

На основу члана 44. Став 1. Тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), Члана 62. Став 1. Тачка 10. Статута Града Зајечара („Службени лист града Зајечара“, бр. 4/2019), Одлуке о приступању изради Плана развоја града Зајечара за период 2021-2027. („Сл. лист града Зајечара“, бр.10/2020 и 50/2020), Градоначелник града Зајечара, доноси

РЕШЕЊЕ

о именовану Координационог тима и руководиоца тематских радних група за израду Плана развоја града Зајечара

ИМЕНУЈЕ СЕ председник, заменик, чланови/це, координаторка и руководиоца тематских радних група Градског тима за израду Плана развоја града Зајечара и то:

Координациони тим (у даљем тексту: Тим) у саставу:

1. Бошко Ничић – Градоначелник града Зајечара – председник Тима,
2. Владимир Виденовић - Заменик градоначелника – заменик председника Тима,
3. Стефан Занков - Председник Скупштине – члан,
4. Слободан Виденовић - Начелник Градске Управе – члан,
4. Ивана Живић – Шефица Канцеларије за локални економски развој – координаторка Тима,
5. Габријела Ритупер – Шефица Службе буџета – чланица,
6. Марија Милојевић – саветница Канцеларије за ЛЕР – чланица,
7. Зоран Миловановић – РАРИС - члан
8. Срђан Голубовић – Начелник Одељења за урбанизам, грађевинско и комунално стамбене послове – руководиоца тематске радне групе,
9. Ивана Цакић – заменица Начелника Одељења за привреду и друштвене делатности – руководитељка тематске радне групе,
10. Јасмина Стевић Јовић – Шефица Канцеларије за заштиту животне средине – руководитељка тематске радне групе.

Тематске радне групе за:

1. Локални економски развој (економски развој, пољопривреда, туризам, тржиште рада),
2. Друштвени развој (образовање, култура, спорт, омладинска политика, социјална заштита и здравство, родна равноправност)
3. Урбани развој (заштита животне средине, урбанизам и просторно планирање, комуналне делатности, саобраћај и енергетика).

Почетни списак чланова/ица тематских радних група и њихових руководиоца/тељки утврђује се на основу спроведене анализе заинтересованих страна најкасније у року од 60 дана од ступања на снагу овог решења.

Списак опредељених чланова/ица тематских радних група води и ажурира координаторка Тима и подноси на одобрење и сагласност председнику Тима.

II

Задаци Тима су:

- организирање и координирање свим активностима у вези са израдом Плана развоја, праћење редоследа и динамике активности за израду Плана развоја,
- утврђивање обухвата тематских радних група и надзор над њиховим радом, одлучивање о формирању ужих тимова унутар тематских радних група, по потреби,
- одлучивање о обухвату, динамици и начину рада партнерског форума,
- разматрање и давање сагласности на предлоге тематских радних група за садржину Плана развоја (преглед и анализа стања, приоритети, циљеви, мере),
- осигуравање и заступање интереса града и пружање информација јавности у процесу израде Плана развоја, а нарочито у сарадњи са партнерским форумом,
- информисање Градског већа и Скупштине града о процесу израде Плана развоја и давање инструкција тематским радним групама у складу са ставовима Градског већа и Скупштине града,
- обезбеђивање укључености организационих јединица градске управе, односно осигуравање несметаног прослеђивања информација од значаја за израду Плана развоја од стране управе ка тематским радним групама,
- осигуравање директне везе са градским оперативним плановима, пројектима и буџетом,
- предузимање корективних мера, по потреби, у циљу успешне израде Плана развоја.

Задаци координаторке су:

- организовање процеса анализе заинтересованих страна у оквиру координационог тима ради утврђивања састава тематских радних група и управљање контактима,
- припрема предлога за координациони тим о обухвату и начину функционисања партнерског форума,
- непосредна координација са опредељеним руководиоцима/тељкама тематских радних група, утврђивање динамике и начина комуникације са руководиоцима/тељкама тематских радних група ради информисања о напретку у спровођењу задатака тематских радних група, организовање документације процеса,
- усклађивање рада тематских радних група, обједињавање и усклађивање материјала и организовање заједничких састанака тематских радних група,
- информисање координационог тима о раду тематских радних група,
- преношење инструкција координационог тима тематским радним групама,
- предлагање организовања састанака координационог тима ради одлучивања о конкретним питањима, по потреби и на иницијативу тематских радних група,
- представљање координационог тима на састанцима партнерског форума и у процесу јавне расправе о Нацрту Плана развоја,

- извршавање других задатака по налогу координационог тима.

Задаци тематских радних група су:

- припрема прегледа постојећих планских докумената у оквиру области за које су успостављене,
- припрема тематских прегледа и анализе постојећег стања у граду Зајечару,
- формулисање предлога тематских приоритета, циљева и мера, односно свих елемената садржине Плана развоја у складу са резултатима свеобухватних консултација,
- подршка координаторки и координационом тиму у спровођењу консултација, сарадње са партнерским форумом и јавне расправе, и за извештавање у вези са тим,
- припрема ажурних информација о току активности за потребе извештавања координаторке и координационог тима и документовање процеса,
- обављање других стручних послова по налогу координаторке и координационог тима.

III

Решење ступа на снагу даном доношења и објављује се на интернет страници Града Зајечара.

IV

Решење доставити именованом председнику, заменици председника, координаторки, члановима/ицама тима, руководиоцима/тељкама тематских радних група и архиви.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ЗАЈЕЧАРА
Бошко Ничић

