



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ГОДИНА XIV

БРОЈ 75

30. ДЕЦЕМБАР 2021.

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 113/2017-други закон, 95/2018, 95/2018-др.закон, 86/2019-др.закон, 157/2020-др.закон, 114/2021 и 123/2021-др.закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016) и члана 24а. Одлуке о Градској управи града Зајечара („Службени лист града Зајечара“, број 51/2014, 9/2016, 34/2016, 36/2017, 24/2018, 46/2018, 4/2019, 8/2019 и 66/2020), Градско веће града Зајечара, на предлог начелника Градске управе града Зајечара, дана 30.12.2021. године, усвојило је обједињен

П Р А В И Л Н И К О ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ, ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА, БУЏЕТСКОЈ ИНСПЕКЦИЈИ И СЛУЖБИ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, Правобранилаштву града Зајечара, Буџетској инспекцији и Служби за интерну ревизију града Зајечара („Службени лист града Зајечара“, број 14/2019, 28/2019, 31/2019, 27/2020, 57/2020 и 44/2021) – у даљем тексту: Правилник), у члану. 4. Правилника, став 1. мења се и гласи:

„Укупан број систематизованих радних места у **Градској управи** је 141 и то:

- 2 службеника на положају,
- 131 извршилачко радно место и
- 8 радних места намештеника.“.

У осталом делу члан остаје непромењен.

Члан 2.

Члан 5. Правилника мења се и гласи:

„ Укупан број систематизованих радних места у **Правилнику** је 156 и то:

- 2 службеника на положају,
- 139 извршилачких радних места,
- 10 радних места намештеника и
- 5 функционера.“.

Члан 3.

Члан 23. Правилника мења се и гласи:

„Члан 23.

Правилник садржи радна места на положајима, извршилачка радна места и радна места на којима раде намештеници.

Звање	Број радних места	Број службеника
Службеник на положају – I група	1 радно место	1 службеник
Службеник на положају – II група	1 радно место	1 службеник
Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	33	33
Саветник	36	51
Млађи саветник	18	20
Сарадник	18	25
Млађи сарадник	1	1
Виши референт	24	43
Референт	1	1
Млађи референт	0	0
Укупно:	131 радно место	174 службеника
Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	0	0
Друга врста радних места	0	0
Трећа врста радних места	1	1
Четврта врста радних места	7	8
Пета врста радних места	0	0
Шеста врста радних места		
Укупно:	8 радних места	9 намештеника

“

Члан 4.

У члану 62. Правилника, тачка 1.1., подтачка 1.1.10. у делу: „Захтевана стручна спрема“ мења се и гласи: „ VI степен стручне спреме, Факултет друштвених наука, Правни факултет, Економски факултет, односно стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, основне академске студије, основне струковне студије, односно на основним студијама у трајању од најмање три године“, а у делу „Број извршилаца“ број „2“ замењује се бројем „3“.

У осталом делу, подтачка остаје непромењена.

Члан 5.

У члану 64. Правилника, тачка 3.1., подтачка 3.1.72. мења се и гласи:

3.1.72. Радно место: ПОСЛОВИ ПОВЕРЕНИКА КОМЕСАРИЈАТА ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ	
Назив звања	Млађи саветник
Захтевана стручна спрема	VII степен стручне спреме, Факултет за менаџмент, Факултет друштвено-хуманистичких наука, односно стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету“.
Захтевана додатна знања / испити	Положен државни стручни испит
Захтевано радно искуство	Завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца
Број извршилаца	1
<p>Општи опис посла:</p> <p>Обавља средњи ниво сложености стручних послова из надлежности Одсека; сарађује са посебним оперативним телима у Републици и Граду; припрема информацију за израду финансијског плана у поступку доношења одлуке о буџету за одређену буџетску годину у области за коју је надлежан, прати његово извршење и извештава о циљевима и индикаторима планираним програмским буџетом; стара се о усклађеном деловању свих учесника који раде на прихватању и збрињавању избеглица; прикупља податке о збрињавању избеглица и дефинисању њиховог статуса; доставља надлежним органима одговарајуће податке о избеглицама; обезбеђује информисање јавности о збрињавању избеглица, по овлашћењу начелника Градске управе; обавља послове прихвата избеглица и прогнаних лица; врши евиденцију избеглица, утврђује њихов статус, обавља послове преузимања и дистрибуције хуманитарне помоћи; обавља финансијско материјалне послове везане за прихват изгнаних и прогнаних лица; води главну књигу и мање сложене управне послове око признавања, укидања и престанка својства избеглих и прогнаних лица; припрема извештаје и информације за надлежне органе у овој области; води евиденцију о избеглицама и повратницима по споразуму о реадмисији, стара се о обезбеђењу смештаја и размештаја избеглица; усмерава пружање помоћи избеглицама; стара се о исправности смештајних услова у објектима за смештај избеглица; предузима управне радње у поступку признавања статуса избеглих, прогнаних и расељених лица; обавља послове за спровођење избора за органе на територијама у којима ова лица имају бирачко право; припрема све врсте извештаја; обавља административне послове у складу са прописима о канцеларијском пословању; обавља и друге послове које му одреди шеф Одсека, заменик начелника Одељења, начелник Одељења, заменик начелника Градске управе и начелник Градске управе.</p>	

Члан 6.

У члану 65. Правилника, тачка 4.1., подтачка 4.1.81. брише се.

У Правилнику, бројеви радних места 82. до 151., постају 81. до 150.

У истом члану Правилника, тачка 4.2., подтачка 4.2.93. брише се.

У Правилнику, бројеви радних места 94. до 150., постају 93. до 149.

Члан 7.

У члану 66. Правилника, тачка 5.1., подтачка 5.1.103. у делу: „Захтевана стручна спрема“ мења се и гласи: „VI степен стручне спреме, Факултет друштвено-хуманистичких наука, Висока школа за менаџмент и бизнис, односно стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, основне академске студије, основне струковне студије, односно на основним студијама у трајању од најмање три године“, а у делу „Број извршилаца“ број „2“ замењује се бројем „3“.

У осталом делу, подтачка остаје непромењена.

У истом члану Правилника, тачка 5.1., подтачка 5.1.104. у делу: „Број извршилаца“ број „2“ замењује се бројем „3“.

У осталом делу, подтачка остаје непромењена.

Члан 8.

У члану 67. Правилника, тачка 6.1., подтачка 6.1.121. у делу: „Број извршилаца“ број „2“ замењује се бројем „1“.

У осталом делу, подтачка остаје непромењена.

Члан 9.

У члану 68. Правилника, тачка 7.1., подтачка 7.1.135. мења се и гласи:

”

7.1.135. Радно место: МЛАЂИ ПОРЕСКИ КОНТРОЛОР	
Назив звања	сарадник
Захтевана стручна спрема	VI степен стручне спреме, Правни факултет, Факултет за менаџмент, односно стечено високо образовање из научне области друштвених наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, основне академске студије, основне струковне студије, односно на основним студијама у трајању од најмање три године.
Захтевана додатна знања / испити	Положен државни стручни испит
Захтевано радно искуство	најмање 3 године радног искуства у струци
Број извршилаца	1
<p>Општи опис посла:</p> <p>Врши пријем, завођење, уношење, архивирање пореских пријава и повратница о уручењу решења о утврђивању пореске обавезе; утврђивање пореске обавезе на основу података из евиденције других органа; Врши проверу поднетих пријава и обрађа се обвезницима за исправку грешака и доставу свих потребних података за њихово комплетирање; даје сва потребна обавештења обвезницима о стању њиховог дуга; иницира покретање прекршајних поступака; спроводи поступак и припрема нацрте решења по захтевима за отпис и сторнирање пореског дуга; врши све исправке учињених грешака; врши исправке погрешно унетих јединствених матичних бројева грађана, имена и презимена, адресе и свих других података у електронску базу података и књиговодствених задужења; учествује у поступцима о расправљању спорних питања; припрема све врсте извештаја; спроводи поступак преноса пореског дуга са покојног лица на наследнике и припрема нацрте решења; по потреби, учествује у поступцима по жалбама које спроводи Одељење; води управни поступак из</p>	

делокруга Одељења; обавља административне послове у складу са прописима о канцеларијском пословању; обавља и друге послове које му одреди шеф Одсека, заменик начелника Одељења, начелник Одељења, заменик начелника Градске управе и начелник Градске управе.

”

У истом члану Правилника, тачка 7.2., подтачка 7.2.141. у делу: „Захтевана стручна спрема“ мења се и гласи: „VII степен стручне спреме, Факултет за менаџмент, Факултет организационих наука, факултет друштвено-хуманистичких наука, односно стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету“.

У осталом делу, подтачка остаје непромењена.

Члан 10.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Градске управе града Зајечара, а објављује се и у „Службеном листу града Зајечара“.

III Број: 110-4/2021
У Зајечару,
30.12.2021. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Бошко Ничић, с.р.

На основу члана 22. став 6. Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС" бр. 72/2011, 88/2013,105/2015,104/2016 - др.закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 4. Одлуке о давању у закуп пословних просторија Града Зајечара ("Службени лист Града Зајечара", бр. 13/2016, 13/2017, 43/2017, 4/2019 и 26/2019) и члана 12. Одлуке о Градском већу Града Зајечара ("Службени лист Града Зајечара", бр. 8/2019), Градско веће Града Зајечара је, на седници одржаној 30.12.2021. године, донело

ЗАКЉУЧАК
о давању у закуп пословних просторија града Зајечара

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ Градоначелнику Града Зајечара за доношење Закључка о давању у закуп пословних просторија Града Зајечара, у Зајечару, ул. Дубровачка бб., јавним надметањем.

II

Предмет давања у закуп је пословни простор,у Зајечару, ул. Дубровачка бб., укупне површине 11м².

III

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ Градоначелник Града Зајечара, Бошко Ничић, да, по спроведеном поступку, донесе Решење о давању предметних пословних просторија у закуп, за обављање регистроване делатности, као и да закључи Уговор о закупу истог.

IV

Закључак објавити у "Службеном листу града Зајечара".

III бр. 361-39/2021

У Зајечару, 30.12.2021. године.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Бошко Ничић,с.р.

Садржај Службеног листа број 75/2021**АКТА ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА**

Правилник о изменама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, Правобранилаштву града Зајечара, Буџетској инспекцији и Служби за интерну ревизију града Зајечара.....1

Закључак о давању у закуп пословних просторија града Зајечара.....6

