

ГРАДСКА УПРАВА ЗАЈЕЧАР
ТРГ ОСЛОБОЂЕЊА БР.1
19000ЗАЈЕЧАР

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА-КАНЦЕЛАРИСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗАЈЕЧАР**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр.404-91

март 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12,14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-91/1 од 14.03.2016. године и Решења о образовању комисије за јавне набавке број 404-91/2 од 14.03.2016. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара-канцеларског материјала за потребе
ГУЗ-а
ЈН бр. 404-91

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Тражена добра	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	18
VI	Образац понуде	24
VIII	Модел уговора	28
IX	Образац трошкова припреме понуде	30
X	Образац изјаве о независној понуди	31

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:Градска управа Зајечар

Адреса:Трг ослобођења бр.1

Интернет страница:.....www.zajecar.info

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 404-91 јенабавка канцелариског материјала по партијама и то:

ПАРТИЈА 1- Остали канцелариски материјал

ПАРТИЈА 2- Тонери

ПАРТИЈА 3 - Штампани материјал

4. Контакт (лице или служба)

Лице Саша Матијевић, шеф службе за јавне набавке за контакт: 019-421-199

Е - mail адреса sasa.matijevic@zajecar.info

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 404-91 је испорука канцелариског материјала за потребе ГУЗ-а по партијама.– из општег речника набавки –30125110,30125120,30199000

III ТРАЖЕНА ДОБРА

ПАРТИЈА 1-ОСТАЛИ КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

Ред.бр.	КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ	Јед.мере	Кол.	Цена по јединици без пдв-а	Укупно
1	Паус А-4(95 грамски) 250 листа	рис	3		
2	Папир 120гр А4 1/250	рис	5		
3	Фотокопирни папир А-3(80 гр.)	рис	50		
4	Папир А-4(80 гр.)	рис	4000		
5	Каро папир – дволиснице (А3) паковање 200 лис.	Рис	300		
6	Фасцикла картонска	ком	4500		
7	Фасцикле са повезом	ком	1000		
8	Фасцикле са ластихом (гумицом)	ком	500		
9	Пластична фасцикла А4 са механизмом и бочним рупама (предња стр. Провидна 110 микрона, задња стр. У боји 160 микрона)	ком	2000		
10	Фасцикла ПВЦ (100 комада, од 90 микрона)	Пак.	300		
11	Фасцикла кутија са ластихом 12цм	ком	15		
12	Регистратор А-4 (ужи)	ком	100		
13	Регистратор А-4 (шири)	ком	600		
14	Регистратор А-4 (шири) ПВЦ самостојећи	ком	500		
15	Регистраторска кутија – са повезом на расклапање облепљена са шагрином	ком	20		
16	Коверат плави (мали)	ком	15000		
17	Коверат розе (средњи)	ком	15000		
18	Коверат жути (велики)	ком	15000		
19	Коверат велики самолепљиви 30х40	ком	800		

20	Коверте беле (11x23цм)	ком	1000		
22	Матична књига рођених	ком	7		
23	Матична књига венчаних	ком	1		
24	Матична књига умрлих	ком	11		
25	Регистар матичне књиге-обр.бр.4	ком	14		
26	Евиденција о одложеним уписима-обр.бр.5	ком	6		
27	Евиденција о издатим изводима из МК намењених иностранству-обр.бр.7	ком	6		
28	Евиденција о издатим изводима и уверењима из МТК-обр.бр.10	ком	1		
29	Експедициона књига обр.број 6/31	ком	5		
30	Референтска свеска обр.6/28а	ком	30		
31	Књига овере (уписник) Обр.Бр.161740	ком	32		
32	Архивска књига	ком	15		
33	Скраћени деловодник	ком	40		
34	Интерна доставна књига	ком	30		
35	Доставна књига за место	ком	30		
36	Књига примљене поште на личност	ком	20		
37	Доставна књига за пошту	ком	10		
38	Пријемна књига – лист	блок	1		
39	Књига дневних извештаја ЕДИ	ком	2		
40	Књига шанка	ком	4		
41	Укоричена свеска А4 од 100 листа	ком	50		
42	Укоричене свеске А-4 (високи каро)	ком	100		
43	Свеска А4 (линије), мек повез	ком	100		
44	Свеска А5 укоричена 60 листа	ком	70		
45	Свеска А5 линије, мек повез	ком	100		

46	Свеска А4 са спиралом – 80 листа	ком	20		
47	Секретарски роковници (телефонски именик са означеном азбуком)	ком	5		
48	Блокчићи А6-(60 листа)	ком	100		
49	Стикерс (7,5x7,5) 100 листа	ком	700		
50	Стони дневник рада са постољем	ком	5		
51	Стони календар – дневни	ком	20		
52	Патроне за пенкала	ком	50		
53	Миница TOPBALL 850(0,5) ПВЦ	ком	20		
54	Пилот оловке за уписе у МК 0,5 црне са трајним мастилом	ком	250		
55	Пилот оловка- плава	ком	20		
56	Пилот оловка- црвена	ком	10		
57	Ролер оловка –више боја	ком	50		
58	Хемијске оловке са постољем (за странке)	ком	100		
59	Хемијска оловка	ком	3500		
60	Хемијска оловка (црвена мина)	ком	252		
61	Хемијска оловка (црна мина)	ком	95		
62	Графитна оловка HB-2	ком	700		
63	Патент оловка 0,5	ком	46		
64	Минице за патент 0,5мм (од 10 комада)	Пак.	50		
65	Дрвене бојице(паковање 10 боје)	Пак.	5		
66	Маркер водоотпоран са танким врхом (за дискове – црн)	ком	50		
67	Фломастери маркери: Црвени, Плави, Црни	ком	500		
68	Фломастери обични (црни и црвени, зелени, жути)	ком	300		
69	Флуоресцентни фломастери (5 боја)	ком	1000		

70	ПВЦ фиоке за сто	ком	80		
71	Чаша за оловке (метална)	ком	38		
72	Држач за селотејп-канцеларијски металан јак	ком	41		
73	Кутија за спајалице-са магнетом	ком	31		
74	Расхевтивач	ком	70		
75	Маказе велике	ком	25		
76	Маказе канцеларијске	ком	52		
77	Скалпел	ком	25		
78	Оштрилце за оловке – метално	ком	100		
79	Гумица за брисање	ком	300		
80	Коректор	ком	420		
81	Гумице за тегле (паковање од 100 комада)	Пак.	10		
82	Бушач за папир (велики-100 листа)	ком	15		
83	Хефталица велика која спаја око 60 листа	ком	5		
84	Хефталица да спаја преко 30 листа (24/6)	ком	100		
85	Муниција за хефталицу 23/20	Кут.	5		
86	Муниција за хефталицу 23/17	Кут.	5		
87	Муниција за хефталицу 23/15	Кут.	7		
88	Муниција за хефталицу 23/13	Кут.	10		
89	Муниција за хефталицу 23/10	Кут.	20		
90	Муниција за хефталицу 23/8	Кут.	20		
91	Муниција за хефталицу 23/6	Кут.	10		
92	Муниција за хефт. (Бакарна – јака) 24/6	Кут.	1400		

93	Спајалице веће (50мм)	ком	200		
94	Спајалице (паковање са 100 спајалица)	Кут.	1082		
95	Притискачи (патенти)	Кут.	30		
96	Канап – дебљи (200 грама)	Клуп.	30		
97	Селотејп – шири	ком	200		
98	Селотејп – ужи	ком	1500		
99	Лепак ОХО или одговарајући (20 грама)	ком	400		
100	Индиго ручни (од 100 листа)	Пак.	15		
101	Мастило за печате	ком	155		
102	Гумена навлака за печате	ком	2		
103	Јастуче за печате	ком	36		
104	Јастуче са сунђером (за лист папира)	ком	30		
105	Дигитрон- да може да се користи дванаестоцифрени (12) број – са великим дисплејем	ком	30		
106	Дигитрон Casio	ком	2		
107	Траке за калкулатор НАСКО 57	ком	50		
108	Траке за касу “45”мм – за бифе	ком	25		
109	Трака 64мм x74м за апарат за бар-кодове TLP2844	Котур	2		
110	Налепница за бар-код 50,8мм x 25,4мм за TLP 2844	ком	2580		
111	Траке за писаћу машину	ком	15		
112	Механизам за пластичне фасцикле	ком	500		
113	Датумари	ком	5		
114	Шестар	ком	4		
115	Размерци (велики за г. Инспекторе)	ком	4		
116	Рапидограф 0,2мм-ротринг	ком	2		
117	Лењир од 40цм	ком	34		
118	Троуглови већи	ком	15		

119	Лупе пречника 10 цм	КОМ	15		
120	Метар од 5м	КОМ	5		
121	Метар од 8м	КОМ	5		
122	Метар од 10м	КОМ	8		
123	Пантљика 50м	КОМ	10		
124	Батерије пуњиве АА	КОМ	30		
125	Батерије пуњиве ААА	КОМ	20		
126	Батерије АА 1,5	КОМ	40		
127	Батерије ААА 1,5	КОМ	200		
128	Батерије за телефон (бежични) 1.2V ААА	КОМ	15		
129	DVD	КОМ	1000		
130	ЦД	КОМ	1000		
131	Коверат за ЦД	КОМ	3000		
132	Подлога за миша	КОМ	10		
133	Пластичне чаше- 0,2	КОМ	16000		
134	Канте за смеће (металне)	КОМ	5		
135	Реверсна картица	КОМ	500		
136	Уплатнице опште-налог за уплату(празан)	блок	600		
137	Персонални досије	КОМ	45		
138	Уверење о држављанству	КОМ	25000		
УКУПНО:					
УКУПНО СА ПДВ-ОМ:					

ПАРТИЈА 2-ТОНЕРИ

Ред.Бр.	Назив тонера	Јед. мере	Количина	Цена по јединици	Укупно
1	Тонер 2015	КОМ	20		
2	Тонер 2035 і 2055	КОМ	80		
3	Тонер1606	КОМ	80		
4	Кетриц HP 12A (за штампач HP 1010)	КОМ	50		
5	Тонер HP laser jet P1006	КОМ	30		
6	Тонер 1160	КОМ	50		
7	Тонер за штампач САМСУНГ МЛ 1610	КОМ	2		

8	Тонер за HP Deskjet 1050A (кетриџ 301 black и 301 color)	КОМ	6		
9	Тонер за факс M1217	Ком	30		
10	Тонер за laser jet P4515n- ознака 7520	КОМ	8		
11	Кетриџ за штампач XP desk jet 1220 color-6578,black-45	КОМПЛЕТ	6		
12	Тонер за фотокопирни апарат 2016	КОМ	20		
13	Кетриџ за штампач XP desk jet 9800 color-343,black-338	КОМПЛЕТ	5		
14	Боја за RISO 200 EP (са чипом)	КОМ	5		
15	Матрице за RISO 200 EP (са чипом)	КОМ	5		
16	Тонер за фотокопирни апарат RICOH AFICIO 2045e	КОМ	15		
17	Тонер за фотокопирни апарат CANON IR 6000	КОМ	5		
18	Тонер за CANON IR 3045	КОМ	10		
19	Тонер за Laser Jet 5200	КОМ	3		
20	HP deskjet F2280	КОМ	6		
21	EPSON LQ670/680 (трака за штампач)	КОМ	5		
22	Konica Minolta bizhub 185 (копир)	КОМ	5		
23	HP Officejet 7000 Wideformat	КОМ	3		
24	Тонер LBP 2900	Ком	3		
25	Тонер 1100	Ком	1		
26	Тонер за копир апарат CANON IR 1024 A	КОМ	5		
27	Тонер Laser Jet 500(оригинал ХП)	КОМПЛЕТ	3		

28	Тонер HERON 3045	ком	1		
УКУПНО:					
УКУПНО СА ПДВ-ОМ:					

Сви тонери морају да буду оригинали, за позицију 27. мора да буде оригинални ХП, понуђени тонери немогу да буду рециклирани.

ПАРТИЈА 3-ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ

Ред.бр.	Назив материјала	Јед. мере	Количина	Цена по јединици	Укупно
1)	Табулир (налог за пренос)	Кут.	2		
2)	Налог за пренос обр.бр.3	ком	150		
3)	Налог за књижење већи	блок	3		
4)	Омот списа за јавног правобраниоца Града Зајечара (жути)	ком	50		
5)	Омот списа у зеленој боји (правобранилац)	ком	40		
6)	Омот списа у белој боји (правобранилац)	ком	50		
7)	Омоти списа са црвеним рубом	ком	10000		
8)	Омоти списа са жути м рубом	ком	10000		
9)	Омоти списа са плавим рубом	ком	3000		
10)	Омоти списа са белим рубом	ком	15000		
11)	Попис аката-(А3-80гр)	ком	2000		
12)	Благајнички дневник	књига	7		
13)	Попуњене уплатнице – уплата пореза на имовину од физичких лица – по узорку	блок	1000		
14)	Попуњене уплатнице – уплата накнаде за заштиту и унапређење животне средине – по узорку	блок	1000		
15)	Налог за уплату – градска адм. такса 840-742241-843-03 – по узорку	блок	20		
16)	Уплатнице за републичку адм. таксу 840-742221-843-57 – по узорку	блок	960		
17)	Накнада за услуге Градске управе 840-742341-843-24 – по узорку	блок	1500		

18)	Налог благајни да ИСПЛАТИ	блок	7		
19)	Налог благајни да НАПЛАТИ	блок	7		
20)	Записници за инспекторе и комуналну полицију – по узорку (копирајући)	блок	250		
21)	Записници и решења за подизање возила – по узорку (копирајући)	блок	50		
22)	Записник-пописни лист-по узорку (копирајући)	блок	400		
23)	Књига за набавку материјала	блок	30		
24)	Налог за умножавање	блок	30		
25)	Отпремнице А4 – по узорку	блок	30		
26)	Путни налог	ком	2780		
27)	Књига путног налога – по узорку	блок	20		
28)	Записник о пријави рођења-обр.бр.11	ком	770		
29)	Записник о пријави закључења брака-обр.бр.12	ком	570		
30)	Записник о пријави смрти-обр.бр.13	ком	1160		
31)	Књига улазних (примљених рачуна) КПП	ком	5		
32)	Књига издатих рачуна (по узорку)	ком	2		
33)	Књига рачуна од 200 листа – по узорку	ком	1		
34)	Налог за уплату	блок	50		
35)	Налог за исплату	блок	15		
36)	Визит карте – димензије 9cm x 5cm на 300 gr папиру по избору наручиоца у пуном колору – обострана штампа	ком	1000		
37)	Роковник за визит карте	ком	15		
38)	Налог за подизање возила	блок	20		
39)	Прекршајни налог	блок	60		
40)	Налог за коришћење путничког бозила за сл.радње -(по узорку)	блок	15		
41)	Коверте по Зуп-у	ком	50000		
42)	Позив по Зуп-у	КОМ	500		
43)	Такси дозволе	ком	150		

44)	Налепнице за категоризацију сеоских турист. домаћинстава 17,5x17,5	ком	30		
45)	Налепнице за категоризацију кућа 17,5x17,5	ком	30		
46)	Налепнице за категоризацију апартмана 17,5x17,5	ком	30		
47)	Налепнице за категоризацију соба 17,5x17,5	ком	30		
УКУПНО:					
УКУПНО СА ПДВ-ОМ:					

26 књига тврди повез формат А4 (картице месних заједница и подрачуна) за 2011 и 2012 годину, око 200 страна
1 књига тврди повез формат А4 (основна средства 2014. година), око 200 страна
СПИСАК КЊИГА ЗА ШТАМПАЊЕ:
• 2 књиге примање захтева индиректних корисника, 200 страна (по узорку)
• 3 књиге предатих захтева и копије вирмана, 200 страна (по узорку)
ЗАХТЕВ ЗА ШТАМПАЊЕ:
1. 100 примера (захтев за пренос средстава од стране буџета града Зајечара), 2 стране (по узорку)

Изглед образаца за поменути партију налази се на званичном сајту наручиоца www.zajecar.info

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

2.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

2.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Минимум један уговор о испоруци кан. материјала

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке канцелариског материјала за потреге ГУЗ-а ПАРТИЈА _____) понуђачи су дужни да упишу за коју партију дају понуду), број ј.н. 404-91, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
5. Понуђач испуњава додатне услове: Минимум један уговор о испоруци канц. материјала

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке канцелариског материјала за потреге ГУЗ-а ПАРТИЈА _____) понуђачи су дужни да упишу за коју партију дају понуду), број ј.н. 404-91 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа Зајечар, Трг ослобођења бр.1, 19000 Зајечар, са знаком: „**Понуда за јавну набавку добара канцелариског материјала Партија __, 404-91- НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 01.04.2016. године до 08,00 часова .

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа Зајечар, Трг Ослобођења бр.1, 19000 Зајечар са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добара канцелариског материјала Партија __, 404-91- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку добара канцелариског материјала Партија __, 404-91 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку добара канцелариског материјала Партија __, 404-91- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара канцелариског материјала Партија __, 404-91-НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћањае за испоручени канцелариски материјал врши се у року од 45 дана од дана испоруке и фактурисања

8.2. Понуђач је дужан да достави меницу са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и овереним Захтевом за регистрацију менице код пословне банке у висини од 10% од вредности понуде за озбиљност понуде.

8.3. Понуђач је дужан да достави меницу са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и овереним Захтевом за регистрацију менице код пословне банке у висини од 5% од вредности понуде за добро извршење посла.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем мејла sasa.matijevic@zajecar.info или факса 019-421-712 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 404-91**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама:

безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.

Најнижа понуђена цена

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (**Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.**)

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail sasa.matijevic@zajecar.info факсом на број 019-421-712 или препорученом пошти са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за

подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара канцелариског материјала Партија __, Ј.Н.404-91

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ДОБАРА КАНЦЕЛАРИСКОГ МАТЕРИЈАЛА
ЗА ПОТРЕБЕ ГУЗ-А ПАРТИЈА _____**

Укупна цена свих добара без ПДВ-а	
Укупна цена добара са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Место испоруке канцелариског материјала	Приручни магацин ГУЗ-а,Трг Ослобођења бр.1.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИСПОРУЦИ КАНЦЕЛАРИСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ГУЗ-А ПАРТИЈА _____

1. Република Србија – Градска управа Зајечар, ПИБ 101757838 коју заступа начелник градске управе Гордана Огњановић у даљем тексту Наручилац
2. Предузеће _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____, које заступа директор _____, у даљем тексту Понуђач.

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Понуђач као најповољнијег понуђача за набавку добара- канцелариског материјала за потребе ГУЗ-а, Партија _____ а по спроведеном поступку јавне набавке бр.404-91, у поступку јавне набавке мале вредности.

Члан 2.

Предмет Уговора је испорука канцелариског материјала за потребе ГУЗ-а, Партија _____ и ближе је одређен усвојеном понудом понуђача број _____ од _____ 2016. године, која је саставни део овог Уговора.

Вредност добара - цена

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена свих услуга који су предмет овог Уговора износи:
_____ динара без ПДВ,
_____ ПДВ
_____ динара, са ПДВ,
а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Понуђача број _____ од _____ 2016. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши у року од 45 дана од дана испоруке канцелариског материјала

Члан 5.

Рок испоруке добара

Рок испоруке добара не дужи од два радна дана.,од пријема поруџбине

Члан 6.

Извођач ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Раскид Уговора

Члан 7.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Понуђач касни са испоруком карата дуже од 5 дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико пружене услуге не одговарају прописима или стандардима и квалитету наведеном у понуди Понуђача.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Остале одредбе

Члан 8.

За све што овим Уговором није посебно одређено важи Закон о облигационим односима.

Члан 9.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- понуда Понуђача бр. _____ од _____ 2016. године

Члан 10.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Зајечару.

Члан 11.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна., и важи до 31.12.2016. године

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у шест једнаких примерака, по три за сваку уговорну страну.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ПОНУЂАЧА

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара-канцелариског материјала за потребе ГУЗ-а, Партија ____, 404-91 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.