

ИНФОРМАТОР

УСТАНОВЕ ЗА ДНЕВНИ БОРАВАК ДЕЦЕ И
ОМЛАДИНЕ ОМЕТЕНЕ У РАЗВОЈУ

Зајечар

Јануар, 2022.год.

САДРЖАЈ

Информатор о раду Установе за дневни боравак.....	3
Делокруг рада Установе за дневни боравак.....	4
Јавност рада.....	6
Заштита од дискриминације.....	6
Доступност услуга.....	7
Поверљивост – пословна тајна.....	7
Организациона структура Установе за дневни боравак.....	7
Шематски приказ запослених у Установи за дневни боравак.....	9
Запослени.....	10
Активности установе и Извештаји стручних радника и сарадника.....	11
Просторије Установе и основна средства.....	22
Буџет за 2021.годину.....	23
Буџет за 2022.годину.....	24
Именована лица.....	24
Радно време.....	25

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УСТАНОВА ЗА ДНЕВНИ БОРАВАК ДЕЦЕ И
ОМЛАДИНЕ ОМЕТЕНЕ У РАЗВОЈУ У ЗАЈЕЧАРУ
ГРАД ЗАЈЕЧАР
Број: 41
Датум: 14.01.2022.год.

На основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број 12/04) и Упутства за објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“ број 57/05) објављује се:

ИНФОРМАТОР О РАДУ
УСТАНОВЕ ЗА ДНЕВНИ БОРАВАК ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ
ОМЕТЕНЕ У РАЗВОЈУ

ЗАЈЕЧАР

Информатор објављује Установа за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју, улица Светозара Марковића број 6, Зајечар.

За тачност и потпуност података одговоран в.д.директора Ана Петковић, дипломирани социолог, а у складу са чланом 38. став 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Информатор је први пут објављен дана 17.09.2010.год., а последњи пут 14.01.2022.године. Информатор је у физичком (штампаном) облику доступан сваког радног дана у времену од 7:30-15:30 часова у Установи за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју у Зајечару.

Информатор је израђен и у електронском облику и објављен на веб презентацији града Зајечара www.zajecar.info, јер Установа за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју не поседује свој веб сајт.

Од дана ступања на снагу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја до дана објављивања овог Информатора, у Установи за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју у Зајечару није било захтева за давање информација.

ДЕЛОКРУГ РАДА УСТАНОВЕ ЗА ДНЕВНИ БОРАВАК

Установа за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју у Зајечару је јавна установа у области социјалне заштите, која обавља делатност, односно послове којима се обезбеђује остваривање заштите и збрињавања деце и омладине ометене у развоју. Делатност Установе је смештај, исхрана, здравствена заштита, радни третман, васпитно - образовни рад (могућност за стицање образовања и оспособљавања за рад, социјализацију и квалитетније структурирање времена) у оквиру збрињавања деце и омладине ометене у развоју у времену од 7:30-15:30 часова.

Могућност дневног збрињавања је један од основних облика подршке породици која се брине о детету или одраслој особи са инвалидитетом.

Сврха улоге дневног боравка: омогућава деци да остану у породици и да своје потребе задовоље у средини у којој живе и тако избегну смештај у институције, обезбеђује слободно време породици за обављање других активности, пружа безбедно окружење надзором, сви корисници се подстичу да активно учествују у програмима дневног боравка са својим могућностима, пружа подршку корисницима да остваре што већи степен самосталности како би побољшали квалитет живота и интегрисали се у целину.

Установа је основана Одлуком Скупштине града Зајечара о оснивању Установе за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју у Зајечару, I број 011-15 од 02.07.2008.године.

Делокруг рада Установе регулисан је следећим прописима и правним актима:

- Статут Установе (2/01 од 15.06.2009.)
- Правилник о организацији и систематизацији послова Установе за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју (45/01 од 24.11.2009.)
- Измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији послова Установе за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју (45/01 од 24.11.2009.)
- Правилник о раду запослених у Установи (153/02, од 05.07.2010.)
- Правилник о безбедности и здрављу на раду (344/02 од 14.03.2011.)
- Правилник о заштити од пожара (410/02 од 20.06.2011.)
- Правилник о организацији и систематизацији послова Установе за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју (622/02 од 17.01.2012.)
- Измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији послова Установе за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју (622/02 од 17.01.2012.)
- Правилник о расподели средстава из донација (630/02 од 25.01.2012.)
- Правила понашања запослених у Установи за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју (1043/02 од 16.10.2012.)
- Начини и правила пословања у дневном боравку „Облутак“, као и обавезе родитеља, хранитеља, старатеља корисника (363 од 16.08.2013.)
- Измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији послова Установе за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју (702 од 20.12.2013.)
- Правилник о организацији и систематизацији послова Установе за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју (228 од 17.04.2014.)
- Измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији послова Установе за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју (116 од 25.02.2014.)
- Правилник о раду Установе за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју (54 од 26.01.2015.)
- Правилник о канцеларијском и архивском пословању (495 од 13.08.2015.)
- Правилник о организацији буџетског рачуноводства (188 од 02.04.2015.)

- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности у Установи за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју (181 од 02.04.2015.)
- Правилник о пружању услуга Установе за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју (бр. 117 од 01.02.2016.)
- Правилник о понашању у Установи за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју у Зајечару (бр.119 од 01.02.2016.)
- Правила заштите од пожара Установе за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју у Зајечару (бр.109 од 01.02.2016.)
- Правилник о набавкама у Установи за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју у Зајечару (бр.197 од 26.02.2016.)
- Правилник о попису имовине и обавеза у Установи за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју у Зајечару (бр.195 од 26.02.2016.)
- Правилник о критеријумима и мерилима за утврђивање цене услуга корисника у Установи за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју у Зајечару (бр.253 од 15.03.2016.)
- Правилник о раду Установе за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју у Зајечару (бр.859 од 01.11.2016.)
- Измене и допуне Правилника о раду Установе за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју у Зајечару (бр.1065, 23.12.2016.)
- Правилник о организацији и систематизацији послова Установе за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју (бр.185 од 19.03.2018.)
- Статут Установе за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју (бр.187 од 19.03.2018.)
- Правилник о пружању услуга Установе за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју (бр.834 од 24.12.2018.)
- Правилник о раду Установе за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју (801 од 16.12.2019.)
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Установи за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју (бр.158, од 25.02.2020.)
- Интерни план процедуре поступања запослених о заштити корисника у случају инцидентних догађаја (бр.193/01, од 06.03.2020.)
- Правила понашања и мере превенције и сузбијања ширења инфекције COVID-19 узроковане вирусом SARS-COV-2 у Установи за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју (бр.292, од 27.05.2020.)
- Допуна акта о процени ризика на радном месту у радној околини – појава и ширење епидемије заразне болести – инфекција COVID-19 узрокована вирусом SARS-COV-2 (бр.392, од 13.07.2020)
- Организација рада и мере превенције за спречавање појаве епидемије заразних болести и сузбијања ширења инфекције узроковане вирусом COVID-19 у Установи за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју (бр.434/01, од 28.08.2020.)
- Правилник о начину обављања јавних набавки на које се закон не примењује у Установи за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју у Зајечару (бр.123 од 25.02.2021.)
- Правилник о организацији буџетског рачуноводства у Установи за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју у Зајечару (бр.311 од 28.06.2021.)
- Правилник о начину и роковима вршења пописа и имовине и обавеза у Установи

за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју у Зајечару (бр.312 од 28.06.2021.)

- Правилник о заштити података о личности (бр.399, од 19.08.2021.)
- Друга општа акта у складу са законом

Општа акта које доноси Управни одбор, доносе се на предлог директора Установе. Када процени да је то потребно, директор Установе може, у фази припремања предлога појединог општег акта, да обавља потребне консултације, односно да затражи мишљење и предлоге запослених.

ЈАВНОСТ РАДА

(1) Установа је дужна да обезбеди јавност свог рада и да извештава Управни одбор и Надлежни орган јединице локалне самоуправе о свом раду, у складу са законом.

Управни одбор је орган управљања Установе. Управни одбор има укупно пет чланова, од којих се три именују из реда стручњака и познавалаца делатности Установе, представника Оснивача, а два из реда запослених у Установи. Управни одбор има председника кога именује Оснивач. Надзорни одбор је орган надзора Установе. Надзорни одбор има три члана, из којих се два именују из реда финансијских стручњака и познавалаца делатности Установе, представника Оснивача, а један из реда запослених у Установи.

(2) Поштовање људских права и достојанства корисника.

Установа је дужна да у остваривању права и пружању услуга поштује људска права и достојанство корисника.

ЗАШТИТА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

- (1) Установа је дужна да заступа интересе и права корисника и да обезбеди једнак приступ услугама за које је надлежан појединим групама, независно од етничких, културних, верских, родних или социо-економских разлика, инвалидитета.
- (2) У раду са корисницима, Установа неће, на основу припадности из става 1.
 - ограничити особу на било који начин у коришћењу услуга, информација и помоћи које пружа Установа за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју;
 - односити се на другачији начин према особи у одређивању да ли испуњава критеријуме за коришћење услуге или права;
 - ограничити било ког појединца у могућности да учествује у програмима Установе, или му омогућити да учествује на другачији начин него са другим особама.
- (3) Неће се сматрати дискриминацијом активности Установе којима се отклања или поправља неповољан положај појединих група корисника или пружају услуге везане за специфичан начин задовољавања потреба.

ДОСТУПНОСТ УСЛУГА

- (1) Установа је дужна да свој рад организује на начин да омогући доступност услуга свима онима којима су оне потребне.
- (2) Доступност услуга Установе обезбеђује се:

- координацијом активности са другим јавним службама, хуманитарним организацијама, удружењима грађана и другим организацијама у локалној заједници;
- информисањем грађана путем средстава јавног информисања, презентација и на други начин, о програмима, правима и услугама које Установа пружа као и о другим правима и обавезама које им по закону припадају.

ПОВЕРЉИВОСТ – ПОСЛОВНА ТАЈНА

Све информације о личним и породичним приликама корисника које запослени у Установи знају јесу поверљиве информације.

Поверљивим информацијама сматрају се и: име и адреса корисника, подаци који стоје у захтеву корисника, подаци који стоје у извештајима здравствених установа за корисника садржај преписке са другим установама или организацијама, ако та преписка садржи информације о кориснику или другим особама које су са њим повезане.

Не сматрају се поверљивим опште информације које нису повезане са корисником, као што су: број и структура корисника, статистички подаци добијени из истраживања рада Установе и др.

Начин чувања и одговорност за чување пословне тајне утврђују се актом Управног одбора.

Приступ досијеима корисника, осим запосленима у Установи, обезбедиће се и надлежном надзорном органу, правосудним органима и полицији, Центру за социјални рад “Зајечар” кориснику на кога се подаци односе, као и његовом законском заступнику, односно пуномоћнику.

Поједини подаци из досијеа могу се давати другим службама као што су здравствене установе, служба запошљавања и друге, само ако се за то обезбеди пристанак корисника на кога се ти подаци односе, осим ако другачије није прописано законом.

Име корисника неће бити откривено групама или појединцима који спонзоришу хуманитарне и друге јавне акције без претходне сагласности корисника или чланова његове породице или без претходно усвојеног протокола поступања којим ће се гарантовати поверљивост података.

Донације у натурали или новцу биће уручена кориснику на начин који не нарушава његово достојанство и приватност.

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА УСТАНОВЕ ЗА ДНЕВНИ БОРАВАК

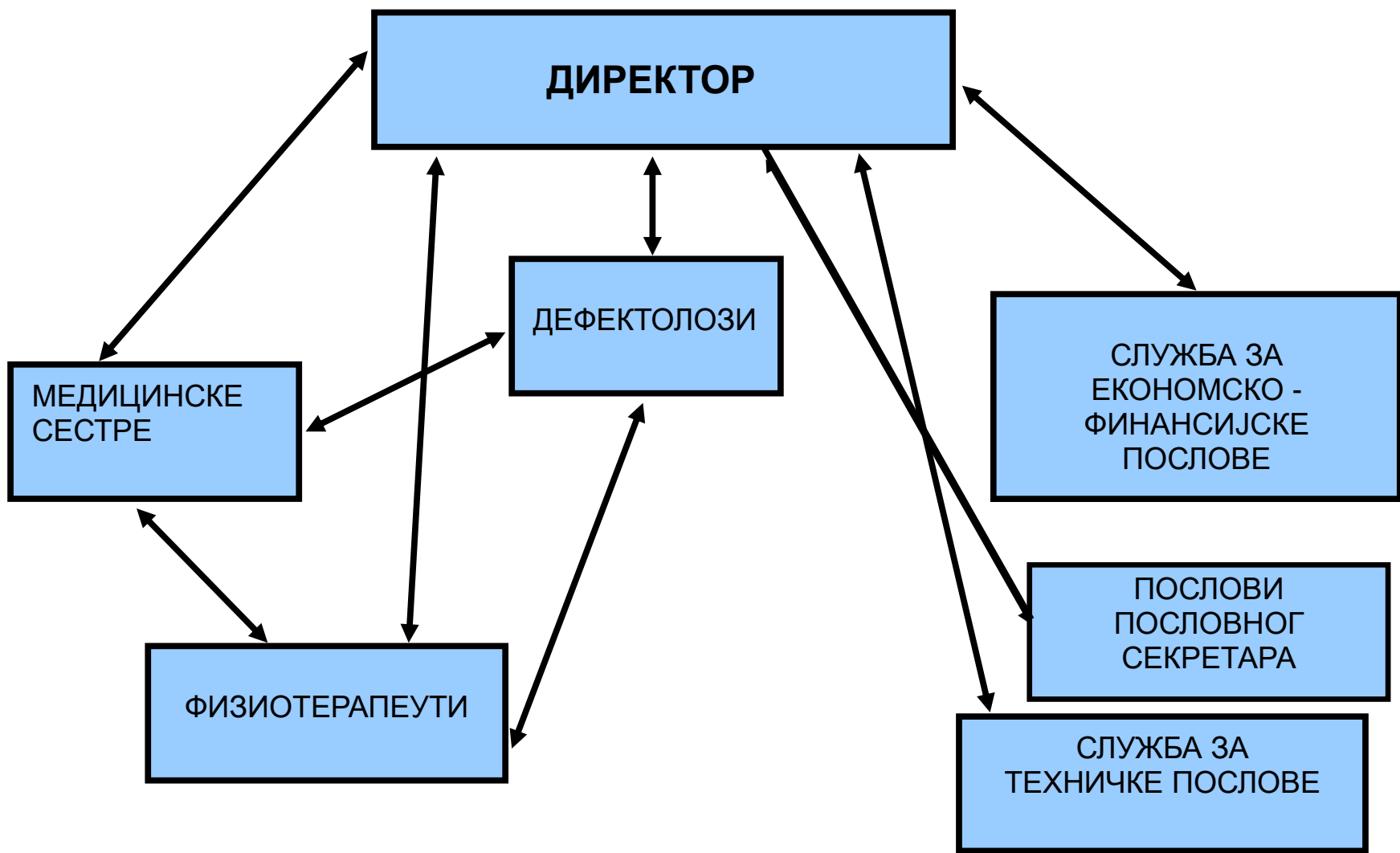
Организација се, у складу са природом делатности установе, заснива на принципима поделе рада и специјализације за обављање послова из делатности Установе. Установа за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју организује

послове из своје надлежности према захтевима и потребама процеса рада, у зависности од врсте и обима сродних и међусобно повезаних послова.

Унутрашња организација Установе уређује се Правилником о унутрашњој организацији.

Послови који се обављају у Установи су:

- послови управе
- послови дефектолога
- послови медицинских сестара
- послови физиотерапеута
- економско - финансијски послови
- послови пословног секретара
- служба за техничке послове



ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ ЗА ДНЕВНИ БОРАВАК

ЗАПОСЛЕНИ

Укупан број запослених у Установи за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју у Зајечару на дан 31.12.2021.

Број запослених	Стање на дан 31.12.2021.год.
Именовано-постављено лице	1
На неодређено време	9
Укупан број	10

Структура запослених на неодређено време према извору финансирања

Извор финансирања	Број запослених на дан 31.12.2021.год.
Општински буџет	10
Укупан број радника	10

Структура запослених према врсти посла који обављају (стање на дан 31.12.2021.год.)

Врста послова	Број запослених
Руководећи (директор)	1
Стручни и сарадници	6
Економско-финансијски	1
Административни	1
Технички (сервирка)	1
Укупан број запослених	10

Структура стручног особља и сарадника запосленог на неодређено време (стање на дан 31.12.2020.год.)

Стручни профил	Број
Дефектолог	2
Медицинска сестра-техничар и виши медицински техничар	2
Виши физиотерапеут	2
Укупан број стручних радника и сарадника	6

АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ ЗА ДНЕВНИ БОРАВАК

Деца ометена у развоју су:

- деца са телесним или чулним оштећењима (телесно инвалидна, слабовида, глува, наглува)
- ментално ометена деца (лако, умерено, теже)
- вишеструко ометена у развоју

Право на коришћење услуге у Установи имају деца и омладина умерено и теже ометена у развоју: дете које је ометено у физичком или психичком развоју, дете оболело од аутизма и дете са поремећајима у друштвеном понашању узраста од 5 до 35 година.

У Установи тренутно користе услуге корисници са вишеструком ометеношћу (умерена и тешка ментална ометаност, целебрална парализа, слабовидост и наглувост).

Потребна документација за пријем корисника у Дневни боравак:

1. захтев Центру за социјални рад „Зајечар“ за смештај корисника у дневни боравак
2. лекарско уверење да је корисник способан за колектив Дневног боравка
3. лекарски налаз
4. решење комисије за разврставање-категоризацију
5. фотокопија извештаја лекара специјалисте за терапију коју корисник узима
6. извод из матичне књиге рођених

По обради документације у Центру за социјални рад „Зајечар“, Дневни боравак добија захтев за пријем корисника након чега корисник пролази кроз опсервационо - адаптивни период. Након процене од стране стручног тима Установе да је корисник успешно прошао адаптивни период, кориснику се признаје право на коришћење услуга дневног боравка и добија се решење о признавању права. Сваки корисник након тога добија индивидуални план и програм рада у складу са индивидуалним склоностима и способностима корисника и процени који израђује стручни тим у сарадњи са родитељима.

Непосредни рад са корисницима базира се на индивидуално прилагођеним програмима рада, у складу са посебним индивидуалним склоностима и способностима корисника и процени коју прави стручни тим у сарадњи са родитељима.

Дневно трајање њиховог боравка у Установи је 8 сати (07:30-15:30h).

У циљу остваривања најбољег интереса корисника акценат се ставља на сарадњу са родитељима. Облици сарадње са родитељима у Установи су родитељски састанци који могу бити општи, групни и индивидуални састанци са родитељима по потреби.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕФЕКТОЛОГА У ДНЕВНОМ БОРАВКУ ЗА 2021. ГОДИНУ

Током целе године, рад дефектолога, спроводио се индивидуално са корисницима. Разлог такве организације рада јесте спречавање ширење вируса ковид-19. Укупан број корисника у Установи је 18. Они који испуњавају услове по елаборату за заштиту од ширења вируса јесте 9. Тај број корисника је подељен у 3 групе, које се наизменично смењују сваки други дан у недељи. Активности су реализоване на основу годишњег плана и програма поштујући потребе, мотивацију и способност корисника. Индивидуални рад са корисницима одвијао се и по конкретним задатим циљевима у оквиру индивидуалног плана и програма (ИПП), што подразумева и прилагођавање сваком кориснику понаособ на основу њихових интересовања, способности и предвиђеног степена подршке. Активности се базирају на вежбама за побољшање и реедукацију психомоторике. Такође, се реализују активности за побољшање социјализације, вербалне комуникације, као и васпитно-образовни рад.

Такође је пружена подршка породицама корисника кроз индивидуалне разговоре са дефектологом, најчешће телефонским путем, као мера заштите. Разговор са дефектологом има циљ у решавању евентуалних проблема код корисника. Родитељи су добијали савете и упутства како да организују слободне активности детета. Родитељи (хранитељи, старатељи) били су упознати и имали су активно учешће у изради ИПП-а. Сарадња са Центром за социјални рад „Зајечар“, током целе године, кроз обострано праћење корисника и њихових породица. Настављена је сарадања и са средњом медицинском школом.

Прво тромесечје (јануар, фебруар, март)

Током првог тромесечја активности су реализоване искључиво кроз индивидуални рад са корисницима. У циљу спречавања зарзе и ширења вируса КОВИД - 19, нису реализоване следеће активности: приредба поводом обележавања дана Св. Саве и рачунарска радионица. Остале активности реализоване су на основу недељног плана и распореда. Обрађене су области из домена васпитно образовног рада, освешћивање садашњег тренутка. Сваком кориснику понаособ прилагођен рад и разумевање теме која се обрађује. Током овог месеца урађени су индивидуални планови и програми за кориснике који долазе у установу, док су на снази мере заштите против ковида - 19. Сваког понедељка у месецу корисници су добијали задатке путем вибер групе (ликовне активности, област геометријских појмова, васпитно образовни рад у оквиру обележавања Св. Саве).

Фебруар месец је протекао у реализацији следећих области: идентификација дана, рачунарска радионица, обележавање 8. марта, вежбе по индивидуалном плану и програму. Из епидемиолошких разлога, рад се спроводио искључиво индивидуално. Ликовно моделарске радионице реализоване кроз израду честитки и накита за поклоне поводом дана жена. Нова активност од овог месеца је рачунарска радионица, која је у сврхе васпитно образовног рада и забаве. Обрађене су све активности по индивидуалном плану и програму за месец фебруар. Сваког понедељка током месеца корисницима су постављани задаци путем вибер групе (самопослуживање, васпитно образовни рад, вежбе за стимулацију моторно – визуелних способности, третман домаћинства).

Март месец протекао је у реализацији следећих активности: временска оријентација, ликовне и текстилне активности, карактеристике пролећа, рачунарска радионица, циљане вежбе по индивидуалном плану и програму. Из епидемиолошких разлога рад дефектолога спроводио се искључиво кроз индивидуални рад са корисницима. Свакодневно је рађено на освешћивању садашњег тренутка и временској оријентацији. Обележени су значајни датуми, 8.март, 20.март, 21. март. Кроз читалачке радионице и

музичке (слушање песмица) обележен је дан жена. Ликовне радионице и васпитно образовни рад, биле су активности за обележавање дана особа са даун синдромом, први дан пролећа. Из области домаћинства корисници су се подсетили како се правилно користе мали кућни апарати и значај хигијене радних просторија. Дефектолог је током фебруара месеца обрадио све задате јединице и циљеве из индивидуалног плана и програма, поштујући способности и мотивацију корисника. Сваког понедељка корисници су путем вибер групе добијали задатке из домена дефектолошких области (вежбе пажње, кориговање fine моторике, ликовна радионица обележавање битних датума у месецу).

Друго тромесечје (април, мај, јун)

Током другог тромесечја рад дефектолога са корисницима, спроводио се искључиво индивидуално, као мера заштите против вируса Ковид -19. Априла месеца реализоване су следеће активности: временска орјентација, освешћивање садашњег тренутка, текстилне радионице, радови у дворишту установе, садња цвећа, фарбање и украшавање ускршњих јаја. Рад дефектолога са корисницима по индивидуалном плану и програму. Временски услови нису дозволили реализацију активности у башти установе. Остале активности реализоване кроз индивидуални рад са корисницима (свакодневно се радио третман временске орјентације, обележен је дан особа са аутизмом 02.4. кроз васпитни рад). Припрема за ускршње празнике реализована кроз моделарске радионице. Током априла месеца спроводио се рад на рачунару, у циљу вежби пажње, васпитно образовни рад, дефектолог је реализовао циљеве по индивидуалном плану и програму. Сваког понедељка у априлу месецу корисници су путем вибер групе добијали задатак од дефектолога (васпитно образовни рад, ликовне активности на тему "пролеће", задатак из области упознавање уже и шире друштвене средине. задатак на тему Ускрса.

Маја месеца реализоване су следеће активности: временска орјентација, моделовање глином по задатом шаблону, кратке шетње и одлазак у природу, радионице из области домаћинства, индивидуални дефектолошки третман, рачунарска радионица. Све активности реализоване кроз индивидуални рад са корисницима. Кратке шетње и одлазак у природу реализовани у складу са епидемиолошким мерама. Активности имале за циљ обнављање, подсећање на правила понашања у саобраћају. Радионице из области домаћинства имале за циљ одржавање хигијене радних просторија и прибора за рад. Реализоване су рачунарске радионице. Дефектолог је са сваким корисником обавио вежбе из индивидуалног плана и програма. Дефектолог одржао предавања у средњој медицинској школи у оквиру здравственог васпитања. Сваког понедељка током маја месеца корисници су путем вибер групе добијали задатке од дефектолога (вежбе за бољу моторику, васпитно образовни задатак, ликовне активности и музичке).

Јуна месеца реализоване су следеће активности: временска орјентација, освешћивање садашњег тренутка, третман социјализације, радови у дворишту установе, индивидуални рад са дидактичким материјалом, рачунарска радионица. Све запланиране активности за јуни месец реализоване су. Индентификација дана и освешћивање садашњег тренутка спроведем кроз васпитно образовни рад. Обрађивала се тема лето. Третман социјализације реализован у две групе. Радови у дворишту (садња цвећа, одржавање хигијене дворишта, заливање цвећа). Ликовне радионице имале су тему лета. Дефектолог је обрадио све задатке и циљеве по индивидуалном плану и програму. Рачунарска радионица је обухватила васпитно образовни програм

рада. Сваког понедељка корисници су добијали задатке путем вибер групе. Задаци су садржали теме из плана и програма за месец јун.

Треће тромесечје (јул, август, септембар)

Током јула месеца рад се одвијао до 16.07.2021.г. После тога је уследио колективни годишњи одмор, који је трајао до 16. 08. 2021.г. Активности у јулу месецу које је дефектолог обрадио са корисницима су следеће: временска орјентација, освешћивање садашњег тренутка, музичке и читалачке радионице. Одржавање зелених површина у установи. Рачунарска радионица, рад по индивидуалном плану и програму. Рад дефектолога је настављен искључиво кроз индивидуални рад. Свакодневно се радило на освешћивању садашњег тренутка. Васпитно образовни рад, реализован кроз читалачке радионице и рачунарску радионицу. Третман социјализације, која је требало да се спроведе шетњом, одложена је због високих дневних температура. Индивидуални дефектолошки третман, реализован на основу циљева и задатака по ИПП-у. Задатке путем вибер групе, корисници су добили на почетку радне недеље. Задаци су били забавног карактера, ликовних активности.

Август месец, извештај рада за период 16.08. - 25. 08. 2021.г. За време овог периода, запланиране активности су свакодневна идентификација дана, третман из области домаћинства, шетња по граду, рад са дидактичким материјалом, рачунарска радионица. Индивидуални дефектолошки третман по ИПП-у. Обрађене јединице (активности у поменутом периоду су из домена третмана домаћинства, заливање цвећа, одржавање баште, чишћење лишћа). Рачунарска радионица реализована у циљу васпитно образовног рада.

Дефектолог на боловању од 25.08. -25.10.2021.г.

Извештај рада дефектолога за период 25. 10. -31. 12.2021.г.

Током месеца новембра спроводиле су се следеће активности: временска орјентација као саставни део васпитно образовног рада. Моделовање пластелином по задатој шеми, односно шаблону реализовано са циљем вежбања фине моторике, обнављање боја и развијање креативности и осећаја перцепције. Текстилна радионица (рад концем и крпама) реализована кроз ликовно моделарске радионице. Радови који су урађени кроз поменуте радионице учествовали на такмичењу литералних радова које је организовао Дневни боравак „ Дуга “ Лесковац. Конкурс је организован у циљу обележавања међународног дана особа са инвалидитетом 03.12. Самим учествовањем на литералном конкурсима наша Установа је на тај начин обележила дан особа са инвалидитетом. Корисници су сваког понедељка добијали задатке путем вибер групе. Задаци су пратили програм рада за месец новембар. Такође задаци су били и забавног карактера. Сваки задатак имао је елементе вежбања и обнављања. Са корисницима су рађене циљане вежбе , односно третмани по индивидуалном плану и програму.

Током месеца децембра највише се радило на тему Новогодишњих празника. Кроз васпитно образовни рад обрађивали су се третмани временске орјентације, карактеристике зиме као годишњег доба. Кроз ликовно моделарске радионице правиле су се Новогодишње честитке и украси за јелку. Корисници су цртали радове на тему „Зима“. Третмани одржавања хигијене радних просторија, реализован кроз радионице из области домаћинства. Индивидуални план и програм са корисницима реализован циљаним вежбама за сваког корисника понаособ. Дефектолог је одржао предавања у средњој медицинској школи у оквиру здравствене неге . Предавања су била на тему услуга Установе за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју. Са

родитељима се одржавао редовни контакт путем телефона, о здравственом стању корисника и њихове породице. Корисници су сваког понедељка добијали задатке путем вибер групе. Задаци су садржали области планиране за месец децембар. Креативне радионице, ликовне, задатак са елементима корекције fine моторике, задатак са елементима креативних идеја и забаве. Почетком месеца, Центру за социјални рад послати извештај рада за сваког корисника понаособ.

ИЗВЕШТАЈ РАДА ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ У ДНЕВНОМ БОРАВКУ ЗА 2021. ГОДИНУ

У 2021. години програм здравствене заштите обухватао је:

- здравствену негу,
- здравствено васпитање и
- рад путем вибер групе

Због светске пандемије вирусом COVID 19, рад Установе се одвија по правилнику из елабората раније донешеном.

1. У оквиру програма здравствене неге: свакодневно се обављало прихватање и смештај корисника у дневни боравак по групама, тј. било је две групе са по три или четири корисника који су у Установу долазили сваки други дан.

Смештај корисника по групама одвијао се свакодневно у периоду од 07:00 до 15:30 часова. Тријажа се одвијала у периоду од 07:00 до 08:00 часова. Тријажа осим прегледа, подразумева и мерење телесне температуре безконтактним топломером, обавезно преобување и дезинфекцију руку и помагала (колица) 70% алкохолом и разврставањем у три засебне просторије када је број радника то дозвољавао или у две. Евиденција корисника, као и евиденција телесне температуре при уласку у Установу, како корисника тако и свих запошљених радника. Поновно мерење температуре око 11 часова, корисницима. Рађени су тоалетни третмани са пасивним корисницима (самопомоћ и помоћ). Асистирање приликом обављања менструалне хигијене за време циклуса женских корисница. Асистирање и помоћ приликом обављања хигијенских потреба (прање руку, умивање). Честа дезинфекција радних површина и играчака, рукохвата и квака, као и проветравање просторија. Свакодневно су обављене припреме за доручак (08:15). Током доручка рађени су третмани осамостаљивања при исхрани. Вршила се подела терапије у одеђеном времену по извештају лекара специјалисте у договору са родитељима/хранитељима/старатељима, након потписане сагласности истих. Свакодневно су рађени тренинзи са корисницима по индивидуалном плану и програму (ИПП). Ужине (11 часова). Рађен је здравствено-васпитно-образовани рад из домена личне хигијене, тоалетни третмани, помоћ приликом обављања физиолошких потреба. Припреме за ручак и ручак (13 часова). Припреме и пратња корисника за одлазак кући. Свакодневно се вршио надзор око пријема, дистрибуције и исправности свих obroка, помоћ у храњењу. Свакодневно се вршио надзор над санитарним просторијама, кухињом и трпезаријом. Једном недељно мерен је крвни притисак корисницима. Вођена је евиденција о сваком кориснику - долазак и одсуство из здравствених или неких других разлога.

2. У оквиру програма здравственог васпитања радило се само индивидуално, због неповољне епидемиолошке ситуације, по унапред запланираном плану и програму по месецима:

У првом тромесечју радило се на:

1. хигијена тела у зимским условима;
2. интимна хигијена, елементарна знања из области сексуалног васпитања;
3. чишћење и подсецање ноктију на рукама, пролећно одевање, одећа и обућа за пролеће.

-У оквиру самопослуживања у првом тромесечју радило се на: зимско одржавање дворишта (чишћење снега); зимска обућа, чарапе (намена и одржавање); намештај у стану и његова намена, док кулинарске радионице и шерња по слоганом „Кретањем до здравља,“ нису реализоване због временских услова и правила из елабората о спречавању ширења COVID 19.

- Одржане су дебате поводом:

1. 31-ог јануара: националног дана без дуванског дима;
2. 4-ог фебруара: светског дана борбе против рака;
3. 8-ог марта: дана женских права;
4. 21-ог марта: светског дана посвећеног особама са Down синдромом;
5. 22-ог марта: светског дана вода.

У другом тромесечју радило се на:

1. намештање кревета, уређење и хигијена простора за становање, коришћење малих кућних апарата (фен за косу, апарат за бријање, усисивач, ручни миксер).
2. пеглање једноставног рубља (пешкири, јастучнице, крпе за посуђе, чаршави)
3. обављен је разговор о опасностима које вребају из траве приликом шетње (крпељи, пси луталице, стакло и друго)

-У оквиру самопослуживања у другом тромесечју радило се на: одржавању (прању) посуђа, уређењу врта, одржавање одеће и обуће за рад у врту, реализоване су три шетње под слоганом „Кретањем до здравља“, док кулинарске радионице, због неповољне епидемиолошке ситуације нису реализоване.

-Одржане су дебате поводом:

1. 2-ог априла: дана особа са аутизмом;
2. 7-ог априла: светског дана здравља;
3. 22-ог априла: дана планете Земље;
4. 10-ог маја: међународног дана физичке активности;
5. 15-ог маја: међународног дана породице;
6. 20-ог маја :дан здравих градова;
7. треће недеље маја месеца-национална недеља здравља уста и зуба;
8. 5-ог јуна: светског дана човекове околине;
9. 14-ог јуна: светског дана добровољних давалаца крви.

-Учествовање као стручни сарадници 18.06.2021.г. током сређивања дворишта и садње цвећа.

У трећем тромесечју радило се на:

1. летње болести (пролив, повраћање);
2. летња одећа и обућа;
3. кућни љубимци, одржавање и нега;
4. јесење одевање и обување.

-У оквиру самопослуживања у трећем тромесечју радило се на: одржавању хигијене тела у летњим месецима, намена просторија у стану и редовно одржавање хигијене простора 02.07. је реализована шетња под слоганом „Кретањем до здравља“,

док кулинарске радионице нису реализоване због неповољне епидемиолошке ситуације.

-Одржане су дебате поводом:

1. 11-ог јула - светског дана становништва;
2. 12-ог августа - међународног дана младих;
3. 1-ог септембра - светског дана превенције самоубиства;
4. 29-ог септембра - светског дана срца.

У четвртом тромесечју радило се на:

1. основни појмови о правилној исхрани, подела намирница и последице неправилне исхране;
2. одржавање хигијене зуба и прибора за прање зуба;
3. чешљање и узећење косе, одржавање хигијене косе, болести косматих делова главе (вашљивост).

-У оквиру самопослуживања у четвртом тромесечју радило се на: хигијени намирница и правилном чувању, средствима за одржавање рубља, док шетња под слоганом „Кретањем до здравља“ и кулинарске радионице нису реализоване због неповољне епидемиолошке ситуације.

-Одржане су дебате поводом:

1. 1-ог октобра - међународног дана старих;
2. 10-ог октобра - светског дана менталног здравља;
3. 16-ог октобра - светског дана хране;
4. цео месец октобар је био национални месец правилне исхране;
5. 14-ог новембра - светског дана борбе против шећерне болести;
6. 20-ог новембра - међународног дана детета;
7. 1-ог децембра - светског дана борбе против СИДЕ;
8. 3-ег децембра - међународног дана особа са инвалидитетом.

3.Радом путем вибер групе били су подељени следећи задаци, по месецима и недељама са врло слабом заинтересованошћу за рад и слање одговора и радова.

У јануару месецу: шетња под слоганом „Кретањем до здравља“, кулинарска радионица по слободном избору и обележавање светског дана борбе против пушења.

У фебруару месецу: обележавање светског дана борбе против рака (подељен је кратак видео запис о 4-ом фебруару - светском дану борбе против рака; Подељен је видео запис о значају имунизације; Кулинарска радионица у духу 14-ог фебруара и шетња под слоганом „Кретањем до здравља“.

У марту месецу: савети за здравље у виду фотографија; обележавање 8-ог марта са кратким видеозаписом како је настао 8-ми март; обележавање дана особа са Down синдромом уз видео запис: „Down синдром - да ли вишак хромозома значи мање право на живот“; обележавање светског дана вода уз песмицу „Спасите воду“ и шетња под слоганом „Кретањем до здравља“.

У априлу месецу: обележен је Светски дан здравља уз видео запис: „Прича о здрављу“; уређење врта, балкона и тераса, шетња под слоганом „Кретањем до здравља“ и кулинарска радионица поводом Ускршњих и Првомајских празника.

У мају месецу: обележавање 1-ог маја уз видео запис о историјату истог; обележавање 15-ог маја међународног дана породице; обележавање 20-ог маја - дана здравих градова уз шетњу и фотографисање града и кулинарска радионица-прављење пролећне салате од поврћа или воћа.

У јуну месецу: обележавање светског дана човекове околине 5-ог јуна уз еколошки филм „На нама је“ и „Погледајте иронију о нашем утицају на планету“;

подељен је филм „Опасности“ о опасностима са којима се корисници могу сусрести; обележавање 14-ог јуна светског дана добровољних давалаца крви; „Кретањем до здравља“ и кулинарска радионица - прављење летње салате од сезонског поврћа и воћа.

У јулу месецу: подељено је 10 савета како да се заштите од екстремно високих температура; „Кретањем до здравља“.

У августу месецу: килинска радионица-припрема воћних сокова за расхлађивање; шетња под слоганом „Кретањем до здравља“; нега кућних љубимаца.

У септембру месецу: хигијена кућног простора; кулинарска радионица по слободном избору; „Кретањем до здравља“; обележавање светског дана срца - 29-ог септембра.

У октобру месецу: обележавање деције недеље; обележавање месеца октобра - националног месеца правилне исхране; кулинарска радионица - припрема здравог оброка; „Кретањем до здравља“.

У новембру месецу: орална хигијена - подељен је видео запис; обележавање светског дана борбе против шећерне болести; „Кретањем до здравља“; кулинарска радионица-припрема топлих напитака и воћних сокова.

У децембру месецу: обележавање светског дана борбе против СИДЕ - 1-ог децембра; чишћење и уређење животног простора; декорација животног простора поводом Новогодишњих и Божићних празника; „Кретањем до здравља у сусрет зими“; кулинарска радионица - припрема Новогодишње и Божићне трпезе, Новогодишњих колача и друго. Према расположивим информацијама у току 2021.год. позитивно на вирус COVID 19 било је четворо запошљених радника, два корисника који не користе услуге Установе по елаборату и у изолацији због позитивног члана породице био је један корисник.

ИЗВЕШТАЈ РАДА ФИЗИОТЕРАПЕУТА У ДНЕВНОМ БОРАВКУ ЗА 2021. ГОДИНУ

Физичка активност (вежбе) и рекреација у Установи реализована је са осам корисника (који користе услуге дневног боравка) према индивидуалном плану и програму рада прилагођеном тренутном психо-физичком стању корисника. Пре, у току и након вежби спровођене су све неопходне мере ради спречавања ширења инфекције изазване вирусом COVID-19. Са осталим корисницима рад је спровођен слањем недељних задатака преко вибер групе (не користе услуге боравка по елаборату о организацији рада и мерама превенције за спречавање појаве епидемије заразних болести и сузбијања ширења инфекције COVID-19).

Распоред физичких активности у току дана формирао се у зависности од броја и структуре корисника.

Рад који се спроводио у 2021. години по месецима:

Јануар:

- Очување моторичких навика;
- Корективне вежбе против телесних деформитета (урођених или стечених);
- Учење облачења и свлачења одеће и обуће пре и после вежби;
- Слање недељних задатака преко вибер групе из домена рада физиотерапеута (вежбе спретности, игре са балоном..).

Фебруар:

- Вежбе баланса и равнотеже;
- Ритмичке вежбе;
- Очување мишићне снаге, јачине и издржљивости;
- Слање недељних задатака преко вибер групе из домена рада физиотерапеута (вежбе за јачање мишића целог тела, вежбе за моторику шаке, вежбе са палицом).

Март:

- Постуралне вежбе;
- Вежбе за моторно-просторну перцепцију кроз извршавање налога;
- Опште развојне вежбе за очување обима покрета и јачање мишића целог тела;
- Рекреативне активности по жељи корисника (шетња са корисником у дворишту, обарање чуњева, стони тенис, возња статичког бицикла).
- Слање недељних задатака преко вибер групе из домена рада физиотерапеута (физичка активност у дворишту, вежбе обликовања тела, вежбе са лотом и друго).

Април:

- Вежбе обликовања;
- Вежбе опште кондиције;
- Учење облачења и свлачења одеће и обуће пре и после вежби;
- Рекреативне активности ван Установе- спроведене су шетње у природи.
- Слање недељних задатака преко вибер групе из домена рада физиотерапеута (Обележавање Међународног дана спорта, увежбавање равнотеже, вежбе по слободном избору).

Мај:

- Полигон (комбинација вежби, уз одређени редослед, са употребом реквизита);
- Опште развојне вежбе за јачање мишића целог тела;
- Обележавање Дана физичке активности;
- Упознавање корисника са основним елементима одређеног спорта;
- Рекреативне активности ван Установе- спроведене су шетње и игра са лоптом на отвореном простору;
- Слање недељних задатака преко вибер групе из домена рада физиотерапеута (физичка активност на отвореном, обележавање Међународног дана физичке активности, вежбе обликовања са лоптом).

Јун:

- Вежбе за осамостаљивање и самозбрињавање при активностима дневног живота;
- Вежбе за доживљај телесне целовитости;
- Игре лоптом – слободне и организоване спроводиле су се у сали као и у дворишту Установе;
- Корективне вежбе против телесних деформитета (урођених или стечених);
- Рекреативне и слободне активности по жељи корисника (шетња градом, бацање лопте на кош, рад у башти).
- Слање недељних задатака преко вибер групе из домена рада физиотерапеута (вежбе равнотеже, активност „уради сам“ по прослеђеном моделу и друго).

Јул:

- Увежбавање грубих моторних вештина;
- Вежбе координације покрета;
- Увежбавање елементарних покрета руку;
- Рекреативне шетње;
- У дворишту Установе организоване су вежбе на принципу полигона.
- Слање недељних задатака преко вибер групе из домена рада физиотерапеута (активност „уради сам“ по прослеђеном моделу, вежбе из седећег положаја).

Август:

- Вежбе за јачање паравертебралне мускулатуре тела;
- Корекција лоше постуре и увежбавање хода;
- Јачање паравертебралне и абдоминалне мускулатуре;
- Рекреативне шетње;
- Слање недељних задатака преко вибер групе из домена рада физиотерапеута (омиљене активности на отвореном, активности из дневног живота).

Септембар:

- Вежбе за јачање снаге мишића целог тела;
- Схватање значаја за правилним држањем тела као и формирање навике за заузимањем правилног става и држања тела;
- Вежбе баланса и равнотеже;
- Реализована је шетња градом а слободне активности са корисницима биле су у дворишту Установе, при чему су коришћени помоћни реквизити из сале.
- Рекреативне шетње са корисницима који тренутно не користе услуге дневног боравка одвијале су се једном до два пута недељно, ван Установе, у трајању од сат времена.
- Слање недељних задатака преко вибер групе из домена рада физиотерапеута (вежбе за корекцију постуре тела, цртеж омиљеног спорта, обележавање Дана пешачења и Европске недеље спорта).

Октобар:

- Игре са лоптом у сали и на отвореном;
- Вежбе координације покрета;
- Вежбе обликовања;
- Обележавање „Светског дана пешачења“;
- Рекреативне шетње.
- Рекреативне шетње са корисницима који тренутно не користе услуге дневног боравка одвијале су се једном до два пута недељно, ван Установе, у трајању од сат времена.
- Слање недељних задатака преко вибер групе из домена рада физиотерапеута (обележавање Светског дана особа са ЦП, увежбавање fine моторике шаке и друго).

Новембар:

- Вежбе за осамостаљивање и самозбрињавање при активностима дневног живота;
- Опште развојне вежбе за очување обима покрета и јачање мишића целог тела;
- Постуралне вежбе;
- Рекреативне и слободне активности по жељи корисника (прескакање вијаче, пикадо, вожња статичког бицикла).
- Слање недељних задатака преко вибер групе из домена рада физиотерапеута (увежбавање fine моторике шаке, вежбе равнотеже, вежбе са палицом и лоптом).

Децембар:

- Ритмичке вежбе;
- Корективне вежбе против телесних деформитета (урођених или стечених);
- Вежбе за јачање мишићне снаге;
- Активности по жељи корисника (слагање коцки, вожња статичког бицикла, игре са лоптом);
- Слање недељних задатака преко вибер групе из домена рада физиотерапеута (вежбе за вратни део кичме, вежбе обликовања са лоптом, вежбе за јачање мишића и друго).

Физиотерапеути су сачињавали и подносили месечне извештаје (о раду са корисницима у Установи) и недељне извештаје (о раду са корисницима у вибер групи) директору. Сачињавали су месечне, недељне и дневне планове рада. Учествовале су у изради и спровођењу индивидуалног плана и програма за сваког корисника. Учествовале су у писању годишњег извештаја о постигнућима корисника Центру за социјални рад „Зајечар“ у Зајечару.

** Установа за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју је 2016.године од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања добила лиценцу за рад као доказ да ИСПУЊАВА УСЛОВЕ И СТАНДАРДЕ за пружање услуге које је донето на основу Закона о социјалној заштити и Правилника о лиценцирању организација социјалне заштите.*

У току 2021.год., у предвиђеном року, Установа је предала надлежном министарству Елаборат и потребну документацију за обнављање лиценце за рад.

У току 2021.год., запослени установе су били на располагању својим корисницима и члановима њихових породица који су могли да обрате сваким радним даном запосленима ради неопходне помоћи у виду саветодавне подршке, достављања на кућну адресу најосновнијих животних намирница, медикамената и осталог што им је потребно. Корисници Установе за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју наставили су своје активности код куће, преко групе на Viberu по плану и препорукама запослених, обзиром да је установа ускладила свој рад у циљу спречавања ширења епидемије.

Донација Светосавских пакетића Ротаракт клуба Београд Скадарлија.

Поводом Међународног дана даривања књига који се традиционално обележава 14. фебруара, Матична библиотека „Светозар Марковић“ у Зајечару организовала је акцију даривања књига Установи за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју и том приликом прикупљено и уручено више од 150 књига и сликовница.

Новчана донација Синдиката „Независност“ Здравственог центра Зајечар кога заступа Берислав Поповић. За потребе рада физиотерапеута купљен кростренажер.

Традиционално даривање пакетића и поклона, господина Бранка Тихојевића из хуманитарне организације „Љуби ближњег свог“.

Донација „STABAG“а - ивичњаци за ограђивање баште у дворишту установе.

У току лета је сређена и башта Установе за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју. Подршку у виду донације земље дала нам је „Бразда промет“

Књажевац, а цвеће Расадник "Илијић". Површину испред установе, средили су нам и тиме улепшали сарадници из ЈКП „Тимок одржавање“ Зајечар.

Августа месеца организован је турнир у одбојци на песку „Дођи на песак 2021.“ У оквиру турнира било је организовано хуманитарно такмичење . За пријаву је било неопходно да се донесе по један слаткиш од чега су направљени пакетићи за кориснике установе. Генерални спонзор такмичења била је Компанија Техномедија Центар д.о.о.

Новембра месеца офарбана је фасада Установе за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју

Поводом 3.децембра, Међународног дана особа са инвалидитетом, Удружење за помоћ МНРО Лесковац, организовало је ликовни конкурс у коме је Установа за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју учествовала.

Такође, дан особа са инвалидитетом обележен је кићењем јелке у установи.

Децембра месеца, наш суграђанин господин Драгољуб Николић донирао је јабукекорисницима установе.

Новчана донација Удружења пензионисаних радника Компаније Дунав осигурања Зајечар, као и Удружења пензионера града Зајечара.

Новогодишње пакетиће корисници установе добили су од следећих донатора:

- Доктор Владимир Митов, начелник Одељења инвазивне кардиологије ЗЦ Зајечар, заједно са својим тимом Ангио-сале
- Компанија „Дунав осигурање“
- Ученички парламент Гимназије Зајечар
- Зајечарски Мото клуб "Triumph" који је традиционално организовао хуманитарну акцију „Мото Деда Мраз“
- ЈКП „Водовод“ – Синдикати „ОСС“ и „АСНН“ и „Текијанка“

Захваљујући *Градској управи Зајечар*, корисницима Установе за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју и њиховим пратиоцима (родитељи, хранитељи) је и 2021.године омогућено *бесплатно коришћење градског и приградског превоза.*

ПРОСТОРИЈЕ УСТАНОВЕ И ОСНОВНА СРЕДСТВА ЗА РАД

Установа поседује простор који одговара прописаним нормативима.

Установа обавља послове имовином оснивача, која јој се поверава на управљање и газдовање и својом имовином.

Имовина оснивача, која је поверена Установи на управљање и газдовање и имовина која потиче из средстава Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, остаје својина оснивача, односно преноси се на коришћење Установи са билансним стањем на дан ступања на снагу ове Одлуке.

Оснивач је испоштовао обавезу и обезбедио адекватну опрему за смештај корисника Установе према правилнику о ближим условима за почетак рада и обављање делатности нормативима и стандардима за обављање делатности установе социјалне заштите за смештај деце и омладине ометене у развоју, у складу са могућностима.

Установа има 141,68 м2. Начин грејања је даљинско. Установа се састоји од 6 просторија и то: просторије у којој дефектолог обавља послове са старијом и млађом групом корисника, пријемне просторије, просторије дневног боравка, кухиње и трпезарије, просторије у којој физиотерапеути обављају вежбе са корисницима и канцеларије. Све просторије су чисте и уредне. На зидовима су закачене слике и

радови који су корисници цртали и правили. У функцији су три компјутера и два штампача.

Средства за рад и реализацију програмских активности Установе обезбеђују се из:

- буџета града Зајечара
- прихода од сопствене делатности
- донација и спонзорстава
- других извора, у складу са законом

Средства из става 1. овог члана користе се у складу са законом, Одлуком о оснивању, програмом рада и финансијским планом Установе.

Финансијско пословање Установе води се преко текућег рачуна и рачуна посебних намена.

Средства за оснивање и почетак рада Установе обезбеђују се у буџету Града Зајечара.

Делатност Установе се финансира у складу са Законом о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана и Одлуком Скупштине општине Зајечар о социјалној заштити грађана на територији општине Зајечар, према могућностима.

Буџет за 2021. годину

На основу Закона о социјалној заштити и обезбеђењу социјалне сигурности грађана Републике Србије и Закона о буџетском систему, средства за финансирање рада Установе за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју Зајечар обезбеђују се из буџета града Зајечара.

По Закону о буџету Републике Србије за 2021. годину пренешена средства за Установу за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју Зајечар из прихода буџета износи **12.099.685,48 динара**, и то:

- нето + порез + доприноси на терет запосленог: 9.013.170,08 динара;
- социјални доприноси на терет послодавца: 1.500.473,42 динара;
- накнаде у натури (пакетићи за децу запослених поводом новогодишњих празника): 26.799,20 динара;
- награде запосленима и остали посебни расходи (јубиларне награде за 3 запослене за 10 година рада у социјалној заштити): 142.576,21 динара;
- материјални трошкови (месечни стални трошкови, услуге по уговору, специјализоване услуге, текуће поправке и одржавање објекта и опреме, материјал): 1.383.126,57 динара;
- порези, обавезне таксе и казне (су расходи за Републичку административну таксу за Записник санитарног инспектора, као и расходи за Републичке административне таксе за долазак инспекције у Установу ради утврђивања испуњености прописаних услова у области безбедности и здравља на раду. Ту су затим расходи за таксе и уверења издати од стране Привредног суда, Основног суда, Вишег суда и МУП-а, а све у циљу обнове лиценце за рад Установе): 33,540,00 динара.

Исплаћене зараде у Установи за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју
Зајечар у 2021. години:

МЕСЕЦ	БРУТО I	НЕТО	ДОПРИНОСИ-ПОСЛОДАВАЦ
ДЕЦЕМБАР 2020.	771.165,56	557.055,07	128.399,07
ЈАНУАР 2021.	767.373,70	554.398,96	127.767,70
ФЕБРУАР 2021.	758.895,85	548.455,97	126.356,19
МАРТ 2021.	791.420,23	571.255,59	131.771,46
АПРИЛ 2021.	782.070,05	564.701,11	130.214,66
МАЈ 2021.	746.203,68	539.558,77	124.242,91
ЈУН 2021.	792.258,81	571.843,44	131.911,09
ЈУЛ 2021.	767.877,56	554.752,17	127.851,62
АВГУСТ 2021.	779.445,86	562.861,54	129.777,72
СЕПТЕМБАР 2021.	707.998,75	512.444,39	117.881,79
ОКТОБАР 2021.	643.382,33	464.953,88	107.123,16
НОВЕМБАР 2021.	703.760,10	507.975,82	117.176,05

Буџет за 2022. годину

На основу Закона о социјалној заштити и обезбеђењу социјалне сигурности грађана Републике Србије и Закона о буџетском систему, средства за финансирање рада Установе за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју Зајечар обезбеђују се из буџета града Зајечара.

По Закону о буџету Републике Србије за 2022. годину предвиђена средства за Установу за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју Зајечар из прихода буџета износи **15.244.000,00 динара**, и то:

- нето + порез + доприноси на терет запосленог: 11.650.000,00 динара;
- социјални доприноси на терет послодавца: 1.881.000,00 динара;
- награде запосленима (јубиларне награде): 110.000,00 динара;
- материјални трошкови (коришћење услуга и роба - стални трошкови, трошкови путовања, услуге по уговору, специјализоване услуге, текуће поправке и одржавање објекта и опреме, материјал): 1.603.000,00 динара.

Именована лица

Именована лица у Установи за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју у Зајечару су чланови Управног и Надзорног одбора и они не остварују никакву надокнаду за свој рад.

Именовано лице **директор Установе Ана Петковић**, дипломирани социолог.

У финансијском плану за 2020.годину није планирана никаква набавка која би се у смислу Закона могла третирати као јавна набавка.

Сва релевантна акта налазе се у досијеима корисника. Носачи информација у Установи су папери (досијеи) који се чувају у архиви (ормари активних досијеа).

Установа за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју у Зајечару поред документације корисника која је у оквиру досијеа корисника поседује и записнике са седница Управног одбора и одлуке донете на тим седницама.

У све записнике, одлуке, уговоре који се тичу рада и пословања Установе за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју увид ће се омогућити увек, а у досијеа корисника неће бити омогућен увид у она документа која представљају службену тајну.

Тражилац информације подноси писмени захтев поштом или личном предајом у канцеларији Установе. Захтев мора садржати назив органа, име, презиме и тачну адресу тражиоца и што прецизнији опис информације која се тражи. Тражилац не мора навести разлог тражења информације, а накнада нужних трошкова издавања информације биће извршена у складу са Уредбом о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја и Трошковником ("Службени гласник РС" број 8/06) који ступају на снагу 04.02.2006.године.

Радно време

Радно време у Установи за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју у Зајечару је од 7:30- 15:30 часова сваког радног дана (радна недеља траје пет радних дана у складу са Законом о раду).

Установа за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју

Адреса: **Светозара Марковића број 6**

Телефон: **019/427-919**

Факс: **019/427-919**

mail: oblutak.za@mts.rs

Информатор је израђен у електронском и физичком облику (штампан на листовима) ради редовног ажурирања података о чему је дужан да се стара директор Установе у складу са чланом 38. став 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја

**Директор
Ана Петковић**