

На основу Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору (" Сл. Гласник РС " број 68/2015 ), Одлуке Скупштине Града Зајечара ( Сл. лист Града Зајечара број 3/2016 и 8/2016) о максималном броју запослених на неодређено време у сваком организационом облику у систему локалне самоуправе Града Зајечара у 2015. години, члана 24. Закона о раду Републике Србије ( "Сл. гласник РС" бр.24/2005, 61/2005, 57/2009, 32/2013 и 75/2014 ), члана 26. тачка 12. Закона о јавним предузећима (" Сл. гласник РС " бр. 15/2016 ), в.д. директора Предузећа дана 08. 04. 2016. године донео је:

**П Р А В И Л Н И К**  
**О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ**  
**ПОСЛОВА У ЈАВНОМ КОМУНАЛНОМ ПРЕДУЗЕЋУ**  
**" ХИГИЈЕНА ЗАЈЕЧАР " У ЗАЈЕЧАРУ**

**I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овим Правилником се, у складу са Законом о раду, Одлукама Скупштине Града Зајечара ( Сл. лист Града Зајечара број 3/2016 и 8/2016 о максималном броју запослених на неодређено време у сваком организационом облику у систему локалне самоуправе Града Зајечара у 2015. години у ЈКП "Хигијена Зајечар " Зајечар ( у даљем тексту : послодавац ), врши унутрашња организација и систематизација послова и утврђују услови за обављање радних задатака у складу са потребама процеса рада.

Овим Правилником предвиђено је 25 послова и 50 извршилаца.

**Члан 2.**

Саставни део овог Правилника су:

- табеларни преглед послова и
- опис послова.

### **Члан 3.**

Опис послова садржи:

- опис радних задатака,
- врсту занимања, степен стручне спреме, радно искуство и др. потребне услове за рад на одређеним пословима.

### **Члан 4.**

Пријем радника на рад у Предузећу, као и распоређивање радника, врши се ради обављања одређених радних задатака у складу са условима који су утврђени овим Правилником.

### **Члан 5.**

Сваки запослени на пословима на којима је распоређен одговара:

- за ажурно, благовремено и тачно извршавање радних задатака,
- за квалитет и квантитет свога рада,
- за спровођење и примену мера заштите на раду,
- за чување средстава рада и материјала којим ради.

## **II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА**

### **Члан 6.**

Ради остваривања што повољнијих резултата у извршавању радних задатака у Предузећу је организован рад по Радним јединицама. Радне јединице у Предузећу су:

- РЈ. " Пијаца "
- РЈ. " Гробљанске услуге "
- РЈ. " Заједничке службе "
- РЈ. " Зоохигијена "
- РЈ " Одржавање зеленила и парк шуме " Краљевица " и приобаља

## **III ЕЛЕМЕНТИ СТРУЧНЕ СПРЕМЕ ЗА РАЗВРСТАВАЊЕ ПОСЛОВА ПО СЛОЖЕНОСТИ**

### **Члан 7.**

За обављање послова утврђује се потребна стручна спрема.

Под стручном спремом подразумевају се општа и стручна знања неопходна за обављање одређених послова.

Стручна спрема се разврстава према сложености на степене и то:

I – Степен стручне спреме – неквалификовани радник НК

- III – Степен стручне спреме – квалификовани радник KB
- IV – Степен стручне спреме – средња стручна спрема ССС
- VI – Степен стручне спреме – више стручно образовање ВШС
- VII – Степен стручне спреме – високо стручно образовање ВСС

#### **IV УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА**

##### **Члан 8.**

Под условима за обављање послова подразумевају се елементи утврђени овим Правилником, које запослени мора да испуњава да би му се поверило обављање одређених послова.

##### **Члан 9.**

Услови за обављање послова обухватају:

1. врсту и степен стручне спреме,
2. радно искуство и
3. други посебни услови за рад на одређеним пословима.

##### **Члан 10.**

Да би био распоређен на одређеним пословима, запослени мора да има одговарајући степен стручне спреме стечене верификованим образовним програмом.

##### **Члан 11.**

Стручна спрема потребна за распоређивање на одређеним пословима утврђује се према врсти и сложености радних задатака.

##### **Члан 12.**

Радно искуство као услов за распоређивање на одређеним пословима признаје се уколико је стечено на истим или сличним радним задацима, после стицања прописаног степена стручне спреме.

##### **Члан 13.**

Радно искуство потребно за обављање одређених радних задатака утврђује се према:

- потребама процеса рада,
- степену сложености радних задатака,
- одговорност за извршавање радних задатака,
- условима рада.

#### **V ПРИПРАВНИЦИ**

#### **Члан 14.**

Приправником у смислу овог Правилника сматра се запослени са високом, вишом или средњом стручном спремом, који заснива радни однос ради оспособљавања за самостални рад у степену стручне спреме који има.

#### **Члан 15.**

Одлуком директора утврђују се радна места на којима запослени заснива радни однос у својству приправника, дужина трајања приправничког стажа, начин оспособљавања, начин и време полагања стручног испита и састав комисије за полагање стручног испита.

### **VI РАСПОРЕЂИВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

#### **Члан 16.**

Запослени се распоређује на послове ради чијих обављања је засновао радни однос.

#### **Члан 17.**

Директор може да понуди запосленом закључивање уговора о раду под измењеним условима, сагласно стручној спреми коју поседује.

Закључивање уговора о раду у смислу става 1. овог члана, може се понудити запосленом само у складу са Законом о раду и Правилником о раду.

### **VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 18.**

Права, обавезе и одговорности по основу рада запосленог и послодавца утврђује се Правилником о раду у Јавном комуналном предузећу " Хигијена Зајечар " из Зајечара.

#### **Члан 19.**

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о организацији и систематизацији послова број: 2/3-2 од 25.06.2014. године, Одлука о изменама и допунама Правилника о систематизацији послова од 30.10.2014. године, Одлука о изменама и допунама систематизације

послова број: 210 од 13. 02. 2015.год, Одлука о изменама и допунама систематизације послова број 486 од 24. 04. 2015. год, Одлука о изменама и допунама систематизације послова број 608 од 15. 05. 2015. год, Одлука о изменама и допунама систематизације послова број 868 од 20. 07. 2015. год, Одлука о изменама и допунама систематизације послова број 1037 од 01. 09. 2015. год, Одлука о изменама и допунама систематизације послова број 1239 од 14. 10. 2015. године и Одлука о изменама и допунама систематизације послова број 165 од 08. 02. 2016. године.

## **Члан 20.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Јавног комуналног предузећа " Хигијена Зајечар " из Зајечара.

В.Д. д и р е к т о р а,  
Бојан Трандафиловић, дипл.ецц.

На основу члана 26. став 1. тачка 12. Закона о јавним предузећима, члана 24. став 2. Закона о раду Републике Србије и члана 39. Статута Јавног комуналног предузећа " Хигијена Зајечар " Зајечар од 10.10. 2014. године, директор ЈКП „ Хигијена Зајечар „ Зајечар, дана 29. 06. 2018. године донео је:

## **О Д Л У К У**

### **измени и допуни Правилника о систематизацији послова**

#### **Члан 1.**

Овом одлуком врши се измена и допуна Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Јавном комуналном предузећу "Хигијена Зајечар " Зајечар број: 302 донетог 14.03.2018. године.

#### **Члан 2.**

Разлог за измену Правилника је потреба да се усклади број извршилаца са Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у сваком организационом облику у систему локалне самоуправе града Зајечара.

У Одлуци I број: 011-55 од 28.11.2017. године у делу табеле Јавна предузећа: број запослених на неодређено време и именованих лица која остварују право на мировање радног односа за ЈКП „ Хигијена Зајечар „ Зајечар одређено је 40 запослених.

#### **Члан 3.**

Овом Одлуком о измени Правилника о систематизацији послова предвиђено је 23 послова и 40 извршилаца на неодређено време организованих у 4 ( четири ) Радне јединице:

- РЈ „ Пијаца „
- РЈ „ Гробљанске услуге „
- РЈ „ Зоохигијена „
- РЈ „ Заједничке службе“

#### **Члан 4.**

РЈ „ Инкасантска служба за разношење гробљанских рачуна „ БРИШЕ СЕ.

#### **Члан 5.**

У зависности од процеса рада и потребе повећања, односно смањења обима послова, директор може посебном одлуком да утврди, повећа или смањи број извршилаца у радним јединицама у оквиру броја одређеног овом Одлуком ( 40 ), без промене овог правилника.

#### **Члан 6.**

Саставни део ове Одлуке је табеларни преглед послова.

#### **Члан 7.**

Овај измењени Правилник о систематизацији послова ступа на снагу осмог дана од дана доношења и објављивања на огласној табли Предузећа.

**Д и р е к т о р**

**Бојан Трандафиловић, дипл.ецц.**

На основу члана 24. став 2. Закона о раду Републике Србије и члана 62. Статута Јавног комуналног предузећа "Хигијена Зајечар" Зајечар од 23.07.2021. године, В.Д. директора ЈКП „Хигијена Зајечар“, Зајечар, дана 08.03.2024. године донео је:

## **О Д Л У К У**

### **измени и допуна Правилника о систематизацији послова**

#### **Члан 1.**

Овом одлуком врши се измена и допуна Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Јавном комуналном предузећу "Хигијена Зајечар" Зајечар број: 673 донетог 29.06.2018. године, Одлуке о измени и допуни Правилника о систематизацији послова број: 201 од 06.04.2022. године, Одлуке о измени и допуни правилника о систематизацији послова број: 236 од 27.04.2022. године, Одлуке о измени и допуни правилника о систематизацији послова број: 605 од 05.12.2022. године, Одлуке о измени и допуни правилника о систематизацији послова број: 208 од 14.02.2023. године и Одлуке о измени и допуни правилника о систематизацији послова број: 664 од 30.11.2023. године,

#### **Члан 2.**

2.1. Овом одлуком у табеларном прегледу послова поглавље I РАДНА ЈЕДИНИЦА „ПИЈАЦА„ :

1. у колони „ПОСЛОВИ“ под редним бројем 1. брише се „Шеф радне јединице“ и уписује се „Шеф радне јединице - инкасант“
2. у колони „степен стручне спреме (занимање) за Шефа радне јединице, брише се „I – III“ и уписује се „I или II – опште образовање“

2.2. Истом одлуком у табеларном прегледу послова поглавље II РАДНА ЈЕДИНИЦА „Заједничке службе - Служба општих и правних послова“ у колони „ПОСЛОВИ“ под редним бројем 1. УПИСУЈЕ СЕ:

1. „ТЕХНИЧКИ РУКОВОДИЛАЦ“

2.3. Истом одлуком у табеларном прегледу послова поглавље II РАДНА ЈЕДИНИЦА „Заједничке службе - Служба књиговодствених и финансијских послова“ у колони „ПОСЛОВИ“ под редним бројем 1. УПИСУЈЕ СЕ:

1. „ФИНАНСИЈСКИ РУКОВОДИЛАЦ“

**2.4. Истом одлуком у табеларном прегледу послова поглавље III РАДНА ЈЕДИНИЦА „ ЗООХИГИЈЕНА“ под редним бројем 2. у колони „ ПОСЛОВИ“ :**

**1. брише се „ Координатор у РЈ Зоохигијена“ и уписује се „ Ветеринарски техничар“**

**Члан 3.**

**У зависности од процеса рада и потребе повећања, односно смањења обима послова, директор може посебном одлуком да утврди, повећа или смањи број извршилаца, без промене овог правилника.**

**Члан 4.**

**Саставни део ове Одлуке је табеларни преглед послова.**

**Члан 5.**

**Овај измењени Правилник о систематизацији послова ступа на снагу осмог дана од дана доношења и објављивања на огласној табли Предузећа.**

**В.Д. Д и р е к т о р а  
Славиша Ђорђевић, дипл.инж.пољ.**