РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ГРАД ЗАЈЕЧАР

Градска управа града Зајечара

IV број: 111-6/2024

03.09.2024.године

З а ј е ч а р

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/2020 – др. закон и 123/2021 – др. закон) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/2023), Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број: 112-5686/2024 од 26.06.2024. године, Градска управа града Зајечара коју заступа начелник Градске управе града Зајечара оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС**

**ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА**

**У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА**

|  |
| --- |
| **РАДНО МЕСТО :** ПОСЛОВИ ИЗДАВАЊА УСЛОВА ГРАЂЕЊА У ОБЛАСТИ ВИСОКОГРАДЊЕ  1 ИЗВРШИЛАЦ |

**I Орган у коме се радно место попуњава:**

Градска управа града Зајечара, са седиштем у Зајечару, ул. Трг ослобођења бр. 1.

**II Радно место које се попуњава:**

**Послови издавања услова грађења у области високоградње**, у звању **саветник**, у  **Одсеку за имовинско - правне и урбанистичке послове**, у **Одељењу за урбанизам, грађевинске и комунално – стамбене послове, у звању саветник,** 1 извршилац.

**III Опис послова радног места**:

Обавља умерено висок ниво сложености стручних послова из надлежности Одсека; припрема изводе из планских докумената са подацима о урбанистичким условима за градњу објеката из области високоградње; израђује информације о локацији за потребе парцелације и препарцелације, изградње помоћних објеката, економских објеката и намене површине за предметне парцеле; контролише исправност, законитост и усаглашеност пројеката парцелације и препарцелације и даје смернице за њихову корекцију; припрема и обрађује податке за потребе израде урбанистичких пројеката и урбанистичких планова, припрема и обрађује податке за потребе израде пројеката парцелације, препарцелације и услова за исправку граница грађевинских парцела; обавља стручне послове на изради плана локације за постављање мањих монтажних објеката на јавним површинама; припрема и обрађује податке у поступку озакоњења незаконито изграђених објеката;излази на терен за потребе извршења послова; врши контролу и оверава исправност и усаглашеност техничке документације са издатим актом о условима изградње; даје конкретна стручна објашњења странкама у области важења одређених планских аката као и у поступку утврђивања услова за изградњу објеката; врши архивирање планске и урбанистичко-техничке документације; обавља административне послове у складу са прописима о канцеларијском пословању; обавља и друге послове које му одреди шеф Одсека, начелник Одељења, заменик начелника Градске управе и начелник Градске управе.

**IV Услови за рад на радном месту:**

VII степен стручне спреме, Архитектонски, Грађевински, Грађевинско-архитектонски факултет односно стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и потребне компетенције за обављање послова радног места. Положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци.

**V Mесто рада:**

Градска управа града Зајечара, ул. Трг ослобођења бр.1.

**VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:**

Сагласно члану 19. Закона о запосленима у аутономним јединицима и јединицама локалне самоуправе при запошљавању, свим кандидатима, под једнаким условима доступна су сва радна места и да се избор кандидата заснива на стручној оспособљености, знању и вештинама, односно провери компетенција.

Процена мотивације за рад на радном месту, могућим доприносима на раду и прихватању вредности органа проверавају се путем интервјуа са комисијом.

Изборни поступак спроводи се у више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера посебних функционалних компетенција и интервју са комисијом.

**VII Поступак и начин провере компетенција:**

1. **Посебне функционалне компетенције:**

- Посебна функционална компетенција за област рада:

**\* Стручно – оперативни послови**

1) методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података,

2) методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција, провераваће се усмено, путем симулације, кроз узорак рада.

- Посебна функционална компетенција – релевантни прописи из делокруга радног места:

1) Закон о планирању и изградњи;

2) Правилник о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката, провераваће се усмено, путем симулације, кроз узорак рада.

**2. Интервју са комисијом:**

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности локалне самоуправе провераваће се путем интервјуа са Конкурсном комисијом (усмено), на крају изборног поступка.

**VIII Право учешћа на интерном конкурсу:**

На интерном конкурсу могу да учествују запослени на неодређено време у Градској управи града Зајечара. Право учешћа на интерном конкурсу имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

**IX Датум оглашавања:**

03.09.2024. године

**X Пријава на интерни конкурс** **врши се на прописаном обрасцу пријаве**

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на **интернет презентацији** органа ([www.zajecar.info](http://www.zajecar.info/)) или га лица у штампаном облику могу преузети на шалтерима 2 и 5, у Градском информативно-услужном центру у Градској управи града Зајечара, Трг ослобођења 1.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве путем телефона и мејл адресе које је навео у обрасцу пријаве.

**Напомена: Пример правилно попуњеног обрасца пријаве доступан је на блогу Службе за управљање кадровима** *(https://kutak.suk.gov.rs/vodic-za-kandidate)* у одељку ,,Oбразац пријаве“.

**XI Рок за подношење пријаве:**

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од 04.09.2024. године и истиче 11.09.2024. године.

**XII Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:**

Попуњени образац пријаве може се послати путем поште на адресу: Градска управа града Зајечара, Трг ослобођења бр 1, 19000 Зајечар, **са назнаком ''За интерни конкурс'' и навођењем назива радног места за које се пријава подноси** или на мејл адресу органа konkursi@zajecar.info, са назнаком „Градска управа града Зајечара – пријава за интерни конкурс“ или се може предати непосредно на шалтеру Градског информативно – услужног центра у згради Градске управе града Зајечара, Трг ослобођења 1**.**

**XIII Докази који се достављају током изборног поступка:**

1. Оверена фотокопија дипломе или уверење о стеченом високом образовању којима се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању, премештају или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

**Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.**

**Напомена:** Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/2016, 95/2018 – аутентично тумачење и 2/2023 Одлука УС), за кандидате прибавља:

1) доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима.

Потребно је да учесник конкурса у обрасцу пријаве, у делу Изјава\*, заокружи на који начин жели да се овај податак прибави из службене евиденције.

**XIV Рок за подношење доказа:**

Кандидати који су успешно прошли проверу посебних функционалних компетенција, пре интервјуа са конкурсном комисијом позивају се да у року од пет радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку. Кандидати који не доставе навдене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.

**XV Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:**

Изборни поступак ће се спровести почев од 16.09.2024. године, у канцеларији број 58. у згради Градске управе града Зајечара, Трг ослобођења бр. 1, о чему ће кандидати бити обавештени путем телефона и мејл адресе које су навели у обрасцу пријаве.

**XVI Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсу:**

Сузана Милошевић, телефон: централа 019/444-600, од 10:00 до 14:30 часова, или путем е-маил адресе suzana.milosevic@zajecar.info.

**XVII Напомена:**

\* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Комисија именована од стране Начелника Градске управе града Зајечара, Решењем IV број: 02-188/2024 од 29.08.2024. године.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

**Овај оглас објављен је на огласној табли Градске управе града Зајечара и на веб презентацији** [**www.zajecar.info**](http://www.zajecar.info/)**.**

**Н А Ч Е Л Н И К**

Слободан Виденовић