

ГРАД ЗАЈЕЧАР
ТРГ ОСЛОБОЂЕЊА БР.1,19000 ЗАЈЕЧАР

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ КРЕДИТА

Бр. 404-313

	Датум и време
Рок за објављивање позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и у „Сл. гласнику РС“	до 14.08.2014. год.
Рок за подношење понуда	05.09.2014. год. до 10:00 часова
Отварање понуда	05.09.2013. год. у 11:00 часова Град Зајечар, Трг ослобођења бр.1

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	3
2) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	4
3) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	10
4) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	12
– ОБРАЗАЦ 1. „ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ“	14
– ОБРАЗАЦ 2. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ“	15
5) КРЕДИТНИ ЗАХТЕВ	16
6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ОБРАСЦЕМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	17
– ОБРАЗАЦ 3. - „ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ“	18
– ОБРАЗАЦ 4. - „ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ“	19
– ОБРАЗАЦ 5. - „ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА“	20
7) ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА	21
– ОБРАЗАЦ 6.	22

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**Назив, адреса и интернет старница наручиоца:**

Град Зајечар, Трг ослобођења бр.1, 19000 Зајечар
www.zajecar.info

Поступак: Отворени поступак

Предмет јавне набавке: Набавка финансијске услуге кредита

Лица за контакт: Габријели Ритопер-Бегић и Саша Матијевићу 019-421-199 мејл
sasa.matijevic@zajecar.info

Ознака из општег речника набавке: Услуге одобравања кредита 66113000

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

2) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуда се сматра прихватљивом уколико испуњава све захтеве и услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Понуда се сматра прихватљивом ако Понуђач поднесе:

- Образац понуде - попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац 1 - „Подаци о подизвођачу“ - попуњен, потписан и оверен печатом (попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем)
- Образац 2 - „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ - попуњен, потписан и оверен печатом (попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду)
- Кредитни захтев - попуњен, потписан и оверен печатом.
- Образац структуре цене са обрасцем како да се попуни – попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац 3 - „Изјава о независној понуди“ - попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац 4 - „Трошкови припремања понуде“ - попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац 5 - „Изјава о поштовању прописа“ - попуњен, потписан и оверен печатом
- Предлог уговора
- Предлог плана отплате кредита

2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема Конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

2.2. КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

На ову набавку ће се примењивати:

1. Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12)
2. Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97, бр. 31/01 и „Сл. гласник РС“ бр. 30/10), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама
3. Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци
4. Правилник о форми и садржини кредитног захтева и форми и садржини документације о кредитној способности наручиоца („Сл. гласник РС“ бр. 31/13)
5. Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13)

Понуђач **МОРА** све обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део Конкурсне документације да читко попуни, да их потпише одговорно (овлашћено) лице и овери печатом.

У случају да Понуђач начини грешку приликом попуњавања образаца понуде, исту је могуће исправити на тај начин што ће погрешно унет податак прецртати и испод или поред уписати тачан податак, који ће оверити парафом одговорног лица и печатом Понуђача.

2.4. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Ова набавка није подељена у више партија.

2.5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У овој набавци није дозвољена понуда са варијантама.

2.6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико ангажује подизвођача, понуђач је дужан да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 5) ЗЈН и члана 76. ЗЈН.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

2.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) ЗЈН, а додатне услове сходно члану 76. ЗЈН, испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем; понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђачу који ће издати рачун, рачуну на који ће бити извршено плаћање, обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.8. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

2.9. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- у просторијама Градске управе Зајечар, Трг ослобођења бр.1, 19000 Зајечар радним данима од 08:00 до 15:00 часова
- са Портала јавних набавки - portal.ujn.gov.rs
- са интернет странице Наручиоца - www.zajecar.info

2.10. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се подноси непосредно или путем поште, на адресу: Град Зајечар, Трг ослобођења бр.1, 19000 Зајечар

Понуда се подноси у затвореној коверти, на начин да се приликом отварања понуда може са сугурношћу утврдити да се први пут отвара, са знаком **„ПОНУДА Бр. 404-313, НЕ ОТВАРАТИ“**.

На полеђини коверте уписују се назив и адреса понуђача, број телефона, име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Наручилац ће, по пријему понуде, назначити датум и сат њеног пријема.

2.11. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Рок за подношење понуда је 05.09.2014. године до 10:00 часова.

Понуда која је поднета по протеклу наведеног рока, сматраће се неблагоприятном и Наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворено, са знаком да је поднета неблагоприятно.

2.12. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може изменити, допунити и опозвати понуду до протекла рока за подношење понуда, достављањем измене, допуне и опозива у затвореној коверти са знаком:

„Измена/допуна/опозив понуде за јавну набавку, **Бр. 404-313** „НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

По протеклу рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења понуду.

2.13. ВАЛУТНА КЛАУЗУЛА

Валутна клаузула је обавезна и то у еврима. За прерачун у динаре користи се средњи девизни курс Народне банке Србије, формиран на дан објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно на дан 14.08.2014. године. Обавезно је понудити варијабилну каматну стопу, а номиналну каматну стопу исказати на годишњим нивоу везано за месечни еурибор, при чему се узима проценат стопе на дан објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно на дан 14.08.2014. године.

2.14. ТРОШКОВИ КРЕДИТА

Морају бити наведени по врстама, са стопом која се користи за њихов обрачун.

2.15. ЕФЕКТИВНА КАМАТНА СТОПА

Представља цену понуђеног кредита. Обрачун ефективне каматне стопе мора бити документован планом отплате кредита, који је приложен уз образац понуде.

2.16. УКУПАН ИЗНОС НАБАВКЕ КРЕДИТА

Представља укупне обавезе Наручиоца по основу главнице, камате и евентуално других трошкова, до коначне отплате кредита. Обрачун укупних обавеза по кредиту мора бити документован планом отплате кредита, који је приложен уз образац понуде.

2.17. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да у понуди наведе рок важења понуде, који не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

2.18. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до протекла рока предвиђеног за отварање понуда.

2.19. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште, електронске поште или факсом тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре дана истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити и на Порталу јавних набавки.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: Град Зајечар, Трг ослобођења бр.1, 19000 Зајечар са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, Бр. 404-313“, или на е-mail адресу: sasa.matijevic@zajecar.info

2.20. НАЧИН НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда, у писаном облику захтевати од понуђача додатна објашњења, која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и вршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.21. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је „**најнижа понуђена цена**“.

Цена кредита је ефективна каматна стопа, која је обрачуната сагласно одлуци НБС о њеном обрачунању.

Најповољнија понуда је понуда са најнижом ефективном каматном стопом.

Понуде ће бити рангиране по опадајућој вредности понуда у односу на најповољнију понуду.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће изабрати понуду у којој је понуђен дужи рок важења понуде.

У ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 15% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача, сходно члану 86. став 3. ЗЈН

2.22. ОБАВЕШТЕЊЕ

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде, потпише и печатом овери Изјаву о поштовању прописа (Образац 5) као доказ да је поштовао обавезе који произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

2.23. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

У случају да Понуђач сматра да су му у току поступка јавне набавке повређена права, може поднети Захтев за заштиту права, који мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда, или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Примерак захтева за заштиту права, подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавненабавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац Захтева за заштиту права дужан је да на рачун Буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац уплате: Буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 80.000,00 динара.

2.24. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном ЗЈН, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор, у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

2.25. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако:

- је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа
- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове и додатне услове за учешће у поступку
- понуђач понудио краћи рок важења понуде од прописаног конкурсном документацијом
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

2.26. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

2.27. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да омогући увид у документацију у року од 2 дана од дана пријема писаног захтева понуђача, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

2.28. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 108. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да у року од 5 дана од дана доношења одлуке о обустави поступка јавне набавке, објави обавештење о обустави поступка на Порталу Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

3) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ

ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови за учешће у поступку

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која се налази на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање кредитних послова, која је предмет јавне набавке.

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. става 1. Закона о јавним набавкама, понуђач (**правно лице**) доказује достављањем следећих докумената:

1. **Извода** из регистра Агенције за привредне регистре, односно **Извода** из регистра надлежног Привредног суда;
2. **Извода** из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (**не може бити старији од 2 месеца пре дана отварања понуда**)
3. **Потврде** привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или **Потврде** Агенције за привредне регистре да код овог органа није регитровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (**морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда**)
4. **Уверења** Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверења** надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (**не могу бити старија од 2 месеца пре дана отварања понуда**)
5. **Важећа дозвола** за обављање кредитних послова - дозвола за рад Народне банке Србије

Напомена: Понуђач није у обавези да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је дужан да наведе који су то докази

У складу са чланом 80. став 5. Закона о јавним набавкама, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 5. ЗЈН.

У складу са чланом 81. став 2. и 3. ЗЈН, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1. до 5. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

4) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За отворени поступак јавне набавке финансијских услуга за финансирање капиталних инвестиционих расхода у висини од 220.000.000,00 динара

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА _____
 СЕДИШТЕ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА _____
 ОВЛАШЋЕНА ОСОБА
 (ПОТПИСНИК УГОВОРА) _____
 ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА _____
 ТЕЛЕФОН _____
 ФАКС _____
 ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА _____
 РАЧУН БРОЈ _____
 ПОСЛОВНА БАНКА _____
 МАТИЧНИ БРОЈ _____
 ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ): _____
 РЕГИСТАРСКИ БРОЈ _____
 ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ _____

2. Број понуде: _____

3. Датум понуде: _____

4. Понуда се даје:

а) самостално

б) са подизвођачем: (број подизвођача _____);

в) заједника понуда (број учесника у заједничкој понуди _____)

5. Рок важења понуде: _____ (рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана) од дана отварања понуда.

6. УСЛОВИ ЗАДУЖИВАЊА**6.1.Износ кредита:** до 220.000.000,00 динара**6.2. Валутна клаузула** је обавезна и примењује се средњи девизни курс НБС, формиран на дан објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно на дан 14.08.2014. год.

RSD/EUR = _____ EUR

6.3. Номинална каматна стопа: _____% годишње

Номиналну каматну стопу исказати као варијабилну каматну стопу на годишњем нивоу, везано за месечни еурибор, при чему се узима месечни еурибор на дан објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно на дан 14.08.2014. год.

6.4. Трошкови кредита (провизије / накнаде):

	Назив трошка кредита	Износ у динарима	% у односу на главницу кредита
а			
б			
в			

6.5. Ефективна каматна стопа: _____% годишње**6.6. Цена кредита** _____ динара
(номинална камата + остали трошкови кредита)**6.7. Укупан износ набавке кредита**
(главница+камата+ евентуално други трошкови): _____ динара**6.8. Инструменти обезбеђења кредита:**

а. _____

б. _____

7. Приложен предлог уговора о кредиту: **ДА** **НЕ****8. Приложен план отплате кредита:** **ДА** **НЕ**

Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени члан групе понуђача (носилац посла)

Датум _____

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица Понуђача)

ОБРАЗАЦ 1.**„ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ“**

Назив подизвођача: _____

Седиште и адреса подизвођача: _____

Матични број подизвођача: _____

Порески број предузећа (ПИБ): _____

Рачун подизвођача: _____

Пословна банка: _____

Име особе за контакт: _____

Телефон/факс: _____

Електронска пошта: _____

Шифра делатности: _____

Име и презиме лица овлашћеног за подношење понуде
и потписивање уговора (и функција): _____

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

(М.П.)

НАПОМЕНА: Попуњавају само они Понуђачи који наступају са подизвођачем.
Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, овај Образац копирати и попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду

ОБРАЗАЦ 2.**„ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ“**

Назив понуђача: _____

Седишта и адреса: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број (ПИБ): _____

Рачун бр.: _____

Пословна банка: _____

Име особе за контакт: _____

Телефон/факс: _____

Електронска пошта (е таил): _____

Шифра делатности: _____

Име лица овлашћеног за подношење понуде и потписивање уговора (и функција):

Место: _____
Датум: _____

Потпис овлашћеног лица
М.П.

Напомена: Овај Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у којем случају је потребно да се Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) КРЕДИТНИ ЗАХТЕВ

1. Наручилац кредита

Град Зајечар, Трг ослобођења бр.1, 19000 Зајечар

2. Правни основ задуживања:

- Одлука Скупштине града Зајечара о задуживању града Зајечара ради финансирања капиталних инвестиција, I бр.421-0001/2014 од 25.03.2014.године
- Мишљење Министарства финансија и привреде о задуживању Града Зајечара, Бр. 401-181/2014-001 од 06.02.2014. године
- Одлука о буџету града Зајечара за 2013. годину и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету града Зајечара за 2014. год. («Службени лист града Панчева» бр. 4/13)

3. Крајњи корисник средстава кредита:

Град Зајечар и Ј.П.2 Дирекција за изградњу “Зајечар, Доситејева 1/6, 19000 Зајечар”, чији је оснивач Град Зајечар.

4. Подаци о намени кредита:

- Реконструкција, модернизација и доградња граског стадиона
- Реконструкција Сокобањске улице
- Реконструкција улице Николе Пашић
- -Изградња моста у насељу Котлујевац
- Изградња Лазаревачке улице
- Изградња Дрварске улице

5. Рок коришћења кредита (рок отплате) је 10 година од истека грасе периода од 24 месеци

- Камата се плаћа и у грасе периоду

6. Период почека (grace period) је 24 месеци

7. План повлачења кредита (оквирно)

- | | |
|------------------------|-----------------------|
| – септембар 2014. год. | 100.000.000,00 динара |
| – октобар 2014. год. | 50.000.000,00 динара |
| – новембар 2014. год. | 50.000.000,00 динара |
| – децембар 2014. год. | 20.0000.000,00 динара |

Укупно:

220.000.000,00 динара

- Повлачење средстава кредита вршиће се месечно, на основу испостављених ситуација од стране извођача радова.

8. Износ кредита у домаћој валути - до 220.000.000,00 динара

9. Динамика отплате кредита – на 120 месечних рата (након истека грасе периода)

10. Инструменти обезбеђења кредита:

- Овлашћења директног задужења, издатих у 3 (три) примерка сагласно Закону о платном промету и пратећим подзаконским актима оверено од стране Управе за трезор и
- Меница.

Датум _____

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Упутство како да се подуни образац структуре цене

У колони 3. – уписати износ главнице кредита

У колони 4 – уписати укупан износ камате

У колони 5 – уписати све трошкове кредита (банкарску провизију, накнаде, таксе, премије осигурања и сл.)

У колони 6. – уписати укупан износ.главнице, камате и евентуално других трошкова

Ред. бр.	Врста услуге	Главница кредита у динарима	Износ камате	Трошкови кредита	УКУПНО
1.	2	3	4	5	6 (3+4+5)
1.	КРЕДИТ				

Место и датум: _____

М.П.

Потис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме се потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

ОБРАЗАЦ 3.**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама (“Сл. Гласник“ бр. 124/12), изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место _____
Датум _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 4.**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Ред. број	ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
УКУПАН ИЗНОС		

Напомена:

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88. став. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник“ бр. 124/12),

Место
Датум:

М.П.

Потпис овлашћено лице понуђача

ОБРАЗАЦ 5.**ИЗЈАВА
О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам приликом састављања понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац 5. - "Изјава о поштовању прописа" попуњава, потписује и печатом оверава понуђач у случају да наступа самостално или са подизвођачем.

У случају заједничке понуде, Образац 5., потписује члан групе понуђача, који је споразумом о заједничком наступању одређен као носилац посла.

7) **ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА ОБЈАВЉУЈЕ СЕ НА ЗВАНИЧНОМ САЈТУ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА И САСТАВНИ ДЕО ЈЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ТО:**

1. Образац за идентификацију
2. Статут Града
3. Одлука Скупштине града Зајечара о задуживању града Зајечара ради финансирања капиталних инвестиција, I бр.421-0001/2014 од 25.03.2014.године
4. Мишљење Министарства финансија и привреде о задуживању Града Зајечара, Бр. 401-181/2014-001 од 06.02.2014. године
5. Одлука о буџету града Зајечара за 2013. годину и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету града Зајечара за 2014. год. («Службени лист града Панчева» бр. 4/13)
6. Одлука о покретању поступка јавне набавке кредита, 404-313/1 ОД 14.08.2014. године, од 07.06.2013. године
7. Одлуке о завршном рачуну буџета Града Зајечара и финансијски извештаји за претходне две буџетске године (2012. и 2013. годину)
8. Одлука о буџету града Зајечара за 2014. годину, и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету града Зајечара за 2013. год

ОБРАЗАЦ 6.

ПОШИЉАЛАЦ :

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

**ГРАД ЗАЈЕЧАР
ТРГ ОСЛОБОЂЕЊА БР.1,19000 ЗАЈЕЧАР
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ КРЕДИТА

БРОЈ Ј.Н.404-313

**НЕ ОТВАРАТИ
-ПОНУДА-**