

УСТАНОВА ЗА ДНЕВНИ БОРАВАК ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ ОМЕТЕНЕ У РАЗВОЈУ

Број: 434/01

Датум: 28.08.2020.год.

Зајечар

Организација рада и мере превенције за спречавање појаве епидемије заразних болести и сузбијања ширења инфекције узроковане вирусом COVID-19 у Установи за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју

Претходне мере

Пре почетка рада, потребно је провести детаљно прање, чишћење и дезинфекцију радног простора, прибора и опреме, као и проветравање просторија.

Дезинфекцију радног простора треба да изврши овлашћено, сертификовано правно лице званично регистровано за наведену делатност са одговарајућим ресурсима - оспособљеним кадром и адекватним дезинфекционим средствима која треба да користе у складу са упутством произвођача односно стандардном пословном праксом.

Такође, послодавац је дужан да обезбеди запосленима сва потребна лична заштитна, хигијенска и дезинфекциона средства (топлу воду, сапун, папирне убресе, 70% алкохол -етанол, варикину, асепсол, маске, рукавице, визире, бесконтактни термометар и сл.) за спровођење предвиђених мера, као и да стално врши допуне потрошених средстава у складу са потребама.

Обезбедити одговарајућа средства за дезинфекцију у свакој радној просторији.

Мере при уласку у објекат

Све особе које улазе у објекат (запослени, корисници услуга) дужне су да прођу здравствени преглед (мерање телесне температуре бесконтактним термометром).

Након сваког мерења потребно је термометар обрисати алкохолном марамицом или дезинфицијенсом.

У вези са претходним, послодавац је дужан да одреди запосленог (стручну особу) за рад са термометром – мерење телесне температуре.

Запослени на мерењу температуре на улазу у објекат, морају од заштитних средстава да носе заштитне маске, рукавице и визире.

Поред мерења телесне температуре, запослени на улазу врше и здравствену тријажу корисника услуга, кроз увид у њихово опште здравствено стање.

Потребно је спровођење високог степена личне хигијене и коришћења средстава и опреме за личну заштиту (обавезно ношење заштитних маски (правилно постављених на лице) – како за запослене, тако и за све остале који улазе у објекат).

Уколико сви запослени (или остала лица: корисници услуга, родитељи) који улазе у објекат, немају одговарајућа средства заштите (заштитну маску), или не желе да се подвргну здравственој провери - мерењу температуре, неће им бити омогућен улаз у објекат послодавца.

Приступ свим улазима у просторије објекта послодавца опремити баријерама за дезинфекцију (крпама, пешкирима, убресима, сунђерима натопљеним у раствор средства на бази хлора, нпр. раствор натријум хипохлорита -варикине), преко које ће сви који улазе у просторије објекта морати да прођу и тако дезинфикују обућу.

Приликом доласка у објекат послодавца обавезна је дезинфекција руку свих особа.

У овом циљу на свим улазима у просторије објекта послодавца треба обезбедити одговарајуће уређаје за санитизацију руку.

Сви који улазе у објекат у обавези су да изврше санитизацију руку коришћењем дозера са средством за дезинфекцију.

На отпусту, родитељ/старатељ улази у објекат оглашавајући се звоном на улазу, радник на отпусту припрема корисника, изводи напоље и предаје родитељу/хранитељу/старатељу;

Мере опште и личне хигијене и хигијене радног простора

Запослени на пословима одржавања хигијене, ПРЕД почетак рада, односно непосредно ПО ЗАВРШЕТКУ радног дана (као и више пута у току радног времена) потребно је да изврши чишћење односно дезинфекцију (пребрисати 70%-ним алкохолом и папирним убрисом) површина радних столова, рукохвата столица, монитора, мишева, тастатура, осталих рукохвата, заједничких телефонских апарата, слушалица, бројчаника, квака врата и прозора, кључева, и других личних предмета.

Запослени сами требају индивидуално вршити чишћење 70%-ним алкохолом и папирним убрисима радних површина и радне опреме на свом радном месту, у току радног времена.

Избегавати додиривање уста, носа и очију, осим марамицом и чистим рукама.

Приликом кашљања и кијања користити папирне марамице или превој лакта руке.

Искоришћене марамице, убриси, рукавице и заштитне маске се одлажу у посебно означене канте са бесконтактним отварањем, у којима се налазе пластичне кесе за једнократну употребу, које се празне у складу са потребама.

После одлагања у канту за ђубре, руке опрати млаком водом и сапуном у трајању од најмање 20 секунди, у складу са општим препорукама-Упутством за правилно прање руку.

Мере личне хигијене су посебно битне у коришћењу тоалета уз обавезно прање руку и појачану дезинфекцију славина, квака и другог прибора тоалета.

Због непосредног контакта прстију и усана/лица/очију –не препоручује се да запослени користе заједничке чаше/шоље за напитке.

Прибор и средства за чишћење и дезинфекцију се морају држати ван домашаја корисника и не смеју се примењивати у њиховој непосредној близини, како би се избегло удисање евентуалних испарења и спречио намеран или случајан контакт са њима.

Организационе мере

Од тренутка уласка у просторије Послодавца, па све до њиховог напуштања, обавезно је да запослени и остала лица која улазе у објекат носе заштитну маску.

У току радног времена не препоручује се, осим ако није неопходно, често напуштање појединачних радних простора, тј. објекта послодавца.

Рад са корисницима услуга организовати формирањем три засебне групе које ће боравити у три засебне просторије (радионици, дневном боравку и сали за вежбање). У току рада биће онемогућени контакти између појединачних група и њихово мешање.

Рад са корисницима услуга уредити на начин који обезбеђује физичку дистанцу уз поштовање препоруке о максималном броју особа у објекту, као и посебне реквизите, играчке и дидактички и едукативни материјал за сваког корисника.

Реквизити, играчке и дидактика корисника не смеју се мешати. После завршетка рада са реквизитима, играчкама и дидактиком потребно их је одложити на једно место, очистити и дезинфиковати - прањем, прскањем или брисањем дезинфицијенсом на бази алкохола.

Особе које раде подели хране морају носити маске и рукавице и спроводити мере појачане личне хигијене, посебно учесталог прања руку и мере појачане опште хигијене.

Конзумирање оброка у кухињи од стране корисника услуга, вршиће се по групама - свака од три групе појединачно.

По изласку једне групе, прво се врши склањање посуђа, затим чишћење и дезинфекција радних површина и предмета у кухињи, а тек онда улази следећа група.

Обезбедити да корисници за столовима седе на удаљености од 2 м у свим правцима.

Не дозволити да деца међу собом деле храну.

Не спроводити организоване групне активности у објекту (приредбе и сл.), као ни организоване посете местима где се очекује окупљање већег броја људи, излете, екскурзије итд.

Поред мерења температуре приликом доласка у објекат, корисницима услуга треба мерити температуру још једном у току дана.

Свести на минимум све активности екстерних добављача услуга (сервисери, достава, послови одржавања, радови поправки, испитивања опрема и инсталација, ревизија и сл.), односно боравак и долазак екстерних лица у пословни простор без преке потребе.

Обавезно отварање прозора свих радних просторија, као и што дуже проветравање (а најмање 30 минута) – по принципу што чешће то боље.

Обавезно отварање прозора и проветравање свих радних и помоћних просторија за време детаљног чишћења по завршетку радног времена.

Никако ни под којим условима не укључивати и не користити вештачку вентилацију – т.ј. појединачне клима уређаје.

Пожељна употреба мобилног телефона са повезаним хандс-фрее адаптером (жичне или бежичне слушалице или спикерфон).

На зиду поред лавабоа поставити пластифицирано „Упутство за правилно прање руку“.

Промовисање и обавештавање запослених и посетилаца реализовати постављањем визуелних постера обавештења о неопходној обавези ношења заштитних маски и поштовању одржавања међусобног растојања између особа.

Мере физичког дистанцирања и остале безбедносне мере

Све особе, приликом уласка у објекат, приликом обављања хигијенских и здравствено безбедносних мера, дужне су да се придржавају безбедносних мера о безбедном растојању – физичке дистанце која мора износити минимум 2 метра између 2 особе.

Свако, ко се не придржава ове мере биће опоменут, а у случају непоштовања ове мере биће му онемогућен улазак у објекат.

Запослени и остале особе (корисници услуга, посетиоци) све време приликом рада и боравка у радним и помоћним просторијама послодавца, требају увек одржавати минималну удаљеност од других лица од минимум 2 метра.

Запослени, који приликом рада са корисницима не могу одржавати минималну удаљеност од минимум 2 метра од њих, већ долазе у непосредан контакт са њима, дужни су да за све време рада са њима, поред заштитних маски и рукавица, носе и заштитне визире.

Свакодневне радне обавезе, контакте, састанке и комуникацију вршити кад год је могуће телефоном, спикерфоном; или ако је то једино могуће директно, онда уз што мањи број учесника, што краће време и са што мање личних контаката.

За време рада не руковати се међусобно и не долазити у било какав други међусобни контакт.

Унутар зграде послодавца, време задржавања лица која нису запослена или корисници услугасвести на минимум.

Уколико је потребно извршити одређене активности са писаним документима (читање, овера, потписивање и сл.), то обављати тако да се увек одржава минимална дистанца између лица од 2 метра (без физичког контакта), а притом не користити исте оловке.

Евентуалну примопредају писаних докумената извршити бесконтактно, увек одржавајући прописани минимум 2 метра удаљености од друге особе која доставља тј. прима документ.

Сваки физички контакт са корисником услуга и сл. који се у току рада не може избећи, мора бити заштићен уз употребу рукавица и визира.

Сви који улазе у просторије у којима бораве корисници, морају да носе униформе и обућу коју користе само током боравка у установи. Униформе прати бар 2 пута недељно на температури 60-90°C коришћењем уобичајених детерџената за рубље.

У току рада препорука је да се не носе накити, сатови и нарукнице јер то повећава ризик од преноса инфекција и отежава правилно и безбедно прање руку.

Евентуалну примопредају пошилики-робе извршити бесконтактно, увек одржавајући прописани минимум 2 метра удаљености од друге особе која доставља пошилику - робу.

Са достављачем договорити место где се пошилика може одложити без директног преузимања.

По могућству, пошилику дезинфиковати после преузимања.

У кухињи је дозвољен боравак само радницима кухиње – други запослени не могу улазити у простор кухиње у било које доба, већ само у тачно време, које је унапред одређено распоредом за њено коришћење –боравак у њој.

Запослени у кухињи су у обавези да се придржавају свих прописаних мера о ношењу заштитних средстава (лична заштитна маска и заштитне рукавице). Хигијенско чишћење простора кухиње мора бити пре почетка рада, односно по завршетку радног времена, као и по потреби у току рада.

Здравствене мере у случају инфекције

Послодавац је у обавези, да изостави из радног процеса запослене и друга ангажована лица старија од 60 година, труднице, као и запослене и друга ангажована лица који документовано пријаве да пате од хроничних болести, пре свега бубрежних и плућних, кардио-васкуларних, дијабетеса, имунодефицијенције и др.

Корисници услуга, уколико болују од тешких и хроничних болести или су у непосредном контакту са хроничним болесницима и старијим лицима у породици морају остати код куће због великог здравственог ризика.

Обавестити родитеље/хранитеље/старатеље да је потребно да доставе потврду послодавца о раду, као критеријум за долазак приоритетнијих корисника у дневни боравак.

Обавестити родитеље/хранитеље/старатеље да је потребно да доставе потврду изабраног лекара да код корисника услуга не постоје контраиндикације за боравак у колективу, са посебним освртом на респираторне инфекције.

Сваки родитељ/хранитељ/старатељ је дужан да се одговорно понаша у односу на своје дете/штићеника, у односу на себе и у односу на услугу, те је строго забрањено да дете/штићеника са повишеном температуром или било којим симптомом респираторне инфекције и/или сумње на Ковид 19 пошаље/доведе у објект

Послодавца. Уколико дође до такве ситуације и/или настанка заразе, у поступку интерне контроле, евалуације и ревизије, овакво понашање биће санкционисано. Контролисати разлоге одсуства корисника, контактирати родитеље/старатеље а по потреби и педијатра/изабраног лекара надлежног Дома здравља.

У случају појаве повишене телесне температуре и симптома респираторне инфекције код запосленог ван радног времена:

- Запослени је у обавези да одмах обавести надређеног;
- Запослени са присутним наведеним тегобама остаје код куће, односно не долази на посао и јавља се надлежној здравственој установи.

У случају појаве повишене телесне температуре и симптома респираторне инфекције код запосленог за време радног времена, на радном месту:

Запослени у радном простору послодавца тренутно обустављају све радне активности, обавештавају надређеног и хитно се јављају лекару.

У случају да се у просторијама задеси особа (запослени, корисник услуга, посетилац сл.) са симптомима налик прехлади или грипу, а не понаша се у складу са мерама опште превенције, треба да се са дозвољене дистанце упозори од стране запослених.

Ако особа не послуша упозорење треба позвати обезбеђење/правосудну стражу, уз услов да су опремљени заштитним маскама, рукавицама и визирима.

У случају да се у просторијама задеси особа (запослени, корисник услуга, посетилац и сл.) којој се стање налик прехлади или грипу нагло погорша, потребно ју је на безбедан начин изоловати и у најкраћем року позвати хитну медицинску службу.

Такође, одмах потом, извршити дезинфекцију радног простора и у сарадњи са здравственим и осталим органима успоставити епидемиолошки надзор радног простора.

Посебну пажњу усмерити на запослене и друга ангажована лица, који су били у контакту са потенцијално зараженим, односно оболелим особама са израженим симптомима респираторне инфекције.

Завршне одредбе

Свакодневно пратити нове прописе и смернице Владе Републике Србије, Института за јавно здравље, Градског штаба за ванредне ситуације и осталих надлежних институција, па евентуално извршити корекције мера и понашати се у складу са њима.

Са садржином овог плана неопходно је упознати све запослене на начин који ће им омогућити његову доследну примену.

У Зајечару, 28.08.2020.год.

в.д.директора
Ана Петковић, с.р.