



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ГОДИНА XVIII

БРОЈ 44

22. ДЕЦЕМБАР 2025.

На основу тачке 6. Одлуке о образовању Привременог органа града Зајечара 05 број: 020-14204/2025-1 („Службени гласник РС“ бр. 114/2025) и члана 37. и 50. став 2. Пословника привременог органа града Зајечара („Сл. лист града Зајечара“, бр. 41/2025), Привремени орган града Зајечара, на својој првој седници одржаној дана 22. децембра 2025. године, донео је

ОДЛУКУ о измени Пословника Привременог органа града Зајечара

Члан 1.

Члан 13. став 2. Пословника Привременог органа града Зајечара („Сл. лист града Зајечара“, бр. 41/2025) мења се и гласи:

„Седница Привременог органа сазива се, по правилу, најкасније два дана пре њеног одржавања, осим кад сазивање седнице писаним путем затраже најмање два члана Привременог органа.“

Члан 2.

У свему осталом Пословник Привременог органа града Зајечара („Сл. лист града Зајечара“, бр. 41/2025) остаје непромењен.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Сл. листу града Зајечара“.

VI број: 020-149/2025

У Зајечару, 22. децембра 2025. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

Председник
Владимир Виденовић, с.р.

На основу члана 37. Пословника Привременог органа града Зајечара („Сл. лист града Зајечара“, бр. 41/2025) , а у складу са Уредбом о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника („Сл. гласник РС“, бр. 98/07-пречишћен текст, 84/2014 , 84/2015, 74/2021 и 119/2023), Привремени орган града Зајечара, на седници одржаној 22.12.2025. године, донео је

П Р А В И Л Н И К
О СЛУЖБЕНИМ ПУТОВАЊИМА ПРЕДСЕДНИКА,
ЧЛАНОВА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА И ЛИЦА КОЈА
ИМЕНУЈЕ ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Службеним путовањем председника, чланова Привременог органа града Зајечара и лица која именује Привремени орган града Зајечара сматра се путовање на које се председник , чланови Привременог органа града Зајечара и лица која именује Привремени орган града Зајечара упућују да, по налогу овлашћеног лица, изврше одређени службени посао ван места свог рада у земљи и иностранству.

Члан 2.

Овлашћено лице, у смислу члана 1. ове Одлуке, је:

-Председник Привременог органа града Зајечара, који издаје налог за службено путовање члановима Привременог органа града Зајечара и лицу које именује Привремени орган;

-Члан Привременог органа по овлашћењу Привременог органа , који издаје налог за службено путовање председнику Привременог органа града Зајечара.

Члан 3.

Налог за службено путовање садржи име и презиме председника,односно члана Привременог органа и лица које именује Привремени орган; место и циљ путовања; датум поласка и повратка; износ дневница; износ аконтације која се може исплатити, врсту превозног средства које се користи за службено путовање, као и друге потребне податке.

У случају да службено путовање не започне у року од три дана од датума наведеног у налогу за службено путовање, износ исплаћене аконтације враћа се наредног дана од истека тог рока.

СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ У ЗЕМЉИ

Члан 4.

Службено путовање у земљи може трајати најдуже 15 дана непрекидно, по једном путном налогу.

Ако то потребе службе захтевају или ако се започети посао не може прекинути, службено путовање уз сагласност овлашћеног лица, може трајати и дуже од 15 дана, али не дуже од 30 дана непрекидно.

Члан 5.

Накнада трошкова за службено путовање у земљи обухвата:

1) дневницу за службено путовање;

2) накнаду трошкова ноћења (смештаја);

3) накнаду за превоз од места рада до места у које се упућује ради извршавања службеног посла;

4) накнаду осталих трошкова у вези са вршењем службеног посла (накнаду за резервацију места у превозном средству, накнаду за превоз пртљага, накнаду трошкова превоза у градском јавном саобраћају, накнаду трошкова службених телефонских разговора и сл.).

Члан 6.

Председник, односно члан Привременог органа и лица која именује Привремени орган имају право на пуни износ дневнице из члана 5. овог Правилника за време од 12 до 24 часа проведених на службеном путу, односно на половину утврђених износа за време од 8 до 12 часова проведених на службеном путу.

Члан 7.

Дневница за службено путовање у земљи износи 1000 динара.

Члан 8.

Накнада трошкова смештаја исплаћује се у висини стварних трошкова по приложеном рачуну, за преноћиште и доручак, изузев за преноћиште и доручак у хотелу прве категорије (пет звездица).

Под смештајем, у смислу става 1. овог члана, не подразумева се смештај ради дневног одмора.

Председнику, односно члану Привременог органа и лицу које именује Привремени орган коме су обезбеђени бесплатно преноћиште и доручак не накнађују се трошкови смештаја.

Члан 9.

Накнада за превоз на службеном путовању признаје се у висини стварних трошкова превоза у јавном саобраћају од места рада до места где треба да се обави службени посао и трошкови превоза за повратак до места рада.

Члан 10.

Накнада осталих трошкова у вези са вршењем службеног посла исплаћује се у висини стварних трошкова, према приложеним рачунима.

Члан 11.

У случају када је циљ путовања учествовање на симпозијуму, стручном семинару или сл., председник, односно члан Привременог органа и лица која именује Привремени орган имају право на:

- дневницу за службено путовање,
- накнаду трошкова ноћења (смештаја),
- накнаду за превоз,
- накнаду за трошкове котизације.

Износ накнаде наплаћује се према приложеним рачунима и у складу са чланом 5. овог Правилника.

Уколико организатор скупа сноси део трошкова одржавања скупа, председник, односно члан Привременог органа и лица која именује Привремени орган имају право на накнаду дела трошкова које организатор није надокнадио, у висини износа према приложеним рачунима.

Члан 12.

Обрачун путних трошкова се врши на основу налога за службено путовање са писаним извештајем који је оверио надлежни налогодавац и приложених доказа о трошковима смештаја, исхране, превоза и других трошкова који су настали на службеном путу, а у вези су са вршењем службеног посла.

Председник, односно члан Привременог органа и лица која именује Привремени орган су дужни да овлашћеном лицу Одељења за финансије Градске управе града Зајечара доставе налог и доказе из става 1. овог члана без одлагања, а најкасније у року од три дана по завршеном службеном путовању.

СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ У ИНОСТРАНСТВО

Члан 13.

Под службеним путовањем у иностранство, у смислу овог Правилника, подразумева се службено путовање из Републике Србије у страну државу и обратно, из једне у другу страну државу и из једног у друго место у страној држави.

Члан 14.

Одлуку о потреби службеног путовања у иностранство председника, односно члана Привременог органа и лица која именује Привремени орган, са образложењем, доноси Привремени орган града Зајечара.

Одлука нарочито садржи: име и презиме лица које треба путује, послове које обавља, циљ путовања, назив државе и место у које путује, дан поласка и повратка, односно трајање службеног путовања, врсту превоза који ће се користити, напомену о томе да ли су обезбеђени бесплатан смештај и исхрана, и начин обрачуна трошкова путовања.

Налог за службено путовање издаје се по доношењу одлуке из става 1. овог члана.

Члан 15.

На основу налога за службено путовање у иностранство може се исплатити аконтација у висини процењених трошкова.

Члан 16.

Накнада трошкова за службено путовање у иностранство обухвата: трошкове смештаја, исхране, градског превоза у месту боравка у иностранству и остале трошкове у вези са вршењем службеног посла председника, односно члана Привременог органа и лица која именује Привремени орган као и трошкове прибављања путних исправа, вакцинација и лекарских прегледа.

Члан 17.

Председнику, односно члану Привременог органа и лицу која именује Привремени орган припада дневница на свака 24 часа проведена у иностранству, а ако је преостало време проведено у иностранству дуже од 12 часова – припада му још једна дневница, односно још половина дневнице ако је преостало време проведено у иностранству између 8 и 12 часова.

Ако је време проведено у иностранству дуже од 12 часова а краће од 24 часа председнику, односно члану Привременог органа и лицу која именује Привремени орган припада једна дневница, а ако је у иностранству проведено између 8 и 12 часова- пола дневнице.

Члан 18.

Накнада трошкова исхране и градског превоза у месту боравка у иностранству (дневница) признају се у износу од 15 евра на свака 24 часа проведена у иностранству.

Члан 19.

Накнада трошкова ноћења (смештаја) признаје се у висини стварних трошкова по приложеном рачуну за преноћиште и доручак, изузев за преноћиште и доручак у хотелу прве категорије (пет звездица). Председнику, односно члану Привременог органа и лицу која именује Привремени орган коме су обезбеђени бесплатно преноћиште и доручак не накнађују се трошкови смештаја.

Под смештајем, у смислу става 1. овог члана, не подразумева се смештај ради дневног одмора.

Члан 20.

Трошкови који настану на службеном путовању, а у вези су са вршењем службеног посла (накнада за резервацију места у превозном средству, накнада за превоз пртљага, накнада превоза у градском јавном саобраћају, накнада трошкова у вези коришћења телефона, телеграфа и телефакса, као и други трошкови у вези са службеном поштом, такси и сл., а који су неопходни за обављање одређених послова) обрачунавају се на основу одговарајућег рачуна.

Члан 21.

Трошкови за прибављање путних исправа, вакцинацију и лекарске прегледе у вези са службеним путовањем, ако надлежни орган здравственог осигурања не призна те трошкове, обрачунавају се у стварним износима, на основу приложених рачуна.

Члан 22.

Обрачун путних трошкова се врши на основу налога за службено путовање са писаним извештајем, који је оверио надлежни налогодавац, приложених доказа о трошковима смештаја, исхране, превоза и других трошкова који су настали на службеном путу, а у вези су са вршењем службеног посла и писаног доказа о курсу националне валуте.

Председник, односно члан Привременог органа и лице које именује Привремени орган је дужно да овлашћеном лицу Одељења за финансије Градске управе града Зајечара достави налог и доказе из става 1. овог члана без одлагања, а најкасније у року од седам дана по завршеном службеном путовању.

Члан 23.

За све што није регулисано овим Правилником примењује се Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника („Сл. гласник РС“, бр. 98/07-пречишћен текст, 84/2014, 84/2015, 74/2021 и 119/2023).

Члан 24.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу града Зајечара“.

VI број: 123-65/2025

У Зајечару, 22.12.2025.године.

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Владимир Виденовић, с.р.

На основу члана 59. став 7. и члана 60. став 2. Закона о јавним предузећима („Сл. ласник РС“, бр. 15/16 и 88/19) и члана 40. тачка 10.) Статута Града Зајечара („Сл. лист Града Зајечара“, број 4/19 и 67/21), Одлуке о образовању Привременог органа Града Зајечара, („Сл. гласник РС“, бр. 114/2025) и члана 5. Пословника Привременог органа Града Зајечара („Сл. лист Града Зајечара“, број 41/25) Привремени орган Града Зајечара на седници одржаној 22.12.2025. године, донео је

Р Е Ш Е Њ Е

**о давању сагласности на прву измену Програма пословања
Јавног комуналног предузећа "Тимок-одржавање" Зајечар за 2025. годину**

I

Даје се сагласност на прву измену програма пословања Јавног комуналног предузећа "Тимок-одржавање" Зајечар за 2025. годину, коју је Одлуком бр. 1150 усвојио Надзорни одбор овог Јавног предузећа на седници одржаној 22.08.2025. године.

II

Решење објавити у "Службеном листу Града Зајечара".

III

Решење доставити Јавном комуналном предузећу "Тимок-одржавање" Зајечар и архиви.

О б р а з л о ж е њ е

Јавно комунално предузеће "Тимок-одржавање" Зајечар, доставило је прву измену програма пословања за 2025. годину која је Одлуком број 1150 усвојена је на седници Надзорног одбора овог Предузећа, одржаној 22.08.2025. године.

Одлука о првој измени Програма пословања за 2025. годину урађена је у складу са новонасталим потребама које се јављају у току обављања текућих послова и редовних активности Јавног комуналног предузећа "Тимок-одржавање" Зајечар, а због којих је неопходно извршити прилагођавање физичких активности и финансијских параметара унутар Програма пословања за 2025. год.

Чланом 59. став 7. Закона о јавним предузећима прописано је да се годишњи програм пословања јавног предузећа сматра донетим када на њега сагласност да надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Чланом 60. став 2. Закона о јавним предузећима прописано је да се измене и допуне годишњег програма пословања јавног предузећа могу вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Чланом 40. тачка 10. Статута Града Зајечара прописано је да Скупштина Града у складу са законом оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим статутом, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса.

Чланом 5. став 1. Пословника Привременог органа Града Зајечара предвиђено је да Привремени орган обавља послове из надлежности Скупштине Града, градоначелника и Градског већа.

Имајући у виду напред наведено, Привремени орган Града Зајечара донео је Решење као у диспозитиву.

VI број: 020-150/2025
У Зајечару, 22.12.2025. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК

Владимир Виденовић, с.р.

Садржај Службеног листа број 44/2025**АКТА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА**

Одлука о измени Пословника Привременог органа града Зајечара.....	1
Правилник о службеним путовањима председника, чланова Привременог органа града Зајечара, и лица која именује Привремени орган града Зајечара.....	2
Решење о давању сагласности на прву измену Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Тимок – одржавање“ Зајечар за 2025. годину.....	7

