



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ГОДИНА XV

БРОЈ 4

15. ФЕБРУАР 2022.

На основу члана 25. став 3. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС", бр.14/22), Градска изборна комисија града Зајечара на седници одржаној 14. 02. 2022. године доноси

ПОСЛОВНИК О РАДУ ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

І УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређују се организација, надлежности, начин рада и одлучивања Градске изборне комисије града Зајечара (у даљем тексту: изборна комисија), као и друга питања од значаја за рад изборне комисије.

Члан 2.

Седиште изборне комисије је у Зајечару, у згради Скупштине града Зајечара, Трг ослобођења 1.

Члан 3.

Изборна комисија у свом раду користи печат изборне комисије и штамбилг Градске управе града Зајечара.

Печат је округлог облика, пречника 32 мм (печат са ознаком II). У средини печата је грб Републике Србије. По спољном ободу печата уписан је текст: "Република Србија". У унутрашњем кругу изнад грба уписан је текст: "Град Зајечар", а у следећем унутрашњем кругу текст: "Градска изборна комисија". У дну печата уписано је место: "Зајечар".

Текст печата исписан је ћириличним писмом.

Печат се налази код секретара или заменика секретара изборне комисије.

Члан 4.

У оквиру својих надлежности, изборна комисија остварује сарадњу са државним и другим органима и организацијама, у складу са законом.

Члан 5.

Изборна комисија ради у сталном и проширеном саставу.

Изборну комисију у сталном саставу чине: председник, шест чланова, заменик председника и шест заменика чланова изборне комисије.

Изборну комисију у проширеном саставу чини стални састав изборне комисије и по један члан и заменик члана изборне комисије који се именују на предлог

подносиоца проглашене изборне листе који мора бити достављен најкасније седам дана пре дана гласања.

Изборна комисија доноси решење о предлогу за именовање члана и заменика члана изборне комисије у проширеном саставу у року од 24 часа од пријема предлога.

Решење о именовању члана и заменика члана изборне комисије у проширеном саставу примењује се од наредног дана од када је донето.

Изборна комисија ради у проширеном саставу док укупан извештај о резултатима локалних избора не постане коначан.

Заменик председника и заменици чланова изборне комисије имају иста права и дужности као и лица које замењују.

Заменик председника и заменик члана изборне комисије има право гласа само кад је одсутан председник, односно члан којег замењује.

Члан 6.

Изборна комисија има секретара и заменика секретара, који учествују у раду изборне комисије без права одлучивања.

РАДНЕ ГРУПЕ

Члан 7.

Ради проучавања појединих питања из свог делокруга, израде предлога аката, извештаја, других докумената и помоћи секретару и заменику секретара у изради свих аката за потребе изборне комисије, као и обављања појединих изборних радњи, изборна комисија може да образује радне групе из реда својих чланова и заменика чланова.

У рад радних група могу да буду укључени представници државних и других органа и организација, ради пружања стручне помоћи.

Одлуком о образовању радне групе утврђују се њен састав и задаци.

Доношење одлуке из предходног става се записнички константује.

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

Члан 8.

Градска управа града Зајечара обезбеђује и пружа неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе изборне комисије и њених радних група, у складу са законом.

Услове за рад изборне комисије (просторије, опрему, инвентар и сл.) обезбеђује Градска управа града Зајечара.

II ЗАДАЦИ И ОВЛАШЋЕЊА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

НАДЛЕЖНОСТ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

Члан 9.

Изборна комисија, у спровођењу локалних избора:

- 1) стара се о законитом спровођењу локалних избора;
- 2) организује техничку припрему за локалне изборе;
- 3) објављује роковник за вршење изборних радњи;
- 4) прописује обрасце за спровођење изборних радњи;
- 5) именује, разрешава и констатује престанак функције члана и заменика члана органа за спровођење избора;
- 6) доноси решење којим проглашава, одбацује или одбија да прогласи изборну листу, као и закључак којим налаже подносиоцу изборне листе да отклони недостатке изборне листе;
- 7) доноси решење којим констатује да је повучена проглашена изборна листа;
- 8) доноси решење којим констатује да место кандидата за одборника на изборној листи остаје празно;
- 9) одређује бирачка места;
- 10) обезбеђује изборни материјал за спровођење локалних избора;
- 11) утврђује облик, изглед и боју гласачких листића и контролног листа за проверу исправности гласачке кутије;
- 12) утврђује број гласачких листића који се штампа, као и број резервних гласачких листића;
- 13) одобрава штампање гласачких листића и врши надзор над њиховим штампањем;
- 14) уређује начин примопредаје изборног материјала пре и после гласања;
- 15) даје информације бирачима о томе да ли је у изводу из бирачког списка евидентирано да су гласали на изборима;
- 16) доставља податке органима надлежним за прикупљање и обраду статистичких података;
- 17) одлучује о приговорима, у складу са законом;
- 18) утврђује на седници прелиминарне резултате локалних избора за сва бирачка места која су обрађена у року од 24 часа од затварања бирачких места;
- 19) утврђује резултате избора, доноси и објављује укупан извештај о резултатима избора;
- 20) подноси скупштини извештај о спроведеним изборима;
- 21) обавља и друге послове предвиђене законом.

Обрасце који су потребни за подношење изборне листе изборна комисија прописује у року од три дана од дана када је одлука о расписивању избора ступила на снагу.

Изборна комисија доноси свој пословник и објављује га на веб-презентацији.

У свом раду изборна комисија сходно примењује упутства и друге акте Републичке изборне комисије који се односе на избор народних посланика.

Члан 10.

Изборна комисија, у спровођењу избора за народне посланике:

- 1) организује техничку припрему за изборе;
- 2) именује, разрешава и констатује престанак функције чланова и заменика чланова органа за спровођење избора, у складу са законом;
- 3) одређује бирачка места, у складу са законом;
- 4) одлучује о захтевима за поништавање гласања на бирачком месту због неправилности током спровођења гласања;
- 5) прима изборни материјал од Републичке изборне комисије и предаје га бирачким одборима;
- 6) преузима изборни материјал од бирачких одбора по завршетку гласања;
- 7) пружа подршку бирачким одборима приликом спровођења гласања;
- 8) обавештава Републичку изборну комисију о току гласања;
- 9) доноси збирни извештај о резултатима гласања са бирачких места која се налазе на њеној територији;
- 10) обавља друге послове у складу са законом и актима Републичке изборне комисије.

Изборна комисија у спровођењу избора за председника Републике примењује одредбе закона којим се уређује избор народних посланика, у питањима која нису посебно уређена законом којим се уређује избор председника Републике.

ПРЕДСЕДНИК ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

Члан 11.

Председник изборне комисије:

1. представља и заступа изборну комисију,
2. сазива седнице изборне комисије и председава седницама,
3. потписује акте изборне комисије,
4. одобрава службена путовања у земљи,
5. стара се о томе да изборна комисија своје послове обавља у складу са прописима и благовремено,
6. стара се о примени овог пословника, и
7. обавља друге послове утврђене законом и овим пословником.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

Члан 12.

Заменик председника изборне комисије обавља дужности председника изборне комисије у случају његове одсутности или спречености за обављање функције, а може да обавља и послове за које га председник изборне комисије овласти.

Заменик председника изборне комисије присуствује седници изборне

комисије.

ЧЛАНОВИ И ЗАМЕНИЦИ ЧЛАНОВА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

Члан 13.

Чланови изборне комисије имају право да:

- присуствују седницама изборне комисије,
- учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице изборне комисије,
- обављају све дужности и задатке одређене од стране изборне комисије, односно председника изборне комисије.

О предлогу о коме се одлучује на седници изборне комисије право гласа има члан изборне комисије, а у случају његове одсутности или спречености његов заменик.

Изборна комисија може да овласти свог члана, односно заменика члана да у име изборне комисије обавља поједине радње које су у вези са организацијом, припремом и спровођењем избора, односно гласања.

СЕКРЕТАР И ЗАМЕНИК СЕКРЕТАРА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

Члан 14.

Секретар и заменик секретара изборне комисије:

1. припремају седнице изборне комисије,
2. координирају радом чланова и заменика чланова изборне комисије,
3. помажу председнику и заменику председника изборне комисије у обављању послова из њихове надлежности,
4. старају се о припреми предлога аката које доноси изборна комисија и обављају друге послове у складу са законом, овим пословником и налозима председника или заменика председника изборне комисије,
5. обављају и друге послове, у складу са законом.

III НАЧИН РАДА

Члан 15.

Изборна комисија ради у сталном и проширеном саставу.

Изборна комисија ради и одлучује у проширеном саставу од наредног дана од када је донето решење о именовању члана и заменика члана изборне комисије у проширеном саставу до дана када укупан извештај о резултатима локалних избора не постане коначан.

Члан 16.

Изборна комисија је самостална и независна у свом раду и ради на основу закона и прописа донетих на основу закона.

За свој рад изборна комисија одговара Скупштини града Зајечара, као органу који је именовао.

Члан 17.

Изборна комисија ради у седницама.

Седницу изборне комисије сазива председник изборне комисије или заменик председника ако је председник одсутан или спречен, на своју иницијативу или када сазивање затражи најмање трећина чланова изборне комисије, уз подношење писаног предлога дневног реда.

У раду изборне комисије учествују: председник, заменик председника и чланови изборне комисије .

Секретар и заменик секретара изборне комисије учествују у раду изборне комисије, без права одлучивања.

У оправданим и хитним случајевима, председник изборне комисије може одлучити да се седница сазове и одржи телефонским путем.

Пријем поднесака за изборну комисију, врши Градски информативно-услужни центар, на начин и у радно време прописано актима Градске управе града Зајечара.

Изузетно, поднесци за чије подношење рок истиче након утврђеног радног времена, могу се подносити и након утврђеног радног времена до часа истицања њиховог рока, уз најаву секретару или заменику секретара изборне комисије најкасније 4 часа пре планираног подношења поднеска.

Изборне листе подносиоци могу подносити и након утврђеног радног времена, најкасније до 20,00 часова, с тим да се њихово подношење, у том случају, мора најавити секретару или заменику секретара изборне комисије најкасније 4 часа пре планираног подношења изборне листе, како би се обезбедило присуство чланова изборне комисије.

Уколико подносилац изборну листу предаје изборној комисији последњег дана истека рока, изборна листа се може поднети до најкасније 24 часа последњег дана рока уз најаву секретару или заменику секретара изборне комисије најкасније 4 часа пре планираног подношења изборне листе.

За пријем поднесака за изборну комисију, запослени Градског информативно – услужног центра користи штампил Градске управе Зајечар.

Члан 18.

Позив за седницу изборне комисије упућује се од стране секретара или заменика секретара изборне комисије заменику председника и члановима изборне комисије на неки од следећих начина: путем телефона, sms поруком, путем електронске поште или на други одговарајући начин, а када то околности дозвољавају у писаном облику најдоцније један дан пре дана одређеног за одржавање седнице.

У случају спречености или одсутности члана изборне комисије да присуствује заказаној седници изборне комисије исти је дужан да о спречености или одсутности обавести секретара или заменика секретара изборне комисије, најкасније два сата пре одржавања заказане седнице, осим у случају из става 5. овог члана када је члан дужан да одмах обавести секретара или заменика секретара изборне комисије о спречености за присуствовање седници изборне комисије.

У случају из става 2. овог члана позив за седницу изборне комисије секретар или заменик секретара упућују заменику оног члана изборне комисије који је спречен да присуствује седници изборне комисије на начин одређен у ставу 1. овог члана.

Изузетно, заменик члана изборне комисије може обавестити у писаном облику секретара или заменика секретара изборне комисије да жели да присуствује седницама изборне комисије и када седницама присуствује члан којег замењује. Наведено обавештење се може опозвати једном у току спровођења конкретног

изборног процеса и више се не може поново упућивати изборној комисији у току тог изборног процеса. У периоду између изборних циклуса, наведено обавештење се упућује и опозива на начин како је то одређено у току спровођења конкретног изборног процеса.

По потреби, седнице се сазивају телефоном или на други одговарајући начин, у року краћем од рока наведеног у ставу 1. овог члана.

Дневни ред и материјал по предложеним тачкама дневног реда, доставља се пре почетка седнице у штампаном или, по могућству у електронском облику на мејл адресе чланова или заменика чланова изборне комисије у случају одсутности или спречености члана изборне комисије да присуствује седници, као и оним заменицима чланова изборне комисије који су у писаном облику обавестили секретара или заменика секретара изборне комисије да желе да присуствују седницама изборне комисије и када седницама присуствује члан којег замењују.

У случају да се дневни ред и материјал за седницу достављају у електронском облику, исти није потребно достављати у штампаном облику.

ОТВАРАЊЕ СЕДНИЦЕ И УЧЕШЋЕ НА СЕДНИЦИ

Члан 19.

Седница може да буде одржана када јој присуствује већина од укупног броја чланова, односно заменика чланова изборне комисије у сталном, односно проширеном саставу.

Седницом председава председник изборне комисије, односно у његовом одсуству заменик председника изборне комисије.

У случају да председник мора да напусти седницу, председавање преузима заменик председника изборне комисије.

У случају одсутности или спречености председника и заменика председника да присуствују седници изборне комисије, председавање седницом преузима први најстарији члан изборне комисије, а уколико и он не присуствује седници, председавање преузима следећи најстарији члан изборне комисије и тако редом.

Отварајући седницу, председавајући констатује број присутних чланова односно заменика чланова изборне комисије.

У расправи на седници изборне комисије могу да учествују председник изборне комисије, заменик председника изборне комисије, чланови изборне комисије, секретар и заменик секретара изборне комисије.

На позив (усмени или писмени) председника изборне комисије, седници изборне комисије могу да присуствују и друга лица која по одобрењу председника изборне комисије могу да учествују у расправи о појединим питањима из дневног реда седнице изборне комисије.

Ток седнице

Члан 20.

Пре утврђивања дневног реда, приступа се усвајању записника са претходних седница, уколико су сачињени и достављени члановима изборне комисије.

Изузетно, уколико записник или записници са претходних седница изборне комисије нису сачињени, исти ће се сачинити и доставити члановима изборне комисије на некој од наредних седница изборне комисије, а најкасније до завршетка изборног процеса.

Примедбе на записник може да изнесе сваки члан изборне комисије, односно заменик члана само у оном делу који се односи на његово излагање.

Уколико нема изнетих примедби на записник, председавајући ставља на гласање предложени записник.

О изнетим примедбама на записник, изборна комисија одлучује редом којим су изнете у расправи.

Након одлучивања о примедбама на записник, председавајући констатује да је записник усвојен у предложеном тексту, односно са прихваћеним примедбама.

Записник, након усвајања потписују председавајући, секретар или заменик секретара и записничар.

Члан 21.

Дневни ред седнице утврђује изборна комисија.

Право да предложи измену или допуну предложеног дневног реда има сваки члан изборне комисије.

О предлозима за измену или допуну предложеног дневног реда одлучује се без расправе, редом којим су предлози изнети на седници.

Након изјашњавања о предлозима за измену, односно допуну предложеног дневног реда, изборна комисија гласа о усвајању дневног реда у целини.

На предлог председавајућег и члана изборне комисије, изборна комисија може да одлучи да се време за расправу сваког од учесника, по одређеној тачки дневног реда, ограничи на пет минута.

Члан 22.

На седници се ради по тачкама утврђеног дневног реда.

Пре отварања расправе по тачки дневног реда, изборну комисију о тачки дневног реда може да извештава председник или заменик председника изборне комисије.

Помоћ у извештавању у случају из става 2. овог члана, председнику односно заменику председника изборне комисије пружају секретар и заменик секретара изборне комисије.

Председник или заменик председника изборне комисије може дати реч члану изборне комисије ради извештавања о тачки дневног реда уколико сматра да је то потребно.

На предлог председавајућег, изборна комисија може одлучити да споји расправу о појединим тачкама дневног реда.

ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 23.

Председавајући се стара о реду на седници изборне комисије и даје реч члановима изборне комисије пријављеним за учешће у расправи.

Чланови и други учесници у раду седнице изборне комисије дужни су да се придржавају реда, који подразумева следећа правила понашања: да пре уласка у салу у којој се одржава седница изборне комисије искључе звук на својим мобилним телефонима и да за све време трајања седнице не укључују звук на њима; да током трајања седнице не разговарају мобилним телефонима, не снимају ток седнице и не

фотографишу лица присутна на седници; да се понашају пристojно и са уважавањем опходе према присутнима на седници; да не говоре пре него што добију реч од председавајућег изборне комисије, не додају и прекидају или ометају говорника у излагању и не употребљавају псовке или друге увредљиве изразе.

Чланови и други учесници у раду седнице изборне комисије могу да говоре само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник у свом говору удаљи од тачке дневног реда, председавајући изборне комисије ће га опоменути и позвати да се држи те тачке, а ако говорник и поред опомене настави да говори мимо тачке дневног реда, председавајући изборне комисије ће му одузети реч.

Нико не може прекидати, нити опомињати говорника, током његовог излагања, осим председавајућег изборне комисије, у случајевима прописаним Пословником.

Чланови и други учесници у раду изборне комисије су дужни да се једни другима обраћају са уважавањем. Није дозвољено коришћење увредљивих израза, као ни изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот других лица.

За повреду реда на седници, председавајући изборне комисије може члану или другом учеснику у раду седнице изборне комисије да изрекне следеће мере: опомену или одузимање речи.

Изборна комисија може члану или другом учеснику у раду седнице изборне комисије, на предлог председавајућег, без претреса, да изрекне меру удаљења са седнице, уколико и поред одузимања речи лицу које крши одредбе овог Пословника које се односе на одржавање реда на седници, то лице настави са кршењем одредби овог Пословника које се односе на одржавање реда на седници.

Када процени да је то неопходно, ради успостављања реда на седници и у другим случајевима, председавајући може да одреди паузу.

ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 24.

Пошто утврди да је расправа по тачки дневног реда исцрпљена, председавајући закључује расправу о тачки дневног реда, након чега се прелази на одлучивање.

Изборна комисија доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова изборне комисије у сталном, односно проширеном саставу.

Право гласа имају само чланови изборне комисије, а заменици чланова само у случају одсуства члана изборне комисије којег замењују.

Одлука изборне комисије не може се оспоравати на основу тога што није одлучивала у прописаном саставу ако није било благовремено поднето прописано правно средство којим је оспорен њен састав.

Члан 25.

Јавност рада изборне комисије обезбеђује се у складу са законом.

Саопштење за јавност дају председник или заменик председника, а члан изборне комисије може дати саопштење за јавност по одобрењу изборне комисије које је дато на седници изборне комисије.

Секретар и заменик секретара дају саопштење за јавност по одобрењу председника изборне комисије.

Лица овлашћена за поступање по захтевима за давање информација од јавног значаја, а која се тичу рада изборне комисије и изборног процеса за који је изборна

комисија надлежна, су председник или заменик председника изборне комисије, у складу са законом.

Члан 26.

У остваривању својих задатака изборна комисија, сагласно закону, сарађује са државним и другим органима и организацијама.

IV ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИГОВОРИМА

Члан 27.

О приговорима који су упућени изборној комисији, секретар и заменик секретара, припремиће за потребе изборне комисије, у року од 48 часова, по потреби стручно мишљење о начину решавања приговора, као и нацрт решења или одлуке.

Помоћ секретару и заменику секретара у изради стручног мишљења и нацрта решења или одлуке може пружати било који члан изборне комисије, кога изборна комисија одреди.

Стручно мишљење из става 1. као и нацрт решења или одлуке из става 1. може обухватити садржину приговора, а обавезно обухвата чињенично стање и излагање законских одредаба на основу којих се приговор решава, као и предлог како га треба решити.

Решење по приговору изборна комисија доноси и објављује на веб-презентацији у року од 72 часа од пријема приговора.

Приговор и решење о приговору изборна комисија објављује на веб-презентацији.

Члан 28.

Кад је против решења изборне комисије по приговору поднета жалба Вишем суду на чијем се подручју налази седиште ове изборне комисије, изборна комисија је дужна да Вишем суду достави у року од 24 часа од пријема жалбе све потребне податке, жалбу и списе за одлучивање.

Члан 29.

Одредбе закона којим се уређује општи управни поступак сходно се примењују на одлучивање по приговору.

V ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА РАД ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

Члан 30.

Средства за рад органа за спровођење локалних избора, изборни материјал и други трошкови спровођења локалних избора, обезбеђују се у буџету Града Зајечара.

Члан 31.

Лица именована одлуком Скупштине града Зајечара о именовању чланова и заменика чланова изборне комисије у сталном саставу, као и секретар и заменик

секретара изборне комисије, имају право на накнаду за рад у изборној комисији и за потребе изборне комисије.

Право на накнаду за рад у изборној комисији и за потребе изборне комисије имају и чланови изборне комисије у проширеном саставу и њихови заменици.

Заменик председника и заменик секретара изборне комисије имају право на накнаду за присуство седницама изборне комисије и када седницама присуствују председник и секретар изборне комисије.

Заменик члана изборне комисије има право на накнаду за присуство седницама изборне комисије када седницама изборне комисије не присуствује члан којег замењује.

Право на накнаду за рад имају и лица одређена и ангажована одлуком начелника Градске управе града Зајечара, која помажу у раду изборне комисије и обављају послове за изборну комисију, сходно обављеним пословима.

Висину накнаде трошкова за рад у изборној комисији и за потребе изборне комисије (за председника, заменика председника, секретара, заменика секретара, чланова и заменика чланова), изборна комисија одређује посебном одлуком.

Посебном одлуком изборна комисија одређује висину накнаде за рад за лица која су одлуком начелника Градске управе града Зајечара одређена и ангажована да помажу у раду изборне комисије и обављају послове за изборну комисију, осим у случајевима када Републичка изборна комисија или други надлежни органи пропишу другачије.

Налогодавац за исплату средстава из члана 30. и члана 31. ст. 1, 2, 3, 4 и 6 је председник изборне комисије.

VI ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

Члан 32.

О раду на седници изборне комисије сачињава се записник.

Записник садржи главне податке о раду на седници, нарочито о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи, о одлукама, закључцима и другим актима који су на седници донети, као и о резултатима свих гласања на седници.

Седнице изборне комисије се тонски снимају.

Након усвајања, записник потписују председавајући и секретар односно заменик секретара изборне комисије и записничар.

Записник са последње седнице изборне комисије може усвојити нови сазив изборне комисије на првој одржаној седници.

О чувању записника стара се секретар или заменик секретара изборне комисије до завршетка свих изборних радњи, када се исти предају на чување Градској управи града Зајечара.

ИЗВОРНИЦИ И ПРЕПИСИ АКТА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

Члан 33.

Изворником акта сматра се текст акта усвојен на седници изборне комисије, сачињен у прописаном облику, потписан од председавајућег и оверен печатом изборне комисије.

О сачињавању и чувању изворника стара се секретар и заменик секретара

изборне комисије до завршетка свих изборних радњи када се изворници предају Градској управи града Зајечара.

Акт изборне комисије који се односи на чланове и заменике чланова изборне комисије у сталном и проширеном саставу, као и лица ангажована од стране начелника Градске управе града Зајечара, истима се доставља као извод акта у делу који се односи на подносиоца писаног захтева и потписује се од стране секретара или заменика секретара изборне комисије и оверава печатом изборне комисије.

На писани захтев овлашћеног трећег лица, сачињава се препис изворника који у свему мора да буде истоветан изворнику и који потписује секретар односно заменик секретара изборне комисије и који се оверава печатом изборне комисије.

Члан 34.

Документација настала у раду изборне комисије, након завршетка свих изборних радњи предаје се Градској управи града Зајечара.

ОБЈАВЉИВАЊЕ ОДЛУКА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

Члан 35.

Одлуке изборне комисије објављују се на веб-презентацији без одлагања, а најкасније у року од 24 часа од завршетка седнице на којој су одлуке донете и на начин који прописује Републичка изборна комисија.

На веб-презентацији мора бити назначен датум и време објављивања одлуке.

Када донесе и објави одлуку по захтеву, изборна комисија је дужна да подносиоца захтева телефоном или електронском поштом обавести о томе да је одлука по његовом захтеву донета и објављена на веб-презентацији.

Ако је одлука изборне комисије донета по захтеву, подносилац захтева може тражити да му се писмени отправак те одлуке уручи у седишту изборне комисије или пошаље поштом.

Време када је подносилац захтева обавештен телефоном или електронском поштом да је донета и објављена одлука по његовом захтеву, односно време када му је уручен писмени отправак одлуке у седишту изборне комисије или послат поштом не утиче на рачунање рока у којем може да поднесе правна средства против те одлуке.

У складу са Статутом града Зајечара, општи акти изборне комисије се објављују и у „Службеном листу града Зајечара“, а појединачни акти изборне комисије само онда када је то у њима наведено.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

Питања од значаја за рад изборне комисије која нису уређена овим пословником, могу да буду уређена посебним актом изборне комисије, у складу са законом и овим пословником.

Када спроводи локалне изборе, на питања која нису уређена овим Пословником, изборна комисија примењује одговарајуће одредбе закона којим се уређује избор одборника у јединицама локалне самоуправе.

Када спроводи изборе за народне посланике, на питања која нису уређена овим пословником, изборна комисија примењује одговарајуће одредбе закона којим се уређује избор народних посланика.

Када спроводи председничке изборе, на питања која нису уређена овим

пословником и законом којим се уређује избор народних посланика, изборна комисија примењује одговарајуће одредбе закона којим се уређује избор председника републике.

Члан 37.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Градске изборне комисије града Зајечара („Сл. лист града Зајечара“, бр. 51/20 и 10/21).

Овај Пословник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу града Зајечара“, а објављује се и на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

I Број: 013-11/2022

У Зајечару, 14. 02. 2022. године

ГРАДСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК

Марко Минић, с.р.

Садржај Службеног листа број 4/2022

АКТА ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

Пословник о раду Градске изборне комисије града Зајечара.....1

