз уважавање услова и режима рада СДГ.

3. Пројекат топлотне подстанице

Члан 12.

Пројекат топлотне подстанице мора да садржи пројекат машинских и електро инсталација, осим у случају пакетних подстаница коју испоручује Енергетски субјекат.

- Пројекат машинских инсталација -

Пројекат машинских инсталација, за добијање сагласности за прикључење, мора да садржи:

- пројектни задатак,
- техничке описе са описаним режимом рада,
- укупно инсталисану топлотну снагу и инсталисану топлотну снагу одвојено по појединачним кућним подстаницама у W са наведеним проточним количинама у m³/h;
- методе техничких прорачуна и њихове резултате (елементи топлотне подстанице, температура довода и повратка, падови притиска топлотне подстанице, система заштите код затворених или отворених система и сл.);
- спецификацију материјала и радова,
- цртеже:
 - ситуациони приказ положаја зграде у простору закључно са уцртаном вреловодном/топловодном мрежом на основи катастра града Зајечара у размери 1:500 и уцртаном локацијом топлотне подстанице,
 - функционалну шему топлотне подстанице са техничким подацима и температурним дијаграмима,
 - све основе у размери 1:50 или изузетно 1:100 са уцртаним распоредом елемената топлотне подстанице са техничким подацима и њиховом међусобном повезивању,
 - шему мерења, регулације и заштите,
 - детаље.

- Пројекат електроинсталација -

Пројекат електроинсталација, за добијање сагласности за прикључење, мора да садржи:

- пројектни задатак,
- технички опис,
- методе техничких прорачуна и њихове резултате,
- спецификацију материјала и радова,
- цртеже:
 - све основе у размери 1:50 или изузетно 1:100 са уцртаним распоредом елемената топлотне подстанице са техничким подацима и њиховим међусобним електричним повезивањима,
 - шеме веза.

- Документација за топлотне подстанице пакетног типа

За топлотне подстанице пакетног типа за грејање за издавање сагласности за прикључење није потребан пројекат. Довољна је шема топлотне подстанице са наведеном предвиђеном опремом од стране Енергетског субјекта.

5. Пројекат вреловодне/топловодне мреже

Члан 13.

Машински и грађевински део пројекта, за добијање сагласности за прикључење, мора да садржи:

- пројектни задатак,
- технички опис,
- методе техничких прорачуна и њихове резултате (хидраулични и статички прорачун мреже или навођење начина контроле чврстоће/статике),
- спецификацију материјала и радова,
- цртеже:
 - ситуациони приказ положаја зграде у простору закључно са уцртаном вреловодном/топловодном мрежом на основи катастра КО Зајечар у размери 1:500, са уцртаним осталим комуналним водовима и карактеристичним тачкама трасе,
 - уздужни профил трасе,
 - распоред елемената појединачних деоница,
 - детаље одвајајућих и прикључних места и укрштања, детаље одзрачивања, испуста, потпорних елемената, прикључака на топлотне подстанице, детаље уградње предизолованих цевовода у каналу и сл.,
 - остале грађевинске детаље.

III. ИЗГРАДЊА ВРЕЛОВОДНЕ/ТОПЛОВОДНЕ МРЕЖЕ И ТОПЛОТНИХ ПОДСТАНИЦА

Члан 14.

Изградњу вреловодне/топловодне мреже и топлотних подстаница може изводити само стручно оспособљен извођач. На радовима се мора поштовати важеће законодавство из подручја изградње објеката и уређења простора и насељених места.

Најмање 14 дана пре почетка радова **Купац/извођач** је дужан да од Енергетског субјекта наручи одговарајући надзор над изградњом.

Енергетски субјекат у току изградње надзире испуњавање важећих прописа, стандарда и других захтева или услова, који су одређени у овим Правилима о раду.

IV. ОДРЕЂИВАЊЕ ПРИКЉУЧНЕ СНАГЕ ТОПЛОТНИХ УРЕЂАЈА

Члан 15.

Због изједначавања услова између постојећих и нових Купаца Енергетски субјекат уважава прикључну снагу, одређену на основу:

-прорачуна топлотних губитака у складу са EN 12831-2004, односно DIN 4701/83 при рачунској спољној температури $t_s = -18\text{ }^{\circ}\text{C}$ са одговарајућом корекцијом инсталисане снаге у односу на спољњу температуру према важећим пројектним условима (температурске зоне),

-10% додатка на инсталисану топлотну снагу грејних, вентилационих и климатизационих система ради топлотних губитака разводне мреже.

1. Прикључна снага централног грејања зграде

Члан 16.

За додатна прикључивања или делимичне преправке постојећих зграда потребно је прорачун топлотних губитака, димензионисање топлотних уређаја и одређивање прикључне снаге извести под једнаким условима као и у основном пројекту.

За постојеће зграде са већ изведеном топлотном опремом, које се прикључују на СДГ, прикључна снага се одређује из топлотне снаге уграђене топлотне опреме. За издавање сагласности за прикључење инвеститор мора приложити документацији пројекте за извођење или пројекте изведених радова топлотне опреме.

Код просторија са природним и механичким проветравањем важе прорачуни топлотних губитака у складу са DIN 4701/83. Код унутрашњих санитарних и осталих просторија без прозора, које се проветравају, потребно је при прорачуну топлотних губитака уважавати прописану измену ваздуха.

2. Прикључна снага уређаја за вентилацију и климатизацију

Члан 17.

Код одређивања прикључне снаге вентилационих и климатизационих уређаја у складу са DIN 1946 треба узети у обзир потребну топлотну енергију за загревање свежег ваздуха на одговарајућу температуру доводног ваздуха који се удувава. При димензионисању грејача вентилационих и климатизационих уређаја потребно је узимати у обзир уређаје за искоришћавање топлоте отпадног ваздуха, потребну топлотну енергију за влажење ваздуха и температурни режим загревне воде Купца.

Ако је са пројектом одређено, да догрејачи служе само за изведбу климатизацијског процеса у време ван грејне сезоне, њихова прикључна снага се не узима у обзир код одређивања прикључне снаге зграде.

У топлотном билансу је потребно одвојено приказати удео снаге грејача вентилационог или климатизационог уређаја, који је намењен за покривање трансмисионих губитака зграде.

3. Прикључна снага за посебне (технолошке) намене

Члан 18.

Прикључна снага за посебне (технолошке) намене треба бити посебно приказана. О могућем режиму рада и прикључној снази потребно је посебно уговорити са Купцем.

4. Измена прикључне снаге

Члан 19.

Измена прикључне снаге је дозвољена Одлуком о условима снабдевања. Купац обавештава Енергетски субјекат о намерама за промену прикључне снаге због:

- промене топлотне заштите зграде,
 - промене намене и употребе зграде или дела зграде,
 - промене намене и коришћења топлотних уређаја,
 - проширења топлотних уређаја,
 - модернизације топлотних уређаја, која има за последицу рационалнију потрошњу топлотне енергије,
 - уклањање или делимично уклањање топлотних уређаја,
 - прорачунских грешака код утврђивања прикључних снага или разлика међу прорачунима у појединачним фазама изградње.
- Захтеване измене прикључне снаге утичу на:
- уговорену прикључну снагу,
 - максимални проток,
 - на тачност мерења и регулисања испоруке топлотне енергије.

Пре предвиђеног смањења или повећања прикључне снаге Купац мора наручити код Енергетског субјекта или другог пројектанта проверавање одговарајућих елемената топлотне подстанице и прикључног вреловода/топловода. За повећање или смањење прикључне снаге је потребно изградити одговарајући пројекат преправке унутрашњих топлотних уређаја и топлотне подстанице те га доставити Енергетском субјекту на сагласност. Ако је потребно на топлотној подстаници Купца, ради промене прикључне снаге, заменити мерну, регулациону или другу опрему, трошкове набавке и замене сноси Купац.

Измена прикључне снаге је по правилу могућа само између грејних сезона.

При промени прикључне снаге потребно је уважавати следеће:

- прикључну снагу никако није могуће снижавати испод вредности топлотних губитака зграде.

Смањење прикључне снаге је могуће постићи са снижењем температурног режима загревне воде топлотних уређаја истомерно у целој згради (закључене целине у погледу на топлотну подстанцију) без физичких интервенција на унутрашњим топлотним уређајима Купца, или регулацијом протока сваке топлотне целине (стана, локала..). Ако се температурни режим загревне воде снижава, мора бити приложен одговарајући прорачун топлотних снага за нови температурни режим. Одговарајуће снижавање температурног режима мора бити доказано са новим прорачуном топлотних губитака зграде. Уколико се смањење прикључне снаге врши смањењем протока, потребно је урадити нов план балансирања мреже.

Све прорачуне морају изградити за то стручно оспособљена предузећа, која испуњавају услове за пројектанта, одређене у важећем закону о планирању и изградњи објеката.

Ако се топлотни уређаји мењају само делимично, потребно је ове уређаје пре усвајања промене прикључне снаге физички прилагодити сразмерно променама (физички одвојити одређене постојеће уређаје или их заменити са одговарајућим новим).

Купац мора Енергетском субјекту омогућити благовремен надзор над измењеним стањем. Енергетски субјекат и Купац записнички потврђују измену топлотних уређаја Купца и промену прикључне снаге, а у складу са издатом сагласношћу и изведеном изменом.

И. ВРЕЛОВОДНА/ТОПЛОВОДНА МРЕЖА

1. Опште

Члан 20.

Вреловодном/топловодном мрежом Енергетског субјекта испоручује се Купцу топлотна енергија, сходно Одлуци о снабдевању. Енергетски субјекат обезбеђује Купцу, на месту преузимања, потребну количину загревне воде односно топлотне енергије за рад топлотних уређаја Купца са прикључном снагом или грејном површином, која је дефинисана **Уговором о испоруци топлотне енергије**. Редовне и ванредне обуставе испоруке топлотне енергије су регулисане Одлуком о условима снабдевања.

Трасирање вреловода-

Члан 21.

Вреловоде/топловоде на јавним и засебним земљиштима потребно је трасирати по законским захтевима и захтевима у погледу на локацију и одстојање по одредбама ових Правила о раду.

Кад год је то могуће, најбоље је да се у урбаним насељима главни вреловоди/топловоди полажу на јавна земљишта и у тротоаре или што ближе ивици коловоза.

Пре почетка градње вреловода/топловода потребно је са власником земљишта склопити уговор о утврђивању услова изградње, рада, одржавања и надзора вреловода/топловода за сваког појединачног власника или оператора вреловодне/топловодне

мреже. У уговору је потребно одредити потребне мере сигурности за сигуран рад вреловода/топловода те омогућити оператору мреже прилаз до земљишта за потребе руковања и одржавања. Уговор мора осигурати да на сигурносном појасу земљишта око вреловода/топловода не буде других интервенција/радњи које би могле угрозити вреловод/топловод.

У случају да предвиђени радови у близини вреловода/топловода представљају несигурност за вреловод/топловод, оператор мреже, има право захтевати одговарајуће измене начина извођења или заустављања радова у случају када су радови већ почели.

Ако се вреловод/топловод полаже надземно, треба га распознатљиво поставити и на одговарајући начин заштитити од спољних утицаја (као на пр. временски утицаји, УВ зрачења, топлотна ширења, оптерећења, оштећења и др.). Начин заштите одређује пројектант у сагласности са Енергетским субјектом.

У заштићеном подручју подземних и надземно вођених цевовода нису дозвољени надградња, зазиђивања и сађење дрвећа те жбуња.

Уколико изградњу вреловода/топловода финансира Купац, по изградњи, обавезан га је пренети Енергетском субјекту као основно средство.

2. Технички подаци

Члан 22.

Технички подаци вреловодне/топловодне мреже Енергетског субјекта су:

називни притисак	p_{naz} (bar)
називна температура	t_{naz} (° C)
пад притиска на месту преузимања	Δp (bar)

Пад притиска на месту преузимања је различит и зависи од димензије прикључног вреловода/топловода, оптерећења вреловодне/топловодне мреже и удаљености места преузимања од производног извора односно пумпне станице. Енергетски субјекат обезбеђује Купцу пад притиска мин. 50 kPa (0,50 bar). Сума падова притиска елемената примарног дела топлотне подстанице не сме прелазити наведене вредности.

Температура вреле воде у мрежи је зависна од спољне температуре (прилог 1):

Имајући у виду стање технике и стварне температурне односе у вреловодној/топловодној мрежи дозвољена је уградња предизолованих цеви, које одговарају за температуре до 140 ° C, односно 130 ° C.

Енергетски субјекат може температуру довода загревне воде у вреловодној/топловодној мрежи изменити због посебних радно-функционалних разлога.

У вреловодној/топловодној мрежи за дистрибуцију топлотне енергије употребљава се хемијски припремљена, деминерализиована и дегасификована вода, која је загрејана на захтевану температуру.

Пуњење унутрашњих топлотних уређаја Купца из вреловодне/топловодне мреже искључиво врши Енергетски субјекат.

3. Технички захтеви за вреловодну/топловодну мрежу

Члан 23.

Вреловодна/топловодна мрежа Енергетског субјекта је изведена као двоцевни систем са доводним и повратним цевоводом.

Енергетски субјекат, зависно од карактеристика појединачних система и положаја на терену, задржава себи право да изабере систем и начин извођења вреловода/топловода.

Вреловодна/топловодна мрежа од предизолованих цеви

- Машински радови-

Члан 24.

Вреловодна/топловодна мрежа ван зграда се првенствено изграђује од предизолованих цеви и фазонских комада. Уграђени материјали морају одговорати следећим стандардима:

- предизоловане цеви:	EN 253
- предизоловани фазонски комади:	EN 448
- предизоловане арматуре:	EN 488
- спојеви за предизоловане цеви:	EN 489

Цевоводи од предизолованих челичних цеви се полажу непосредно у земљу. Дебљина изолације предизолованих цевовода је серије I.

Спојеве цеви и фазонских комада предизолованог вреловода/топловода потребно је извести са термоскупљајућим спојницама, прилагођеним за заливање са полиуретанском изолацијском пеном. Спојница мора бити опремљена са најмање два термоскупљајућа рукавца на крајевима.

Захтеви за употребу и монтажу су наведени у упутству произвођача предизолованих цевовода и треба их се доследно придржавати. Посебну пажњу извођач мора посветити квалитетном извођењу спојева предизолованих цеви, што је основни предуслов за достизање очекиваног животног века вреловода/топловода.

- Грађевински радови -

Члан 25.

Грађевинске радове треба изводити по прописима за ту врсту радова и упутстава произвођача цеви.

Напомена-Важно: У посебним случајевима, кад вреловод/топловод пролази кроз слабо носеће тле и прикључује се на зграде, које су дубоко утемељене (нпр. на шиповима), потребно је прибавити мишљење пројектанта или геомеханичара.

Земљани радови

Димензије профила канала су зависне од пречника пројектованих вреловодних/топловодних цеви. На одговарајуће сабијену подлогу ископа најпре се угради пешчана постељица (крупноћа ϕ 0-4 mm, без оштрорубних делова), затим се полажу цеви, које се са свих страна осигуравају (обасипају) са песком исте крупноће. Заштитна дубина између врха цеви и терена мора бити преко 50 cm, оптимална дубина износи 70 cm. Ако ову заштитну дубину није могуће постићи и ако је терен над теменом цеви оптерећен још са прометним оптерећењем, потребно је цеви додатно заштитити (нпр. са армиранобетонском плочом).

На компензацијским кривинама вреловода/топловода потребно је обезбедити могућност одговарајућег помака ради топлотних ширења. Ово је могуће извести са уградњом еластичних табли или са обасипањем цеви са песком исте крупноће ϕ 8-10 mm или ϕ 10-12 mm без оштрорубних делова.

Фиксне тачке

Фиксне тачке се изводе из предфабрикованих елемената у армиранобетонском темељу одговарајућих димензија, које даје произвођач при одређеним претпоставкама везаним за карактеристике земље. Ако карактеристике у конкретном случају битно одступају од ових претпоставки, потребно је димензије темеља проверити. Најбоље је користити бетон МВ 20 и арматуру GA 40/50.

Фиксне тачке, од непредфабрикованих елемената, се на предизоловане цевоводе уграђују само у изузецима.

Зидни пролази

Посебну пажњу треба посветити пролазу предизолованих вреловодних/топловодних цеви кроз темељне зидове зграда и шахтова. Зидни пролаз мора бити одговарајуће забетониран, да је обезбеђена заптивност пролаза.

Вођење вреловода/топловода по зградама**Члан 26.**

Због процене изградње, као и из других техничких разлога, а где је то могуће и не представља опасност да се цевоводи оштете, вреловодну/топловодну мрежу је могуће водити кроз зграде (подруми, ходници и сл.) или кроз друге заједничке нестамбене просторе уз претходну сагласност власника зграде и добијања права коришћења.

Због могућности прегледа, одржавања и отклањања квара, цевоводи морају бити лако и сигурно доступни.

Вреловодна/топловодна мрежа мора бити изведено тако, да се уважавају сва механичка оптерећења и температурне дилатације у складу са предвиђеним техничким решењем по пројектној документацији.

Прикључни вреловод/топловод се на уласку у простор топлотне подстанице фиксира. Преко одзрачно одмуљних лонаца се врши одзрачивање, односно испуштање воде, а са кратком везом између лонаца омогућава се минимални проток кроз прикључни вреловод/топловод и у време заустављања топлотне подстанице. Испусти и одзрачивања морају бити спроведени у одводни сливник, са канализационим одводом.

Захтеви за материјале вреловода/топловода, вођене у каналима, зградама или надземно**- Цеви и фазонски комади-****Члан 27.**

Вреловоди/топловоди, вођени у каналима, у зградама или надземно до димензије DN 200, морају бити израђени од бешавних челичних цеви, које одговарају следећим стандардима:

ENV 10220 ен:	мере, масе
DIN 2448:	мере, масе
DIN 1629:	услови набавке/испоруке

Вреловоди/топловоди већих димензија се израђују из челичних спирално варених цеви, дефинисаних у следећим стандардима:

DIN 2458:	мере, масе
DIN 1626:	услови испоруке

Цевни лукови морају одговарати DIN 2605-2 и бити облика 5 ($r \approx 2,5 d$). Материјал цеви је St 37-0.

- Арматуре -**Члан 28.**

Блокадна арматура на вреловодној/топловодној мрежи у каналима, зградама или на вреловодима/топловодима вођеним надземно, до димензије DN 150 су лоптасте славине PN 16 са крајевима за наваривање, без редуктора, а преко DN 150 лоптасте славине PN 16 са крајевима за наваривање, са ручним редуктором.

Локацију и врсту блокадне арматуре, као и начин уградње одређује Енергетски субјекат.

Као главни блокадни орган испред топлотне подстанице (вентили 1) се употребљавају лоптасте славине PN 16 са крајевима за наваривање.

- Топлотна изолација -

Члан 29.

При извођењу топлотне изолације цевовода, арматуре, измењивача топлоте, одзрачних и експанзионих посуда потребно је уважавати одговарајуће стандарде и нормативе. Топлотна изолација се изводи по завршеној монтажи и успешно обављеним испитивањима на притисак те двоструком фарбању са основном фарбом, примереном за максимално предвиђену температуру.

Цевоводе вођене по зградама, на отвореном и у каналима треба изоловати одвојено (довод и повратак) са изолационим материјалима од минералних влакана, ојачаним са поцинкованом жичаном мрежом или алуминијумском фолијом. Материјал мора по могућем навлаживању омогућавати потпуно исушивање.

Топлотна проводљивост изолационог материјала мора на 25° C износити макс. 0,040 W/mK.

Плоче морају бити сапете на растојању мах. 0,3 m са поцинкованом жицом или пластичним тракама минималне дебљине 4 mm. При изолацији дебљине од 50 до 100 mm потребно је извести изолацију са дуплим плочама. Уздужни и попречни спојеви првог слоја морају бити прекривени са другим слојем плоче.

Изолациони слој цевовода, вођених по зградама или на отвореном, мора бити заштићен са плаштом алуминијумског или поцинкованог челичног лима. Дебљина алуминијумског лима, у зависности од пречника цевовода, мора износити између 0,8 и 1 mm. Лим мора бити сапет минимално 6 пута по дужном метру са нерђајућим вијцима или нитнама. Изолацију је потребно одговарајуће прилагодити у подручју вешања, арматуре и других елемената цевних водова. У подручју завршних капа изолације, потребно је наместити изолацијску траку ширине 20 mm, која спречава прелазак топлоте из цеви на алуминијумски плашт.

Облагање вреловода/топловода на отвореном простору мора бити изведено водонепропусно, прописно и заштићено од крађе.

Арматуре је потребно изоловати са изолационим капама. Капе морају бити изведене тако, да омогућавају несметану демонтажу по отварању везних спона.

Потребна минимална дебљина изолације је дата у следећој табели:

DN	Вреловодна/топловодна мрежа				Интерни водови Купаца	Минимално растојање изолације од арматуре (mm)
	Канали		На отвореном		Дов., одв. (mm)	
	Довод (mm)	Одвод (mm)	Довод (mm)	Одвод (mm)		
25	30	30	40	40	30	70
32	40	30	40	40	30	80
40	40	30	40	40	30	80
50	40	30	50	50	40	90
65	50	30	60	60	50	90
80	50	40	80	80	60	90
100	60	40	80	80	60	100
125	60	40	100	100	80	110
150	70	40	100	100	80	120
200	70	40	100	100	80	130
250	70	40	100	100	100	140
300	70	50	100	100	/	150
350	80	50	100	100	/	160

400	80	50	100	100	/	170
450	80	50	100	100	/	170
500	80	50	100	100	/	180
600	80	50	100	100	/	190
700	80	50	100	100	/	200

4. Димензије цевовода

Члан 30.

Енергетски субјекат **задржава право прописати димензије** вреловода/топловода у погледу на хидрауличне односе у мрежи и планирано ширење снабдевања топлотном енергијом. Купац, односно пројектант или планер за локални план је дужан код Енергетског субјекта прибавити пројектне услове за прикључивање зграде на вреловодну/топловодну мрежу.

5. Одзрачивања и испусти

Члан 31.

Локацију и извођење одзрачивања и испуста пројектант мора претходно ускладити са Енергетским субјектом. Дужан их је извести према следећим димензијама:

Димензија вреловода/топловода	Димензија одзрачивања	Димензија испуста
до DN 32	DN 15	DN 20
до DN 50	DN 15	DN 25
до DN 80	DN 20	DN 25
до DN 150	DN 25	DN 50
изнад DN 150	DN 40	DN 65

6. Означавање елемената

Члан 32.

Позицију и тип уграђених елемената у вреловодној/топловодној мрежи је потребно означити са позицијским таблицама у складу са DIN 4065 или DIN 4069.

7. Одстојање од других комуналних водова и осталих објеката

Опште

Члан 33.

При пројектовању вреловодне/топловодне мреже морају бити узети у обзир сви утицаји околине, као што су други положени водови, померање/клизање земље, дрвеће, зграде или саобраћај и сведени на најнижи могући прихватљив ниво. Код укрштања и упоредног вођења вреловода/топловода са другим комуналним водовима потребно је поштовање важећих прописа као и захтева испоручиоца топлотне енергије и оператора других комуналних водова. Изузетно се може са посебним сигурносним мерама и уз сагласност са оператором комуналних водова, растојање између водова смањити у односу на прописано.

Код пројектовања зграде или другог грађевинског објекта, чија је ивица или габарит грађевинске јаме у непосредној близини постојећег вреловода/топловода, потребно је пројектом предвидети мере, које ће обезбедити сигурно и неометано функционисање вреловода/топловода за време градње. Пројектно решење мора потврдити Енергетски субјекат. Радови морају бити изведени тако, да не проузрокују механичка оштећења на постојећем вреловоду/топловоду. У случају проузрокованог оштећења вреловода/топловода инвеститор грађевинског објекта је дужан обезбедити санацију вреловода/топловода, која се спроводи под надзором Енергетског субјекта.

Захтевана одстојања

Члан 34.

Захтевана одстојања су дата у следећој табели:

Зграда / комун. вод	Чисто одстојање (cm)	
	Укрштање / упоредно вођење до 5 m	Упоредно вођене преко 5 m
Гасовод до 5 bar	По одредбама правилника о техничким захтевима за изградњу, рад и одржавање гасовода са радним притиском до и укључив 16 bar	
Гасовод преко 5 bar		
Водовод	30	40
Други вреловод/топловод	30	40
Канализација	30	50
Сигнални кабл, телеком, кабл до 1 kV	30	30
10 kV каблови или један 30 kV кабл	60	70
Преко 30 kV каблови или кабл преко 60 kV	100	150
Минимално одстојање зграде од постојећег вреловода/ топловода	100	
Минимално одстојање вреловода /топловода од постојеће зграде	50	

8. Геодетски снимак вреловодне/топловодне мреже

Члан 35.

По изведеним монтажним радовима и пре засипања канала потребно је извести геодетско снимање вреловодне/топловодне мреже. Поред положаја у простору (локацијски, висински) геодетски снимак мора такође садржавати податке о димензијама и изведби вреловода/топловода те уграђеним елементима (фиксним тачкама, компензаторима..).

VI. ТОПЛОТНА ПОДСТАНИЦА**1. Опште**

Члан 36.

Топлотна подстанница је веза између вреловодне/топловодне мреже Енергетског субјекта и топлотних уређаја Купца. Састављена је из прикључне и кућне подстанице и са својим деловањем обезбеђује предају топлотне енергије у топлотне уређаје. Намена прикључне подстанице је да преда уговорену количину топлотне енергије топлотним уређајима Купца.

На вреловодну/топловодну мрежу Енергетског субјекта дозвољено је прикључивати објекте само индиректних топлотних подстаница.

У случају, да се за постојећу зграду, која се прикључује на вреловодну/топловодну мрежу, оставља сопствени енергетски извор као резервни извор или се код нових зграда пројектује додатни резервни извор, овај мора бити прикључен на топлотне уређаје Купца паралелно, и то са кућном подстаницом, као и са блокадном арматуром одвојен од елемената и функционалних веза топлотне подстанице.

Конструкцијски је најбоље да топлотне подстанице буду изведене као **пакетне**, монтиране на челично постоље и са изведеним свим електричним повезивањима. Елементи и

цевна повезивања морају бити у највећој могућој мери **изоловани**. За дебљину изолације најбоље је да се користи табела из члана 29. ових Правила о раду.

Код пословно-стамбених зграда могу се извести **одвојено топлотне подстанице за стамбени и пословни део**, што омогућава одговарајућу регулацију и функционисање унутрашњих топлотних уређаја Купаца, као и тачну поделу трошкова грејања.

За сваку зграду предвидети **сопствену** топлотну подстанницу. За сваку засебну функционалну јединицу, у склопу заједничког грађевинског комплекса, предвидети сопствену топлотну подстанницу.

Изузетно, у случајевима када одобрењем за изградњу, тј. идејним пројектом није у објекту дефинисана просторија за смештај топлотне подстанице, може се омогућити прикључивање више кућних подстаница на једну прикључну подстанницу.

Конкретне услове за прикључивање одређује Енергетски субјекат са **пројектним условима**, које морају инвеститор или пројектант прибавити пре почетка пројектовања.

Пројектни параметри за димензионисање топлотних подстаница

Нове или реконструисане зграде – грејање, проветравање –

Члан 37.

Сходно одредбама Правилника о топлотној заштити и рационалној потрошњи енергије у зградама* пројектна температура за **град Зајечар** је **-18°C**. За све зграде са унутрашњим топлотним уређајима, димензионисаним на спољњу температуру **-18°C**, користе се следећи параметри:

температурни режим на примару : 110/80°C.

температурни режим на секундару (интерни уређаји Купца): макс. 90/70° C

Елементи топлотне подстанице на примару морају бити изведени за температуру до 110° C и PN 16.

Зграде са постојећим унутрашњим водовима –

Члан 38.

За зграде са унутрашњим топлотним уређајима, димензионисаним за спољњу пројектну температуру према важећим пројектним условима (климатске зоне), користе се следећи параметри:

Температурни режим на примару: 110 /80° C

температурни режим на секундару (интерни уређаји Купца): мах. 90/70° C

2. Простор и постављање топлотне подстанице

Члан 39.

Топлотна подстанница се по правилу поставља у заједнички нестамбени простор. Инвеститор односно Купац је дужан одредити простор за топлотну подстанницу, без надокнаде од Енергетског субјекта. Са локацијом и величином простора за постављање топлотне подстанице мора се сагласити Енергетски субјекат (оквирна величина простора у прилогу 2).

Величина простора је зависна од:

- називне топлотне снаге топлотне подстанице,
- унутрашњих топлотних уређаја,

Грађевинско-технички захтеви за простор топлотне подстанице

Члан 40.

Простор топлотне подстанице мора бити затворен и што ближе уласку прикључног топловода у зграду. Простор мора бити доступан за овлашћене раднике Енергетског субјекта у сваком тренутку без сметње. Пожељно је предвидети одвојен директан спољњи приступ до простора.

Улазна врата морају бити одговарајуће означена. Поред улаза у простор је потребно на видном и доступном месту поставити апарат за гашење S-9. За уношење и изношење опреме потребно је предвидети довољно велике монтажно/демонтажне делове за отварање/скидање, који се не смеју зазиђивати. Под простора мора бити непропустан за воду.

Коришћење простора за друге намене, осим за заједничку подстаницу, није дозвољено.

Потребно је придржавати се важећих прописа о топлотној изолацији уређаја и о заштити од буке. Најбоље је да простор топлотне подстанице у стамбеним зградама не буде постављен поред или испод спаваћих соба или других просторија где се захтева повећана заштита од буке.

Простор мора бити одговарајуће природно или принудно проветраван, тако да температура у простору не прелази 35°C, односно да нема опасности од замрзавања. Отпадни ваздух из топлотне подстанице се такође може убацивати у суседне помоћне просторе.

Простор мора имати изведен прикључак на канализацију или сабирну јаму за постављање потопне пумпе. Најбоље је да одвод буде лоциран што ближе улазу прикључног вреловода/топловода у простор топлотне подстанице. На улазним вратима изводи се праг, који осигурава остале просторе од неконтролисаног излива воде. У простору топлотне подстанице **обавезан је** прикључак хладне воде са славином и прикључком за флексибилно црево, намењен за пуњење топлотних уређаја.

На зиду, на којем ће бити лоцирана топлотна подстаница, мора бити изведена одводна цев, повезана с отпадним сифоном или одводним каналом. На њу треба да буде прикључен излаз одводног левка.

Упутство за руковање и одржавање, шеме и трајне ознаке уређаја морају бити постављени на видном месту.

Изузеци код грађевинско-техничких захтева за простор топлотне подстанице

Члан 41.

Изузеци у погледу грађевинско-техничких захтева за просторе топлотне подстанице су мале пакетне топлотне подстанице називне топлотне снаге до **50 kW**, које се могу поставити и у **стамбени простор** индивидуалних или зграда са више станова и у радном простору пословних зграда. Препоручљиво је, да је у простору канализациони сифон.

Уколико је компактна топлотна подстаница преко 50 kW у постојећој згради постављена у вишенаменском доступном простору (подруми, вешернице за прање и сушење и сл.), у овом случају мора бити део простора топлотне подстанице одвојен од осталог дела простора (са чврстом жичаном оградом, преградним зидом и сл.). При извођењу заштите потребно је поштовати прописе о сигурности од пожара. Постављање топлотне подстанице мора омогућавати неометано опслуживање и одржавање. Не сме бити постављена у заједничким просторијама тако да би могла угрожавати евакуацију из зграде.

3. Прикључна подстаница

Опште

Члан 42.

Прикључна подстаница је место преузимања уговорене количине топлотне енергије. Уграђени елементи морају бити изабрани у складу с овим Правилима о раду, односно препорукама Енергетског субјекта.

Састављена је из следећих елемената:

- блокадне и остале арматуре,
- хватача нечистоће,
- регулатора протока са ограничењем протока,
- мерног уређаја/топотног бројила,
- уређаја за мерење притиска и температуре,
- топлотне изолације.

Блокадна и остала арматура**Члан 43.**

Арматура мора бити изабрана за називни притисак PN 16 и температуру 110°C. Прикључци арматуре су са прирубницама или на заваривање. Конусне заптивне површине нису дозвољене.

Као блокадна арматура могу се користити лоптасте славине са прирубницом или крајевима за наваривање.

Уградња гумених компензатора није дозвољена.

Материјал арматуре до PN 16 је сива, челична или обојена легура.

Комбиновани регулациони вентил**Члан 44.**

Комбиновани регулациони вентил је извршни орган за подешавање/постављање температуре загреване воде у доводу секундара у зависности од спољне температуре. Регулише разлику притиска између довода и повратка на примарној страни прикључне подстанице и не дозвољава прекорачење највећег дозвољеног протока на примарној страни, који је одређен на основу прикључне снаге топлотних уређаја, са уважавањем достизања што нижих температура повратка загреване воде на примарној страни. По постављању задатих параметара Комбиновани регулациони вентил се пломбира.

Мерни уређај за испоручену топлотну енергију / Топлотно бројило**Члан 45.**

Мерни уређај / топлотно бројило је уграђен на примарној страни топлотне подстанице и еталон је за одређивање потрошње топлотне енергије зграде.

Снабдевач је дужан мерни уређај / бројило редовно одржавати и мењати, а дозвољена је само уградња мерних уређаја по препоруци Енергетског субјекта. Искључиво се користе мерни уређаји / бројила са ултразвучним принципом мерења протока.

Мерни уређај мора имати одобрење типа и атест. Посебна тестирања, провере и издавање одобрења типа мерача уређено је одговарајућим прописима и законом. Пломбе мерног уређаја се не смеју оштећивати или одстрањивати.

Тип, величина и начин уградње мерног уређаја одређује пројектант по упутствима и уз сагласност Енергетског субјекта. При пројектовању и уградњи мерног уређаја потребно је придржавати се упутства произвођача у погледу одговарајућих равних дужина вреловода/топловода испред и иза мерача, као и начина прикључивања обрачунске јединице.

Обрачунска јединица мерног уређаја мора омогућавати **даљински пренос** података.

Прво постављање мерног уређаја на мерно место у прикључној подстаници обавља Енергетски субјекат о свом трошку. Све наредне радове у вези са поправкама и заменама мерних уређаја обавља Енергетски субјекат или од његове стране овлашћено лице, о свом трошку.

Мерни уређаји на секундару (у склопу унутрашњих топлотних уређаја Купца) су интерног значаја и служе међусобним поделама потрошене топлотне енергије, очитане на обрачунском мерном уређају / топлотном бројилу (на примарној страни топлотне подстанице). У случају уградње унутрашњих мерних уређаја прикључених на исту топлотну подстану, уграђују се мерачи истог типа код свих Купца, а према захтеву Енергетског субјекта.

4. Кућна подстаница**Опште****Члн 46.**

Кућна подстаница повезује прикључну подстану и топлотне уређаје Купца и служи за пренос топлотне енергије. Састоји се од следећих елемената:

- блок арматуре,
- хватач нечистоће,
- арматуре и уређаја за температурну регулацију,
- измењивача топлотне енергије,
- пумпе,
- разделника,
- сигурносне арматуре,
- експанзионе посуде,
- уређаја за мерење притиска и температуре,
- електричних водава.

Директна кућна подстананица

Члан 47.

Директна кућна подстананица је она, код које интерни топлотни уређаји Купца и јавна топловодна мрежа нису раздвојени са преносником / измењивачем топлоте (шема у прилогу 4). **Прикључивање са новим директним подстананицама у топловодној мрежи није дозвољено.** Додатна прикључивања или смањивање прикључне снаге на постојећим директним топлотним подстананицама је могуће само онда, када измена прикључне снаге не прелази 10 % укупне постојеће прикључне снаге топлотне подстананице.

У сваком другом случају, то јест код додатних прикључивања, смањења прикључне снаге, реконструкције топлотне подстананице (на пр. замењивању регулационе опреме), других посебно битних унутрашњих топлотних уређаја или реконструкцији укупне зграде потребно је топлотну подстананицу преуредити на индиректни систем.

Унутрашњи топлотни уређаји Купца морају бити атестирани за највиши радни притисак, који износи после редукције у топлотној подстанници од 6 бар. Морају бити израђени од материјала постојаног на хемијски састав загреване воде из топловодне мреже. Употреба алуминијума и бакра у топлотним уређајима (за разводну мрежу, грејна тела) због овога није допуштено.

Коришћење аутоматских одзрачних вентила није дозвољено.

Индиректна кућна подстананица

- Опште -

Члан 48.

Индиректна кућна подстананица је она, код које је загревана вода вреловодне/топловодне мреже на примарној страни са измењивачем топлоте раздвојена од загреване воде на секундарној страни (шема у прилогу 3). Индиректни начин прикључивања је обавезан за све будуће Купце, који се буду прикључивали на вреловодну/топловодну мрежу Енергетског субјекта.

- *Измењивач топлоте* -

Члан 49.

Капацитет измењивача топлоте је потребно димензионисати за највећу снагу топлотних уређаја Купца при изабараној температури загреване воде на примарној и секундарној страни измењивача.

Код димензионисања измењивача топлоте потребно је поред техничке поставке топлотне подстананице такође узети у обзир потребно расхлађивање загреване воде на примарној страни топлотне подстананице у свим радним условима.

Између примарне и секундарне називне повратне температуре не сме бити мања температурна разлика од 5 К.

Примарна страна мора бити димензионисана и изведена за називни притисак од 16 bar (PN 16) и температуру 110° C, секундарна страна мора бити димензионисана и изведена за захтеване максималне радне притиске и температуре топлотних уређаја Купца.

Прорачунату снагу измењивача треба повећати за 20% у односу на прорачун због могуће запрљаности истог у току рада и сл.

- Циркулационе пумпе -

Члан 50.

У циљу штедне електричне енергије и због побољшања хидрауличних односа у мрежи топлотних уређаја Купца препоручљива је уградња циркулационих пумпи са **одговарајућом регулацијом броја обртаја**, односно уградња циркулационих пумпи са могућношћу степенастог преклопа броја обртаја у комбинацији са пролазним (циркулационим) вентилом (ако постоји опасност од прекидања протока кроз систем). Пролазни вентил мора бити уграђен у одвод са прикључцима на потисној и усисној страни циркулационе пумпе, а не као краткоспојна веза између довода и повратка.

- Температурна регулација -

Члан 51.

За покривање потреба топлотних уређаја изводи се главна температурна регулација (у зависности од спољње температуре), на примарној страни топлотне подстанице и утиче на промену протока загреване воде из вреловодне/топловодне мреже. При овом се мора достићи што је могуће нижа повратна температура.

Извршни орган главне температурне регулације на примару је **комбиновани регулациони вентил** са погоном са сигурносном функцијом, а уграђен је у повратак примара. На секундарној страни кућне подстанице је могуће извести додатну регулацију појединачних кругова унутрашње инсталације у складу са различитим радним режимима, који се појављују код система за снабдевање зграда са топлотном енергијом. Могућа је такође додатна локална регулација на појединачним топлотним уређајима са термостатским вентилима или слично.

Регулациони вентил мора бити одабран тако, да поуздано ради и у граничним подручјима (максимални и минимални проток).

Електронски регулатор мора имати најмање следеће функције:

- подешава/поставља температуру загреване воде у доводу секундара у зависности од спољње температуре,
- подешава највишу и најнижу температуру у доводу секундара,
- води највишу дозвољену температуру повратка на примарној страни у зависности од спољње температуре,
- ограничава максимално дозвољени протока са примарне стране
- води редован или редукован режим грејања у задатом временском интервалу, за сваки дан у недељи
- регулише укључење и искључење циркулационе пумпе при редовном раду, у случају прекида рада топлотног извора (ако је мерени проток близак 0 у непрекидном трајању од 10 мин), искључује је ако је температура спољашњег ваздуха једнака или већа од задате граничне температуре
- комуницира са мерним уређајем/топлотним бројилом и на основу тога регулише наведене параметре
- омогућава временско програмирање рада појединачних система.
- памти радне параметре и при нестанку електричног напајања.

У породичним зградама, где се користе мале компактне топлотне подстанице, електронски регулатор може имати могућност прикључивања **просторског сензора**, постављеног у референтном простору.

Регулацију топлотне подстанице је такође могуће везати на централни надзорни систем укупног објекта, уз обавезу оваквог решења да истовремено омогућава опслуживање регулатора независно од рада надзорног система.

Ако је предвиђено повезивање надзорног система зграде са надзорним системом Енергетског субјекта, исто мора бити изведено тако да омогућава повезивање на постојећи надзорни систем Енергетског субјекта. Захтеве за сваки конкретан случај даје Енергетски субјекат.

Сигурност рада –

Члан 52.

За обезбеђивање сигурности рада топлотних уређаја, Купац се треба придржавати одредби DIN 4747 (новембар 2003) и DIN 4751.

Осигурање топлотних уређаја Купца од превисоке температуре –

Члан 53.

Сходно одредбама DIN 4747 из новембра 2003, за ову врсту температурног дијаграма, осигурање од превисоке температуре у грејним топлотним уређајима Купца мора бити изведено са **сигурносним термостатом** (функција STW). Термостат мора бити уграђен на секундарној страни и то на прикључном доводу грејања на измењивач топлоте.

Горња одредба важи за све топлотне подстанице без обзира на прикључну снагу односно проток на примару.

Сви сигурносни елементи и извршни органи (регулациони вентили са погоном) морају бити типски проверени.

Осигурање топлотних уређаја Купца од превисоког притиска –

Члан 54.

У ову сврху се могу употребљавати затворена експанзиона посуда са сигурносним вентилом или отворена експанзиона посуда са припадајућим сигурносним водом. Прелив отворене експанзионе посуде мора бити спроведен у простор топлотне подстанице и завршити се са прикључивањем у одводни левак. Могућа је такође употреба аутоматских уређаја за одржавање притиска у комбинацији са одзрачивањем и аутоматским контролисаним пуњењем топлотних уређаја.

Ради спречавања растапања кисеоника из ваздуха у води и последично повећане опасности од корозије, препоручује се употреба затворених експанзионих посуда.

6. Означавање цевних водова

Члан 55.

Означавање цевних водова је прописано у DIN 2403. Различито означавање цевних водова по врсти медија је у интересу сигурности, одржавања и заштите од пожара. Означавање мора упозоравати на опасност у циљу спречавања несреће.

Скала боја за означавање цевних водова је одређена на основу DIN 2403 и наведена у следећој табели.

Ознаке боја RAL су садржане у регистру боја RAL 840 HR.

За означавање цевних водова малих пакетних топлотних подстаница називне топлотне снаге до 50 kW најчешће се користе таблице димензије 55 x 36 mm са челичном затезном траком. У горњем реду натписне плочице је потребно уписати врсту медија. Доњи ред је намењен називу предузећа које је извело монтажу цевних водова. Минимална висина ознака/слова мора износити 2,5 mm.

За означавање цевних водова компактних топлотних подстаница називне топлотне снаге изнад 50 kW најбоље је користити таблице означавања димензије 105 x 55 mm са челичном затезном траком (шелном). У горњи и средњи ред натписне плочице је потребно уписати врсту медија. Доњи ред је намењен називу предузећа које је извело монтажу цевних водова. Минимална висина ознака мора износити 4 mm.

ВРСТА МЕДИЈА	БОЈА	ОЗНАКА ПО RAL	БОЈА ТАБЛИЦЕ
Грејање-примар-довод	Црвена	RAL 3000	црвена
Грејање-примар-повратак	плава	RAL 5019	плава
Грејање-секундар-довод	Тамно црвена	RAL 3002	црвена
Грејање-секундар-одвод	Тамно плава	RAL 5013	плава
Санитарна хладна вода	Зелена	RAL 6001	зелена
Санитарна топла вода	оранж	RAL 2008	оранж
Санитарна вода-циркулација	љубичаста	RAL 4005	љубичаста
Испуст	браон-маслиasto зелена	RAL 6003	браон
Природни гас	жута	RAL 1012	жута
Лож уље	Светло браон	RAL 8001	браон
Компримовани ваздух	Сива	RAL 7037	сива
Одзрачни вод	Боја медија		/
Конзоле	црна	RAL 9005	/

7. Електроинсталације топлотне подстанице

Опште

Члан 56.

За потребе топлотне подстанице Купац мора формирати засебно трофазно електрично бројило са лимитаторима (мин. 16А) и одговарајућом ЗУДС (ФИД) склопком, која се лоцира у орману бројила или у топлотној подстаници.

Електрични водови морају од бројила до подстанице, као и водови у подстаници, бити изведени по важећим прописима за влажне просторе (JUS N. B2.751, JUS N.B2.730, JUS N.A5.070). У простору морају бити постављене утичнице (1f,3f) за потребе радова на одржавању. Електрорасвета простора топлотне подстанице мора омогућавати несметано читавање мерних, контролних и регулационих уређаја. Купац мора обезбедити прикључивање електричних регулационих и електричних енергетских и мерних уређаја.

При извођењу електроинсталација топлотне подстанице потребно је доследно поштовати пројектну документацију.

Електроинсталација топлотне подстанице (ТП)

Члан 57.

Захтеви за извођење електроинсталација топлотне подстанице (ТП) су:

- просторија топлотне подстанице мора бити опремљена прикључком за електричну енергију (према техничким условима Електродистрибуције Зајечар)
- морају бити изведена сва електро повезивања;
- топлотна подстанница се опрема електроорманом аутоматике и енергетским електроорманом уколико је то неопходно;
- електроорман аутоматике садржи опрему аутоматике (и опрему заштите пумпи у компактним подстаницама);
- енергетски електроорман садржи заштитну опрему пумпи и додатну опрему уколико није могуће уградити у електроорман аутоматике;
- електроорман аутоматике је димензија 550x650x200mm, електроорман енергетике је димензија 400x600x200mm;
- на доводном каблу мора бити уграђена главна склопка типа гребенастог прекидача. Склопка мора бити означена са натписом ГЛАВНИ ПРЕКИДАЧ. Уграђује се на електроорману енергетског дела, а уколико овај не постоји на орману аутоматике;

- Електроормани енергетског и регулационог дела морају бити комплетно опремљени следећим елементима:
 - контакторима и заштитом (биметали, моторне заштитне склопке, релеји редоследа и испада фаза) за циркулационе пумпе,
 - аутоматским осигурачима (пумпе, аутоматика, резерва, 3f утичница, 1f утичница, осветљење),
 - троположајном гребенастим прекидачем 1-0-2 за избор режима рада пумпи, са којим се омогућава одговарајући режим рада пумпи (ручно укључено 1 – искључено 0 – аутоматски укључено 2). Појединачни положаји прекидача морају бити означени са натписима РУЧНО, АУТОМАТСКИ,
 - регулатором и пратећом опремом регулатора,
 - калориметром (само рачунска јединица, уколико ју је могуће без оштећења баждарних ознака сместити у орман).
- Електроормани морају бити опремљени електричним шемама;
- Електрично повезивање пумпе за избацивање воде из ТП или вентилатора за проветравање ТП је саставни део електрорадова;
- Изједначавање потенцијала у ТП треба извести на следећи начин:
 - Са главном шином уземљења повезати опрему ТП жутозеленом лицнастом жицом минималног просека 16mm^2 ,
 - Изједначавање потенцијала, односно премошћавање на свим спојевима цевовода у подстаници, извршити жутозеленом лицнастом жицом минималног просека 6mm^2 ,
 - Спојеве изградити на претходно очишћеним цевима ради остварење галванског контакта поцинкованом перфорираном траком или завареним ушкама,
 - Спој жице и траке/ушке остварити елементима у следећем распореду: вијак, трака/ушка, звездаста подлошка, папучица, еластична подлошка, матица,
 - Након повезивања спој тракеи цеви заштити бојом.
- електрично премошћавање прирубница може бити изведено са зубчастом подлошком под вијак. Вијак мора бити означен са црвеном бојом;
- У случају уградње **пакетних топлотних подстаница** (ПТП) произвођач односно испоручилац мора прибавити изјаву овлашћене организације да електрична инсталација ПТП одговара тренутно важећим прописима у Републици Србији;
- извођач је дужан пре предаје ПТП поставити аутоматику.

Електрични водови за прикључење топлотне подстанице

Члан 58.

Прикључење топлотне подстанице на електричне водове зграде и уопште електроинсталације у простору топлотне подстанице мора бити изведено по следећим начелима:

- сви каблови морају бити положени у кабловске канале или цеви за механичку заштиту,
- мора бити уграђен додатни разводни електро ормарић по пројекту,
- осветљење је најбоље извести са додатним ладијским светиљкама,
- уземљивачко уже мора бити повезано
- у погледу на изведбу морају бити уземљена врата и ограда топлотне подстанице,
- мора бити изведено изједначавање потенцијала са Р/Г жицом пресека наведеног у

Члану 57. и са зупчастим подлошкама под вијак. Вијци морају бити означени са црвеном бојом.

Електрична мерења

Члан 59.

По изведеним електроинсталационим радовима потребно је обавити мерења на електроинсталацијама:

- контролу непрекидности главног и заштитног проводника те проводника за изједначавање потенцијала,
- мерење постављене отпорности уземљења.

О обављеним мерењима потребно је у склопу документације топлотне подстанице приложити предметне записнике са измереним резултатима.

8. Документација топлотне подстанице

Члан 60.

Извођач, односно произвођач ПТП мора приложити следећу документацију:

- спецификацију опреме пакетне топлотне подстанице,
- атест комплетне ПТП по законима о здрављу и заштити на раду,
- атесте елемената ПТП, које је набавио и уградио извођач, по Закону о стандардизацији,
- упутства за руковање и одржавање ПТП,
- шему веза електро инсталација ПТП те шему аутоматике ПТП.

УНУТРАШЊИ ТОПЛОТНИ УРЕЂАЈИ КУПЦА

1. Опште

Члан 61.

У топлотне уређаје Купца спадају сви уређаји, који су везани на топлотну подстанцију и предају топлоту за различите намене. У погледу на начин предаје топлоте издвајамо:

- радијаторско грејање (CG RAD)*,
 - конвекторско грејање (CG KON)*,
 - подно грејање (CG POD)*,
 - плафонско грејање (CG PL)*,
 - вентилација топлим ваздухом са калориферима (TG VN KAL)*,
 - вентилација топлим ваздухом са климатима (TG VN KLM)*,
 - грејање топлим ваздухом са калориферима (TG KAL)*,
 - грејање топлим ваздухом са климатима (TG KLM)*,
 - климатизација, непотпуно са предгревањем (KL NEP P)*,
 - климатизација, непотпуно са догревањем (KL NEP D)*,
 - климатизација, потпуно с предгревањем (KL POP P)*,
 - климатизација, потпуно са догревањем (KL POP D)*,
- * Скраћенице за начин предаје топлоте, које користи Енергетски субјекат.

Унутрашњи топлотни уређаји Купца морају бити пројектовани и изведени по важећим општим нормативима и стандардима, као и овим Правилима о раду. Енергетски субјекат не одговара за радне/функционалне сметње, које настају ради неисправности унутрашњих топлотних уређаја Купца.

У зградама са топлотним уређајима за пословне просторе и становање могу бити разводне мреже изведене одвојено.

2. Грејни уређаји

Радијаторско грејање

Члан 62.

Температурни режим радијаторског грејања мора бити изабран у складу са наведеним максималним режимом (могућ је нижи температурни режим од оног који је наведен у

поглављу о топлотним подстаницама), док температуре повратка не смеју прелазити наведене вредности.

Конвекторско грејање

Члан 63.

При димензионисању конвектора потребно је уважавати, обзиром на специфични начин предаје топлоте, одговарајућу разлику температуре и предвидети самосталан развод и температурну регулацију.

Подно грејање

Члан 64.

Подно грејање не сме бити везано директно на топлотну подстану. Потребно је обезбедити одговарајућу заштиту/осигурање од прекорачења највише дозвољене температуре у доводу.

Разделни систем

Члан 65.

Заједнички развод од кућне подстанице до појединачних јединица најбоље је да буде изведен двоцевно. Разделнике са двојном комором је дозвољено користити само у случају, ако су доводна и повратна комора међусобно одвојене са топлотном изолацијом.

Поједина одвајања у топлотној подстаници и прикључци на разделнике могу бити на повратку опремљени са регулационим вентилима за одржавање протока и на доводним и повратним водовима са термометрима те по потреби и са манометрима и арматуром за пуњење и пражњење система. Ако је у колу уграђена циркулациона пумпа са променљивом брзином обртања и могућношћу ограничења протока, могу се регулациони вентили изоставити.

За достизање одговарајуће хидрауличне уравнотежености и последично оптималног рада грејног система, препоручљиво је у цевну мрежу уградити арматуру за хидрауличну изрегулисаност система.

Грејна тела

Члан 66.

Грејна тела морају бити димензионисана у складу са потребном топлотном снагом, која је одређена прорачуном топлотних губитака простора. Највиши температурни режим за димензионисање грејних тела је дефинисан у члановима 37-38. ових Правила о раду. Температуру загреваног простора и изабрани температурни режим потребно је узети у обзир при одређивању инсталисане снаге грејних тела.

Корекцијске факторе даје техничка документација произвођача грејних тела.

Регулација температуре простора

Члан 67.

За регулацију температуре простора се, у складу са прописима о топлотној заштити зграда и рационалној потрошњи енергије, употребљавају термостатски радијаторски вентили, који ограничавају проток загреване воде кроз грејна тела. Термостатски вентили морају бити таквог квалитета, да одржавају температуру простора у толеранцији ± 1 К. Као радијаторски термостатски вентили најбоље је користити вентиле са могућношћу континуалног постављања називног протока кроз грејно тело и термостатске главе са могућношћу заштите од замрзавања.

Постављање термостатског вентила је обавезно у свим просторијама.

Одзрачивање топлотних уређаја

Члан 68.

Топлотне уређаје треба на највишим местима инсталације правилно одзрачити, да се при пуњењу у вишим деловима уређаја не би сакупио ваздух, који би спречио проток загреване воде или да их при пражњењу настајање потпритиска не би оштетило.

3. Вентилациони и климатизациони уређаји

Члан 69.

За прикључивање вентилационих и климатизационих уређаја на вреловодну/топловодну мрежу важе иста општа правила као за уређаје за грејање.

Начин прикључивања

Члан 70.

Вентилациони и климатизациони уређаји се прикључују преко индиректних топлотних подстаница. Ако су прикључени преко заједничке топлотне подстанице заједно са радијаторским грејањем, грејна крива основне регулације мора бити постављена **на вишу криву**, примерено за вентилацију. За загревање мора бити изведена додатна регулација на секундарној страни топлотне подстанице.

Температурни режим

Члан 71.

Температурни режим мора бити изабран у складу са одредбама у поглављу Топлотна подстанница. При димензионисању грејача вентилационих и климатизационих уређаја на циркулациони ваздух, потребно је уважавати радне карактеристике вреловодне/топловодне мреже (прилог 1). Због мешања свежег и циркулационог ваздуха потреба за протоком загреване воде није линеарно зависна од спољне температуре.

Хидраулична веза грејача

Члан 72.

Хидраулично везивање грејача треба извести на начин који спречава повећавање температуре загреване воде у повратку (шема у прилогу 6). Као регулациони орган се може користити трокраки или пролазни регулациони вентил у комбинацији са циркулационом пумпом који спречавају замрзавање грејача. Краткоспојна веза са преласком довода у повратак без хлађења загреване воде није дозвољена.

4. Заштита од буке

Члан 73.

При димензионисању и изградњи уређаја потребно је поштовати важеће прописе и стандарде у области заштите од буке. Правилан избор локације топлотне подстанице и других постројења у згради може значајно допринети заштити од буке у просторима у којима се борави, као што су на пример спаваће собе и сл. Са правилним извођењем изолације цевовода и уређаја код причвршћивања на или проласку кроз грађевинске конструкције мора се спречити пренос звука на грађевинску конструкцију.

VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 74.

Ова Правила о раду се примењују за све нове изградње и реконструкције, а које се односе на дистрибутивни систем топлотне енергије, прикључне вреловоде/топловоде, топлотне подстанице, као и унутрашње топлотне уређаје и инсталације.

Члан 75.

Сви топлотни уређаји, који су били прикључени у складу с претходним техничким прописима, ће и даље радити у сагласности са Енергетским субјектом. Код поправки и преправки потребно је придржавати се захтева из актуелних техничких прописа.

Изградња прикључних вреловода/топловода, топлотних подстаница и унутрашњих топлотних уређаја и инсталација, као и одговарајуће реконструкције, за које су издати Технички услови по важећим прописима, пре ступања на снагу ових Правила о раду, извршиће се и прикључити на СДГ под тим условима.

Члан 76.

До доношења правилника из члана 9. ових Правила о раду, Енергетском субјекту ће се достављати подлоге топлотних прорачуна зграда по важећим прописима.

До усвајања, односно увођења у употребу стандарда ЕУ, а који су наведени у овим Правилима о раду, примењиваће се постојећи важећи стандарди и техничке норме.

Члан 77.

Рокови и динамика за уградњу система за мерење испоручене топлотне енергије (на прагу топлане и у топлотним подстаницама) на постојећим системима даљинског грејања, одређени су у Одлуци о условима снабдевања топлотном енергијом.

Члан 78.

Ова Правила о раду доноси Надзорни одбор ЈКСП „Зајечар“ - Зајечар, а уз прибављену сагласност Скупштине града Зајечара, а ступају на снагу осмог дана по објављивању у Службеном листу града Зајечара.

Датум: 22. 07. 2016.
Број: 9045

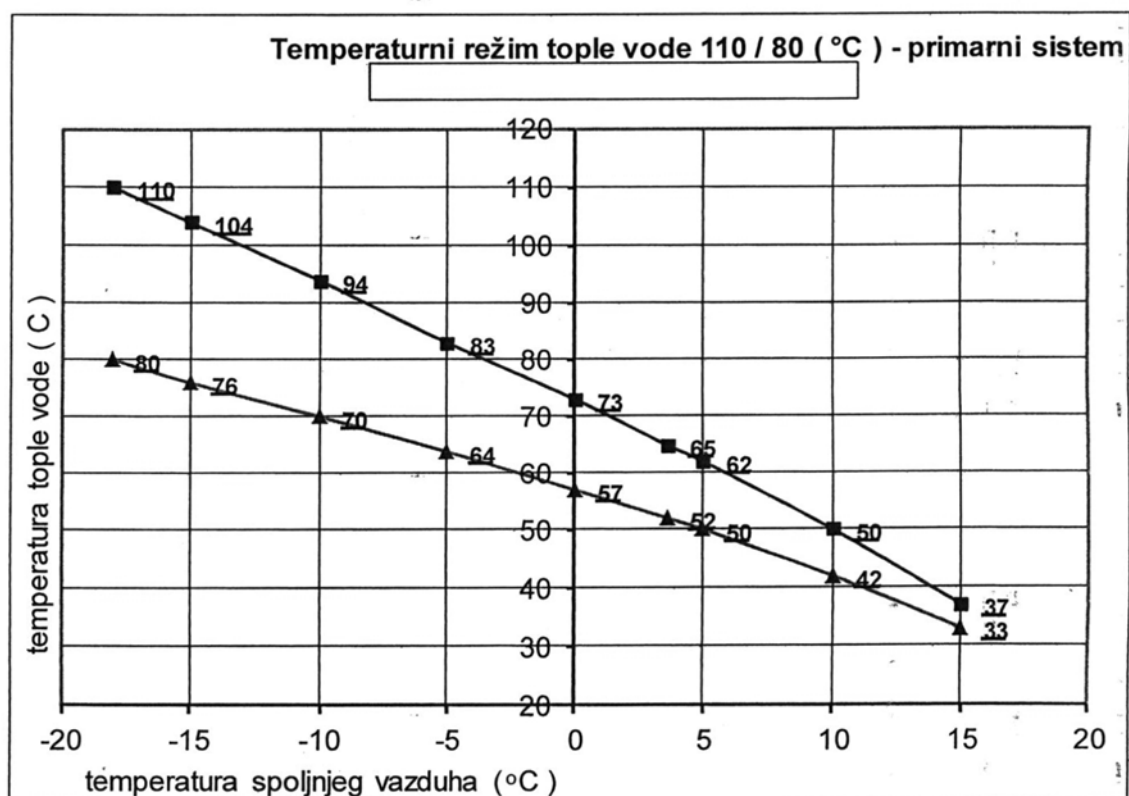


Председник

Н.О. ЈКСП „Зајечар“ Зајечар

PRILOG.1

Temperatura spoljnjeg vazduha	koeficijent opterećenja	Temperatura razvodne vode	Temperatura povratne vode
t_s	f_i	T_r	T_p
$^{\circ}\text{C}$	-	$^{\circ}\text{C}$	$^{\circ}\text{C}$
-20			
-18	1.00	110	80
-15	0.92	104	76
-10	0.79	94	70
-5	0.66	84	64
0	0.53	73	57
5	0.39	62	50
10	0.26	50	42
15	0.13	37	33
20			



PRILOG 2.

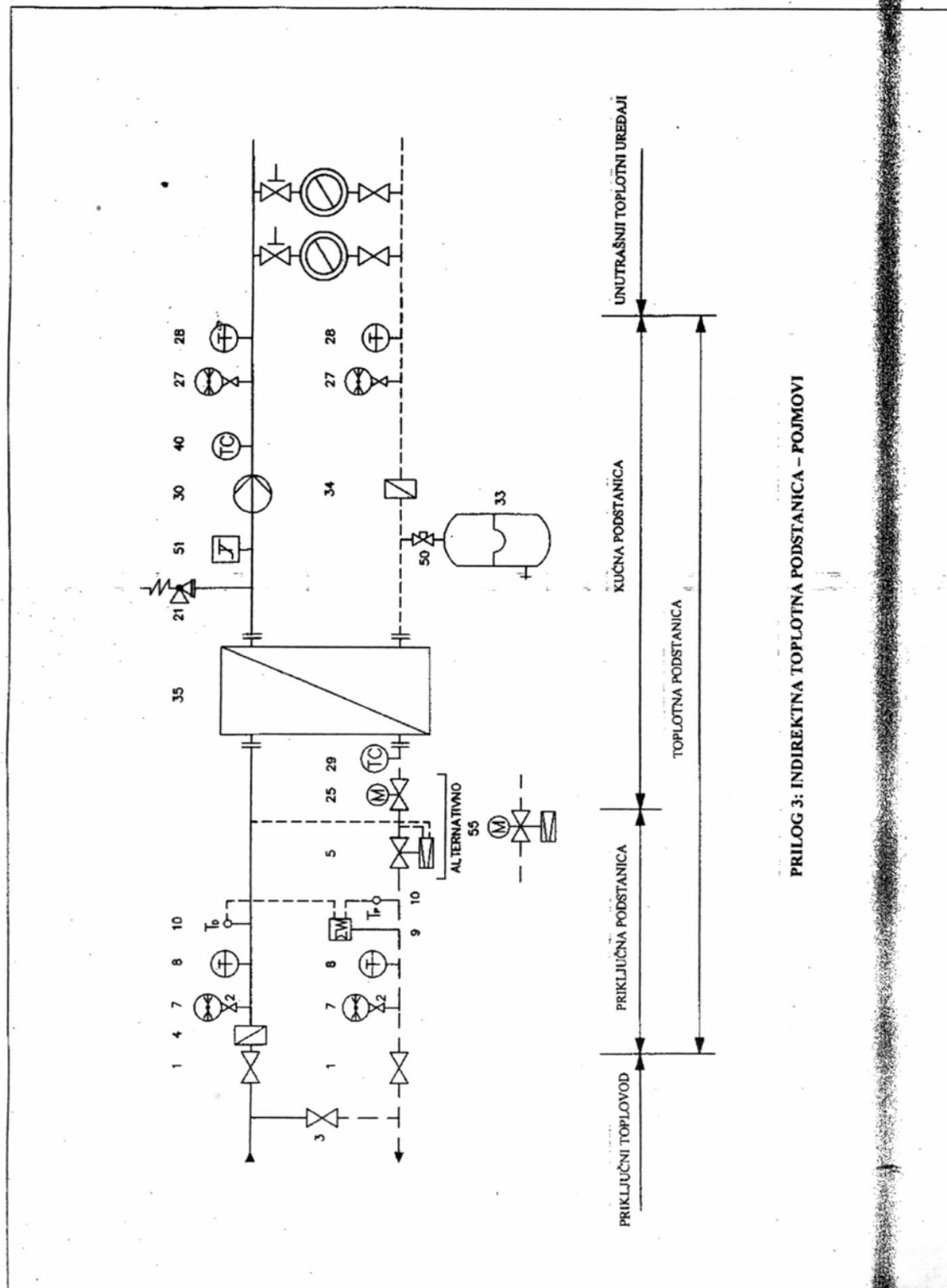
TOPLOTNA PODSTANICA
- OKVIRNE DIMENZIJE PROSTORIJE (m) -

Toplotna snaga (kW)	Centralno grejanje	Centralno grejanje i ventilacija	Centralno grejanje i priprema san. tople vode	Centralno grejanje, ventilacija i priprema STV
Do 25	2 x 1,5	2 x 2	2 x 2	
25 - 50	3 x 3	3 x 4	3 x 5	3 x 5
50 - 100	3 x 3	3 x 4	3 x 5	3 x 5
100-150	3 x 4	3 x 4	3 x 6	3 x 6
150-200	3 x 4	3 x 4	3 x 6	3 x 6
200-500	3 x 4	3 x 5	4 x 6	4 x 6
500-1000	4 x 5	4 x 5	4 x 6	4 x 7
1000-2000	5 x 5	5 x 6	4 x 8	4 x 8
2000-3500	5 x 5	5 x 6	5 x 8	5 x 8

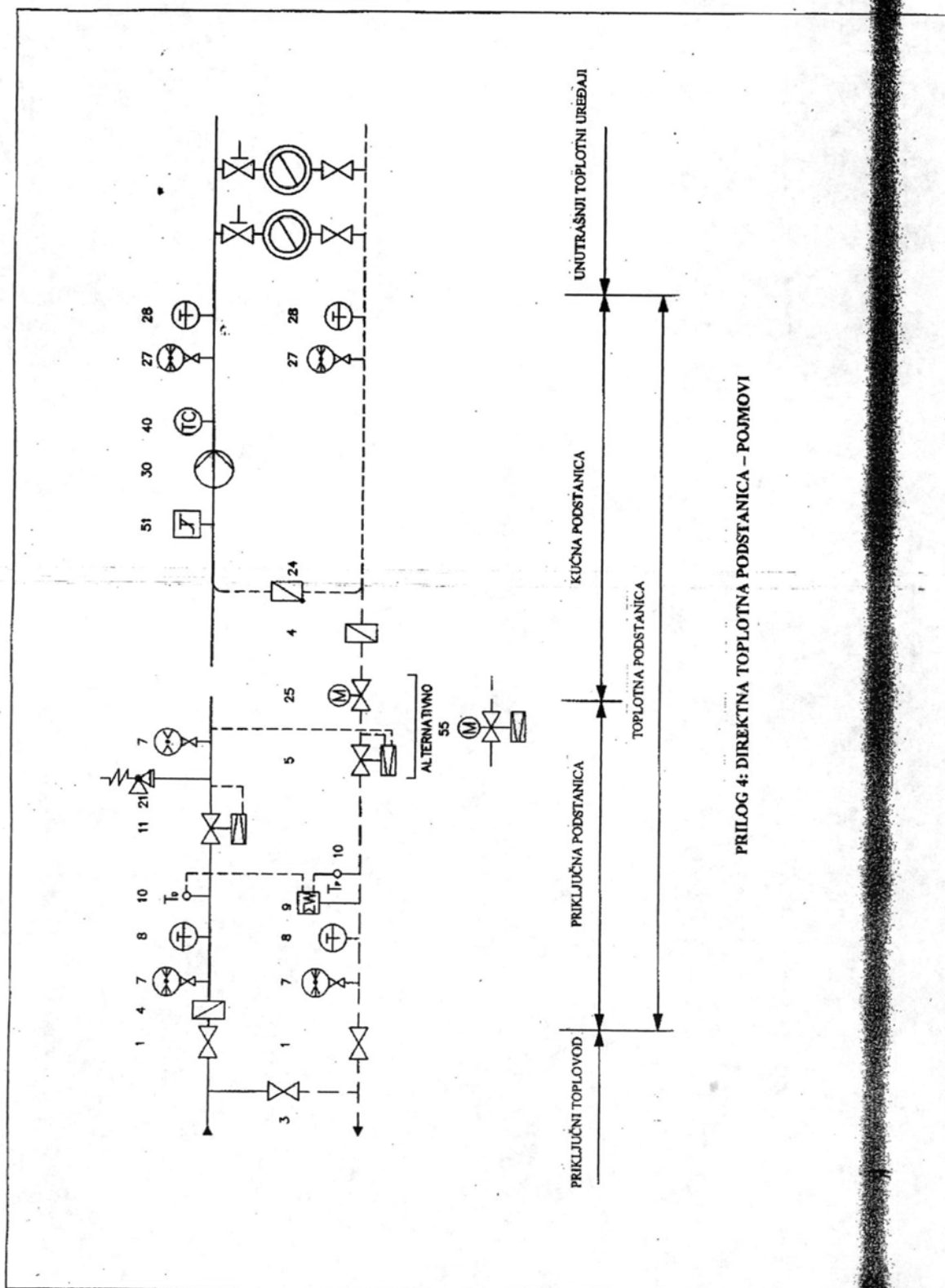
Korisna visina prostorije:

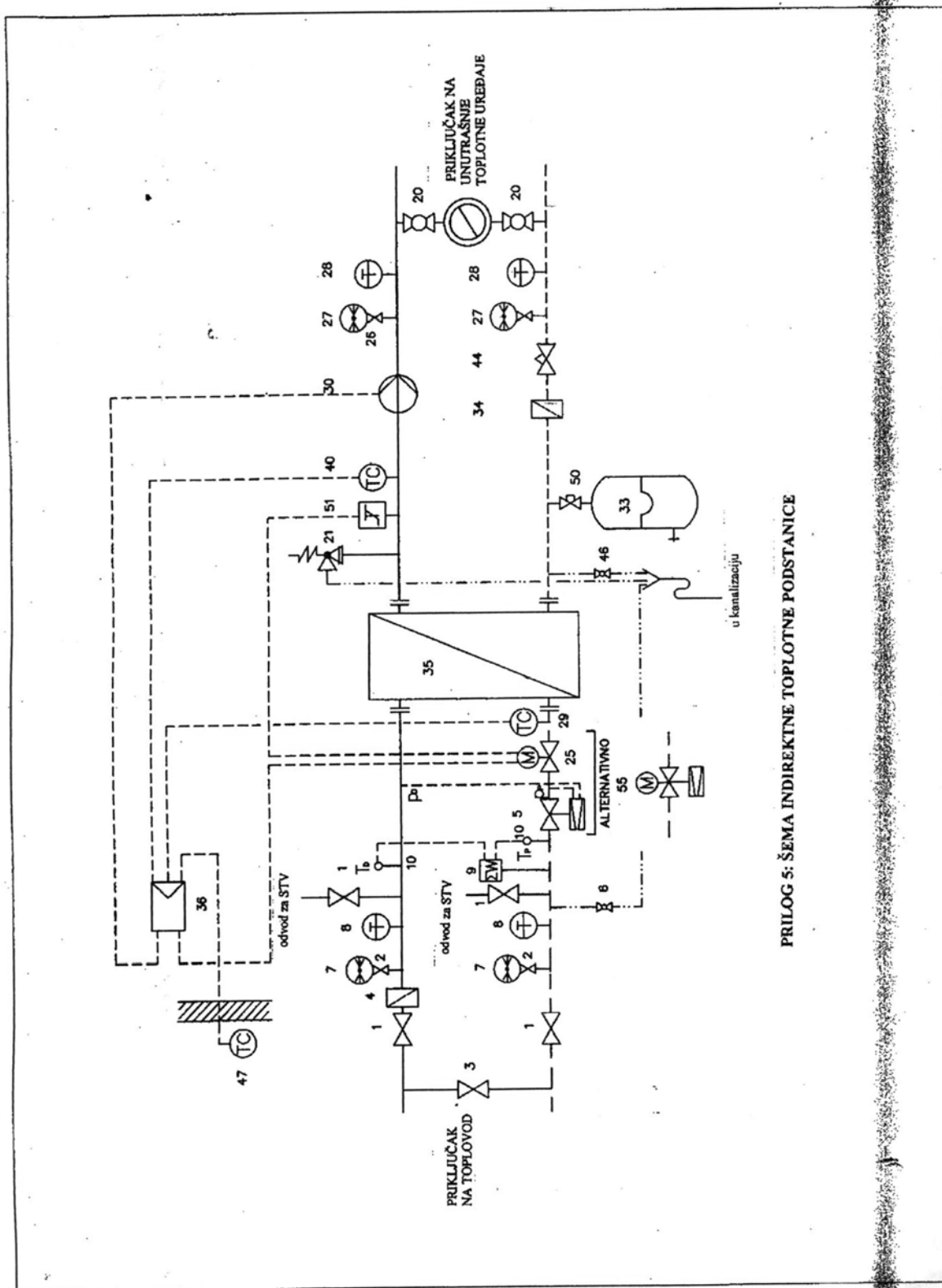
- centralno grejanje min 2,1 m
- centralno grejanje i priprema sanitarne tople vode min 3,0 m

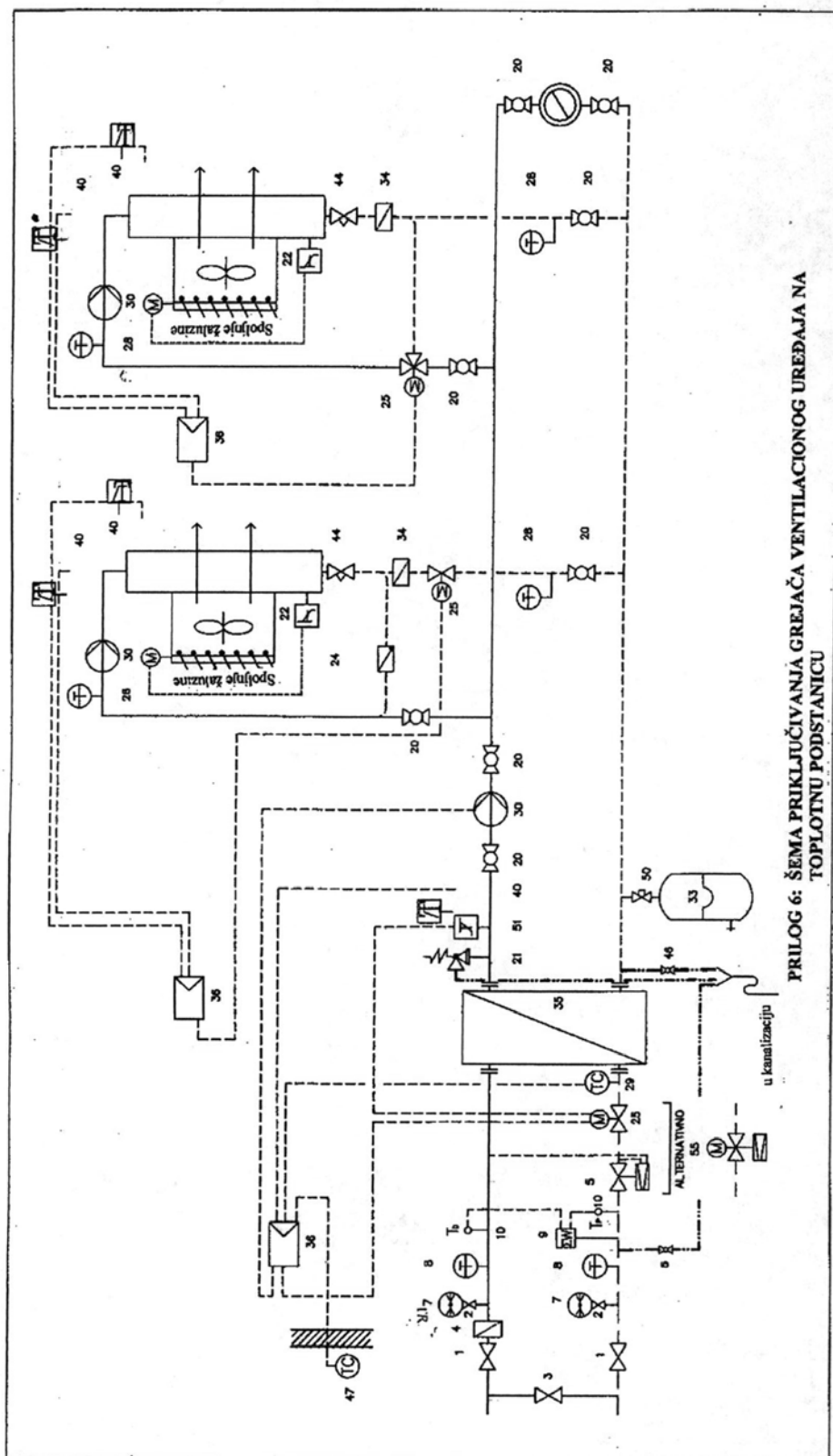
Mere su informativne !

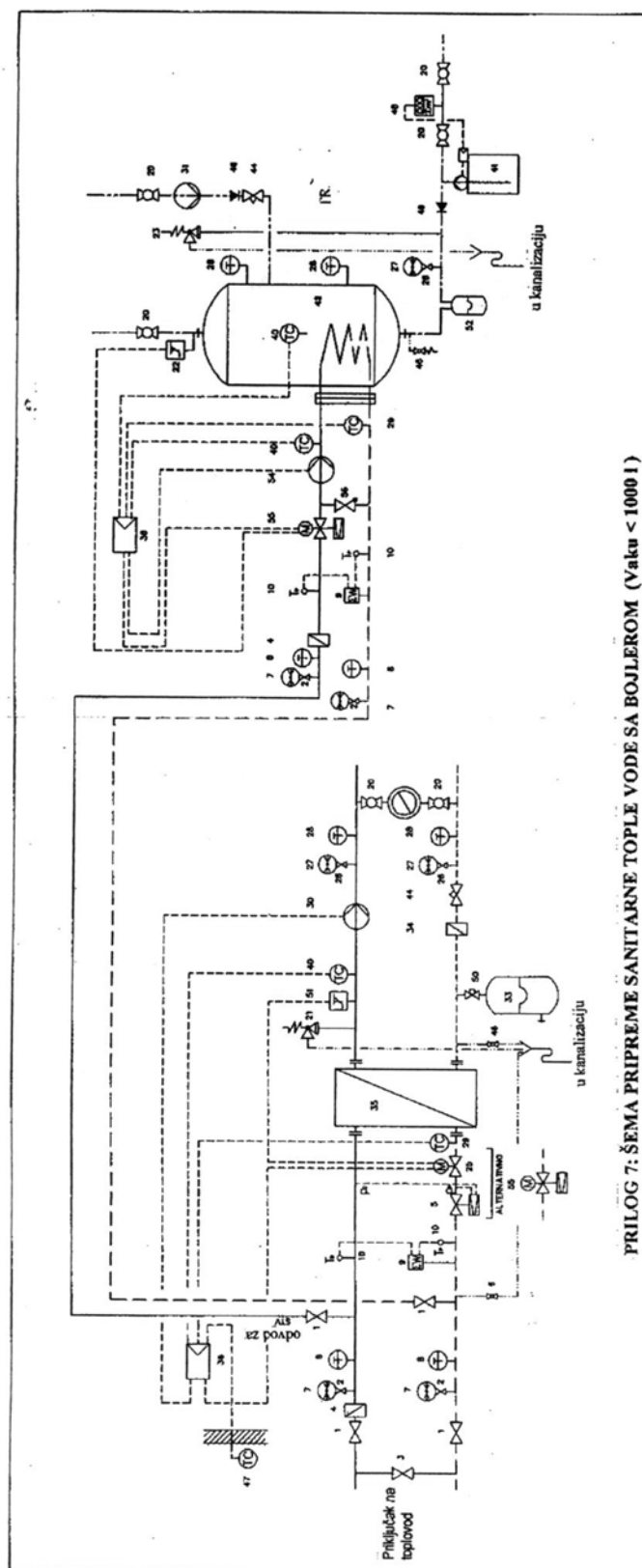


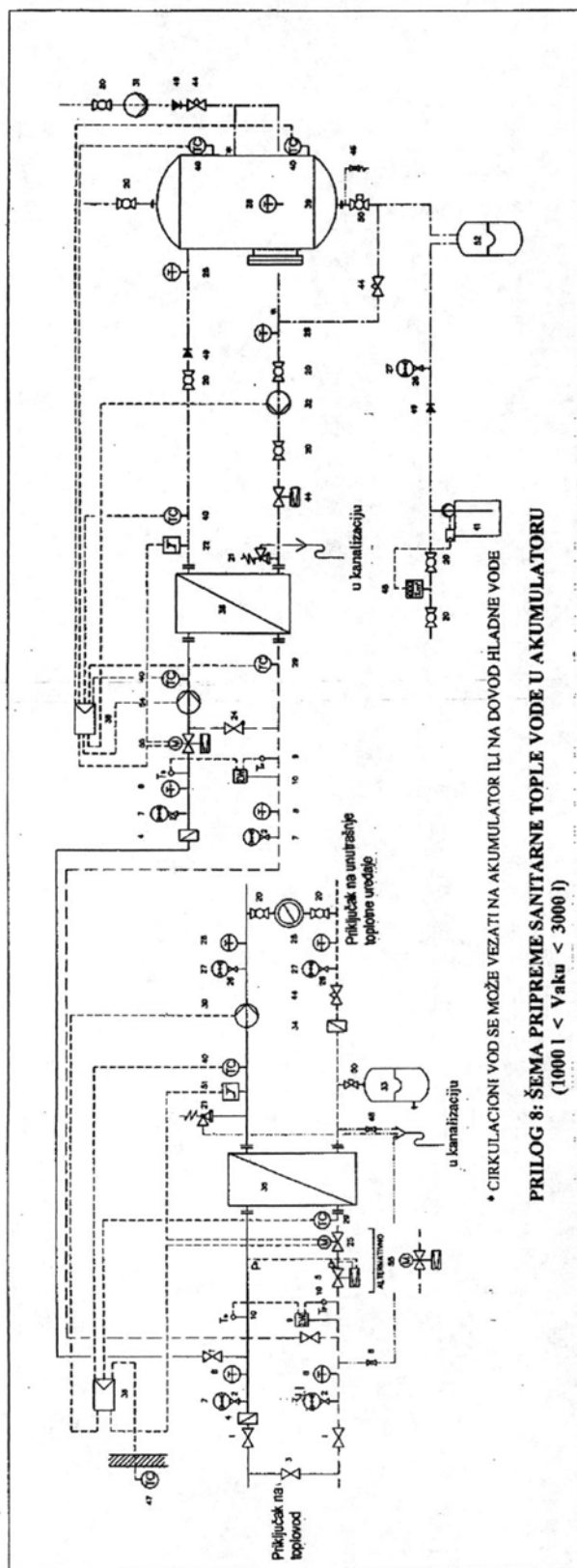
PRILOG 3: INDIREKTNJA TOPLOTNA PODSTANICA – POJMOVI

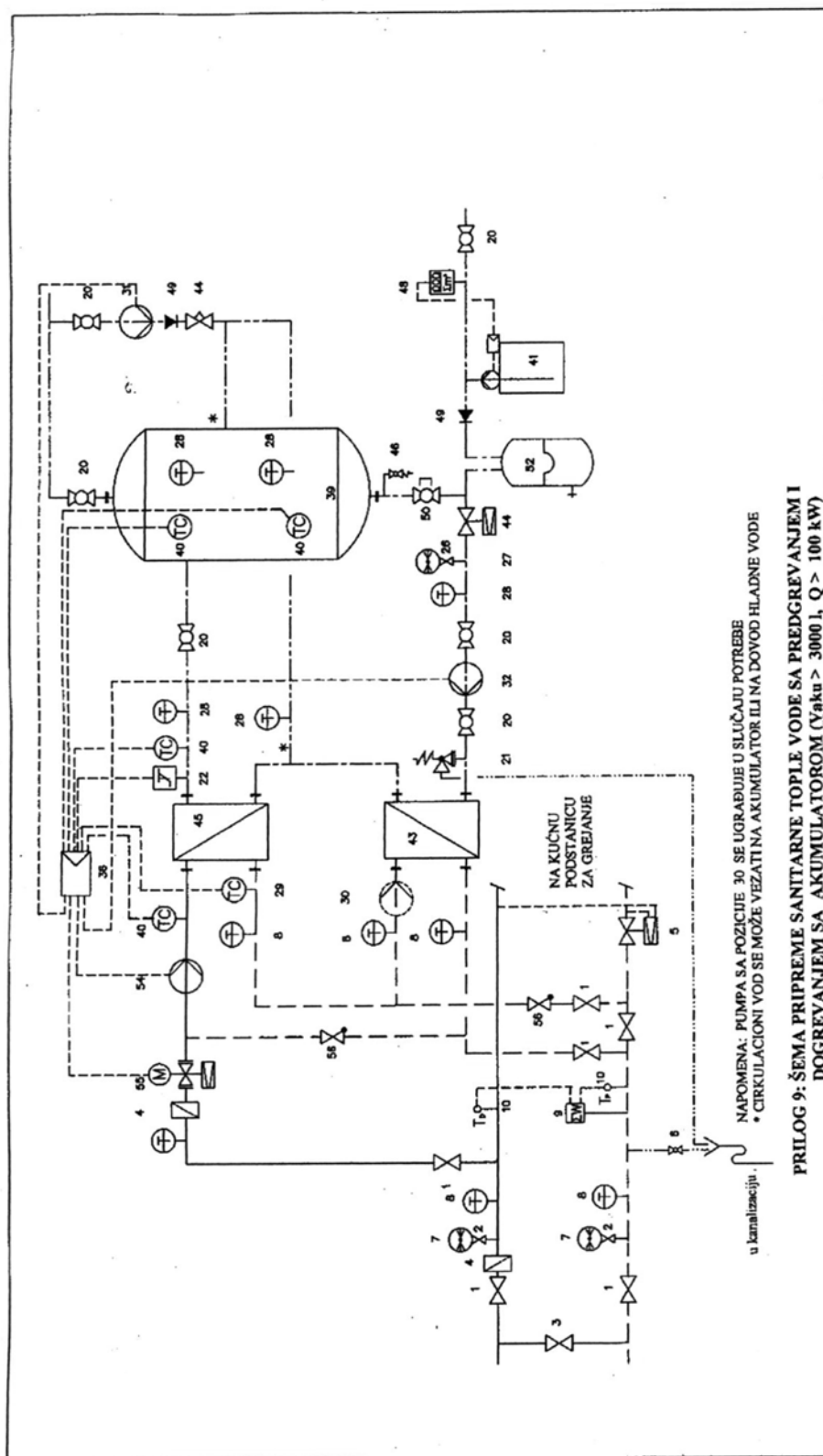


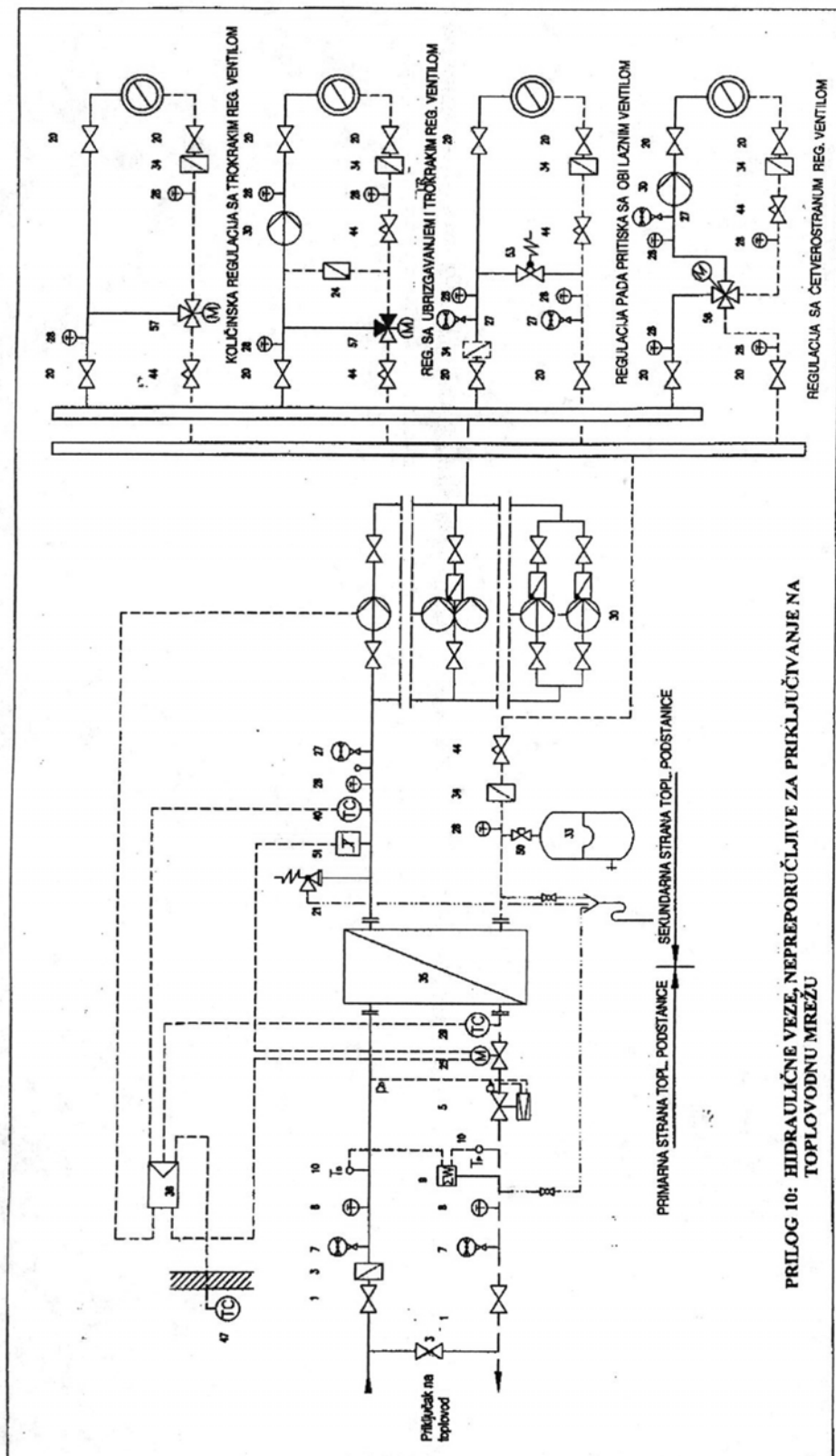




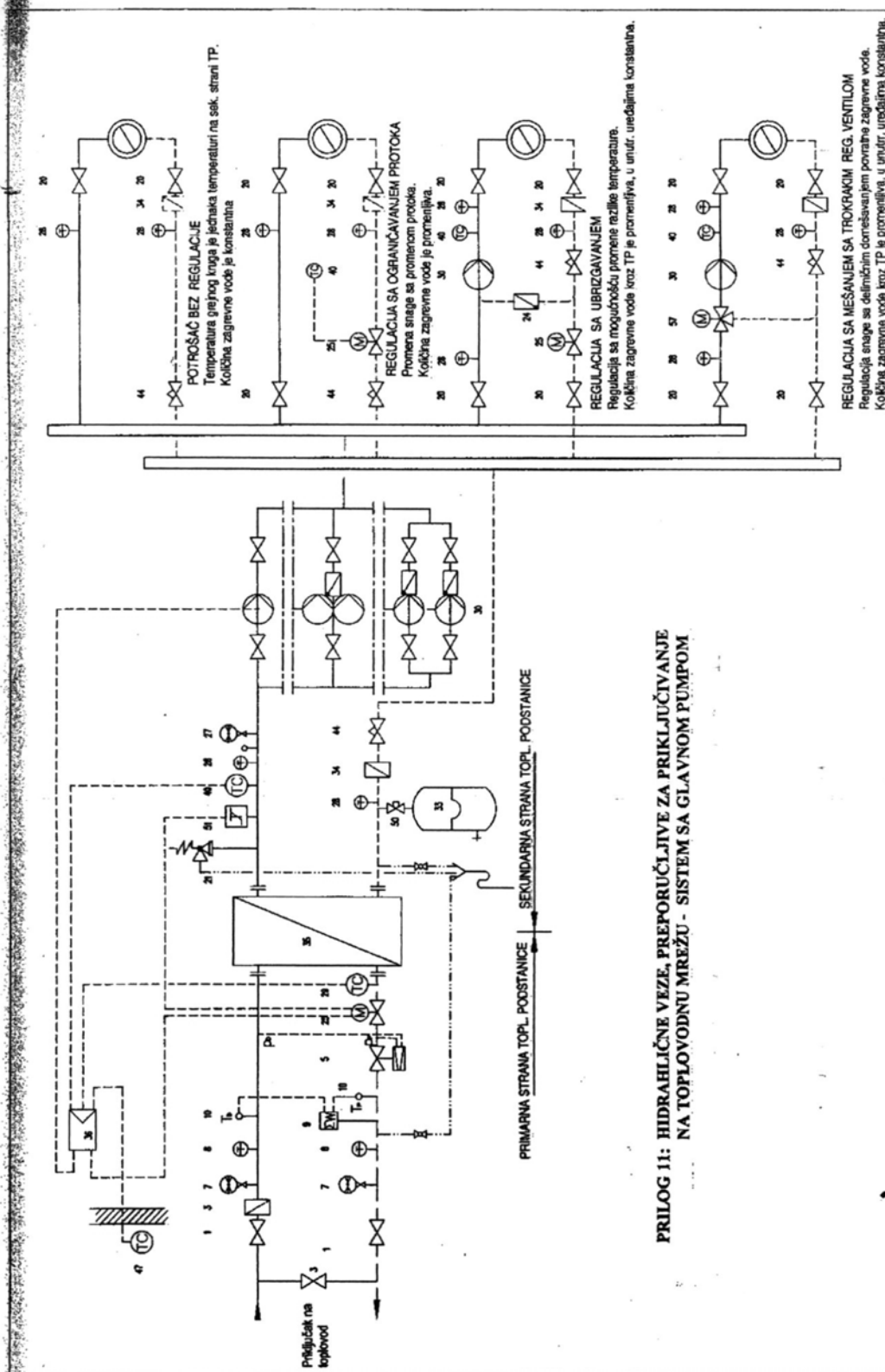


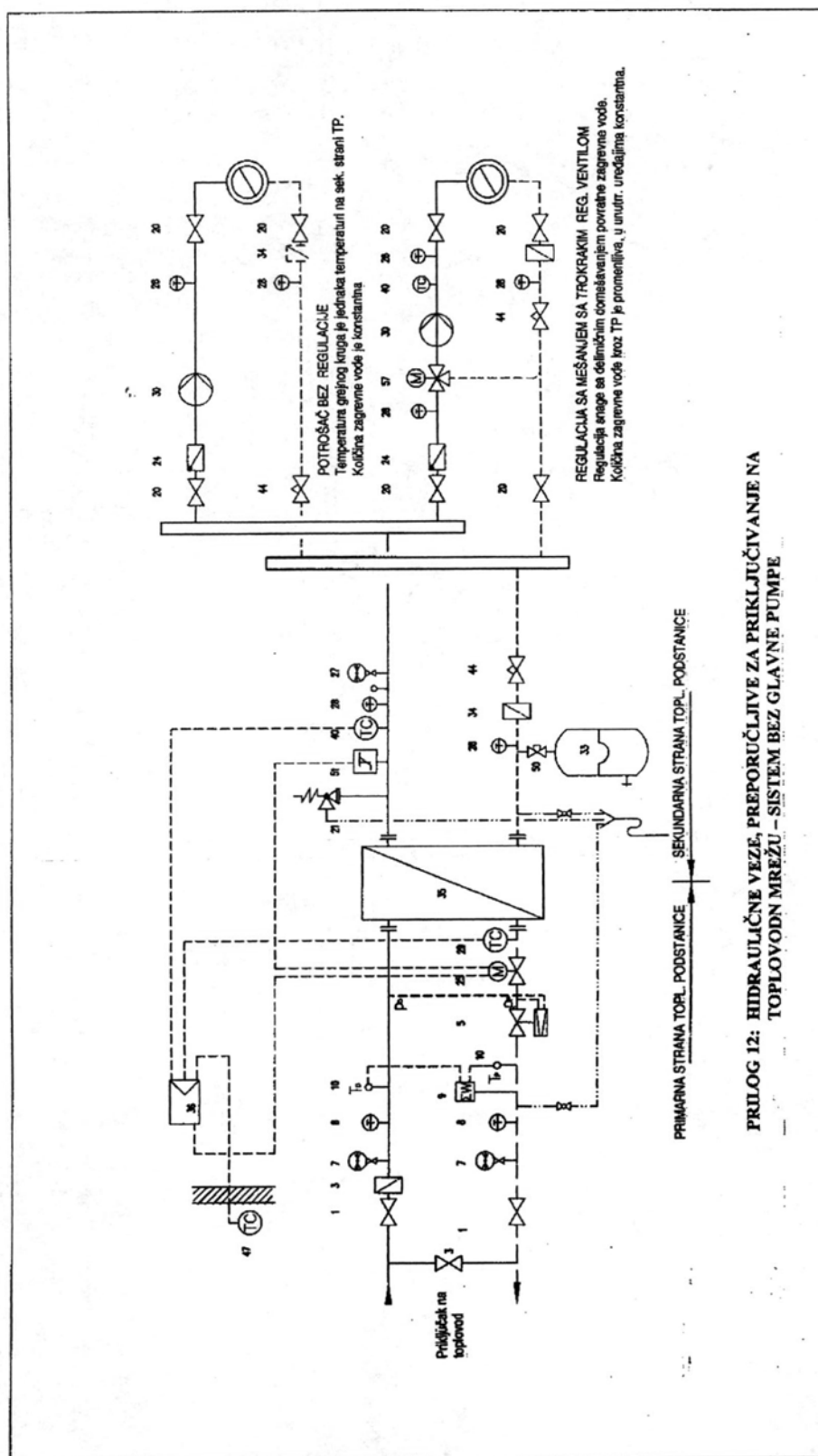


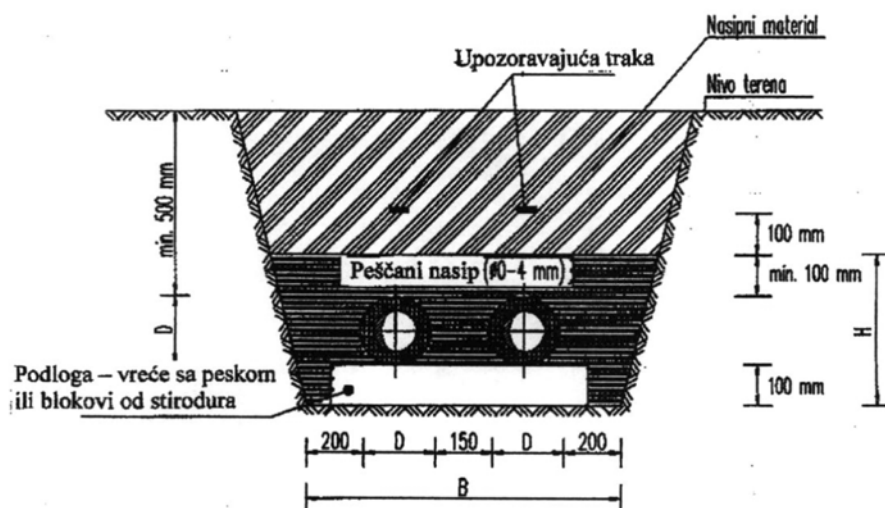




PRILOG 10: HIDRAULIČNE VEZE, NEPREPORUČLJIVE ZA PRIKLJUČIVANJE NA
TOPLOVODNU MREŽU







DN	15	20	25	32	40	50	65	80	100	125
D (mm)	90	90	90	110	110	125	140	160	200	225
B (cm)	73	73	73	77	77	80	83	87	95	100
H (cm)	30	30	30	30	30	32	34	36	40	43
pesak Ø4-10 mm (m³/m)	0,37	0,37	0,37	0,38	0,38	0,38	0,43	0,49	0,55	0,60
дно јарка (m³/m)	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	0,90	0,90	1,00	1,00

DN	150	200	250	300	350	400	450	500	600	700
D (mm)	250	315	400	450	500	560	630	710	800	900
B (cm)	105	118	135	145	155	167	181	197	215	235
H (cm)	45	52	60	65	70	76	83	91	100	110
pesak Ø4-10 mm (m³/m)	0,6	0,7	0,8	0,9	1,0	1,1	1,2	1,3	1,4	1,7
дно јарка (m³/m)	1,10	1,20	1,40	1,50	1,6	1,8	1,9	2,1	2,3	2,5

PRILOG 13: DETALJ KANALA ZA PREDIZOLIRANE CEVI

На основу члана 362. став 1. Закона о енергетици („Сл.гласник РС“, бр. 145/14), члана 57. Одлуке о условима и начину снабдевања топлотном енергијом („Сл. Лист Града Зајечара“, бр. 47/15) и члана 39. став 1. тачка 9. Статута Града Зајечара („Сл. лист Града Зајечара“, број 1/08, 3/08, 20/09, 21/11, 56/13, 22/14 и 8/16), Скупштина Града Зајечара, на седници одржаној 01.09.2016. године, донела је

ТАРИФНИ СИСТЕМ за обрачун топлотне енергије и услуга

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Тарифним системом за обрачун топлотне енергије и услуга тарифним купцима, овлашћеног Енергетског субјекта на подручју града Зајечар (у даљем тексту „Тарифни систем“) се одређују:

- категорије крајњих купаца топлотне енергије, у зависности од намене коришћења простора;
- тарифни елементи, тарифе и начин њиховог израчунавања за обрачун топлотне енергије коју енергетски субјект испоручује крајњим купцима топлотне енергије (у даљем тексту: купци) ;
- критеријуми за одређивање висине надокнаде за прикључак на вреловодну и топловодну мрежу и друге услуге које су дефинисане ценама неенергетских услуга енергетског субјекта;
- начела и критеријуми за одређивање тарифних ставова те начин утврђивања и коришћења рачунских елемената са циљем да би се подстакла рационална потрошња топлоте и да би производни и дистрибутивни објекти били боље искоришћени.

Члан 2.

Тарифни систем важи за све купце топлотне енергије из топловодне мреже, осим за оне са којима енергетски субјект склапа посебне уговоре.

Члан 3.

Тарифни елементи за одређивање цена топлотне енергије морају бити у складу са Методологијом за одређивање цена снабдевања крајњег купца топлотном енергијом (уредба владе Републике Србије – „Сл.гласник РС“ бр.63/2015) која је дата у Прилогу 1 и која чини саставни део овог Тарифног система.

II. ТАРИФНИ ЕЛЕМЕНТИ И ТАРИФЕ

Члан 4.

Тарифни елементи, су:

- 1) **Тарифни елемент T_{e1}** – „Енергија“,
- 2) **Тарифни елемент T_{e2}** – „Површина или инсталисана снага“
- 3) **Тарифни елемент T_{e3}** – „Очитавање и расподела испоручене топлотне енергије“
- 4) **Тарифни елемент T_{e4}** – „Грејна површина“
- 5) друге нестандартне услуге.

4.1. Тарифни елемент T_{e1} (Енергија)

Тарифни елемент T_{e1} (Енергија) се утврђује непосредно на основу читавања са мерача у топлотној подстанци и исказује се у kWh, а вредност се заокружује на два децимална места.

У случају неисправног уређаја за мерење топлотне енергије начин обрачуна за период када је уређај ван употребе одређен је општим актом надлежног органа о условима и снабдевању топлотном енергијом крајњег купца.

Тарифни елемент Енергија користи се за обрачун варијабилног дела цене грејања.

4.2. Тарифни елемент T_{e2} – „Површина или инсталисана снага“

Тарифни елемент T_{e2} – „Површина или инсталисана снага“ представља површину или инсталисану снагу грејаног простора која је одређена пројектом или пројектом изведених радова објекта, а за обрачун се употребљава измерена површина или инсталисана снага грејаног простора и дефинисана је уговором о испоруци топлотне енергије.

Грејана површина се исказује у m^2 и заокружује се на два децимална места, а инсталисана снага у kW и заокружује се на три децимална места.

4.3. Тарифни елемент T_{e3} – „Очитавање и расподела испоручене топлотне енергије“

Тарифни елемент T_{e3} – „Очитавање и расподела испоручене топлотне енергије“ представља фиксну компоненту која се односи на очитавање и расподелу трошкова на крајње купце топлотне енергије (систем појединачних мерила/делитеља топлоте) и утврђује се по месту расподеле на којем енергетски субјект који обавља делатност снабдевања топлотном енергијом расподељује топлотну енергију на крајње купце у регулаторном периоду и исказује се у дин/место расподеле/читавање.

4.4. Тарифни елемент T_{e4} – „Грејна површина“

Тарифни елемент T_{e4} – „Грејна површина“ се одређује по одредбама Одлуке о условима и начину снабдевања топлотном енергијом и исказује се у m^2 , а вредност се заокружује на два децимална места.

Грејна површина представља величину грејаног простора која је одређена пројектом или пројектом изведених радова објекта, или мерењем површине грејаног простора, а дефинисана је уговором о испоруци топлотне енергије.

Грејна површина подразумева све површине које се греју директно или индиректно, изузев тераса, лођа, гаража и подрумских просторија уколико у истим нису уграђена грејна тела. Грејне површине које се греју директно су грејне површине у просторијама у којима је уграђен грејни уређај (дневна соба, кухња, спаваћа соба,...). Грејне површине које се греју индиректно су грејне површине у просторијама у којима није уграђен грејни уређај а које се загревају индиректно преко просторија које се греју директно и спадају у грађевинско корисну површину стана.

Члан 5.

Тарифе се утврђују по групама купаца за сваки од тарифних елемената – „Енергија“, „Површина“ или „Инсталисана снага“ и „Очитавање“.

За тарифни елемент „Енергија“, „Површина“ утврђује се тарифа „ЕНЕРГИЈА“.

За тарифни елемент „Површина“ или „Инсталисана снага“ утврђује се тарифа „ПОВРШИНА“ или „ИНСТАЛИСАНА СНАГА“.

За тарифни елемент „Очитавање“ утврђује се тарифа „ОЧИТАВАЊЕ“.

Тарифе у оквиру исте групе купаца једнаке су за све купце истог енергетског субјекта.

Тарифа „ЕНЕРГИЈА” се изражава у динарима/kWh, заокружено на два децимална места.

Тарифа „ПОВРШИНА” изражава се у динарима/m², а **тарифа „ИНСТАЛИСАНА СНАГА”** се изражава у динарима/kW, заокружено на два децимална места.

Тарифа „ОЧИТАВАЊЕ” изражава се у дин/место расподеле/очитавање, заокружено на два децимална места.

Тарифе за појединачне тарифне елементе су:

Тф1 - цена за јединицу количине испоручене топлотне енергије „ЕНЕРГИЈА” у дин/kWh

Тф2 - цена за јединицу грејане површине „ПОВРШИНА” у дин/m² или „ИНСТАЛИСАНА СНАГА” у дин/kW

Тф3 - цена очитавања и расподеле испоручене топлотне енергије „ОЧИТАВАЊЕ” у дин/место расподеле/очитавање.

Табела 1.

ТАРИФНЕ ГРУПЕ (Tr)	НАЧИН МЕРЕЊА	ТАРИФНИ ЕЛЕМЕНТИ (Te)		
		Te1 ЕНЕРГИЈА	Te2 ПОВРШИНА/ ИНСТАЛИСАНА СНАГА	Te3 ОЧИТАВАЊЕ
Tr1 - “Стамбени простор”	Tm1 - заједнички мерач	Tф11 [дин/kWh]	Tф21 [дин/m ²]/ Tф211 [дин/kW]	
	Tm2 – уређаји за расподелу трошкова топлотне енергије са заједничког мерног места	Tф12 [дин/kWh]	Tф22 [дин/m ²]/ Tф221 [дин/kW]	Tф3 [дин/место расподеле/очитавање]
Tr2- “Пословни простор”	Tm3 - заједнички мерач	Tф13 [дин/kWh]	Tф23 [дин/m ²]/ Tф231 [дин/kW]	
	Tm4 - уређаји за расподелу трошкова топлотне енергије са заједничког мерног места	Tф14 [дин/kWh]	Tф24 [дин/m ²]/ Tф241 [дин/kW]	Tф3 [дин/место расподеле/очитавање]

III. РАЗВРСТАВАЊЕ КРАЈЊИХ КУПАЦА ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ ПО НАМЕНИ КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА

Члан 6.

Подела крајњих купаца према намени коришћења простора, врши се у следеће тарифне групе:

- 1) T_{r1} - Тарифна група – „стамбени простор”,
- 2) T_{r2} - Тарифна група – „пословни простор”,

Вредности коефицијената за израчунавање тарифа за тарифну групу пословни простор доноси, у складу са Методологијом, надлежни орган на предлог Енергетског субјекта.

IV. Начин обрачуна топлотне енергије за крајњег купца

Члан 7.

Топлотна енергија обрачунава се на основу тарифа „ЕНЕРГИЈА“, „ПОВРШИНА“ или „ИНСТАЛИСАНА СНАГА“ и „ОЧИТАВАЊЕ“ за обрачунски период, код обрачуна утрошене топлотне енергије.

Услуга грејања се паушално обрачунава на основу параметра „Грејна површина“ за обрачунски период (12 месеци), до потпуног успостављања обрачуна према утрошеној топлотној енергији.

Тарифе обрачунава енергетски субјект свим купцима код којих врши читавање испоручене топлотне енергије.

Члан 8.

Количина испоручене топлотне енергије се утврђује непосредно на основу читавања са топлотног бројила (kWh), посредно са водомера (m^3). При обрачуну се вредности, мерене у kWh (ГЈ), заокружују на два децимална места, док се мерене у m^3 заокружују на цео број.

До потпуног успостављања одговарајућих мерења на нивоу топлотне подстанице, обрачун се врши паушално по m^2 грејане површине (m^2 грејне површине се односи на грејане просторе стандардне висине од 2,60 m дефинисане Чланом 4., Став IV.4. Овог Тарифног система).

Члан 9.

Годишњи износ за „површину“ односно „инсталисану снагу“ представља **фиксни део** трошкова грејања и по правилу се обрачунава 12 месеци у току фактурне године (јун текуће календарске године-мај наредне календарске године). Износ је независан од количине испоручене топлотне енергије и по правилу покрива следеће трошкове пословања:

- амортизацију,
- инвестиционо одржавање,
- део укупних трошкова радне снаге,
- део трошкова потрошене електричне енергије,
- доприноси и порези,
- остали фиксни трошкови,
- исправка вредности потраживања.

Месечни износ за тарифни елемент „површина“ израчунава се тако што се површина грејног простора (m^2) помножи са одговарајућом ценом за јединицу „површине“ (дин/ m^2 /месецу) у зависности од тарифне групе којој простор припада.

Месечни износ за тарифни елемент „инсталисана снага“ израчунава се тако што се укупна инсталисана снага грејних уређаја (kW) помножи са одговарајућом ценом за јединицу „инсталисане снаге“ (дин/ kW/месецу) у зависности од тарифне групе којој простор припада.

Члан 10.

Износ за количину испоручене топлотне енергије представља **варијабилни део** трошкова грејања и по правилу се обрачунава 6 месеци у току грејне сезоне. Износ за испоручену количину топлотне енергије је директно зависан од трошкова производње и дистрибуције топлотне енергије до крајњих потрошача и обухвата трошкове:

- енергената,
- дела потрошене електричне енергије,
- текуће одржавање,
- хемијску припрему воде,
- део укупних трошкова радне снаге,
- други варијабилни трошкови.

Месечни износ за тарифни елемент T_{e1} „Енергија ” израчунава се тако што се количина испоручене топлотне енергије (kWh) помножи са одговарајућом ценом за јединицу „испоручене топлотне енергије ” (дин/ kWh) у зависности од тарифне групе којој простор припада.

V. ОБРАЧУН ИСПОРУЧЕНЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ**Члан 11.**

Испорука топлотне енергије се за појединачне купце обрачунава у односу на:

- разврстаност купаца у одговарајућу тарифну групу,
- обрачун површине односно инсталисане снаге по важећој тарифи,
- обрачун испоручене количине топлотне енергије по важећој тарифи,
- обрачун за расподелу тошкова, читавање мерача, испоставу рачуна и наплату,

Члан 12.

Ако се више купаца исте или различите групе снабдева топлотном енергијом са заједничког предајног места преко заједничког мерног уређаја, испоручена топлотна енергија се обрачунава у складу са деловником трошкова на том мерном месту (36. члан Одлуке о условима снабдевања топлотном енергијом) и одговарајуће тарифне групе.

Члан 13.

Износ за површину односно инсталисну снагу (**фиксни део обрачуна**) се обрачунава по правилу сваког месеца и то је 1/12 годишњег износа.

Члан 14.

Испоручена количина топлотне енергије (**варијабилни део обрачуна**) се обрачунава:

- за обрачун по мерачу топлотне енергије, количина топлотне енергије се обрачунава на основу читаног стања на бројачу топлотне енергије постављеном на мерном месту у прикључној подстанци;

Испоручена количина топлотне енергије обрачунава се по правилу месечно (обрачунски период), односно онако како је одређено уговором о снабдевању топлотном енергијом склопљеним између енергетског субјекта и купца топлотне енергије.

Члан 15.

Испоручена количина топлотне енергије (*варијабилни део обрачуна*) за очитану вредност потрошене топлотне енергије на заједничком месту преузимања (мерачи у топлотним подстанцима) у зградама са више купаца распоређује се по деловнику трошкова на појединачне купце.

Деловник трошкова за купце са заједничким предајним местом формира се у складу са Правилником о начину расподеле и обрачуна трошкова испоручене топлотне енергије. Купци са заједничким предајним местом се опредељују за један од модела за обрачун утрошене топлотне енергије.

Правилник о начину расподеле и обрачуна трошкова испоручене енергије доноси Скупштина града Зајечара.

Члан 16.

Купац мора плаћати испоручену топлотну енергију и услуге, које се урачунавају заједно са топлотном енергијом, у року наведеном на испостављеном рачуну, налогу или другом важећем документу, ако законом није другачије регулисано.

Ако настане дилема о купчевој платној способности или због нередовног измирења обавеза плаћања, енергетски субјект може захтевати плаћање унапред, са обрачуном за упоредни обрачунски период. Највећа количина топлотне енергије, за коју енергетски субјект може тражити плаћање унапред, без окамаћења, је једнака највећој месечној потрошњи у задњих 12 месеци.

Члан 17.

Ако купац не измири правовремено своје обавезе, енергетски субјект му зарачунава законску затезну камату од датума за плаћање из рачуна до дана плаћања.

Члан 18.

Енергетски субјект зарачунава трошкове потраживања и обуставе испоруке топлотне енергије по важећем ценовнику.

Члан 19.

Купац мора измирити фиксни део трошкова испоруке топлотне енергије, независно од потрошње, односно за време у којем му је била прекинута испорука топлотне енергије по члану 70. Одлуке о условима снабдевања.

Члан 20.

Енергетски субјект по 55. члану Одлуке о условима снабдевања врши одржавање, редовне прегледе, овере и замене мерних уређаја без посебне надокнаде од стране купца.

Члан 21.

Потрошену електричну енергију за рад топлотне подстанце плаћа енергетски субјект.

Количину потрошене воде из водоводне мреже плаћа енергетски субјект.

**VI. ОСНОВЕ ЗА ФОРМИРАЊЕ ЦЕНА И ОДРЕЂИВАЊЕ ТАРИФНИХ
ЕЛЕМЕНАТА ЗА ОБРАЧУН ИСПОРУЧЕНЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ****Члан 22.**

Цене топлотне енергије из топоводне мреже по тарифним елементима и тарифним групама одређују се у складу са Методологијом за одређивање цене снабдевања крајњег купца топлотном енергијом (Прилог 1.) која је саставни део овог тарифног система.

Процедура за усвајање цена као и измене истих одређена је Методологијом за одређивање цене снабдевања крајњег купца топлотном енергијом (Прилог 1.) и чини саставни део овог тарифног система.

При одређивању цена топлотне енергије и услуга по тарифним елементима и групама узимају се у обзир општа политика цена и планови развоја система топлификације Града Зајечара.

Члан 23.

Ценовник стандардних и нестандартних услуга доноси енергетски субјект уз прибављену сагласност Скупштине Града Зајечар.

Ценовници услуга су јавни.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 24.**

Тарифни систем се примењује на све већ склопљене и нове односе у вези са снабдевањем топлотном енергијом.

Члан 25.

За делове система даљинског грејања (топлотне подстанице) где није уведен систем мерења потрошње топлотне енергије, до увођења система мерења, примењиваће се досадашњи-паушални систем обрачуна у.

Члан 26.

Даном ступања на снагу овог Тарифног система престаје да важи Тарифни систем за обрачун топлотне енергије и услуга („Службени лист Града Зајечара“, бр. 26/06).

Члан 27.

Тарифни систем ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Зајечара".

I Број: 38-1/2016

У Зајечару, 01.09.2016. године.

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Стефан Занков, с.р.

ПРИЛОГ 1.

**МЕТОДОЛОГИЈА
ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ ЦЕНЕ СНАБДЕВАЊА КРАЈЊЕГ КУПЦА ТОПЛОТНОМ
ЕНЕРГИЈОМ****I. ПРЕДМЕТ МЕТОДОЛОГИЈЕ**

Методологијом се одређују:

- елементи за обрачун и начин утврђивања максималне висине прихода енергетског субјекта који обавља делатност производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом (у даљем тексту: енергетски субјект)
- елементи за обрачун и начин обрачуна цене приступа систему за дистрибуцију топлотне енергије;
- критеријуми и правила за расподелу прихода енергетског субјекта;
- категорије крајњих купаца топлотне енергије, у зависности од намене коришћења простора;
- тарифни елементи, тарифе и начин њиховог израчунавања за обрачун топлотне енергије коју енергетски субјект испоручује крајњим купцима топлотне енергије (у даљем тексту: купци);
- услови и поступак за подношење захтева за промену цене топлотне енергије надлежном органу јединице локалне самоуправе (у даљем тексту: надлежни орган);

II. ПОЈМОВИ И ДЕФИНИЦИЈЕ

Поједини изрази који се користе у овој уредби имају следеће значење:

- 1) Претходна цена јесте цена топлотне енергије за купце која је важила до подношења захтева за промену цене у складу са овом Методологијом;
- 2) Максимална висина прихода јесте максимални приход којим се енергетском субјекту у регулаторном периоду надокнађују сви оправдани трошкови пословања;
- 3) Обрачунски период јесте временски период у коме се врши обрачун испоручене топлотне енергије који својим актом прописује надлежни орган;
- 4) Регулаторни период јесте период у трајању од једне календарске године;
- 5) Тарифна група јесте категорија купаца топлотне енергије са сличном наменом коришћења простора;
- 6) Тарифни елементи су рачунске величине на које се распоређује максимална висина прихода енергетског субјекта у регулаторном периоду.

Остали појмови употребљени у овој методологији имају исто значење као и у Закону о енергетици.

III. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Цена топлотне енергије за купце исказује се по тарифама утврђеним овом Методологијом за обрачунски период и утврђује се по тарифним елементима за сваку групу купаца.

Промена цене за испоручену топлотну енергију мора бити у складу са Правилима за промену цена топлотне енергије садржаним у овој Методологији.

При одређивању тарифа за обрачун цена топлотне енергије узимају се у обзир општа политика цена и планови развоја енергетског субјекта.

Начин контроле цене топлотне енергије се врши применом метода регулације „Трошкови плус“, којим се енергетском субјекту за производњу, дистрибуцију и снабдевање топлотном енергијом одређује максимална висина прихода у регулаторном периоду, односно тарифа за обрачун цена топлотне енергије којом се обезбеђује:

- покривање оправданих трошкова пословања у обављању делатности производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом којима се обезбеђује краткорочна и дугорочна сигурност снабдевања;
- подстицање економске и енергетске ефикасности;
- недискриминација, односно једнаки положај за све купце;
- спречавање међусобног субвенционисања између појединих делатности које обавља енергетски субјект и између појединих група купаца;
- спречавање монополског понашања енергетског субјекта.

IV. ОДРЕЂИВАЊЕ МАКСИМАЛНЕ ВИСИНЕ ПРИХОДА

Максимална висина прихода енергетског субјекта обрачунава се на основу оправданих трошкова пословања у обављању делатности производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом.

Оцена оправданости трошкова врши се према природи конкретног трошка анализом његове сврсисходности, анализом количине и цене, упоредном анализом заснованом на подацима о трошковима у претходном периоду и трошковима енергетских субјеката који обављају исту енергетску делатност у земљи.

IV.1 Израчунавање максималне висине прихода

Максимална висина прихода за регулаторни период се израчунава према следећем изразу:

$$\text{МВП} = \text{МВПв} + \text{МВПф}$$

$$\text{МВПв} = \text{ОТв}$$

$$\text{МВПф} = \text{ОТф} + \text{АМ} + \text{ПР} \cdot \text{РС} - \text{ОП} + \text{КЕ}$$

где су:

МВП - Максимална висина прихода по основу обављања делатности производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом

МВПв- Максимална висина прихода по основу обављања делатности производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом-варијабилни део;

МВПф- Максимална висина прихода по основу обављања делатности производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом-фиксни део;

ОТв-варијабилни оперативни трошкови;

ОТф-фиксни оперативни трошкови.

АМ -Трошкови амортизације

ПР - Принос на средства који енергетски субјект може да оствари;

РС - Регулисана средства;

ОП - Остали приход;

КЕ - Корекциони елемент;

Када се, у складу са овом методологијом, одређује максимална висина прихода трошкови који улазе у обрачун утврђују се на основу података из последњег финансијског извештаја енергетског субјекта.

Уколико је у периоду до подношења захтева за промену цене топлотне енергије дошло до промене трошкова, обрачун се усклађује у висини и под условима дефинисаним правилима за промену цене садржаним у овој Методологији.

IV.1.1 Оперативни трошкови

Оперативни трошкови представљају оправдане трошкове настале по основу обављања енергетске делатности производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом, и чине их:

- 1) трошкови материјала,
- 2) трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи,
- 3) трошкови производних услуга,
- 4) нематеријални трошкови,
- 5) део резервисан за накнаде и друге бенефиције запослених, а који се исплаћују у регулаторном периоду и
- 6) остали расходи из пословања.

Оперативни трошкови настали по основу обављања енергетске делатности производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом могу бити варијабилни и фиксни оперативни трошкови.

Варијабилни оперативни трошкови представљају оправдане трошкове који се мењају са променом обима производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом, као што су трошкови енергената, топлотне енергије набављене од других произвођача, хемијски припремљене воде, електричне енергије и остали варијабилни оперативни трошкови и садржани су у Табели 1. ове Методологије. Ови трошкови се утврђују на основу енергетско-техничких параметара производних јединица, норматива утrophка и процењених тржишних цена за регулаторни период.

Фиксни оперативни трошкови представљају оправдане трошкове који се не мењају са променом обима производње топлотне енергије и садржани су у Табели 2. ове Методологије.

Фиксни оперативни трошкови у вези са отписом потраживања који се могу исказати приликом обрачуна максималне висине прихода у складу са овом методологијом не могу бити већи од 10 % потраживања од купаца за испоручену топлотну енергију.

IV.1.2 Трошкови амортизације

Трошкови амортизације представљају трошкове амортизације средстава, прибављених уз накнаду или без ње, која су у функцији обављања енергетске делатности производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом и обухватају трошкове амортизације постојећих средстава и трошкове амортизације средстава која ће бити активирана у посматраном регулаторном периоду. Ови трошкови садржани су у Табели 3 ове Методологије.

Трошкови амортизације постојећих и средстава која ће бити активирана у посматраном регулаторном периоду се обрачунавају пропорционалном методом у процењеном корисном веку трајања средстава, с тим што се трошкови амортизације средстава која ће бити активирана у посматраном регулаторном периоду обрачунавају на основицу коју чини 50% вредности активираних нематеријалних улагања, некретнина, постројења и опреме у припреми и аванса датих за њихову набавку.

Трошкови амортизације у регулаторном периоду се рачунају према следећем изразу:

$$AM = AMPC + AMAC$$

где су:

AM – трошкови амортизације,

AMPC – трошкови амортизације постојећих средстава,

AMAC – трошкови амортизације средстава која ће бити активирана у посматраном регулаторном периоду .

IV.1.3 Регулисана средства

Регулисана средства представљају нето вредност нематеријалних улагања (осим goodwill-а), некретнина, постројења и опреме која су ангажована за обављање енергетске делатности производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом, изузимајући:

- нето вредност средстава прибављених без накнаде, као што су донације и слично и
- вредност нематеријалних улагања, некретнина, постројења и опреме у припреми и аванса датих за њихову набавку, која се не активирају у регулаторном периоду.

Регулисана средства су основица за обрачун повраћаја на ангажована средства који енергетски субјект може да оствари у регулаторном периоду и садржана су у Табели 4 ове Методологије.

Вредност регулисаних средстава се обрачунава као аритметичка средина вредности регулисаних средстава на почетку регулаторног периода и вредности регулисаних средстава на крају регулаторног периода према следећем изразу:

$$PC = (пPC + кPC) / 2$$

где су:

PC – регулисана средства ,

пPC – вредност регулисаних средстава на почетку регулаторног периода ,

кPC – вредност регулисаних средстава на крају регулаторног периода .

Вредност регулисаних средстава на почетку регулаторног периода обрачунава се према следећем изразу:

$$пPC = пHBC - пCBH - пHCYP,$$

где су:

пHBC – нето вредност нематеријалних улагања (изузев goodwill-а), некретнина постројења и опреме на почетку регулаторног периода,

пCBH – нето вредност средстава прибављених без накнаде на почетку регулаторног периода ,

пHCYP – вредност нематеријалних улагања, некретнина, постројења и опреме у припреми и аванса датих за њихову набавку на почетку регулаторног периода, а која неће бити активирана у регулаторном периоду или која нису оправдана и/или ефикасна .

Вредност регулисаних средстава на крају регулаторног периода се обрачунава према следећем изразу:

$$кРС = пРС - А + \Delta СУП - НОПС - \Delta СБН - \Delta НСУП$$

где су:

А – трошкови амортизације који се обрачунавају на начин утврђен овом методологијом (у динарима),

ΔСУП – промена вредности нематеријалних улагања (изузев goodwill-a), некретнина, постројења и опреме у припреми и аванса датих за њихову набавку,

НОПС – нето вредност средстава која су отуђена и/или трајно повучена из употребе,

ΔСБН – промена вредности средстава прибављених без накнаде,

ΔНСУП – промена вредности нематеријалних улагања (изузев goodwill-a), некретнина, постројења и опреме у припреми и аванса датих за њихову набавку која неће бити активирана у регулаторном периоду или која нису оправдана и/или ефикасна.

IV.1.4 Стопа приноса на регулисана средства

Стопа приноса на регулисана средства утврђује се као пондерисана просечна цена капитала енергетског субјекта који обавља енергетску делатност производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом и садржана је у Табели 5 ове Методологије. Пондерисана просечна цена капитала је пондерисани просек стопе приноса на сопствени капитал и пондерисане просечне стопе приноса на позајмљени капитал, према пондерима 0,4 за сопствени капитал и 0,6 за позајмљени капитал и обрачунава се пре опорезивања према следећем изразу:

$$ППЦК = (СК * ЦСК) / (1 - СП) + ПК * ЦПК,$$

при чему је $СК + ПК = 1$

где су:

ППЦК – стопа приноса на регулисана средства која се обрачунава као пондерисана просечна цена капитала (у %),

СК – учешће сопственог капитала у финансирању регулисаних средстава (у %),

ЦСК – реална цена сопственог капитала пре опорезивања (у %),

СП – стопа пореза на добит према важећим законским прописима (у %),

ПК – учешће позајмљеног капитала у финансирању регулисаних средстава (у %),

ЦПК – пондерисана просечна цена позајмљеног капитала (у %).

Цена сопственог капитала пре опорезивања треба да одражава специфични ризик предузећа, ризик земље и преовлађујуће услове прибављања капитала на финансијском тржишту у регулаторном периоду.

У периоду до успостављања тржишта топлотне енергије цена сопственог капитала не може бити већа од 10%.

Позајмљени капитал у смислу ове методологије представља збир дугорочних обавеза и краткорочних финансијских обавеза.

Цена позајмљеног капитала се рачуна као пондерисана просечна каматна стопа на укупно позајмљена средства, при чему се као пондери узимају учешћа позајмљених средстава у укупно позајмљеним средствима. Цена позајмљеног капитала се признаје до нивоа цене обазриво и рационално позајмљених средстава.

IV.1.5 Остали приходи

Остали приходи су приходи остварени ангажовањем средстава намењених обављању делатности производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом, приходи од продаје производа насталих у процесу производње топлотне енергије, а нису у целокупно произведеној количини у функцији делатности енергетског субјекта, приходи од услуга на тржишту, приходи од активирања властитих учинака, приходи од продаје средстава, разграничени део прихода по основу реализације донираних средстава, приходи од камата, позитивне курсне разлике, приходи од наплате отписаних потраживања и други приходи, из претходне пословне године и садржани су у Табели 6 ове Методологије.

Приходи од наплате отписаних потраживања који се могу исказати приликом обрачуна максималне висине прихода у складу са овом методологијом не могу бити већи од 10 % потраживања од купаца за испоручену топлотну енергију.

IV. 1.6 Корекциони елемент

Корекциони елемент је вредносни израз (новчани износ) којим се умањује или увећава максимална висина прихода за регулаторни период за износ одступања оствареног прихода за претходни регулаторни период по основу регулисаних цена на које је дата сагласност од максималне висине прихода која је утврђена у складу са овом методологијом за претходни регулаторни период и садржан је у Табели 7 ове Методологије.

Приликом обрачуна максималне висине прихода за први регулаторни период корекциони елемент је једнак нули.

V. ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОБРАЧУН И НАЧИН ОБРАЧУНА ЦЕНЕ ПРИСТУПА СИСТЕМУ ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Уколико више од једног Енергетског субјекта користи дистрибутивни систем цену приступа систему за дистрибуцију топлотне енергије утврђује Надлежни орган на предлог Енергетског субјекта који обавља енергетску делатност дистрибуције топлотне енергије.

Елементи који се користе за обрачун су: утврђивање максималне висине прихода енергетског субјекта који обавља делатност дистрибуције топлотне енергије критеријуми и правила за расподелу тог прихода тарифни елементи за обрачун и начин обрачуна услуге дистрибуције топлотне енергије, тарифе за обрачун цене приступа систему за дистрибуцију топлотне енергије и начин њиховог израчунавања, као и начин, поступак и рокови за достављање документације и врста документације коју дистрибутер топлотне енергије доставља Надлежном органу.

Ценом приступа систему за дистрибуцију топлотне енергије обезбеђује се:

1. покривање оправданих трошкова пословања, као и одговарајући принос на ангажована средства и инвестиције у обављању делатности дистрибуције топлотне енергије, којима се обезбеђује краткорочна и дугорочна сигурност снабдевања, односно одрживи развој система;
2. подстицање економске и енергетске ефикасности
3. недискриминација, односно једнаки положај за кориснике система.

VI. РАЗВРСТАВАЊЕ КРАЈЊИХ КУПАЦА ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ ПО НАМЕНИ КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА

Подела крајњих купаца према намени коришћења простора, врши се у следеће тарифне групе:

1. Тг1 - Тарифна група – „стамбени простор”,
2. Тг2 - Тарифна група – „пословни простор”,

VII. ТАРИФНИ ЕЛЕМЕНТИ

Тарифни елементи су:

1. Испоручена количина топлотне енергије - Те1, „ЕНЕРГИЈА”;
2. Површина грејаног простора или инсталисана снага грејаног простора - Те2, „ПОВРШИНА” или „ИНСТАЛИСАНА СНАГА”;
3. Очитавање и расподела испоручене топлотне енергије -- Те3, „ОЧИТАВАЊЕ”

VII.1 Тарифни елемент Те1– „ЕНЕРГИЈА”

Тарифни елемент ЕНЕРГИЈА се утврђује непосредно на основу очитавања са мерача у топлотној подстанци и исказује се у kWh, а вредност се заокружује на два децимална места.

У случају неисправног уређаја за мерење топлотне енергије начин обрачуна за период када је уређај ван употребе одређен је општим актом надлежног органа о условима и снабдевању топлотном енергијом крајњег купца.

Тарифни елемент Енергија користи се за обрачун варијабилног дела цене грејања.

VII.2 Тарифни елемент Те2 – „ПОВРШИНА или ИНСТАЛИСАНА СНАГА”

Тарифни елемент ПОВРШИНА или ИНСТАЛИСАНА СНАГА представља површину или инсталисану снагу грејаног простора која је одређена пројектом или пројектом изведених радова објекта, а за обрачун се употребљава измерена површина или инсталисана снага грејаног простора и дефинисана је уговором о испоруци топлотне енергије.

Грејана површина се исказује у m² и заокружује се на два децимална места, а инсталисана снага у kW и заокружује се на три децимална места.

VII.3 Тарифни елемент – „Очитавање и расподела испоручене топлотне енергије”

Тарифни елемент ОЧИТАВАЊЕ И РАСПОДЕЛА ИСПОРУЧЕНЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ представља фиксну компоненту која се односи на очитавање и расподелу трошкова на крајње купце топлотне енергије (систем појединачних мерила/делитеља топлоте) и утврђује се по месту расподеле на којем енергетски субјект који обавља делатност снабдевања топлотном енергијом расподељује топлотну енергију на крајње купце у регулаторном периоду и исказује се у дин/место расподеле/очитавање.

VIII. ОДРЕЂИВАЊЕ ТАРИФА

VIII.1 Тарифе

Тарифе се утврђују по групама купаца за сваки од тарифних елемената – „ЕНЕРГИЈА”, „ПОВРШИНА” или „ИНСТАЛИСАНА СНАГА” и „ОЧИТАВАЊЕ”.

За тарифни елемент „ЕНЕРГИЈА” утврђује се тарифа „ЕНЕРГИЈА”.

За тарифни елемент „ПОВРШИНА” или „ИНСТАЛИСАНА СНАГА” утврђује се тарифа „ПОВРШИНА” или „ИНСТАЛИСАНА СНАГА”.

За тарифни елемент „ОЧИТАВАЊЕ” утврђује се тарифа „ОЧИТАВАЊЕ”.

Тарифе у оквиру исте групе купаца једнаке су за све купце истог енергетског субјекта.

Тарифа „ЕНЕРГИЈА” се изражава у динарима/kWh, заокружено на два децимална места.

Тарифа „ПОВРШИНА” изражава се у динарима/m² или „ИНСТАЛИСАНА СНАГА” се изражава у динарима/kW, заокружено на два децимална места.

Тарифа „ОЧИТАВАЊЕ” изражава се у дин/место расподеле/очитавање, заокружено на два децимална места.

Тарифе за појединачне тарифне елементе су:

Тф1 - цена за јединицу количине испоручене топлотне енергије „ЕНЕРГИЈА” у дин/kWh

Тф2 - цена за јединицу грејане површине „ПОВРШИНА” у дин/m² или „ИНСТАЛИСАНА СНАГА” у дин/kW

Тф3 - цена очитавања и расподеле испоручене топлотне енергије „ОЧИТАВАЊЕ” у дин/место расподеле/очитавање.

Табела 1.

ТАРИФНЕ ГРУПЕ (Тг)	НАЧИН МЕРЕЊА	ТАРИФНИ ЕЛЕМЕНТИ (Те)		
		Те1 ЕНЕРГИЈА	Те2 ПОВРШИНА/ ИНСТАЛИСАНА СНАГА	Те3 ОЧИТАВАЊЕ
Тг1 “Стамбени простор”	Тм1 -заједнички мерач	Тф11[дин/kWh]	Тф21[дин/m ²]/ Тф211[дин/kW]	
	Тм2 – уређаји за расподелу трошкова топлотне енергије са заједничког мерног места	Тф12 [дин/kWh]	Тф22[дин/m ²]/ Тф221[дин/ kW]	Тф3[дин/место расподеле/очитавање]
Тг2- “Пословни простор”	Тм3 -заједнички мерач	Тф13[дин/kWh]	Тф23[дин/m ²]/ Тф231[дин/ kW]	
	Тм4 - уређаји за расподелу трошкова топлотне енергије са заједничког мерног места	Тф14[дин/kWh]	Тф24[дин/m ²]/ Тф241[дин/ kW]	Тф3[дин/место расподеле/очитавање]

VIII.1.1 Начин о брачуна топлотне енергије за крајњег купца

Топлотна енергија обрачунава се на основу тарифа „ЕНЕРГИЈА“, „ПОВРШИНА“ или „ИНСТАЛИСАНА СНАГА“ и „ОЧИТАВАЊЕ“ за обрачунски период.

Тарифе обрачунава енергетски субјект свим купцима код којих врши читавање испоручене топлотне енергије.

IX. НАЧИН ИЗРАЧУНАВАЊА ТАРИФА ЗА ТОПЛОТНУ ЕНЕРГИЈУ**IX.1 Израчунавање тарифе „ЕНЕРГИЈА“**

Износ тарифе „ЕНЕРГИЈА“ за групе купаца „стамбени простор“, и „пословни простор“, утврђују се према тарифном елементу „ЕНЕРГИЈА“ за групу купаца „стамбени простор“, и израчунава се :

$T_{f11} = T_{f1} / ((P_{ст}/P_{ук}) + K_{тгв} * (P_{пп}/P_{ук}))$, где је:

T_{f1} - резултат количника максималне висине прихода (варијабилни део - МВПв) и укупне годишње предате топлотне енергије измерене на заједничким мерним местима купаца у динарима/kWh.

Уколико не постоје укупни годишњи подаци о топлотној енергији измереној на заједничким мерним местима, они ће се израчунавати на следећи начин:

$Q_{предато} = Q_{улазно} * \eta_i * \eta_m$

где је:

$Q_{предато}$ – укупна годишња топлотна енергија предата крајњим купцима у kWh;

$Q_{улазно}$ – укупна годишња примарна енергија према стварно коришћеној структури енергената на улазу у производно постројење у kWh

η_i – степен корисности производног постројења према стварној структури енергената

Најнижа обрачунска вредност степена корисности производног постројења које као:

- 1) енергент користи гас износи $\eta_i = 0,85$,
- 2) енергент користи мазут или лож уље износи $\eta_i = 0,82$,
- 3) енергент користи угаљ или биомасу износи $\eta_i = 0,68$.

η_m – степен корисности дистрибутивне мреже

Најнижа обрачунска вредност степена корисности дистрибутивне мреже:

- 1) капацитета до 20 MW износи $\eta_m = 0,92$,
- 2) капацитета од 21 до 80 MW износи $\eta_m = 0,90$,
- 3) капацитета од 81 до 250 MW износи $\eta_m = 0,88$,
- 4) капацитета од 250 MW износи $\eta_m = 0,85$.

$P_{ст}$ -укупна површина стамбеног простора;

$P_{пп}$ - укупна површина пословног простора;

$P_{ук}$ –укупна површина стамбеног и пословног простора;

$K_{тгв}$ – коефицијент за израчунавање тарифе Енергија за тарифну групу „пословни простор“ износи $K_{тгв} = 1.00 - 1.25$

IX.2 Израчунавање тарифе „ПОВРШИНА” или „ИНСТАЛИСАНА СНАГА”

Тарифа „ПОВРШИНА” или „ИНСТАЛИСАНА СНАГА” за тарифне групе „стамбени простор” и „пословни простор” утврђују се према тарифном елементу „ПОВРШИНА” или „ИНСТАЛИСАНА СНАГА” за групу купаца „стамбени простор”, која се утврђује као:

1. За тарифни елемент „Површина”

$T_{ф21} = T_{ф2} / ((P_{ст}/P_{ук}) + K_{тгф1} * (P_{пп}/P_{ук}))$, где је:

$T_{ф2}$ — количник максималне висине прихода (фиксни део - МВПф) и укупне површине свих крајњих купаца;

$P_{ст}$ - укупна површина стамбеног простора

$P_{пп}$ - укупна површина пословног простора

$P_{ук}$ – укупна површина стамбеног и пословног простора;

$K_{тгф1}$ - коефицијент за израчунавање тарифе „Површина”, за тарифну групу „пословни простор” износи $K_{тгф1} = 1.00 - 1.25$

2. За тарифни елемент „Инсталисана снага”

$T_{ф211} = T_{ф2} / ((I_{Сст}/I_{Сук}) + K_{тгф2} * (I_{Спп}/I_{Сук}))$, где је:

$T_{ф2}$ - резултат количника максималне висине прихода (фиксни део МВПф) и укупне инсталисане снаге свих крајњих купаца;

$I_{Сст}$ - укупна инсталисана снага стамбеног простора;

$I_{Спп}$ - укупна инсталисана снага пословног простора;

$I_{Сук}$ - укупна инсталисана снага стамбеног и пословног простора;

$K_{тгф2}$ - коефицијент за израчунавање тарифе „Инсталисана снага”, за тарифну групу „пословни простор” износи $K_{тгф2} = 1.00 - 1.25$

Вредности коефицијената $K_{тгв}$, $K_{тгф1}$ и $K_{тгф2}$ за тарифну групу „Пословни простор” доноси, у складу са овом Методологијом, надлежни орган, на предлог енергетског субјекта.

IX.3 Израчунавање тарифе „ОЧИТАВАЊЕ”

Износ тарифе „ОЧИТАВАЊЕ” за тарифне групе „стамбени простор”, и „пословни простор”, утврђују се према тарифном елементу „ОЧИТАВАЊЕ” и израчунава се :

$T_{ф3} = T_{ро}/B_{мм}$, где је:

$T_{ро}$ - трошкови читавања уређаја за расподелу трошкова топлотне енергије са заједничког мерног места;

$B_{мм}$ - укупан број мерних места који се читавају;

Тарифа „ОЧИТАВАЊЕ” за тарифну групу „стамбени простор” и „пословни простор” је једнака;

IX.4 Наплата топлотне енергије према јединици грејане површине или инсталисане снаге грејане површине

Изузетно тамо где не постоје техничке могућности за наплату према потрошњи, наплата се врши према јединици површине или инсталисане снаге грејаног простора тако што се износ тарифе „ЕНЕРГИЈА” израчунава као производ $T_{ф1}$ и специфичне годишње потрошње топлотне енергије чија се вредност утврђује одлуком надлежног органа, а на предлог енергетског субјекта. Максимална вредност специфичне годишње потрошње не може бити виша од 140 kWh/m^2 .

X. ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДНОШЕЊЕ И ОДОБРАВАЊЕ ЦЕНА**X.1 Рок за подношење захтева и поступање надлежног органа**

Енергетски субјект дужан је да до 1. септембра текуће године поднесе надлежном органу писани захтев за одобравање цена топлотне енергије за наступајућу грејну сезону, која почиње 15. октобра текуће године и завршава се 15. априла наредне године.

Надлежни орган проверава да ли је захтев поднет у складу са одредбама ове методологије, што укључује и проверу свих података наведених у захтеву и у пратећим документима и у року од 15 календарских дана обавештава енергетског субјекта писаним путем о испуњењу услова за одобравање тарифа.

У случају неусклађености или ако поједина или сва захтевана документа нису приложена, надлежни орган писаним путем позива енергетског субјекта да отклони утврђене недостатке, у року од седам (7) календарских дана од дана када је о томе обавештен.

У случају да подносилац захтева у остављеном року не отклони недостатке у погледу усклађености, прилога или захтеване документације, надлежни орган ће одбацити захтев и о томе обавестити подносиоца захтева у писаном облику.

X.2 Садржај захтева

Захтев за одобравање цене топлотне енергије за крајње купце мора да садржи:

- а) назив енергетског субјекта, адресу седишта, име особе за контакт, извод из регистра који води Агенција за привредне регистре, порески идентификациони број и матични број подносиоца захтева;
- б) предлог цене топлотне енергије за купца у форми Табеле 1, одељак VII;
- в) попуњене табеле из Прилога 1. ове Методологије.
- г) образложење за предложене цене топлотне енергије
- д) одлуку органа управљања енергетског субјекта о цени топлотне енергије.
- ђ) годишњи финансијски извештај са пратећом документацијом прописаном законом уз приложен извештај независног ревизора ако подносилац захтева подлеже ревизији;
- е) детаљан опис расположивих средстава и/или извора финансирања за обављање енергетских делатности, као и доказ о расположивости тих средстава/извора финансирања;
- ж) информацију о процењеном приходу од продаје топлотне енергије крајњим купцима, укупне предвиђене трошкове производње, дистрибуције и снабдевање топлотом, инвестициони план (ако га има) и предвиђени ток готовог новца (предвиђени извештај о приходима, предвиђени биланс стања и предвиђена изјава о току готовог новца), укупне уговорене количине топлотне енергије и грејане површине изражене у m^2 или инсталисане снаге грејане површине изражене у kW по тарифним групама и укупну очекивану производњу топлотне енергије у kWh , ефикасност производног и дистрибутивног дела система.
- з) друге податке и документе на захтев надлежног органа.

Ако подносилац захтева намерава да спроведе дугорочни инвестициони пројекат, мора да поднесе и:

- а) финансијски модел за период трајања пројекта;
- б) опис важних параметара финансијског модела;
- в) потписане споразуме који регулишу спровођење пројекта и ценовне принципе
- г) технички опис пројекта са анализом одрживости.

Х.3 Поступак за утврђивање максималне висине прихода

На основу поднетог захтева за одређивање цена топлотне енергије за купце, надлежни орган утврђује да ли је максимална висина прихода (МВП) енергетског субјекта обрачуната и распоређена на тарифне елементе у складу са овом методологијом.

Уколико на основу достављених података и документације надлежни орган након извршене анализе утврди да обрачуната висина прихода енергетског субјекта није усклађена са оправданим трошковим пословања, енергетски субјект је дужан да на захтев надлежног органа, у року од седам календарских дана од пријема захтева поднесе нови захтев за давање сагласности на одлуку о цени топлотне енергије за купце.

Надлежни орган доставља енергетском субјекту акт о сагласности на цене топлотне енергије, у року од 15 календарских дана од дана пријема уредног, односно усаглашеног захтева.

Надлежни орган може одлучити на следећи начин:

- а) одобрава цене топлотне енергије за крајње купце онако како их је предложио орган управљања енергетског субјекта, или
- б) не одобрава цену цене топлотне енергије за крајње купце које је предложио орган управљања енергетског субјекта и уместо њих утврђује цене топлотне енергије за крајње купце и истовремено доноси одлуку о накнади разлике између предложених и одобрених цена топлотне енергије.

Одлука надлежног органа у вези захтева за одобравање цене топлотне енергије за крајње купце мора бити образложена.

Одлука се у писаном облику доставља подносиоцу захтева и објављује се у службеном гласилу јединице локалне самоуправе и на званичној интернет страници енергетског субјекта и надлежног органа.

XI. УСЛОВИ И ПРАВИЛА ЗА ПРОМЕНУ ЦЕНА ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

У току грејне сезоне, енергетски субјект има право да предложи надлежном органу промене цена топлотне енергије за крајње купце. Тај предлог мора да буде образложен и да садржи све податке који су потребни да надлежни орган процени основаност предлога.

Предлог за промену цене топлотне енергије због пораста варијабилног дела цене може да буде поднет у случају када се укупна цена енергента повећа за више од 3%, а обавезно уколико се смањи за више од 5%.

Предлог за промену цене топлотне енергије због пораста фиксног дела цена може да буде поднет у случају када се индекс потрошачих цена у месецима након датума последњег одобрења цене за топлотну енергију повећа за више од 5% на основу податка Републичког завода за статистику.

Надлежни орган разматра предлог за промену цена у складу са поступком прописаним у овој Методологији.

XI.1 Измена тарифе „Енергија”

Измена тарифе „ЕНЕРГИЈА” за испоручену количину топлотне енергије се прерачунава по следећој формули:

$$Тф1срн = Тф1срп \cdot \sum_{i=1}^n a_i \cdot (E_i / E_{io})$$

$$a_1 + a_2 + \dots + a_n = 1$$

Уз следеће значење:

Тф1срн = Нова тарифа „ЕНЕРГИЈА” за испоручену количину топлотне енергије, у дин/kWh,

Тф1срп = Претходна тарифа „ЕНЕРГИЈА” за испоручену количину топлотне енергије, у дин/kWh,

a_i = Пондер појединачних елемената варијабилних трошкова у структури свих варијабилних трошкова,

E_i = Нова цена енергената и других варијабилних трошкова у структури утрошених енергената и других варијабилних трошкова,

E_{io} = Претходна цена енергената и других варијабилних трошкова у структури утрошених енергената и других варијабилних трошкова,

Нова цена за испоручену топлотну енергију ($Ц_{вн}$) је цена која је израчуната на основу ове методологије и мења се са променом улазних параметара.

Претходна цена за испоручену топлотну енергију ($Ц_{вп}$) је цена топлотне енергије која је била одобрена у складу са максималном висином прихода по поступку прописаном овом методологијом

Пондери (a_i) представљају удео појединачног елемента варијабилних трошкова у структури целокупних варијабилних трошкова енергетског субјекта. Збир свих пондера односно удела мора бити једнак 100% односно 1.

Нова цена елемената варијабилних трошкова (E_i) је просечна цена појединачног елемента варијабилних трошкова, коју енергетски субјект плаћа у евидентираном месецу. У цену енергента морају бити укључени сви зависни трошкови на паритету Ф-цо енергетски субјекат.

Претходна цена елемената варијабилних трошкова (E_{io}) је цена појединачног елемента варијабилних трошкова, коју је енергетски субјект плаћао у претходном периоду. У цену елемената варијабилних трошкова морају бити укључени сви зависни трошкови на паритету Ф-цо енергетски субјекат.

XI.2 Измена тарифе „ПОВРШИНА” или „ИНСТАЛИСАНА СНАГА”

Измена тарифе „ПОВРШИНА” или „ИНСТАЛИСАНА СНАГА” израчунава се по следећој формули:

$$Тф2срп = Тф2срп \cdot (a \cdot Пр/Про + б \cdot И/Ио)$$

$$a + б = 1$$

Уз следећа значења:

Тф2срп = Нова тарифа „ПОВРШИНА” или „ИНСТАЛИСАНА СНАГА”, у дин/м²/месецу или дин/kW/месецу,

Тф2срп = Претходна тарифа „ПОВРШИНА” или „ИНСТАЛИСАНА СНАГА” у дин/м²/месецу или дин/kW/месецу

Пр = Просек месечне бруто зараде у Републици Србији,

Про = Претходна месечна бруто зарада у Републици Србији,

И = Индекс потрошачких цена у Републици Србији у месецу који претходи захтеву за корекцију

Ио = Претходни индекс потрошачких цена у Републици Србији,

а = Пондер месечних бруто зарада у Републици Србији,

б = Пондер индекса потрошачких цена у Републици Србији,

Нова цена за грејну површину/инсталисану снагу ($Ц_{фн}$) је цена, која је израчуната на основу ове методологије и мења се са променом улазних параметара.

Претходна цена за грејну површину/инсталисану снагу ($Ц_{фп}$) је цена, која је била одобрена у складу са максималном висином прихода по поступку прописаном овом методологијом за грејну површину/инсталисану снагу.

Просек месечне бруто зараде у Републици Србији (Пр) је просек за месец који претходи месецу у коме се тражи корекција. Извор податка о висини месечних зарада је Републички завод за статистику.

Претходна месечна бруто зарада у Републици Србији (Про) је израчуната као просек месечних бруто зарада у претходној календарској години. Извор података о висини месечних зарада је Републички завод за статистику.

Индекс потрошачких цена у Републици Србији у посматраном периоду (И) је индекс потрошачких цена у Републици Србији у месецу који претходи захтеву за корекцију. Извор података о индексу потрошачких цена је Републички завод за статистику.

Претходни индекс потрошачких цена у Републици Србији (Ио) је индекс потрошачких цена у Републици Србији у децембру претходне календарске године. Извор података о потрошачком индексу цена је Републички завод за статистику.

Пондер месечних бруто зарада у Републици Србији (а) представља удео бруто зарада у структури фиксних трошкова Енергетског субјекта (Извор: биланс успеха Енергетског субјекта у претходној години).

Пондер индекса потрошачких цена у Републици Србији (б) представља удео осталих фиксних трошкова (без бруто зарада) у структури фиксних трошкова Енергетског субјекта.

Збир пондера индекса потрошачких цена и пондера месечних бруто зарада мора бити једнак 1.

XII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Надлежни орган спроводи редовне провере у циљу:

а) процене поднетих и процењених финансијских информација које је доставио Енергетски субјект;

б) верификације стварних трошкова у току регулаторног периода у складу са постојећим законодавством о финансијама и међународним рачуноводственим стандардима (MPC);

в) контроле и утврђивања прихода у току текуће грејне сезоне.

Захтеви и сва документа која се подносе надлежном органу морају да буду написани на српском језику.

Саставни део ове Методологије су Табеле из прилога 1 које су намењене за израчунавање тарифа за обрачун цена топлотне енергије за-купце.

XIII ПРИЛОЗИ - ТАБЕЛЕ

Табела 8. Регулаторни извештај

РБ	Позиција	Износ
1	Максимална висина прихода (МВП)	
1.1.	Максимална висина прихода - варијабилни (МВПв)	
1.2.	Максимална висина прихода - фиксни (МВПф)	
2	Оперативни трошкови	
2.1.	Варијабилни трошкови (ОТВ)	
2.2.	Фиксни трошкови (ОТФ)	
3	Амортизација (А)	
4	Стопа приноса на регулисана средства (ПР)	
5	Регулисана средства (РС)	
6	Остали приход (ОП)	
7	Корекциони елемент (КЕ)	
8	ОПШТИ ПОДАЦИ НЕОПХОДНИ ЗА ИЗРАЧУНАВАЊЕ ЦЕНЕ	
8.1.	СТЕПЕН КОРИСНОСТИ ТОПЛОТНОГ ИЗВОРА ПРЕМА СТВАРНОЈ СТРУКТУРИ ЕНЕРГЕНТА (%)	
8.2.	СТЕПЕН КОРИСНОСТИ ТОПЛОТНЕ МРЕЖЕ (%)	
8.3.	УКУПНА ГОДИШЊА ПРИМАРНА ЕНЕРГИЈА ПРЕМА СТВАРНО КОРИШЋЕНОЈ СТРУКТУРИ ЕНЕРГЕНА НА УЛАЗУ У ПРОИЗВОДНО ПОСТРОЈЕЊЕ (kWh)	
8.4.	УКУПНА ГОДИШЊА ПРОИЗВОДЊА ЕНЕРГИЈЕ (kWh)	
8.5.	УКУПНА ГОДИШЊА ПРОИЗВЕДЕНА ТОПЛОТНА ЕНЕРГИЈА ИЗМЕРЕНА НА МЕРНИМ МЕСТИМА КРАЉИХ КУПАЦА (KWh)	
8.5.1.	УКУПНА ГОДИШЊА ПРОИЗВЕДЕНА ТОПЛОТНА ЕНЕРГИЈА ИЗМЕРЕНА НА МЕРНИМ МЕСТИМА КРАЉИХ КУПАЦА - СТАМБЕНИ ПРОСТОР (KWh)	
8.5.2.	УКУПНА ГОДИШЊА ПРОИЗВЕДЕНА ТОПЛОТНА ЕНЕРГИЈА ИЗМЕРЕНА НА МЕРНИМ МЕСТИМА КРАЉИХ КУПАЦА - ПОСЛОВНИ ПРОСТОР (KWh)	
8.6.	СПЕЦИФИЧНА ПОТРОШЊА (kWh/m ² /god) СПЕЦИФИЧНА ПОТРОШЊА	
8.7.	УКУПНА ПОВРШИНА КОЈОЈ СЕ ИСПОРУЧУЈЕ ТОПЛОТНА ЕНЕРГИЈА (m ²)	
8.7.1.	УКУПНА ПОВРШИНА СТАМБЕНОГ ПРОСТОРА (m ²) УКУПНА ПОВРШИНА СТАМБЕНОГ ПРОСТОРА	
8.7.2.	УКУПНА ПОВРШИНА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА (m ²) УКУПНА ПОВРШИНА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА	
8.8.	УКУПНА ИНСТАЛИСАНА СНАГА КОНЗУМА KW	
8.8.1.	ИНСТАЛИСАНА СНАГА КОНЗУМА СТАМБЕНОГ ПРОСТОРА KW	
8.8.2.	ИНСТАЛИСАНА СНАГА КОНЗУМА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА KW	
8.9.	К _{тгв}	
8.10.	К _{тгф1}	
8.11.	К _{тгф2}	
9	ПРОСЕЧНЕ ЦЕНЕ	
9.1.	ПРОСЕЧНА ЦЕНА ВАРИЈАБИЛНИ ДЕО (дин/kWh)	
9.2.	ПРОСЕЧНА ЦЕНА ФИКСНИ ДЕО (дин/m ² /god)	
9.3.	ПРОСЕЧНА ЦЕНА ФИКСНИ ДЕО (дин/kW/god)	
9.4.	ПРОСЕЧНА ЦЕНА ПАУШАЛ (дин/m ² /god)	
10	ЦЕНЕ ПО ГРУПАМА КУПАЦА	
10.1.	ЦЕНА СТАМБЕНОГ ПРОСТОРА (ВАР. ДЕО) (дин/kWh)	
10.2.	ЦЕНА СТАМБЕНОГ ПРОСТОРА (ФИКС. ДЕО) (дин/m ² /god)	
10.3.	ЦЕНА СТАМБЕНОГ ПРОСТОРА (ФИКС. ДЕО) (дин/kW/god)	
10.4.	ЦЕНА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА (ВАР. ДЕО) (дин/kWh)	
10.5.	ЦЕНА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА (ФИКС. ДЕО) (дин/m ² /god)	
10.6.	ЦЕНА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА (ФИКС. ДЕО) (дин/kW/god)	
10.7.	ЦЕНА СТАМБЕНОГ ПРОСТОРА (НАПЛАТА ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ ПРЕМА ЈЕДИНИЦИ ГРЕЈАНЕ ПОВРШИНЕ ИЛИ ИНСТАЛИСАНЕ СНАГЕ ГРЕЈАНЕ ПОВРШИНЕ) (дин/m ² /god)	

10.8.	ЦЕНА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА (НАПЛАТА ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ ПРЕМА ЈЕДИНИЦИ ГРЕЈАНЕ ПОВРШИНЕ ИЛИ ИНСТАЛИСАНЕ СНАГЕ ГРЕЈАНЕ ПОВРШИНЕ) (лнн/м ² /год)	
11	ТАРИФА ОЧИТАВАЊЕ	
11.1.	трошкови очитавања уређаја за расподелу трошкова топлотне енергије са заједничког мерног места (по једном очитавању)	
11.2.	укупан број мерних места који се очитавају	
12а	МАКСИМАЛНА ВИСИНА ПРИХОДА (ПРОВЕРА)	
12б	МАКСИМАЛНА ВИСИНА ПРИХОДА (ПРОВЕРА)	
12.1.	ПРОВЕРА МВП-а(В)	
12.2.	ПРОВЕРА МВП-а(Ф) ако се фиксни део наплаћује по м ²	
12.3.	ПРОВЕРА МВП-а(Ф) ако се фиксни део наплаћује по kW	

Табела 1. Варијабилни трошкови

РБ	Варијабилни трошкови 2	Претходна пословна година				Усаглашено за реулагаторни период у складу са Методологијом*
		Јединица мере у трошкове енергије, енергента, односно потрошње воде на систему 3	Јединична цена (просечна понадвисана цена) 4	Количина 5	Износ настало трошка 6 (4*5)	
1						7
1	Трошак природног гаса					
2	Трошак уља за ложење					
3	Трошак угља					
4	Трошак осталих енергената					
5	Трошак купљене топлотне енергије					
6	Укупни трошак електричне енергије					
6.1.	трошак топлотни извори					
6.2.	трошак електричне енергије					
6.3.	трошак електричне енергије					
7	Укупни трошак за воду					
7.1.	трошак воде на систему					
7.2.	трошак припреме воде					
8	Остали варијабилни трошкови					
8	Укупно варијабилни трошкови					0,00

* уколико нема усаглашавања са Методологијом преносе се подаци из претходне колоне

Табела 2. Фиксни трошкови *

Редни број	Конто	Позиција	Износ (петходна пословна година)	Износ усаглашен за регулаторни период у складу са Методологијом**
1	2	3		5
1.	51	Трошкови материјала и енергије		
1.1.	511	Трошкови материјала за израду		
1.2.	512	Трошкови осталог материјала (режијског)		
1.2.1.		Трошкови канцеларијског материјала		
1.2.2.		Трошкови материјала и резервних делова за одржавање основних средстава		
1.2.3.		Сви други трошкови осталог материјала (режијског)		
1.3.	513	Трошкови горива и енергије		
1.3.1.		Трошкови електричне енергије		
1.3.2.		Трошкови горива за транспортна средства		
1.3.3.		Сви други трошкови горива и енергије		
1.4.	514	Трошкови резервних делова		
1.5.	515	Трошкови једнократног отписа алата и инвентара		
2.	52	Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи		
2.1.	520	Трошкови зарада и накнада зарада (бруто)		
2.2.	521	Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца		
2.3.	522	Трошкови накнада по уговору о делу		
2.4.	523	Трошкови накнада по ауторским уговорима		
2.5.	524	Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима		
2.6.	525	Трошкови накнада физичким лицима по основу осталих уговора		
2.7.	526	Трошкови накнада директору, односно члановима органа управљања и надзора		
2.8.	529	Остали лични расходи и накнаде		
2.8.1.		Трошкови превоза на радно место и са радног места		
2.8.2.		Јубиларне награде		
2.8.3.		Отпремнине		
2.8.4.		Трошкови смештаја, исхране и превоза на службеном путу и на терену		
2.8.5.		Трошкови добровољног додатног пензијског и инвалидског осигурања		
2.8.6.		Сви други остали лични расходи и накнаде		
3.	53	Трошкови производних услуга		
3.1.	530	Трошкови услуга на изради учинака		
3.2.	531	Трошкови транспортних услуга		
3.2.1.		Трошкови ПТТ услуга		
3.2.2.		Сви други трошкови транспортних услуга		
3.3.	532	Трошкови услуга одржавања		
3.4.	533	Трошкови закупнина		
3.4.1.		Трошкови закупа пословног простора		
3.4.2.		Сви остали трошкови закупнина		
3.5.	534	Трошкови сајмова		
3.6.	535	Трошкови рекламе и пропаганде		
3.7.	536	Трошкови истраживања		
3.8.	537	Трошкови развоја који се не капитализују		
3.9.	539	Трошкови осталих услуга		
4.	55	Нематеријални трошкови		
4.1.	550	Трошкови непроизводних услуга		

4.1.1.		Трошкови стручног образовања запослених, услуге у вези са стручним усавршавањем (семинари, симпозијуми и сл.) и трошкови часописа и стручне литературе		
4.1.2.		Трошкови студентских и омладинских задруга		
4.1.3.		Трошкови адвокатских услуга		
4.1.4.		Трошкови чувања имовине и физичког обезбеђења		
4.1.5.		Сви остали трошкови непроизводних услуга		
4.2.	551	Трошкови репрезентације		
4.3.	552	Трошкови премија осигурања		
4.3.1.		Трошкови премија осигурања имовине		
4.3.2.		Трошкови премија осигурања запослених		
4.3.3.		Сви други трошкови премија осигурања		
4.4.	553	Трошкови платног промета		
4.5.	554	Трошкови чланарина		
4.6.	555	Трошкови пореза		
4.6.1.		Трошкови пореза на имовину		
4.6.2.		Сви други трошкови пореза		
4.7.	556	Трошкови доприноса		
4.8.	559	Остали нематеријални трошкови		
4.8.1.		Трошкови такси (административне, судске, регистрационе, локалне и др.)		
4.8.2.		Сви други остали нематеријални трошкови		
5.		Део резервисања за накнаде и друге бенифиције запослених а који се исплаћују у регулаторном периоду		
6.		Остали расходи из пословања (специфицирати)***		
7.		УКУПНО ФИКСНИ ТРОШКОВИ (1 + 2 + 3 + 4 + 5+6)		

* трошкови приказани у Табели 3. Фиксни трошкови не обхватају износ варијабилних трошкова приказаних у Табели 2.

** уколико нема усаглашавања са методологијом преносе се подаци из претходне колоне

*** расходи у вези са отписом потраживања који се могу исказати приликом обрачуна максимално одобреног прихода не могу бити већи од% потраживања од купаца за испоручену топлотну енергију

Табела 3. Амортизација

Редни број	Средства која су у функцији обављања енергетске делатности	Трошкови амортизације постојећих средстава у регулаторном периоду АПСт	Процењени корисни век средстава која ће бити активирани у регулаторном периоду (у годинама)	Вредност активираних нематеријалних улагања, некретнина, постројења и опреме у припреми и аванса датих за њихову набавку у регулаторном периоду	Трошкови амортизације средстава која ће бити активирани у регулаторном периоду ААСт	Укупни трошкови амортизације у регулаторном периоду Ат
1	2	3	4	5	6 (5 * 50% / 4)	7 (3 + 6)
1.	Грађевински објекти					
1.1.	Пословни простор					
1.2.	Остало					
2.	Постројења и опрема					
2.1.	Возила					
2.2.	Рачунарска опрема					
2.3.	Остало					
3.	Остале некретнине, постројења и опрема					
4.	Укупно некретнине, постројења и опрема (1 + 2 + 3)					
5.	Нематеријална улагања					
7	Укупно амортизација (4+5)					

Таблица 4. Репутация Средства

[illegible]

Табела 5а. Стопа приноса на регулисана средства

Редни број	Позиција	у %
1.	Цена сопственог капитала после опорезивања*	
2.	Пондерисана просечна цена позајмљеног капитала	
3.	Учешће сопственог капитала у финансирању регулисаних средстава	
4.	Учешће позајмљеног капитала у финансирању регулисаних средстава	
5.	Стопа пореза на добит према важећим законским прописима	
6.	Стопа приноса на регулисана средства	

* У периоду до успостављања тржишта топлотне енергије цена сопственог капитала не може бити већа од 10%.

Табела 5б. Позајмљени капитал

Редни број	Конто	Позиција	Износ из последњег финансијског извештаја	Годишња каматна стопа (пондерисана по позицијама, у %)
1.	41	Дугорочне обавезе	0	0,00%
1.1.	414	Дугорочни кредити и зајмови у земљи		
1.2.	415	Дугорочни кредити и зајмови у иностранству		
1.3.	41 без 414 и 415	Све остале дугорочне обавезе		
2.	42 осим 427	Краткорочне финансијске обавезе	0	0,00%
2.1.	422	Краткорочни кредити и зајмови у земљи		
2.2.	423	Краткорочни кредити и зајмови у иностранству		
2.3.	424 и 425	Део дугорочних кредита и зајмова и осталих дугорочних обавеза које доспевају до једне године		
2.4.	420, 421, 426 и 429	Све остале краткорочне финансијске обавезе		
3.		Укупно (1 + 2)	0	0,00%

Табела 6. Остали приходи

Редни број	Позиција	Износ (из последњег финансијског извештаја)
1	Приходи од продаје средстава	
2	Приходи од продаје опреме	
3	Приходи од прикљача	
4	Приход од сагласности	
5	Приход од пројектовања	
6	Приход од вођења надзора	
7	Приход од интервенција	
8	Приход од закупнина	
9	Приход од обрачунатих камата	
10	Остали приход*	
11	Укупно (1 + ... + 10)	

* приходи од наплате отписаних потраживања који се могу исказати приликом обрачуна максимално одобреног прихода не могу бити већи од% потраживања од купаца за испоручену топлотну енергију

Табела 7. Корекциони елемент

Редни број	Позиција	Износ
1	Макисмална висина прихода у претходној регулаторној години	
2	Остварени приход за претходну регулаторну годину	
3	Корекциони елемент	

На основу члана 59. став 7., члана 60. став 2. Закона о јавним предузећима („Сл. ласник РС“, бр. 15/16) и члана 39. став 1. тачка 9. Статута Града Зајечара („Сл. лист Града Зајечара“, број 1/08, 3/08, 20/09, 21/11, 56/13, 22/14 и 8/16), Скупштина Града Зајечара, на седници одржаној 01.09.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на Ребаланс
Програма пословања
Јавног комуналног предузећа
"Водовод" Зајечар за 2016. годину

I

Даје се сагласност на Ребаланс Програма пословања Јавног комуналног предузећа "Водовод" Зајечар за 2016. годину, који је усвојио Надзорни одбор ЈКП „Водовод“ Зајечар, на седници одржаној 04. 07. 2016. године.

II

Решење објавити у "Службеном листу Града Зајечара".

I број: 02-236/2016
У Зајечару, 01.09.2016. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Стефан Занков, с.р.

На основу члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима („Сл. ласник РС“, бр. 15/16) и члана 39. став 1. тачка 9. Статута Града Зајечара („Сл. лист Града Зајечара“, број 1/08, 3/08, 20/09, 21/11, 56/13, 22/14 и 8/16), Скупштина Града Зајечара, на седници одржаној 01.09.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на Програм
пословања ЈКП "Хигијена Зајечар"
Зајечар за 2016. годину

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм пословања Јавног комуналног предузећа "Хигијена Зајечар" Зајечар за 2016. годину, који је усвојио Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Хигијена Зајечар" Зајечар, на седници од 27.06. 2016. године.

II

Решење објавити у "Службеном листу Града Зајечара".

I број: 02-235/2016
У Зајечару, 01.09.2016. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Стефан Занков, с.р.

На основу члана 55. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.72/09, 52/11, 55/2013, 35/2015 - аутентично тумачење, 68/2015 и 62/2016 - одлука УС), члана 39. тачка 10. Статута града Зајечара ("Сл. лист града Зајечара", број 1/08,20/09, 21/11, 56/2013, 22/2014 и 8/2016) и члана 192. Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ", бр. 33/97, 31/01 и „Сл. гласник РС“ бр. 30/10), Скупштина града Зајечара, на седници одржаној 01.09.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ
ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
"ЂУЛИЋИ" У ЗАЈЕЧАРУ

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности чланови Управног одбора Предшколске установе "Ђулићи" Зајечар, закључно са 12.09.2016. године, због престанка мандата, и то:

1. Душица Богосављевић, представник јединице локалне самоуправе;
2. Петар Паунковић, представник јединице локалне самоуправе;
3. Др Бранко Живковић, представник јединице локалне самоуправе;
4. Добринка Младеновић, представник запослених;
5. Санела Ђорђевић, представник запослених;
6. Марина Младенов, представник запослених;
7. Сузана Јовановић, представник родитеља;
8. Тања Ђуричанин Томић, представник родитеља и
9. Гордана Милинковић Секулић, представник родитеља.

Образложење

Законом о основама система образовања и васпитања, у члану 54. одређено је да чланове органа управљања именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова. Управни одбор има 9 чланова, од којих су трећина представници локалне самоуправе, а по трећину чланова предлажу наставничко веће и савет родитеља школе тајним изјашњавањем.

У члану 55. став 1. истог закона прописано је да мандат органа управљања траје четири године.

Скупштина града Зајечара је, Решењем I бр. 02-176 од 12.09.2012. године, именovala Управни одбор Предшколске установе "Ђулићи" Зајечар.

Како именованим члановима Управног одбора истиче мандат 12.09.2016. године, Скупштина града Зајечара је, сходно наведеним прописима, одлучила као у диспозитиву овог решења.

Поука о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор, тужбом, у року од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје Управном суду у Београду непосредно или преко поште.

Решење доставити именованима, Предшколској установи "Ђулићи" Зајечар, Одељењу за локални економски развој, привреду и друштвене делатности Градске управе града Зајечара и архиви Скупштине града Зајечара.

I број 02-239/2016
У Зајечару, 01.09.2016. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Стефан Занков, с.р.

На основу члана 55. став 2. и 10-12. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.72/09, 52/11, 55/2013, 35/2015 - аутентично тумачење, 68/2015 и 62/2016 - одлука УС), члана 39. тачка 10. Статута града Зајечара ("Сл. лист града Зајечара", број 1/08,20/09, 21/11, 56/2013, 22/2014 и 8/2016) и члана 192. Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ", бр. 33/97, 31/01 и „Сл. гласник РС“ бр. 30/10), Скупштина града Зајечара, на седници одржаној 01.09.2016.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ
ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
"ЂУЛИЋИ" У ЗАЈЕЧАРУ

ИМЕНУЈУ СЕ за чланове Управног одбора Предшколске установе "Ђулићи" Зајечар, почев од 13.09.2016. године, и то:

1. Др Бранко Живковић, представник јединице локалне самоуправе;
2. Татјана Стојановић, представник јединице локалне самоуправе;
3. Миомир Симоновић, представник јединице локалне самоуправе;
4. Анита Богдановић, представник запослених;
5. Анита Јанковић, представник запослених;
6. Марина Младенов, представник запослених;
7. Сузана Јовановић, представник родитеља;
8. Маријана Станковић, представник родитеља и
9. Александра Пешић, представник родитеља.

Образложење

Законом о основама система образовања и васпитања, у члану 54. одређено је да чланове органа управљања именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином

гласова од укупног броја чланова. Управни одбор има 9 чланова, од којих су трећина представници локалне самоуправе, а по трећину чланова предлажу наставничко веће и савет родитеља школе тајним изјашњавањем.

Чланом 55. истог закона прописано је да мандат органа управљања траје четири године.

Скупштина града Зајечара је, Решењем I бр. 02-176 од 12.09.2012. године, именovala Управни одбор Предшколске установе "Ђулићи" Зајечар.

Како именованим члановима Управног одбора истиче мандат 12.09.2016.године, Предшколска установа "Ђулићи" Зајечар је, у складу са Законом, спровела поступак за предлагање нових чланова Управног одбора Установе и актом број 3577 од 05.07.2016. године доставила предлог Васпитно образовног већа за именовање чланова Управног одбора из реда запослених и предлог Савета родитеља за именовање чланова Управног одбора из реда родитеља.

Уз наведени акт, Установа је приложила: Извод из записника са седнице Васпитно образовног већа о спровођењу тајног изјашњавања бр. 3203/1 од 16.06.2016. године, Извод из записника са седнице Савета родитеља о спровођењу тајног изјашњавања бр. 3175/1 од 16.06.2016. године, као и извештаје Полицијске управе у Зајечару да предложени кандидати нису осуђивани за кривична дела утврђена у члану 54. Закона о основама система образовања и васпитања.

Имајући у виду напред наведено, односно да су овлашћени предлагачи спровели поступак у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и предложили кандидате код којих не постоје законске сметње за именовање, као и код предложених представника локалне самоуправе, Скупштина града Зајечара је, сходно наведеним прописима, одлучила као у диспозитиву овог решења.

Поука о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор, тужбом, у року од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје Управном суду у Београду непосредно или преко поште.

Решење доставити именованима, Предшколској установи "Ђулићи" Зајечар, Одељењу за локални економски развој, привреду и друштвене делатности Градске управе града Зајечара и архиви Скупштине града Зајечара.

I број 02-240/2016
У Зајечару, 01.09.2016. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК

Стефан Занков, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 1. Закона о култури ("Сл.гласник РС", бр.72/2009, 13/2016 и 30/2016-испр) и члана 39. став 1. тачка 10. Статута града Зајечара ("Сл.лист града Зајечара", бр.1/08, 3/08, 20/09, 21/11, 56/13, 22/014 и 8/16), Скупштина града Зајечара на седници одржаној 01.09.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА НАРОДНОГ МУЗЕЈА "ЗАЈЕЧАР" У ЗАЈЕЧАРУ

I **Бора Димитријевић**, дипломирани археолог из Зајечара, **РАЗРЕШАВА СЕ** са функције директора Народног музеја "Зајечар" у Зајечару пре истека мандата, због подношења оставке.

II Ово Решење се објављује у „Службеном листу града Зајечара“.

Образложење

Скупштина града Зајечара је Решењем, I бр. 02-126 од 25.03.2014. године именовала Бору Димитријевића, дипломираног археолога из Зајечара, за директора Народног музеја "Зајечар" у Зајечару.

Чланом 39. став 2. тачка 1. Закона о култури, прописано је да ће оснивач установе разрешити директора пре истека мандата на лични захтев.

Чланом 39. став 1. тачка 10. Статута града Зајечара, прописано је да Скупштина града, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, именује и разрешава школске одборе, у складу са законом.

Бора Димитријевић је поднео неопотиву оставку на место директора Народног музеја „Зајечар“ у Зајечару. Скупштина града Зајечара је на својој седници одржаној дана 01.09.2016. године констатовала оставку Боре Димитријевића на место директора Народног музеја „Зајечар“ у Зајечару и у складу са законским прописима утврдила да је Бора Димитријевић разрешен, пре истека мандата, на лични захтев-због подношења оставке из разлога стицања права на старосну пензију, са функције директора Народног музеја „Зајечар“ у Зајечару.

Имајући у виду све наведено, донето је Решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против овог Решења може се покренути управни спор, тужбом, у року од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје Управном суду у Београду непосредно или преко поште.

Решење доставити: именованом, Народног музеју "Зајечар" у Зајечару и архиви.

I број: 02-237/2016
У Зајечару, 01.09.2016. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК

Стефан Занков, с.р.

На основу члана 34. став 2. и члана 37. став 1. Закона о култури („Сл. гласник РС”, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016-испр.) и члана 39. став 1. тачка 10. Статута града Зајечара („Сл. лист града Зајечара”, бр. 1/08, 20/09, 21/11, 56/13, 22/14 и 8/16), Скупштина града Зајечара на седници одржаној 01.09.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
ДИРЕКТОРА НАРОДНОГ МУЗЕЈА
„ЗАЈЕЧАР“ У ЗАЈЕЧАРУ

I Др Дејан Крстић, ИМЕНУЈЕ СЕ за вршиоца дужности директора Народного музеја „Зајечар“ у Зајечару, на мандатни период до годину дана.

II Ово Решење се објављује у „Службеном листу града Зајечара“.

Образложење

Чланом 34. став 2. Закона о култури, прописано је да директора установе именује и разрешава оснивач, а чланом 37. став 1. истог Закона, прописано је да оснивач може именовати вршиоца дужности директора установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео. Чланом 37. став 2. овог Закона, прописано је да вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Чланом 39. став 1. тачка 10. Статута града Зајечара, прописано је да Скупштина града, у складу са законом, именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, именује и разрешава школске одборе, у складу са законом.

Бора Димитријевић, досадашњи директор Народного музеја „Зајечар“ у Зајечару поднео је оставку на место директора Народного музеја „Зајечар“ у Зајечару.

Др Дејан Крстић рођен је 1971. године у Зајечару. Основну школу и друштвено-језички смер Гимназије завршио је у Зајечару. На Одељењу за етнологију и антропологију Филозофског факултета Универзитета у Београду дипломирао 1996. године, магистрирао 2007. године (смер Национална етнологија и антропологија), и докторирао 2014. године. Од 1996. до 2000. године као стручни сарадник радио у Културно-просветној заједници општине Зајечар на организацији културних манифестација, пре свега на пословима презентовања народне фолклорне традиције Општине Зајечар. Од 2001. године ради у Народном музеју у Зајечару, са малим прекидом 2013. године када је у Градској управи у Зајечару обављао функцију помоћника градоначелника за културу, туризам и прекограничну сарадњу. Током рада у Музеју, у Народном музеју у Београду 2002. године стекао је звање кустоса, 2008. године вишег кустоса, и 2014. године највише музејско звање – звање музејског саветника. У Зајечарском музеју му је последњих 15 година било поверено око 3.000 музејских предмета и докумената, који представљају културно благо овог краја. Као етнолог, антрополог и музејски радник веома је активан у стручном и друштвеном животу. Као етнолог и антрополог већ две деценије активно се бави теренским научним радом (записивањем културних чињеница) пре свега у Источној Србији, али и у другим деловима Србије и Балкана. У стручним круговима важи за једног од истакнутих теренских радника у области етнологије и антропологије и једног од најбољих познавалаца Источне Србије. Учесник је неколико научних пројеката из ове области. Резултате својих истраживања много пута је презентовао на научним скуповима у Србији и иностранству. Од 1995. године активно се бави писањем и објављивањем стручних и других текстова. Објавио је четири књиге и око 70 радова из области етнологије, антропологије и историографије, као и око 300 новинских и других стручних и информативних чланака. Иницирао је и учествовао у стварању више докумен-

тарних медијских прилога и емисија о културној баштини зајечарског краја и Источне Србије уопште. Одувек друштвено активан и стекао велико искуство у најразличитијим областима друштвеног живота. Учествовао, у својству председника и члана у неколико невладиних организација, неколико управних и надзорних одбора, 13 година као председник, а и данас као члан, Савета Месне заједнице „Карађорђево венац“ у Зајечару, године 2012-2013. као одборник у Скупштини Града Зајечара. Ожењен је, има троје деце – два сина и једну ћерку.

Имајући у виду напред наведено, Градско веће града Зајечара утврдило је предлог Решења о именовању вршиоца дужности директора Народног музеја „Зајечар“ у Зајечару и предлаже Скупштини града Зајечара да исти размотри и усвоји.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог Решења може се покренути управни спор, тужбом, у року од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје Управном суду у Београду непосредно или преко поште.

Решење доставити именованом, Народном музеју "Зајечар" у Зајечару и архиви.

І бр. 02-238/2016

У Зајечару, 01.09.2016. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК

Стефан Занков, с.р.

На основу 41. став 3. Закона култури („Сл. гласник РС“, бр.72/2009, 13/2016 и 30/2016 – испр.), члана 20. став 1. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр.42/91, 71/94, 79/2005-др. закон,...83/2005-испр.др.закон и 83/2014-др. закон) и члана 39. став 1. тачка 10. Статута града Зајечара („Сл.лист града Зајечара“,бр. 1/08, 20/09, 21/11, 56/13, 22/14 и 8/16), Скупштина града Зајечара на седници одржаној 01.09.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ
ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ
ОДБОРА ПОЗОРИШТА ТИМОЧКЕ
КРАЈИНЕ “ЗОРАН РАДМИЛОВИЋ” У
ЗАЈЕЧАРУ

І РАЗРЕШАВА СЕ дужности председника Управног одбора Позоришта Тимочке крајине “Зоран Радмиловић” у Зајечару, **Тихомир Арсић**, представник оснивача.

ІІ ИМЕНУЈЕ СЕ проф. Горан Станковић, за председника Управног одбора Позоришта Тимочке крајине “Зоран Радмиловић” у Зајечару, као представник оснивача.

ІІІ РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности чланови Управног одбора Позоришта Тимочке крајине “Зоран Радмиловић” у Зајечару, и то:

1. **Стојан Костић**, представник оснивача,
2. **Жељко Дуцић**, представник запослених и
3. **Милош Танасковић**, представник запослених.

ІV ИМЕНУЈУ СЕ чланови Управног одбора Позоришта Тимочке крајине “Зоран Радмиловић” у Зајечару, и то:

1. **др Љубиша Ђорђевић**, представник оснивача,
2. **Драгана Вељковић Младеновић**, глумица, представник запослених и
3. **Миомир Реља**, шеф технике, представник запослених.

V Ово Решење се објављује у „Службеном листу града Зајечара.“

Образложење

Чланом 41. став 3. Закона о култури прописано је да чланове управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Чланом 20. став 1. Закона о јавним службама прописано је да управни одбор установе именује и разрешава оснивач

Чланом 39. став 1. тачка 10. Статута Града Зајечара прописано је да Скупштина града именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, именује и разрешава школске одборе, у складу са законом.

Решењем I бр. 02-158/2014 од 28.03.2014. године, које је донела Скупштина града Зајечара, Тихомир Арсић именован је за председника Управног одбора Позоришта Тимочке крајине "Зоран Радмиловић" у Зајечару, као представник оснивача.

Решењем I бр. 02-176/2013 од 11.09.2013. године, које је донела Скупштина града Зајечара, Стојан Костић именован је за члана Управног одбора Позоришта Тимочке крајине "Зоран Радмиловић" у Зајечару, као представник оснивача.

Решењима I бр. 02-262/2013 од 05.10.2013. године и I бр. 02-354/2015 од 24.12.2015. године, које је донела Скупштина града Зајечара, Жељко Дуцић и Милош Танасковић именовани су за чланове Управног одбора Позоришта Тимочке крајине "Зоран Радмиловић" у Зајечару, као представници запослених.

Ово Решење се доноси због ефикаснијег рада Управног одбора, а с обзиром да Тихомир Арсић нередовно долази на седнице Управног одбора, Стојан Костић не може присуствовати седницама Управног одбора из здравствених разлога, док запослени Жељко Дуцић и Милош Танасковић не могу обаљати функције члана Управног одбора због бројних пословних обавеза.

Имајући у виду напред наведено, Градско веће града Зајечара утврдило је предлог Решења о разрешењу и именовању председника и чланова Управног одбора Позоришта Тимочке крајине "Зоран Радмиловић" у Зајечару, те предлаже Скупштини града Зајечара да исти размотри и усвоји.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог Решења може се покренути управни спор подношењем тужбе Управном суду у Београду у року од 30 дана од дана пријема Решења.

Решење доставити: именованима, Позоришту Тимочке крајине "Зоран Радмиловић" у Зајечару и архиви.

I бр. 02-241/2016
У Зајечару, 01.09.2016.године.

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Стефан Занков, с.р.

САДРЖАЈ

АКТА СКУПШТИНЕ ГРАДА

Одлука о оснивању ЈКП „Водовод“ Зајечар	1
Одлука о оснивању ЈКСП „Зајечар“ Зајечар	15
Одлука о оснивању ЈКП „Зајечарпаркинг“ Зајечар	29
Одлука о отуђењу грађевинског земљишта на к.п. бр. 5877/11 КО Зајечар	43
Одлука о спровођењу јавног конкурса за именовање директора ЈКП „Хигијена Зајечар“ Зајечар.....	44
Решење о утврђивању текста Огласа о јавном конкурс за именовање директора ЈКП „Хигијена Зајечар“ Зајечар	46
Оглас о јавном конкурс за именовање директора ЈКП „Хигијена Зајечар“ Зајечар.....	47
Решење о додели годишње награде Града Зајечара за 2016. годину	49
Решење о додели повеља у 2016. години	49
Решење о давању сагласности на Правила о раду дистрибутивног система топлотне енергије	50
Правила о раду дистрибутивног система топлотне енергије.....	51
Тарифни систем за обрачун топлотне енергије и услуга	89
Решење о давању сагласности на Ребаланс Програма пословања ЈКП "Водовод" Зајечар за 2016. годину	120
Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈКП "Хигијена Зајечар" Зајечар за 2016. годину.....	120
Решење о разрешењу чланова Управног одбора Предшколске установе „Ђулићи“ у Зајечару	121
Решење о именовању чланова Управног одбора Предшколске установе „Ђулићи“ у Зајечару	122
Решење о разрешењу директора Народног музеја „Зајечар“ у Зајечару	123
Решење о именовању в.д. директора Народног музеја „Зајечар“ у Зајечару	124
Решење о разрешењу и именовању председника и чланова Управног одбора Позоришта Тимочке Крајине „Зоран Радмиловић“ у Зајечару	125

