

ИНФОРМАЦИЈА ЗА КАНДИДАТЕ

о конкурсном поступку за попуњавање положаја у Градској управи града Зајечара
СЛУЖБЕНИК НА ПОЛОЖАЈУ У I ГРУПИ: Начелник Градске управе града Зајечара

Позивамо Вас да се пријавите на јавни конкурс за попуњавање положаја: Начелник Градске управе града Зајечара, у звању службеник на положају – I група, у Градској управи града Зајечара. Радни однос је на одређено време и рад на положају траје пет година.

Датум објављивања јавног конкурса:

12.02.2026. године

Последњи дан за достављање пријаве на конкурс:

02.03.2026. године

На шта је посебно важно да обратите пажњу у тексту конкурса:

Обратите пажњу на опис послова на радном месту како бисте проценили да ли Вам овај посао заиста одговара. Проверите да ли испуњавате све услове који се траже за посао, нарочито у делу образовања и радног искуства, како бисмо Вашу пријаву узели у разматрање.

За овај посао морате да имате најмање пет година радног искуства у струци, на пословима са високим образовањем у области права. Такође, службеник који буде постављен на положај први пут дужан је да у року од једне године од дана постављења на положај похађа програм обуке утврђен за службенике који се први пут постављају на положај.

Како подносите пријаву на конкурс:

Пријава се подноси **искључиво преко обрасца**. Можете га преузети са интернет презентације органа (www.zajecar.info) или га у штампаном облику можете преузети у Градском информативно-услужном центру, на шалтеру број 5, у згради Градске управе града Зајечара, Трг ослобођења бр. 1.

Обавезна поља која су означена * у обрасцу **обавезно попуните**, јер ако их не попуните нећете моћи да учествујете на овом конкурсима.

Пријаву попуњавајте читко и прецизно, нејасне и нечитке пријаве нећемо прихватити.

Пример правилно попуњеног обрасца пријаве се може погледати на блогу Службе за управљање кадровима (<https://kutak.suk.gov.rs/vodic-za-kandidate>) у одељку „Образац пријаве“.

Које доказе достављате уз пријаву на конкурс:

Ако имате важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете дигиталне компетенције (знања и вештине о основама коришћења рачунара,

основама коришћења интернета, обради текста и табеларним калкулацијама) и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања ове компетенције, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

Ако не доставите наведени доказ, провера компетенције „дигитална писменост“ извршиће се писмено. Ако конкурсна комисија увидом у достављени доказ не буде могла потпуно да оцени да ли је Ваша дигитална писменост на потребном нивоу, бићете позвани на тестирање ове компетенције, без обзира на достављени доказ.

Када достављате остале доказе који се траже на овом конкурс:

Све доказе које Вам будемо тражили током конкурса, морате да доставите у року од 5 радних дана од дана када добијете обавештење. Ако их не доставите у том року, искључујете се из даљег дела изборног поступка.

Ако пријаву подносите електронским путем:

Ако пријаву подносите електронским путем, на месту које је предвиђено за потпис унесите електронски потпис или наведите Ваше име и презиме и пошаљите пријаву електронски. Наш службеник ће Вам пре почетка тестирања донети пријаву да је ручно потпишете.

Шта је шифра пријаве:

Шифра пријаве је скуп бројева и слова који ћемо доделити Вашој пријави.

О шифри ћете бити обавештени у року од три дана од дана када предате пријаву.

Забележите, односно сачувајте вашу шифру, биће вам потребна током фаза изборног поступка.

Очекивани датум отпочињања изборног поступка:

Код кандидата чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, изборни поступак ће се спроводити почев од 10. марта 2026. године, у згради Градске управе града Зајечара, Трг ослобођења бр. 1, о чему ће кандидати бити обавештени путем мејла и телефонским путем, на мејл адресу и телефонски број које кандидат наведе у обрасцу пријаве.

Шта је провера компетенција:

На овом конкурс ће се проверавати да ли имате конкретна знања и вештине за рад на месту за које конкуришете. Та знања и вештине су опште и посебне функционалне компетенције. Провераваћемо да ли поседујете знања и вештине за обављање послова радног места за које конкуришете. Током изборног поступка вршиће се провера функционалних компетенција, писаним путем (симулација), кроз израду задатка на рачунару и усменим путем (разговор са комисијом) након израде задатка. Време предвиђено за израду задатка не може бити дуже од два сата. Компетенције које ће се проверавати наведене су и у тексту огласа, а то су:

1) Опште функционалне компетенције: Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији; Дигитална писменост и Пословна комуникација;

2) Посебне функционалне компетенције:

а) посебне функционалне компетенције **за област рада:**

* **послови руковођења** (општи, стратегијски и финансијски менаџмент, организационо понашање, управљање променама, стратегије и канали комуникације);

* **нормативни послови** (процес доношења нормативних аката из надлежности органа, служби и организација и партиципација јавности, методолошка правила за израду нормативних аката из надлежности органа, служби и организација, примена номотеничких и правно-техничких правила за израду правних аката, припрема и израда стручних мишљења и образложења различитих правних аката из делокруга рада органа, службе и организације, методологија праћења примене и ефеката донетих прописа и извештавање релевантним телима и органима).

б) Посебне функционалне компетенције **за одређено радно место:**

- планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа (Статут Града Зајечара);

- прописи из делокруга радног места (Закон о локалној самоуправи, Закон о буџетском систему, Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Одлука о Градској управи града Зајечара).

Писана провера путем симулације врши се радом на рачунару.

Након што кандидати заврше задатак, усмена провера врши се разговором са комисијом.

Како да се припремите за проверу функционалних компетенција:

Прописи које се очекује да примените на приликом израде задатка: Закон о локалној самоуправи, Закон о буџетском систему, Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Одлука о Градској управи града Зајечара.

Материјале за припрему можете пронаћи на:

https://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_lokalnoj_samoupravi.html

https://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_budzetskom_sistemu.html

https://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_zaposlenima_u_autonomnim_pokrajinama_i_jedinicama_lokalne_samouprave.html

http://demo.paragraf.rs/demo/combined/Old/t/t2019_01/t01_0346.htm

<https://prav nabaza.paragraf.rs/dokumenti/propis/618393>

Колики је максимум бодова који можете остварити на провери функционалних компетенција:

Приликом провере функционалних компетенција укупно се највише може остварити 36 бодова.

Шта су понашајне компетенције:

У савременом пословном окружењу није битно само које послове радите већ и како их обављате. Одговор на то питање дају понашајне компетенције.

Оне представљају скуп ваших карактеристика – способности, особина, ставова, вештина, које утичу на то како ћете се понашати у радној ситуацији и колико ћете успешно обављате послове.

На овом конкурсy процењиваћемо на који начин користите информације и како управљате информацијама док радите, како управљање задацима и да ли сте усмерени на остваривање резултата, да ли сте у раду оријентисани ка учењу и променама, на који начин изграђујете и одржавате професионалне односе, да ли сте савесни, посвећени свом послу и имате интегритет, како бисте управљали људским ресурсима и какво вам је стратешко управљање. Све ово су понашајне компетенције.

Како се проверавају понашајне компетенције:

Понашајне компетенције провераваће се путем интервјуа базираног на компетенцијама и психометријским тестовима. Проверу ће вршити дипломирани психолог.

Приликом интервјуа биће вам постављана питања у вези са вашим претходним професионалним искуством. Од вас ће се тражити да јасно опишете како сте се понашали у конкретним радним ситуацијама на радним местима на којима сте радили.

Лице које води интервју ће вам постављати различита питања, а у одговорима ће очекивати да опишете ситуацију о којој сте питани, Ваше поступке, шта сте урадили, о чему сте тада размишљали, како сте се осећали, каква је била реакција Ваших сарадника или претпостављених, какве су биле последице по Вас и организацију и др.

Психометријски тест је стандардизовани инструмент за процену способности и особина личности кандидата које су повезане са компетенцијама потребним за делотворан рад на радном месту.

Како да се припремите

Припрема за проверу понашајних компетенција не подразумева учење одређених прописа или неких других садржаја.

Потребно је да се пре доласка на проверу присетите ситуација из свог радног искуства када сте били у прилици да примените неке од тих компетенција (односно понашања) како бисте успешно обавили неки задатак, завршили посао или постигли циљ.

Размислите шта сте тада тачно радили, како сте поступили, како сте се осећали, какав је био исход таквог поступка у односу на вас и у односу на сараднике и организацију.

Потребно је да на интервју дођете одморни, концентрисани и припремљени да током сат времена разговора прикажете себе, односно своје компетенције, најбоље што можете.

Колики је максимум бодова који можете добити на провери понашајних компетенција

Максимум бодова на провери понашајних компетенција који можете добити је 21.

Шта се проверава на завршном разговору (интервју са комисијом) :

Када проверимо Ваше функционалне компетенције и када се провере понашајне компетенције, позваћемо Вас на завршни разговор са Комисијом.

На завршном разговору ћемо проценити вашу мотивацију за рад на послу за који сте се пријавили.

Како да се припремите за процену мотивације:

Мотивацију дефинишемо као нашу унутрашњу снагу да своје понашање усмеримо ка циљу којем тежимо. Тај „покретач у нама” је веома битан за успешно обављање неког посла, те ће на завршном разговору Комисија процењивати колико је изражена ваша мотивација за рад на радном месту за које сте се пријавили.

Такође, цениће и ваш однос према организацији. Пристајање уз вредности односи се на усклађеност ваших ставова са вредностима организације у којој желите да радите. Те вредности су: лојалност, професионалност, етичност и сл.

За ову врсту разговора са Комисијом припремите се тако што ћете прикупити што више информација о органу и радном месту за које сте поднели пријаву (путем интернет странице, преко познаника, пријатеља...).

Добро промислите о кључним детаљима из ваше биографије, као и о разлозима због којих сте изабрали радно место за које сте се пријавили и припремите се да их адекватно представите.

Колики је максимум бодова који можете добити на завршном разговору:

Максимум бодова на завршном разговору који можете добити је 6.

Како ћете бити обавештавани у вези са конкурсним поступком:

Сва потребна обавештења и позиве за учешће у изборном поступку добијаћете на контакте које сте навели у обрасцу пријаве. Мејл адреса и број телефона за контакт.

Проверавајте редовно своју електронску пошту, као и нашу веб презентацију како бисте имали увид у ток поступка.

Шта да радите ако желите да уложите жалбу:

Ако сматрате да су се у изборном поступку десиле неправилности које су могле утицати на исход конкурсног поступка, имате право да затражите да извршите увид у конкурсну документацију, као и да уложите жалбу на:

- решење којим је одбачена Ваша пријава;
- решење о пријему у радни однос изабраног кандидата (ако сте били кандидат у изборном поступку);
- решење о неуспеху јавног конкурса (ако сте били кандидат у изборном поступку).

На сваком решењу ће писати коме и у ком року можете да се жалите.

Коме се можете обратити за подршку у овом конкурсном поступку:

Ако нисте сигурни или имате неке недоумице или нејасноће у вези са овим конкурсом, можете се обратити Лицу задуженом за давање обавештења о конкурсима:

Славица Радовановић, телефон: централа 019/444- 600, од 10:00 до 14:00 часова.

А у вези изборног поступка можете се обратити Одсеку за опште послове и послове управљања људским ресурсима, на телефон: 019/444-642 у периоду од 10:00 до 14:00 часова.

Желимо Вам пуно успеха у изборном поступку!

Одсек за опште послове и послове управљања људским ресурсима