



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ГОДИНА XV

БРОЈ 6

4. МАРТ 2022.

На основу члана 4. Одлуке о јавним паркиралиштима ("Сл.лист града Зајечара", бр.15/14, 23/14 и 23/14-др.одлука, 38/14, 30/15,1/16, 21/16, 9/17-др.одлуке и 36/17) и члана 66. став 1. тачка 23) Статута града Зајечара ("Службени лист града Зајечара", бр. 4/19 и 67/21), Градско веће града Зајечара, на седници одржаној 04.03.2022. године, донело је

РЕШЕЊЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ЈАВНИХ ПАРКИРАЛИШТА У ГРАДУ ЗАЈЕЧАРУ

I

Овим решењем одређују се јавна паркиралишта и јавне гараже у граду Зајечару за чије коришћење се плаћа накнада, одређује трајање паркирања, категорија возила, врста корисника, начин плаћања, врста повлашћених корисника, критеријуми за коришћење под повлашћеним условима и одређују паркинг места за возила инвалида.

II

Јавна паркиралишта у граду Зајечару, намењена за паркирање путничких возила, одређују се по зонама као :

- I зона (црвена зона),
- II зона (жута зона),
- III зона (плава зона) и
- IV сезонска паркиралишта.

III

I Зона (црвена зона), обухвата следеће улице:

1. Крфска;
2. Љубе Нешића (од Трга ослобођења до Обилићевог венца);
3. Светозара Марковића (од Љубе Нешића до Доситејева);
4. Доситејева;
5. Војводе Мишића;
6. Дубровачка;
7. Зорана Радмиловића (од Хајдук Вељкове до Битољске);
8. Битољска (од Генерала Гамбете до Зорана Радмиловића);
9. Хајдук Вељкова (оод Генерала Гамбете до Ђорђа Симеоновића);
10. Пана Ђукића;
11. Курсулина;

12. Драгослава Срејовића;
13. Генерала Гамбете (од Мије Станимировића до Курсулине);
14. Проте Матеје;
15. Божина Јовановића;
16. Костадина Костадиновића Чауша;
17. Мије Станимировића (од Генерала Гамбете до Зорана Радмиловића).

II Зона (жута зона), обухвата следеће улице:

1. Хајдук Вељкова (од Ђорђа Симеоновића до Цара Душана);
2. Панчићева;
3. Генерала Гамбете (од Јакшићеве до Мије Станимировића);
4. Генерала Гамбете (од Црноречке до компаније STRABAG);
5. Генерала Гамбете (од Београдске до краја комплекса „Попова плажа“);
6. Тимочке буне (од Књегиње Љубице до Светозара Марковића);
7. Булевар др Зорана Ђинђића (од Генерала Гамбете до Радничке);
8. Милоша Великог (од Караџићеве до Народне републике);
9. Светозара Марковића (од Доситејевој до Народне републике);
10. Кумановска (од Светозара Марковића до Тимочке буне);
11. Његошева;
12. Београдска (од Генерала Гамбете до улаза у пивару Heineken);
13. Народне републике;
14. Јакшићева (од Македонске до Љубе Нешића);
15. Караџићева (од Николе Пашића до Милоша Великог и од Николе Пашића до Ђуре Салаја);
16. Косовска (од Дунавске до Которске);
17. Ђуре Салаја (од Чупићеве улице до улаза у Capitol park из улице Ђуре Салаја);
18. Македонска (од Војводе Мишића до Јакшићеве);
19. Мије Станимировића (од Зорана Радмиловића до Цара Душана);
20. Поп Лукина (од Катанићеве до Панчићеве);
21. Николе Пашића (од Тимочке буне до Караџићеве);
22. Војводе Путника.

III Зона (плава зона), обухвата следеће улице:

1. Ивана Милутиновића;
2. Николе Пашића (од 23. дивизије до 1. маја);
3. Обилићев венац (од Љубе Нешића до Лоле Рибара);
4. Светозара Марковића (од Народне републике до 7. септембра).

IV Сезонска паркиралишта, обухватају следеће улице:

Простор према вашаришту, у улицама:

1. 7. септембра (од Скадарске до Кумановске),
2. Кумановској (од Тимочке буне до 7. септембра),
3. Призренској,
4. Америчкој,
5. 23. дивизије,
6. Народног фронта,
7. Скопљанској

8. на платоу на Краљевици (између фудбалског стадиона и Спортске хале).

IV

Јавне гараже (посебна паркиралишта) у граду Зајечару су:

- „Макси“ (у улици Крфској)
- „Аман“ (у улици Хајдук Вељковој)
- „Зелена пијаца“ (у улици Булевар Др. Зорана Ђинђића).

V

За коришћење паркинг места из члана II и IV решења плаћа се накнада, према Ценовнику који утврђује ЈКП „Паркирање, пројектовање и надзор“ Зајечар (у даљем тексту: Предузеће), уз претходну сагласност Скупштине града Зајечара.

Ценовником из претходног става утврђује се цена паркирања по зонама, и то:

- по једном часу паркирања,
- за целодневно паркирање,
- за месечно паркирање,
- за резервацију паркинг места,
- за повлашћене кориснике.

VI

Наплату накнаде из члана V врши надлежна служба Предузећа. Наплата се врши радним данима у времену од 7,00 - 21,00 часова, а суботом од 7,00 - 15,00 часова.

Наплата накнаде из члана III, став IV овог Решења, у време оджавања Гитаријаде, врши се радним данима и суботом у времену од 7,00 - 24,00 часа.

На паркинг местима у I зони корисници се могу максимално задржати 120 минута или платити карту за целодневно паркирање, док у II и III зони, као и на сезонским паркиралиштима нема временског ограничења.

VII

Физичка лица (власници - корисници станова) која станују у зони наплате паркирања, предузетници и правна лица (корисници пословног простора), која користе пословни простор у зони наплате паркирања и инвалиди (у даљем тексту: повлашћени корисници), могу јавна паркиралишта из тачке II решења да користе уз повлашћену паркинг карту.

Повлашћену паркинг карту издаје Предузеће према основаним захтевима, и то:

- власницима - корисницима станова за једно возило у власништву,
- инвалидима - за једно возило обележено налепницом за возило инвалидног лица,
- кориснику пословног простора (предузетник-правно лице) за највише три возила.

Повлашћена паркинг карта важи само за паркинг место у зони за коју је издата.

Изузетно, инвалиди користе паркинг места које је одредило и видно обележило Предузеће за ту намену. Број паркинг места за инвалиде не може бити мањи од 5 % од укупног броја предвиђених паркинг места по зонама.

За издавање повлашћене паркинг карте подноси се захтев Предузећу и прилажу следећи докази:

- физичка лица (власници и корисници станова) - фотокопију личне карте и фотокопију саобраћајне дозволе;

- физичка лица- инвалиди - фотокопију личне карте, фотокопију саобраћајне дозволе и решење надлежног органа о утврђивању инвалидитета;

- предузетници-правна лица - фотокопију решења о регистрацији, доказ о праву коришћења пословног простора, фотокопију саобраћајне дозволе за возила.

Возила Градске управе града Зајечара, као и возила хитне медицинске помоћи, полиције, војске РС и ватрогасна возила при обављању интервентних акција, не плаћају накнаду за коришћење општих паркиралишта.

VIII

Услови и начин коришћења посебно обележених места за паркирање на јавним површинама, која нису одређена као јавна паркиралишта, утврдиће се посебним решењем надлежног Одељења Градске управе града Зајечара, у складу са саобраћајно техничким условима.

IX

Ово решење ступа на снагу даном доношења, и објављује се у "Службеном листу града Зајечара".

X

Ступањем на снагу овог Решења, престаје да важи Решење о одређивању јавних паркиралишта у граду Зајечару, II број 347-2 од 22.03.2007. године, II број 347-4 од 07.05.2007. године, II број 347-7 од 15.06.2007. године, II број 347-9 од 18.12.2007. године, II број 347-2 од 01.12.2010. године, II број 347-1 од 27.01.2012. године, III број 347-7 од 22.08.2014. године, III број 02-194/2015 од 15.06.2015. године и III број 02-209/2015 од 20.07.2015. године.

XI

Решење доставити: ЈКП "Паркирање, пројектовање и надзор" - Зајечар, МУП РС, Полицијска управа Зајечар, Одељењу за комуналну милицију и инспекцијске послове ГУ града Зајечара, Одељењу за урбанизам, грађевинске и комунално-стамбене послове ГУ града Зајечара, Одељењу за привреду и друштвене делатности ГУ града Зајечара, ЈКП „Тимок одржавање“ Зајечар и архиви.

III број.344-15/2022

У Зајечару, 04.03.2022. године.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Бошко Ничић, с.р.

На основу члана 137. и члана 138. Закона о спорту ("Сл. гласник РС", бр. 10/2016), члана 66. Статута Града Зајечара ("Сл. лист града Зајечара", бр. 4/2019 и 67/2021), члана 12. Одлуке о Градском већу града Зајечара, („Сл. лист града Зајечара", бр. 8/19), члана 19. Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у граду Зајечару ("Сл. лист града Зајечара", бр. 2/2017) и Одлуке о буџету града Зајечара за 2022. годину („Сл. лист града Зајечара", бр. 66/2021), Градско веће града Зајечара, на седници одржаној 04.03.2022. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о одобравању средстава из Годишњег програма организација у области спорта којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у 2022. години

I ОДОБРАВА СЕ Спортском удружењу "Зајечар" Зајечар, захтев од 01.03.2022 године, на предлог Спортског савеза града Зајечара, из Годишњег програма 5. Помоћ организацијама/програми који нису могли бити поднети у адекватном року.

II Помоћ организацијама/програми који нису могли бити поднети у адекватном року предвиђена је Годишњим програмом организација у области спорта којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у 2022. години.

III Одобравају се средства у износу од 101.000,00 динара Спортском удружењу "Зајечар" Зајечар, поводом захтева од 01.03.2022. године, а на предлог Спортског савеза града Зајечара, због потребе средстава за одлазак репрезентативца Србије у пауерлифтингу из Зајечара Саше Цветковића на Европско првенство ИПФ првенство у пауерлифтингу у Вилњусу, Литванија.

IV За реализацију Решења задужује се Одељење за финансије Градске управе града Зајечара.

V Ово Решење је коначно.

VI Решење објавити у "Службеном листу града Зајечара".

III бр.66-39/2022
У Зајечару, 04.03.2022.године.

ПРЕДСЕДНИК
Бошко Ничић.с.р.

На основу члана 19. Закона о јавном информисању и медијима ("Сл. гласник РС", бр. 83/2014, 58/2015 и 12/2016 - аутентично тумачење), члана 4. Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања ("Сл. гласник РС", бр. 16/2016 и 8/2017), члана 66. Статута града Зајечара ("Сл. лист града Зајечара", бр. 4/2019 и 67/2021), члана 12. Одлуке о Градском већу града Зајечара ("Сл. лист града Зајечара", бр. 8/2019), Одлуке о буџету града Зајечара за 2022. годину („Сл. лист града Зајечара", бр. 66/2021) и Решења Комисије за контролу државне помоћи Републике Србије Број: 401-00-00105/2022-01/5 од 25.02.2022. године, Градско веће града Зајечара, на седници одржаној дана 04.03.2022. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о расписивању Конкурса за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији града Зајечара у 2022. години

Члан 1

Одлуком о буџету града Зајечара за 2022. годину („Сл. лист града Зајечара", бр. 66/2021), **планирана су средства за суфинансирање пројеката из области јавног информисања у оквиру програма 1201 - развој културе и информисања, програмска активност 1201-0004 – Остваривање и унапређење јавног интереса у области јавног информисања, апропријација 142/0, економска класификација: - 423421 – Услуге информисања јавности, у износу од 7.780.000,00 динара, за суфинансирање пројеката за производњу медијских садржаја, - 423432 – Објављивање тендера и информативних огласа, у износу од 120.000,00 динара, за објаву конкурса, 423591 – Накнаде члановима управних, надзорних одбора и комисија, у износу од 100.000,00 динара за накнаде чланова комисије са припадајућим порезима и доприносима.**

Члан 2

Средства предвиђена чланом 1. овог Решења расподељују се за:

- 1) конкурс за суфинансирање пројеката производње медијских садржаја у укупном износу од 7.391.000,00 РСД, што је 95% предвиђених средстава;
- 2) за појединачна давања у укупном износу од 389.000,00 РСД, што је 5% укупно предвиђених средстава.

Члан 3

За расподелу средстава из члана 2. став 1. тачка 1) расписује се конкурс за пројекте медијских садржаја.

Конкурс ће бити објављен на веб сајту Града Зајечара: www.zajecar.info и у дневном листу „Тимок“.

Текст конкурса и обрасци за подношење пријава биће доступни на веб сајту Града Зајечара: www.zajecar.info

Члан 4

Комисија може имати три или пет чланова.

Конкурсом ће бити упућен позив медијским и новинарским удружењима и медијским стручњацима заинтересованим за рад у Комисији за предлагање чланова Комисије.

На основу прispелих предлога новинарских и медијских удружења за чланове Комисије, Градско веће града Зајечара бира два, односно три члана Комисије.

Уколико предлози за чланове Комисије не буду достављени у предвиђеном року, Градско веће града Зајечара само именује чланове Комисије из редова независних стручњака за медије и медијских радника.

Одлука о именовану Комисије доноси се у форми решења и објављује се на веб сајту Града Зајечара и у „Службеном листу града Зајечара“.

Члан 5

Конкурс садржи:

1. намену средстава за остваривање јавног интереса
2. износ средстава која су опредељена за конкурс
3. који субјекти имају право учешћа
4. критеријуме за оцену пројеката на основу којих ће се додељивати средства
5. прецизне рокове у којима се конкурс спроводи
6. информацију о документацији коју прилаже подносилац пројекта
7. позив медијским удружењима и стручњацима за пријављивање кандидата за чланове Комисије.

Члан 6

Конкурсни поступак, прикупљање и проверу документације за Комисију обавља Одељење за привреду и друштвене делатности Градске управе града Зајечара.

Орган који расписује конкурс одређује лице које ће обављати послове секретара Комисије.

Секретар није члан Комисије.

Члан 7

Решење објавити на веб сајту Града Зајечара и у „Службеном листу града Зајечара“.

III број: 403-1/2022

У Зајечару, 04.03.2022. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК

Бошко Ничић, с.р.

На основу члана 10. став 2. Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом ("Службени гласник РС", број 80/18) и члана 2. став 1. тачка 23. и члана 12. став 1. Одлуке о Градском већу града Зајечара ("Сл. лист града Зајечара", број 8/19), Градско веће града Зајечара, на седници одржаној 04.03.2022. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

**о усвајању Извештаја о раду Интерресорне комисије (ИРК)
за процену потребе за додатном образовном, здравственом и социјалном
подршком детету, ученику и одраслом и предложеним и пруженим подршкама,
за 2021. годину**

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Интерресорне комисије (ИРК) за процену потребе за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету, ученику и одраслом и предложеним и пруженим подршкама за 2021. годину, од 31.01.2022. године.

II

Извештај о раду Интерресорне комисије (ИРК) за процену потребе за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету, ученику и одраслом и предложеним и пруженим подршкама за 2021. годину, од 31.01.2022. године, чини саставни део овог Решења.

III

Ово Решење објавити у "Службеном листу града Зајечара"

III број: 55-13/2022
У Зајечару 04.03.2022. год.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Бошко Ничић, с.р.

Образак број 4

На основу члана 10. став 2. Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Службени гласник РС”, број 80/18), подносимо

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ИНТЕРРЕСОРНЕ КОМИСИЈЕ (ИРК) ЗА ПРОЦЕНУ ПОТРЕБЕ
ЗА ДОДАТНОМ ОБРАЗОВНОМ, ЗДРАВСТВЕНОМ И СОЦИЈАЛНОМ ПОДРШКОМ
ДЕТЕТУ, УЧЕНИКУ И ОДРАСЛОМ И ПРЕДЛОЖЕНИМ И ПРУЖЕНИМ
ПОДРШКАМА**

Локална самоуправа града **ЗАЈЕЧАРА**

Годишњи извештај за 2021. годину

1. Основне информације о ИРК

1.1. Име, презиме, професија, систем који представља и функција у комисији за све сталне чланове ИРК:

Име и презиме	Професија	Систем	Функција у ИРК
др Бранкица Васић	лекар - педијатар	ЗДРАВЉА	Председник комисије
Љиљана Тешановић	школски психолог	ОБРАЗОВАЊА	Стални члан
Мирјана Радивојевић	социјални радник	СОЦИЈАЛНЕ ЗАШ.	Стални члан
Марија Јовановић	дефектолог	ОБРАЗОВАЊА	Стални члан

1.2. Број ангажованих повремених чланова ИРК у извештајној години: 51

1.3. Број одржаних састанака ИРК у извештајној години: 29

2. Захтеви у години за коју се извештава

2.1. Захтеви и број захтева (необрађених) пренетих из претходног периода:

Захтеви	Број захтева за децу и ученике	Број захтева за одрасле полазнике
Захтеви примљени током године	57	
Захтеви пренети из претходног периода	1	
Укупно	58	

2.2. Структура захтева на основу броја примљених захтева, броја пренетих захтева из претходног периода и окончаности процеса процене предлогом ИПП:

Захтеви	Укупан број	Број захтева по којима је поступак процене окончан (предлогом ИПП) у години за коју се извештава	Број захтева по којима поступак процене није окончан (предлогом ИПП) у години за коју се извештава
Захтеви примљени током године	57	56	1
Захтеви пренети из претходног периода	1	1	

Укупно *	58	57	1
-----------------	-----------	-----------	----------

* Укупан број треба да одговара укупном броју у првој колони Табеле 2.1. и чини збир захтева у другој и трећој колони Табеле 2.2.

2.3. Структура на основу броју захтева поднетих за исто дете/одраслог:

Захтев	Број деце и ученика	Број одраслих полазника
Поднет први пут за дете	27	1
Поднет други пут за исто дете	21	1
Поднет трећи пут за исто дете	4	1
Поднет више од три пута за исто дете	3	
Укупно*	55	3

*Укупан број треба да одговара броју укупних захтева наведеном у Табели 2.1.

2.3.1. Разлози због којих се поново подноси захтев за исто дете/одраслог (по потреби додати редове)

Разлози поновног јављања детета/одраслог које је ИРК регистровао у години за коју се извештава	Број деце	Број одраслих полазника
Давање мишљења ради уписа у редовно школовање по захтеву за одлагање поласка у 1. разред	1	
Сагласност за ИОП 2 у редовним школама	28	
Сагласност наставка школовања у ШОСО из редовног образовања	4	1
Сагласност за наставак школовања у ШОСО, наставак средњошколског образовања	8	1
Мишљење ради смештаја у Дом ученика при ШОСО	2	
Мишљење ИРК ради дефектолошке подршке и уписа у предшколску установу, преко броја	4	
Наставак школовања у Јагодина у школи за децу са оштећеним слухом	1	
Кућна настава	4	
Мишљење ради боравка у Установу дневног боравка за децу са сметњама у развоју „Облутак“	3	1
Укупно*	55	3

*Укупан број треба да одговара броју захтева наведених у Табели 2.3, видети: захтев поднет по други, трећи пут или више од три пута за исто дете.

2.4. Структура окончаних захтева

2.4.1. Број окончаних захтева у односу на укљученост повремених чланова

Захтев	Број
Укључена два повремена члана	
Укључен један повремени члан	50
Није укључен ниједан повремени члан	7
Укупно*	57

*Укупан број треба да одговара укупном броју у другој колони Табеле 2.2. (видети: број захтева у којима је окончан поступак)

2.4.2. Број окончаних захтева на основу посматрања током процена процене у природним животним околностима (породица, школа/вртић, вршњачка група, итд.)

Захтев	Број
Четири стална члана ИРК посматрала дете/одраслог у природним животним околностима.	53
Три стална члана ИРК посматрала/одраслог дете у природним животним околностима.	2

Два стална члана ИРК посматрала дете/одраслог у природним животним околностима.	
Један стални члан ИРК посматрао дете/одраслог у природним животним околностима.	
Дете/одрасли није посматран у природним животним околностима (ИРК нема могућности да посматра децу у природним животним околностима).	2
Укупно*	57

*Укупан број треба да одговара укупном броју у другој колони Табеле 2.2. (видети: број захтева у којима је окончан поступак).

3. Подаци о деци /одраслим полазницима

Разврставање по доминантној тешкоћи која захтева додатну подршку у овој табели подразумева да за свако дете наведете једну групу тешкоћа, ону због које је детету доминантно потребна додатна подршка, поред тога што су тешкоће често удружене. По истом принципу навести основни извор тешкоћа код одраслог полазника (3.1.а.).

3.1 По доминантној тешкоћи (деца)

Доминантна тешкоћа	Број деце
1. Сметње у развоју и инвалидитет	
1.1. Сметње у интелектуалном функционисању	31
1.2. Комуникацијске сметње (сметње из спектра аутизма и АДХД)	7
1.3. Инвалидитет: телесни инвалидитет (недостаци делова тела) моторичке сметње (отежано кретање и/или коришћење руку, потпуна немогућност ходања и/или коришћења руку), чулне сметње (значајна слабовидост или лепило, наглувост или глувоћа)	4
Вишеструке сметње (удружене две или више интелектуалних/комуникацијских сметњи/инвалидитета).	2
2. Специфичне тешкоће у учењу	
2.1. Тешкоће у читању, писању или рачунању, (уколико нису присутне интелектуалне или чулне сметње)	
2.2. Тешкоће у учењу због проблема у понашању или емоционалном развоју	4
3. Деца из социјално-економски нестимулативних средина	
3.1. Деца из сиромашних породица	1
3.2. Деца из породица која не говоре језиком средине (на коме се одвија образовни процес)	1
3.3. Деца која дуже време бораве у болници или социјалној установи за смештај	2
3.4. Деца мигранти и тражиоци азила	
4. Друго (дописати)	
4.1. Повреда, немогућност кретања	2
Укупно деце и ученика*	58

*Укупан број треба да одговара укупном броју захтева наведеном у Табели 2.1.

3.1.а. По доминантној тешкоћи (одрасли полазници)

Доминантна тешкоћа	Број одраслих
Телесни инвалидитет и/или чулне сметње	
Интелектуалне сметње	1
Психичке сметње	1
Социјално нестимулативна средина (социокономске, културне и језичке баријере)	1
Укупно одраслих*	3

*Укупан број треба да одговара укупном броју захтева наведеном у Табели 2.1.

3.2 По узрасту

Узраст	Број деце	Узраст	Број одраслих полазника
0-3 године	1	15-18 године	
3-6,5 година	5	19-24 година	3
6,5-10 година	13	25-29 година	
10-14 година	10	30-39 година	
14-18 година	26	40 и више година	
Укупно*	55	Укупно*	3

*Укупан број треба да одговара укупном броју захтева наведеном у Табели 2.1.

3.3. По полу

Пол	Број деце	Број одраслих
Женски	20	1
Мушки	35	2
Укупно*	55	3

*Укупан број треба да одговара укупном броју захтева наведеном у Табели 2.1.

3.4. По укључености у систем образовања

Предшколски програми/школе	Број деце
Јасле	
Предшколски програм	3
Припремни предшколски програм	2
Основна школа	35
Средња школа	17
Није укључено у систем образовања	1
Укупно*	58

Образовање одраслих	Број одраслих
Основна школа (Функционално основно образовање)	
Средња школа	3
Није укључено у систем образовања	
Укупно*	3

*Укупан број треба да одговара укупном броју захтева наведеном у Табели 2.1.

3.4.1. Разлози због којих дете није укључено у систем образовања

Разлог	Број деце
Календарски узраст до 5,5 година	
Недоступност предшколских установа	
Неодговорност родитеља/другог законског заступника	
Остало (уписати конкретне разлоге, додати редове) мајка жели да дечак похађа редовну школу, Економску, није у надлежности ИРК, упућена ШУ	1
Адолесценти отежано прате кућну наставу, те су родитељи поднели захтев за укључивање у установу за дневни боравак деце са сметњама у развоју, обојица имају поремећај из спектра аутизма	
Укупно*	1

*Укупан број треба да одговара броју деце која нису укључена у систем образовања наведеном у Табели 3.4.

4. Подаци о посматрању детета/одраслог у природним животним околностима током процеса процене потребе за додатном подршком:

- свако дете/одрасли посматран у природним животним околностима,
- већина деце/одраслих посматрана у природним животним околностима,**
- око половине деце/одраслих посматрано у природним животним околностима,
- мањи број деце/одраслих посматран у природним животним околностима,
- ИРК нема могућности да посматра децу/одрасле у природним животним околностима.

5. Број и структура предложених и реализованих подршки

5.1. Предложена подршка по броју и врсти предложене подршке

(по потреби додати редове)

Предложена подршка <i>Као предложена подршка уноси се само она врста подршке коју је ИРК предложила (не уписују се подршке које дете има од раније, у било ком систему), и то за децу за коју је урађен индивидуални план подршке.</i>	Број лица за коју је предложена одређена врста подршке		укупно
	број деце	број одраслих	
ИОП 2	28		28
Лични пратилац	5		5
Дефектолошки третман у ШОСО	11		11
Остваривање права из области социјалне заштите	7		7
Корективне и психомоторне вежбе у ШОСО	4		4
Консултативни прегледи специјалиста	7		7
Кућна настава	3		3

5.2. Праћење реализације предложених подршки *

(по потреби додати редове)

Предложена подршка <i>Бележе се само оне врсте подршке које је ИРК предложила, и то за децу за коју је урађен индивидуални план подршке</i>	Број лица за коју је одређена подршка предложена и реализована		Број лица за коју је одређена подршка предложена, али није реализована		Број лица за коју нема повратне информације о реализацији подршке		Укупно
	Деца	Одрас.	Деца	Одрас.	Деца	Одрас.	
ИОП 2	28						28
Лични пратилац			5				5
Дефектолошки третман у ШОСО	7		4				11
Остваривање права из области социјалне заштите					7		7
Корективне и психомоторне вежбе у ШОСО	2		2				4
Консултативни прегледи специјалиста					7		7
Кућна настава	3						3

*Треба да се сложе врсте и бројеви подршки из табеле о предложеној подршци са подацима у табели о реализованој подршци

6. Врсте подршки које су биле потребне, али нису предложене у ИПШ детету/ученику/одраслом због немогућности реализације у локалној заједници

Подршка	Број лица за коју је одређена подршка потребна, али није предложена у ИПШ		Укупно
	Деца	Одрасли	
Асистивна технологија			

7. Права/услуге о којима је ИРК информисала родитеље/одраслог и упутила их на надлежни орган/установу.

Права/услуге	Број информисаних лица		Укупно
	Деца	Одрасли	
Лични пратилац	5		5

8. Укупан број приговора на мишљење ИРК: 1

9. Активности ИРК у области едукације професионалаца, вршњака и грађана са циљем повећања осетљивости за потребе деце и одраслих којима је потребна додатна подршка:

Присуствовање радионицама у организацији СКГО-а, вебинари
Групни здравствено-васпитни рад, саветодавна подршка при сваком састанку ИРК у школама
Састанак са директором ЦСР, ради договора око увођења услуге личног пратиоца

10. Активности ИРК ван мандата одређеног Правилником о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом:

Промоција очувања здравља у време пандемије, састанци са СТИО тимовима ради реализације дефектолошке подршке, активно учешће у вебинарима (самонапредовање) о актуелној проблематици. Консултације са ШУ Зајечар, са Министарством просвете, са СКГО-ом.
--

11. Тешкоће у раду ИРК:

НЕАДЕКВАТНА НАДОКНАДА ЗА РАД ЧЛАНИЦА ИРК
Немогућност рада на посебном рачунару који подржава програме из Министарства
Непостојање ормара који се закључавају ради безбедног чувања документације и архивирања
ИРК нема логистичку подршку (Коришћење личних лаптопова)
Ограничени ресурси средине: доступност услуга, недостају финансијска средства за реализацију предложених мера ИРК.

12. Предлози јединици локалне самоуправе за развој услуга у заједници које су потребне као додатна подршка деци/ученицима/одраслима:

Ради отклањања тешкоћа у раду ИРК, потребно је да се повећа надокнада чланицама ИРК, јер прегледе обављају на терену (потребан превоз), то раде после радног времена (у своје слободно време), користе сопствене лаптопове и интернет, имају знање и звање, стручне су и додатно се едукују о свом трошку, да би најбоље што могу обављале овај посао!
Ради отклањања тешкоћа у раду ИРК, потребно је да се у БУЏЕТУ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА ОБЕЗБЕДЕ ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА РАДИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕДЛОЖЕНИХ МЕРА ИРК.
Увођење услуге личног пратиоца

Едуковати и учинити доступним асистивну технологију члановима ИРК и заинтересованим сарадницима из школа

Датум: 31.01.2022. године

Председник Комисије:
др Бранкица Васић, с.р.

Координатор:
Јулија Ђурић, с.р.

На основу члана 3. став 3. и члана 136. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/17, 27/18-др.закон, 10/19 и 6/20 и 129/21), члана 2. и члана 4. став 1. тачка 3. подтачка 3. Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом ("Сл. гласник РС", бр. 80/18), члана 83. и 84. Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите ("Сл. гласник РС", бр. 42/13, 89/18 и 73/19) и члана 66. став 1. тачка 23) Статута града Зајечара ("Сл. лист града Зајечара", бр. 4/19 и 67/21), Градско веће града Зајечара, на седници одржаној 04.03.2022. године, донело је

ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА ОБЕЗБЕЂИВАЊА И ПРУЖАЊА УСЛУГЕ ЛИЧНИ ПРАТИЛАЦ ДЕТЕТА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Правилником утврђује се право на личног пратиоца детета коме је потребна додатна подршка, услови који морају бити испуњени да би једно лице било ангажовано као лични пратилац детета, начин финансирања и контроле рада личног пратиоца детета од стране Центра за социјални рад Зајечар и града Зајечара.

Члан 2

Интерресорна комисија града Зајечара даје мишљење о потреби ангажовања личног пратиоца детету којем је због здравствених проблема, телесног инвалидитета, или вишеструких и сензорних потешкоћа, потребна подршка за задовољавање основних потреба у свакодневном животу.

О праву на услугу личног пратиоца детета/ученика, на основу захтева родитеља/старатеља детета и ученика, одлучује Центар за социјални рад Зајечар решењем.

Члан 3

Услуга личног пратиоца доступна је детету и ученику из члана 2 овог Правилника са пребивалиштем на територији града Зајечара под условом да је укључено у васпитно-образовну установу, односно школу, до краја редовног школовања, укључујући завршетак средње школе и то током целодневне наставе, продуженог боравка, ваннаставних активности и извођења наставе у природи и сл.

Уколико личном пратиоцу детета није доступан адекватан јавни превоз до места пребивалишта детета/ученика (долазак личног пратиоца детета код детета/ученика у тачно одређено време и повратак личног пратиоца детета у своје место пребивалишта и сл.), као и уколико детету/ученику и личном пратиоцу детета са њим, није доступан адекватан јавни превоз за долазак и повратак на време, између васпитно образовне, односно образовно-васпитне установе и места пребивалишта детета, родитељ/старатељ детета је дужан да личном пратиоцу детета обезбеди превоз.

Активности личног пратиоца детета, планирају се и реализују у складу са индивидуалним потребама детета у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима, што укључује:

1) помоћ код куће у облачењу, одржавању личне хигијене (умивање, чешљање, прање зуба), при храњењу (припрема и сервирање лакших obroka, храњење или помоћ у коришћењу прибора и сл.), припрему књига и опреме за вртић односно

школу;

2) помоћ у заједници, што укључује:

(1) помоћ у коришћењу јавног превоза (улазак и излазак из средстава превоза, куповина карте и сл.),

(2) помоћ у кретању (оријентација у простору уколико је дете са оштећењем вида, гурање колица или коришћење других помагала и сл.),

(3) одлазак на игралишта односно места за провођење слободног времена (подршка у игри, подршка и посредовање у комуникацији и сл.), укључујући културне или спортске активности и друге сервисе подршке у граду Зајечару.

Услуга личног пратиоца детета обезбеђује се у трајању до 40 часова недељно.

Услуга личног пратиоца детета не обезбеђује се за време трајања зимског и летњег распуста, државних и верских празника и осталих нерадних дана који су као нерадни дани ученика одређени од стране надлжног Министарства за просвету.

У време из претходног става овог члана, када се не обезбеђује услуга личног пратиоца детета, лични пратиоци детета користе колективни годишњи одмор.

Уколико је број дана када се не пружа услуга личног пратиоца детета већи од броја дана утврђеног годишњег одмора личног пратиоца детета, за те дане се лични пратиоци детета ангажују од стране Центра за социјални рад Зајечар на обављању помоћно-техничких и административних послова у наведеном Центру.

II УСЛОВИ И ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПРАВА НА УСЛУГУ ЛИЧНОГ ПРАТИОЦА ДЕТЕТА

Члан 4

Лични пратилац детета и ученика кумулативно мора да испуњава следеће услове:

- да је држављанин Републике Србије;
- да има пребивалиште
- да је незапослено лице
- да има најмање четврти степен средње стручне спреме;
- да против њега није покренута истрага и да се не води кривични поступак за кривична дела која се гоне по службеној дужности, или да није осуђивано лице за кривична дела за која је предвиђена казна затвора од најмање шест месеци;
- да против њега није покренута истрага, поступак или да није осуђивано лице за дела које га чине неподобним за рад са децом, или боравку у дечијем окружењу;
- да има лекарско уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима;
- да није члан породичног домаћинства у коме живи корисник, сродник у правој линији као ни брат и сестра, односно брат и сестра по оцу или мајци корисника;
- да је прошао обуку акредитованог програма за личног пратиоца детета.

Члан 5

Подносилац захтева - родитељ/старатељ уз захтев за остваривање права на услугу личног пратиоца детета доставља следећу документацију:

- извод из матичне књиге рођених за дете/ученика;
- фотокопију личне карте родитеља/старатеља;
- мишљење Интерресорне комисије о процени потреба за пружањем овог облика подршке детету/ученику – кориснику, не старије од шест месеци – оригинал или оверену фотокопија;
- потврду васпитно-образовне установе/школе да дете похађа васпитно-образовну установу/школу;
- доказ о приходима породице за претходна три месеца која претходе месецу подношења захтева;
- за незапослене - уверење Националне службе за запошљавање и
- уверење Пореске управе о приходима који подлежу опорезивању према закону којим се уређује порез на доходак грађана.

Члан 6

Испуњеност услова за стицање статуса личног пратиоца детета, на основу поднете документације проверава пружалац услуге, у складу са условима из овог Правилника.

Члан 7

О признатом праву на услугу лични пратилац детета, Центар за социјални рад Зајечар обавештава Интерресорну комисију града Зајечара.

Центар за социјални рад два пута годишње врши процену права на услугу лични пратилац детета, у складу са прописима о социјалној заштити.

III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 8

Услугу лични пратилац детета у складу са овим Правилником, пружа Центар за социјални рад Зајечар.

Поступак за коришћење услуге спроводи Центар за социјални рад Зајечар применом закона којим се уређује општи управни поступак.

Услугу лични пратилац детета могу да пружају и други пружаоци услуга социјалне заштите који су добили лиценцу за пружање тих услуга, тј. лиценцирани пружаоци услуге из државног, невладиног и приватног сектора.

Међусобна права и обавезе између града Зајечара и других пружаоца услуге регулисаће се посебним Уговором.

Члан 9

Центар за социјални рад Зајечар врши одабир и задужен је за запошљавање личних пратилаца, у складу са законом.

Број стручних радника и личних пратилаца детета, који су ангажовани код Центра за социјални рад Зајечар, а које финансира локална самоуправа утврђиваће се решењем надлежног органа града Зајечара.

Центар за социјални рад Зајечар закључује уговор о раду са стручним радницима и личним пратиоцима детета који су одабрани у складу са ставом 1. овог члана, којим се ближе дефинишу међусобна права, обавезе и одговорности.

Средства за финансирање зарада стручних радника и личних пратилаца детета, за организацију и спровођење акредитованог програма обуке за личног пратиоца детета (индивидуалне или групне), као и за материјалне и друге трошкове обезбеђују се из буџета града Зајечара.

Члан 10

Центар за социјални рад Зајечар закључује уговор са родитељем/старатељем детета коме је потребан лични пратилац детета.

Уговором се дефинишу права, обавезе и одговорности свих учесника, а овај уговор нарочито садржи: број Мишљења ИРК којим се предлаже услуга лични пратилац детета, број Решења Центра за социјални рад којим се признаје право на личног пратиоца детету, принципе на којима се заснива ова врста додатне подршке, обавезе и одговорности личног пратиоца детета, Центра за социјални рад Зајечар и породице, као и ниво и интензитет подршке који лични пратилац детета обезбеђује.

Члан 11

Центар за социјални рад Зајечар писаним путем обавештава предшколску установу/школу да ће дете имати личног пратиоца детета.

У обавештењу из става 1 овог члана се наводи име и презиме детета, име и презиме личног пратиоца детета, трајање и динамика подршке, као и остале важне информације.

Члан 12

Центар за социјални рад Зајечар има обавезу вођења неопходне евиденције и документације, комплетног администрирања додатне подршке кроз ангажовање личног пратиоца детета, као и пружање стручне, техничке и сваке друге врсте подршке и помоћи личним пратиоцима детета и родитељима/старатељима детета и ученика, а у складу са важећим прописима.

Члан 13

Центар за социјални рад Зајечар најмање једном годишње спроводи интерну евалуацију (оцењивање ефективности и ефикасности) квалитета пружених услуга, која укључује испитивање задовољства корисника, односно њихових заступника.

Извештај о евалуацији подноси се, по потреби, надлежном органу града Зајечара.

IV ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЛИЧНОГ ПРАТИОЦА ДЕТЕТА И СТРУЧНОГ РАДНИКА

Члан 14

На основу Мишљења Интерресорне комисије, и поднетог захтева за остваривање права на услугу личног пратиоца детета од стране родитеља/старатеља детета/ученика, Центар за социјални рад Зајечар доноси решење, у складу са одредбама овог Правилника.

Против решења донетог у првом степену странка има право на жалбу Градском већу града Зајечара у року од 15 дана од дана достављања обавештења о решењу.

Жалба се предаје Центру за социјални рад Зајечар непосредно, путем поште или електронским путем.

Члан 15

Услуга личног пратиоца детета обавља се по индивидуалном плану услуга који сачињава стручно лице Центра за социјални рад Зајечар у сарадњи са родитељима/старатељима, стручним службама предшколске установе/школе и васпитачем, учитељем, одељенским старешином, а на основу Мишљења ИРК, појединачно за свако дете коме се овај вид подршке пружа.

Родитељ/старатељ детета својеручним потписом даје сагласност на индивидуални план услуга.

Члан 16

Индивидуални план услуга садржи:

- опште податке о детету/ученику;
- врсту услуге, садржај услуге, трајање услуге у току дана;
- име и презиме личног пратиоца детета/ученика;
- учесталост и начин извештавања личног пратиоца детета о пруженим услугама;
- циљ који се жели постићи, и временски оквир пружања подршке;
- рок трајања индивидуалне подршке и потреба за кориговањем индивидуалног плана услуга,
- сагласност родитеља/старатеља детета везану за индивидуални план услуга,
- и друге податке од значаја за праћење и унапређење подршке детету.

Члан 17

Услуга личног пратиоца детета се обавља уз сво поштовање и уважавање личности детета/ученика и уз строгу забрану било ког вида насиља или дискриминације, а нарочито по основу расе, боје коже, пола, националне припадности, друштвеног порекла, рођења, вероисповести, имовног стања, културе, језика, старости, психичког или физичког инвалидитета, као и строгу забрану довођења детета/ученика у понижавајућ положај.

Приликом пружања услуге, лични пратилац детета ће се руководити и поступати у складу са следећим принципима:

- индивидуализована подршка;
- поштовање права детета;
- поштовање породичних опредељења и стилова живота;
- сарадња са породицом и другим актерима у дететовом животу;
- поштовање приватности детета и породице;
- безбедности и сигурности детета.

Члан 18

Лични пратилац детета је дужан да поштује сва прописана правила понашања и кретања унутар предшколске установе/школе.

Лични пратилац детета нема право присуства у соби/учионици током извођења васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада, сем на искључиви позив васпитача, учитеља, наставника.

Лични пратилац детета нема право мешања у васпитно-образовни, односно образовно-васпитни рад осим давања сугестија, или примедби васпитачу/

наставнику, стручном сараднику.

Члан 19

Лични пратилац детета је дужан да поштује личност, телесни интегритет и безбедност све деце у предшколској установи/школи у којој му је дозвољен приступ и кретање у својству личног пратиоца детета.

Најстроже је забрањено личном пратиоцу детета да улази у вербални или физички сукоб са другом децом/ученицима или запосленима у установи.

Лични пратилац детета је дужан да, ако примети да се било какав вид дискриминације или насиља примењује над дететом/учеником коме је додељен, о томе одмах обавести директора, психолога или педагога предшколске установе/школе, родитеља детета/ученика и Центар за социјални рад Зајечар.

Члан 20

Лични пратилац детета свакодневно води евиденцију о броју сати у којима је ангажован на прописаном обрасцу.

Родитељ/старатељ детета личним потписом потврђује тачност унешених података на прописаном обрасцу Центра за социјални рад Зајечар до 5. у месецу за претходни месец.

Обрачун на крају текућег месеца врши Центар за социјални рад Зајечар на основу уредно попуњеног обрасца од стране личног пратиоца детета и потписаног од стране родитеља/старатеља детета/ученика за текући месец, у складу са одредбама закљученог уговора о пружању услуге лични пратилац детета.

Члан 21

Стручни радник Центра за социјални рад Зајечар:

1. организује услугу и обавља надзор над радом личног пратиоца детета;
2. израђује индивидуални план услуга;
3. врши избор личног пратиоца детета за конкретно дете;
4. врши процену права на услугу лични пратилац детета једном у шест месеци;
5. врши контролу и праћење индивидуалног плана услуга;
6. спроводи интерну евалуацију (оцењивање ефективности и ефикасности) квалитета пружања услуге и, по потреби, обавештава надлежни орган града Зајечара и
7. координира рад са свим субјектима у заједници непосредним учесницима у пружању услуге.

V ПРЕСТАНАК ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЛИЧНОГ ПРАТИОЦА ДЕТЕТА

Члан 22

Права и обавезе личног пратиоца детета према конкретном детету престају:

- доношењем новог, измењеног Мишљења ИРК и решења Центра за социјални рад којим престаје право на услугу личног пратиоца детета;
- истеком рока на који је уговор закључен;
- променом пребивалишта детета на територији друге јединице локалне самоуправе;

- смрћу детета и
- отказом уговора о раду, у складу са законом.

Члан 23

Права и обавезе личног пратиоца детета могу престати и пре истека рока на који је Уговор између Центра за социјални рад Зајечар и породице закључен и то у случајевима:

- писано изјављене воље родитеља/старатеља или детета које је способно да изрази сопствено мишљење;
- нарушеног поверења и личног односа између личног пратиоца детета и детета/ученика, или личног пратиоца детета и родитеља/старатеља детета;
- непружања или одбијања пружања услуге или дела услуге предвиђених индивидуалним планом услуга;
- насилног или непримереног понашања личног пратиоца детета према детету/ученику, другој деци, запосленима у васпитно-образовним установама или трећим лицима;
- занемаривања потреба детета, непрослеђивања или прикривања информација и чињеничног стања Центру за социјални рад Зајечар;
- злоупотребе лекова, конзумирања алкохола на раду и других опојних средстава на раду и ван рада од стране личног пратиоца детета;
- намерног уништавања, отуђивања и несавесног односа према имовини детета/ученика, његових родитеља или установе коју дете/ученик похађа или у којој борави у присуству личног пратиоца детета;
- распиривања националне, верске, полне, политичке или друге врсте мржње и нетрпељивости;
- покретања истраге или поступка против личног пратиоца детета за дела које га чине неподобним за рад са децом или боравак у дечијем окружењу;
- насилног или непримереног понашања детета/ученика или родитеља/старатеља према личном пратиоцу детета;
- и других оправданих разлога по оцени Центра за социјални рад Зајечар.

По поднетом захтеву за престанак својства личног пратиоца појединачног корисника одлучује Центар за социјални рад Зајечар, у складу са одредбама овог Правилника.

Стручни радник Центра за социјални рад Зајечар процењује оправданост захтева и разлога у стручној процедури.

О престанку својства личног пратиоца детета води се службена евиденција која се, по потреби, доставља ИРК и надлежном органу града Зајечара.

VI ПОСЕБНИ МИНИМАЛНИ СТРУКТУРАЛНИ СТАНДАРДИ ЗА АНГАЖОВАЊЕ ЛИЧНОГ ПРАТИОЦА ДЕТЕТА

Члан 24

Центар за социјални рад Зајечар има најмање једног стручног радника ангажованог и на обављању стручних послова пружања услуге личног пратиоца детета.

Непосредну услугу личног пратиоца детета пружа сарадник - лични пратилац детета.

Стручни радник и сарадник - лични пратилац детета имају завршену обуку по акредитованом програму за пружање услуге личног пратиоца детета.

Сарадник - лични пратилац детета не може бити члан породичног домаћинства у коме живи корисник, сродник у правој линији као ни брат и сестра, односно брат и сестра по оцу или мајци корисника.

VII УТВРЂИВАЊЕ ЦЕНЕ УСЛУГЕ ЛИЧНИ ПРАТИЛАЦ ДЕТЕТА

Члан 25

Цена услуге личног пратиоца детета утврђује се по радном часу.

Цену услуге утврђује надлежни орган града Зајечара, на образложени предлог Центра за социјални рад Зајечар. Центар за социјални рад Зајечар при формирању предлога цене мора да води рачуна о реалним трошковима услуге.

VIII ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 26

Средства за пружање услуге личног пратиоца детета обезбеђују се из буџета града Зајечара, учешћем корисника и лица која су у складу са законом дужна да учествују у њиховом издржавању, од донатора и из других извора у складу са законом.

Члан 27

Цена услуге личног пратиоца детета утврђује се у годишњем износу за претходну календарску годину од стране надлежне службе Центра за социјални рад Зајечар у Зајечару, уз претходну сагласност надлежног органа града Зајечара.

Цена услуге личног пратиоца детета састоји се из следећих елемената:

1. бруто зараде и накнаде зараде запослених, осталих личних примања;
2. материјалних трошкова (трошкови електричне енергије, утрошка горива и мазива за возила, одржавање средстава рада, утрошак за рад итд.);
3. осталих материјалних и нематеријалних трошкова везаних за рад (канцеларијски материјал, ПТТ трошкови, лекарски прегледи, средства за хигијену итд.) и
4. средства за законом утврђене обавезе.

Цена једног часа услуге личног пратиоца детета утврђује се дељењем укупне годишње цене услуге, утврђене у складу са претходним ставом овог члана Правилника, са укупним бројем часова рада запослених на тој услузи на годишњем нивоу. Цена часа услуге личног пратиоца детета може се мењати уколико се промене елементи цене, уз претходну сагласност надлежног органа града Зајечара.

Изузетно, у години у којој се услуга личног пратиоца детета успоставља, цена услуге личног пратиоца детета утврђује се у складу са одредбама члана 27. став 2. и 3. овог Правилника у годишњем износу за текућу календарску годину у којој се наведена услуга успоставља.

IX КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА УЧЕШЋЕ КОРИСНИКА И ЊЕГОВИХ СРОДНИКА У ТРОШКОВИМА УСЛУГЕ ЛИЧНИ ПРАТИЛАЦ ДЕТЕТА

Члан 28

Учешће корисника у цени услуге лични пратилац детета утврђује се према следећој скали:

Цензусне групе	Приход по члану породице у односу на ниво социјалне сигурности	Цена једног сата пружене услуге-учешће корисника по сату пружене услуге
1.	До 3,5 износа основице за утврђивање новчане социјалне помоћи	10 РСД
2.	Од 3,51 до 6,5 износа основице за утврђивање новчане социјалне помоћи	60 РСД
3.	Преко 6,51 износа основице за утврђивање новчане социјалне помоћи	120 РСД

Остатак до пуне цене пружене услуге лични пратилац пада на терет буџета Града Зајечара.

Члан 29

Укупан приход породице и ниво социјалне сигурности за поједница утврђује се на начин предвиђен одредбама Закона о социјалној заштити.

У укупан приход породице рачуна се и додатак за негу и помоћ другог лица.

Члан 30

Породица која не прикаже своје приходе, плаћа цену часа услуге у износу од 100% цене услуге по обрачуну који доставља Центар за социјални рад Зајечар.

Члан 31

Уколико је сатница пружања услуга већа од годишњег, односно месечног нивоа који финансира локална самоуправа, корисник се ставља на листу чекања.

Листа чекања се формира и када је потенцијални број корисника услуге лични пратилац детета већи од броја запослених који су радно ангажовани код Центра за социјални рад Зајечар и у другим случајевима, чију оправданост цени стручни радник на локалним услугама у заједници.

Члан 32

Учешће у трошковима услуге лични пратилац детета корисници, односно њихови законски заступници, уплаћују на наменски жиро рачун пружаоца услуге најкасније до 20. у месецу за претходни месец.

За дане у којима корисник због личних разлога, или из разлога више силе не користи услуге личног пратиоца детета, плаћа 50% од цене услуге лични пратилац детета. Средства остварена на овакав начин, користиће се за подизање квалитета услуге лични пратилац детета.

За дане у којима корисник не користи услуге личног пратиоца детета из разлога оправдане спречености или одсутности личног пратиоца детета, не плаћа се

учешће у цени пружене услуге за наведени период.

Центар за социјални рад у Зајечару не сноси никакве санкције у случају оправдане спречености или одсутности личног пратиоца и тиме немогућности да се конкретном детету пружи услуга личног пратиоца у наведеном периоду.

Х ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33

Саставни део овог Правилника чини образац из члана 20. став 2. овог Правилника.

Пружање услуге личног пратиоца детета почиње наредног дана од дана добијања лиценце за пружање наведене услуге.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Зајечара".

III број: 55-12/2022

У Зајечару, дана 04.03.2022. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК

Бошко Ничић, с.р.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД "ЗАЈЕЧАР"

Број: _____

Датум: _____

ОБРАЗАЦ ЕВИДЕНЦИЈЕ О БРОЈУ САТИ АНГАЖОВАЊА ЛИЧНОГ ПРАТИОЦА ДЕТЕТА ЗА МЕСЕЦ И ГОДИНУ _____

Дете: _____

Лични пратилац: _____

ДАН У МЕСЕЦУ	БРОЈ САТИ	НАПОМЕНЕ
1.		
2.		

3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		

Потпис родитеља/старатеља: _____

Напомена: Лични пратилац детета свакодневно води евиденцију о броју сати у којима је ангажован. Родитељ/старатељ детета личним потписом потврђује тачност унешених података до 5. у месецу за претходни месец. Обрачун на крају текућег месеца врши Центар за социјални рад Зајечар на основу уредно попуњеног обрасца од стране личног пратиоца детета и потписаног од стране родитеља/старатеља детета/ученика за текући месец.

На основу члана 12. Закона о управљању миграцијама ("Сл. гласник РС", бр. 107/2012), члана 66. став 1. тачка 16) Статута града Зајечара („Сл. лист града Зајечара", број 4/2019 и 67/2021) и члана 2. став 1. тачка 16) Одлуке о Градском већу града Зајечара ("Сл. лист града Зајечара", бр. 8/2019), Градско веће града Зајечара, на седници одржаној 04.03.2022.године, донело је

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА МИГРАЦИЈЕ ГРАДА
ЗАЈЕЧАРА

I

У Решењу о образовању Савета за миграције града Зајечара број III бр. 02-80/2021 од 08.06.2021. године, тачка I пети и шести ред мењају се и гласе:

„За секретара: Ђурђица Томић Панић, повереник за избеглице Градске управе града Зајечара;“

II

У свему осталом, Решење о образовању Савета за миграције града Зајечара број III бр. 02-80/2021 од 08.06.2021. године остаје непромењено.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном листу града Зајечара".

IV

Решење доставити: именованој и архиви.

III бр. 02-15/2022
У Зајечару, 04.03.2022. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Бошко Ничић,с.р.

На основу члана члана 18.и члана 26. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр.72/11, 88/13, 105-14, 104/16-др.закон, 108/16, 113/17, 95/18 и 153/20) и члана 12. Одлуке о Градском већу града Зајечара („Сл.лист града Зајечара“, бр.8/19), Градско веће града Зајечара на седници одржаној 04.03.2022. године донело је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ ВОЗИЛА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА
ЈАВНОМ КОМУНАЛНОМ ПРЕДУЗЕЋУ „ПАРКИРАЊЕ, ПРОЈЕКТОВАЊЕ
И НАДЗОР“ ЗАЈЕЧАР

I

Даје се на коришћење, без накнаде, моторно возило ЗАСТАВА 101 СКАЛА 55 регистарске ознаке ZA 041 GĐ, које је у јавној својини Градске управе града Зајечара Јавном комуналном предузећу „Паркирање, пројектовање и надзор“ Зајечар.

Возило се даје на коришћење до 21.02.2023.године.

II

Основни подаци возила су:

МАРКА: ZASTAVA
МОДЕЛ: 101 SKALA 55
ГОДИНА ПРОИЗВОДЊЕ: 2007
БРОЈ ШАСИЈЕ: VX1128A0001111070
БРОЈ МОТОРА: 128A0641614039
СНАГА МОТОРА: 40.4 KW
ЗАПРЕМИНА МОТОРА: 1116
БОЈА: ЗЕЛЕНА ТАМНА
КАТЕГОРИЈА: ПУТНИЧКО ВОЗИЛО

III

Јавно комунално предузеће „Паркирање, пројектовање и надзор“ Зајечар, може користити наведено возило за обављање редовних послова, а у сврху реализације свог делокруга рада.

IV

На основу овог Решења закључиће се Уговор о давању возила на коришћење између Градске управе града Зајечара и корисника возила којим ће се ближе регулисати међусобна права и обавезе, као и начин примопредаје возила.

V

Решење објавити у „Службеном листу града Зајечара“.

III бр.404-61/2022
У Зајечару, 04.03.2022. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Бошко Ничић,с.р.

На основу члана 43. став 1. тачка 12. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл гласник РС“, бр. 87/18), члана 13. и 16. Уредбе о саставу, начину и организацији штабова за ванредне ситуације („Сл. гласник РС“, број 27/2020) и члана 66. став 1. тачка 23. Статута града Зајечара („Сл. лист града Зајечара“, бр. 4/19 и 67/21), Градско веће града Зајечара, на седници одржаној дана 04.03.2022. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

о усвајању Извештаја о раду Штаба за ванредне ситуације града Зајечара за 2021. годину

I

Усваја се Извештај о раду Штаба за ванредне ситуације града Зајечара за 2021. годину.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Зајечара“.

III број:87-7/2022

У Зајечару, 04.03.2022. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК

Бошко Ничић, с.р.

На основу члана 43. став 1. тачка 12. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл гласник РС“, бр. 87/18) и члана 66. став 1. тачка 14. Статута града Зајечара („Сл. лист града Зајечара“, бр. 4/19 и 67/21), Градско веће града Зајечара, на седници одржаној дана 04.03.2022. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

о усвајању годишњег Плана рада Штаба за ванредне ситуације града Зајечара за период јануар-децембар 2022. године

I

Усваја се План рада Штаба за ванредне ситуације града Зајечара за период јануар- децембар 2022. године.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Зајечара“.

III број:87-8/2022

У Зајечару, 04.03.2022. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Бошко Ничић,с.р.

На основу члана 22. став 6. Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС" бр. 72/2011, 88/2013,105/2015,104/2016 - др.закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 4. Одлуке о давању у закуп пословних просторија Града Зајечара ("Службени лист Града Зајечара", бр. 13/2016, 13/2017, 43/2017, 4/2019 и 26/2019) и члана 12. Одлуке о Градском већу Града Зајечара ("Службени лист Града Зајечара", бр. 8/2019), Градско веће Града Зајечара је, на седници одржаној 04.03.2022. године, донело

ЗАКЉУЧАК
о давању у закуп пословних просторија града Зајечара

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ Градоначелнику Града Зајечара за доношење Закључка о давању у закуп пословних просторија Града Зајечара, у Зајечару, ул. Хајдук Вељковој бр.4, јавним надметањем.

II

Предмет давања у закуп је пословни простор,у Зајечару, ул. Хајдук Вељковој бр.4., укупне површине 15м².

III

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ Градоначелник Града Зајечара, Бошко Ничић, да, по спроведеном поступку, донесе Решење о давању предметних пословних просторија у закуп, за обављање регистроване делатности, као и да закључи Уговор о закупу истог.

IV

Закључак објавити у "Службеном листу града Зајечара".

III бр.361-8/2022

У Зајечару, 04.03.2022. године.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК

Бошко Ничић,с.р.

Садржај Службеног листа број 6/2022**АКТА ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА**

Решење о одређивању јавних паркиралишта у граду Зајечару.....	1
Решење о одобравању средстава из Годишњег програма организација у области спорта којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у 2022. години.....	5
Решење о расписивању Конкурса за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији града Зајечара у 2022. години.....	6
Решење о усвајању Извештаја о раду Интерресорне комисије (ИРК) за процену потребе за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету, ученику и одраслом и предложеним и пруженим подршкама, за 2021. годину.....	9
Правилник о условима обезбеђивања и пружања услуге лични пратилац детета.....	17
Решење о измени Решења о образовању Савета за миграције града Зајечара.....	29
Решење о давању на коришћење возила Градске управе града Зајечара Јавном комуналном предузећу „Паркирање, пројектовање и надзор“ Зајечар.....	30
Решење о усвајању Извештаја о раду Штаба за ванредне ситуације града Зајечара за 2021. годину.....	31
Решење о усвајању годишњег Плана рада Штаба за ванредне ситуације града Зајечара за период јануар-децембар 2022. године.....	32
Закључак о давању у закуп пословних просторија града Зајечара.....	33

