

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ГРАДСКА УПРАВА ЗАЈЕЧАР
Трг Ослобођења бр.1

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА
ИЗГРАДЊУ ЗАТВОРЕНОГ БАЗЕНА У НАСЕЉУ КОТЛУЈЕВАЦ**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр.404-517

НОВЕМБАР 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број .404-517/1 од 27.11.2018. године и Решења о образовању комисије број 404-517/2 од 27.11.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности вредности услуга израде пројектне документације
за изградњу затвореног базена у насељу Котлујевац
БРОЈ Ј.Н. 404-517

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Тражене услуге(пројектни задатак)	3.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7.
V	Критеријуми за доделу уговора	15.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	16.
VII	Модел уговора	26.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	29.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 404-517 су услуге израде пројектне документације за изградњу затвореног базена у насељу Котлујевац, из општег речника набавки 71220000-услуге пројектовања у архитектури

2. Партије

Поменута набавка није обликована по партијама

II ТРАЖЕНЕ УСЛУГЕ **ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК**

За израду пројектне документације за

Потребе изградње затвореног школског базена у Зајечару

Инвеститор:	Град Зајечар
Предмет пројекта:	Пројекат за изградњу затвореног школског базена
Локација:	Насеље Котлујевац– Зајечар
Број парцеле:	бр. 5688/18 КО Зајечар
Услови:	Приликом пројектовања поштовати овај пројектни задатак и све услове и мишљења издата од стране надлежних органа. Све податке који нису обухваћени овим пројектним задатком пројектант ће добити у току израде пројекта преко овлашћеног представника инвеститора.

Потребно је израдити пројектну документацију **за изградњу затвореног школског базена**. Пројектну документацију урадити у свему према овом пројектном задатку у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл. гласник РС“, бр. 23/2015, 77/2015 и 58/2016), Законом о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/2009 и 20/2015),

Правилником о енергетској ефикасности зграда („Сл. Гласник РС“, бр. 61/2011), и осталим законима и правилницима који се тичу предметног пројекта.

Под потребном пројектном документацијом подразумева се израда:

Урбанистичко-техничка документација:

- **Урбанистичког пројекта**

Техничка документација:

- **Идејног решења (ИДР)**
- **Пројекта за грађевинску дозволу (ПГД)**
- **Пројекта за извођење (ПЗИ)**

Пре израде пројектно техничке документације потребно је израдити **Елаборат геотехничких услова изградње и геодетско снимање предметних парцела са овереним КТ планом.**

СМЕРНИЦЕ ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

Потребно је да документација буде потпуна, прецизна и детаљно дефинисана како би била прихваћена и одобрена.

У оквиру **Идејног решења** потребно је доставити:

- **ГЛАВНУ СВЕСКУ**
- **ПРОЈЕКАТ АРХИТЕКТУРЕ**

У оквиру **Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење** потребно је доставити:

- **ГЛАВНУ СВЕСКУ**
- **ПРОЈЕКАТ АРХИТЕКТУРЕ**
- **ПРОЈЕКАТ КОНСТРУКЦИЈЕ**
- **ПРОЈЕКАТ ХИДРОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА**
- **ПРОЈЕКАТ БАЗЕНСКЕ ТЕХНИКЕ**
- **ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА**
- **ПРОЈЕКАТ АУТОМАТСКЕ ДЕТЕКЦИЈЕ ДОЈАВЕ ПОЖАРА**
- **ПРОЈЕКАТ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ И СИГНАЛНИХ ИНСТАЛАЦИЈА**
- **ПРОЈЕКАТ ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА**
- **ПРОЈЕКАТ ЛИФТА**
- **ПРОЈЕКАТ СПОЉНОГ УРЕЂЕЊА**
- **ЕЛАБОРАТ / ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА**
- **ЕЛАБОРАТ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ (ПГД)**

Идејно решење, Урбанистички пројекат, Пројекат за грађевинску дозволу и Пројекат за извођење предати у електронском облику у ПДФ формату, у свему припремљен за обједињену процедуру.

Након усвајања Идејног решења од стране инвеститора, потребно је израдити Урбанистички пројекат. Након усвајања Урбанистичког пројекта поднети захтев за издавање Локацијских услова, на основу којих је потребно урадити Пројекат за Грађевинску дозволу. Након добијања позитивног решења о издавању Грађевинске дозволе, урадити Пројекат за извођење, који ће бити саставни део документације за јавну набавку. Ову пројектну документацију је потребно доставити у папирној и електронској форми.

Током израде пројекта пројектант је обавезан да сарађује са инвеститором у циљу усаглашавања пројектних решења.

Пројектом за извођење разрадити детаље и технолошка решења која су одређени пројектом за грађевинску дозволу, а врше се на основу решења којим се одобрава извођење тих радова.

Пројекат за извођење ускладити са **Главним пројектом заштите од пожара**, који је израђен у складу са законом којим се уређује област заштите од пожара.

Потребно је да 0-Главна свеска садржи цене за све радове предвиђене појединачним деловима пројекта као и свеобухватну рекапитулацију са коначном предрачунском ценом коштања свих планираних радова.

Пројектно-техничком документацијом дати детаљан технички опис са пописом свих планираних радова на објекту.

Описом позиција радова датих предмером и предрачуном потребно је прецизно дефинисати начин, технологију и обим извођења радова, врсту материјала, техничке карактеристике материјала и све остале неопходне податке. Пројектом дефинисати све неопходне припремне радње које су потребне за несметано извођење планираних радова као и све завршне радове који су неопходни за довођење објекта у стање неопходно за његово нормално функционисање. Приликом дефинисања позиција радова потребно је избегавати фаворизовање одређених произвођача.

Пројектна документација треба да садржи цртеже основа, пресека и изгледа објекта, са свим карактеристичним детаљима који су неопходни за извођење планираних радова.

Сви планирани радови дати предмером и предрачуном радова морају бити локацијски дефинисани и повезани са графичком документацијом. Потребно је да легенда са ознакама, описом просторија и површинама садржи опис подова, зидова и плафона, као и планиране радове који се изводе на одређеној позицији. За наведене радове је потребно остварити везу графичке, текстуалне и нумеричке документације.

ОПИС ЛОКАЦИЈЕ

Предметна локација, на КП бр. 5688/18 КО Зајечар, налази се у непосредној близини централног градског језгра Града Зајечара, поред Основне школе „Хајдук Вељко“, вртића и фудбалског стадиона.

Приступ локацији обезбеђен је са улице Добривоја Радосављевић Бобија

На предметној локацији нема постојећих објеката.

ОБЈЕКАТ БАЗЕНА

Концептуално, пројектанту се оставља слобода да архитектонским изразом, формом али пре свега функцијом осмисли објекат који би се уклопио у комплекс постојећих околних објеката.

Према важећим ФИНА стандардима (FACILITIES RULES 2017 – 2021, Valid as of 22 September 2017) пројектовати базенску халу са две базенске шкољке.

Објекат је пре свега намењен као подршка у реализацији обуке непливача у оквиру школске наставе и ван ње, као и рекреацији различитих старосних структура грађана. Такође би требало да испуњава захтеве за одржавање домаћих и регионалних спортских такмичења (25м пливање и ватерполо).

Објекат треба да садржи две базенске шкољке:

- ВЕЛИКИ БАЗЕН намењен 25м пливању и ватерполу:

димензија 25.03x35.00м, дубине X=2,0м, у свему према захтевима и одредбама из актуелног FINA правилника (FACILITIES RULES 2017 – 2021, Valid as of 22 September 2017, Annex CW6, Annex CW7, WATER POLO Annex 5).

У оквиру базена предвидети 8 пливачких стаза са стартним блоковима (8 стартних блокова) са једне стране базена. Попречни профил базена пројектовати са могућношћу организовања и одржавања пливачких и ватерполо такмичења, јуниорских и сениорских селекција, на домаћем и регионалном нивоу за 25м пливање и ватерполо. Предвидети око базена хоризонтални прелив у нивоу базена, према стандардним детањима за савремене базене. Предвидети простор за постављање монтажне - демонтажне опреме на прописној висини за постављање савремене електронске опреме за мерење времена (touch panels).

Уз простор базенске хале пројектовати и мултифункционални простор за потребе корисника базена, рекреативаца и спортиста. Јасно одвојити хоризонталне и вертикалне комуникације за исправно и безбедно коришћење простора. Пратећим садржајима предвидети простор за централни хол са местом за продају карата и пропусницама за контролу улаза, кроз јасно раздвојене чисте и прљаве комуникације предвидети све неопходне свлачионице, санитарне блокове, мокре чворове и сл. Такође пројектовати и простор за инструкторе, прву помоћ, тренере, судије.

У оквиру базенске хале предвидети и гледалиште-трибине за посетиоце, инвалиде и новинаре.

- МАЛИ БАЗЕН намењен рекреацији различитих старосних структура грађана и као подршка у реализацији обуке непливача у оквиру школске наставе и ван ње:

- димензија 25.03x10.00м, променљиве дубине X=1,35-1.0м, у свему према захтевима и одредбама из актуелног ФИНА правилника (FACILITI RULES 2017 – 2021, Valid as of 22 September 2017, Annex CW6). Предвидети око базена хоризонтални прелив у нивоу базена, према стандардним детањима за савремене базене и прилагођен захтевним категоријама корисника.

Пројектом је потребно задовољити следеће услове:

1. Тип базена: базенске шкољке могу бити армирано бетонски или од иноха, у зависности од идејног решења и презентоване техноекономске анализе

2. Филтрација базенске воде мора бити у складу са важећим стандардима за јавни базен, (у недостатку српских стандарда за пројектовање базен користити важеће европске норме и стандарде)

3. Квалитет базенске воде мора задовољавати бактериолошке, хемијске и физичке карактеристике у складу са важећим стандардима.

4. Предвидети опрему за пливачки и ватерполо такмижења према FINA стандардима. За пливачка такмичења предвидети 8 пливачких стаза ширине 2.5 метра. Дужина базена мора бити 25.03 метара да би се могли уградити панели за мерење времена (TOUCH PANELS, 2X1.5 цм.)

5. При пројектовању усвајати решења у складу са важећим европским техничким нормама, стандардима и прописима везаним за базенску технику и квалитет воде.

Објекат треба да садржи:

- пратећи простор око самих базена, унутар главне базенске сале треба да је адекватан смештају. У терминима када се одржавају пливачка такмичења потребно је предвидети простор за одлагање осталог мобилијара.
- потребно је предвидети адекватне техничке и помоћне просторије на најпогоднијим местема са техничком аспекта али и са економском, на начин да произведу оптималне трошкове изградње и експлоатације објекта.
- Пројектом предвидети систем контроле приступа.

Објекат се фундира на начин који је у складу са геомеханичким елаборатом. Изабрати најоптималнији конструктивни систем објекта у складу са архитектонским решењем. Фасада објекта је репрезентативна и од саврених архитектонских материјала.

Инсталације у објекту предвидети на начин да се оствари температурни комфор прописан FINA стандардима и важећим српским прописима за спортске и јавне објекте. Основни енергент је гас или неки од обновљивих извора енергије. Расвету у објекту предвидети искључиво као ЛЕД.

Енергетски разред објекта је минимално захтевани "Ц".

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван	

	за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	1.1 Неопходним финансијским капацитетом: Да је понуђач остварио најмање 13.000.000,00 динара (без обрачунатог ПДВ-а) пословног прихода у последње три године (2015, 2016 и 2017. година). - да понуђач нема евидентирано више од укупно 3 дана у блокади за период од последње три године (од 29.11.2015. до 29.11.2018. године)	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	

	<p>Да је понуђач у претходне 5 година пре објављивања јавног позива израдио техничку документацију:</p> <ul style="list-style-type: none"> -минимално један урбанистички пројекат за потребе изградње неког спортског објекта -минимално два пројекта спортских базена јавне намене од којих један мора бити затворени базен,минималне дужине 25 м,испројектован према стандардима ФИНА,минималне бруто развијене површине од 2.000м² за који је исходована грађевинска дозвола - поседовање сертификата ISO 9001 или одговарајући, ISO 14001 или одговарајући, и OHSAS 18001 или одговарајући
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ
	<p>Понуђач који наступа располаже довољним кадровским капацитетом под којим се подразумева да има :</p> <ul style="list-style-type: none"> -дипломирани инжињер архитектуре са лиценцом 200,који је решењем био именован за одговорног урбанисту на Урбанистичком пројекту има као личну референцу урађен и потврђен један урбанистички пројекат за јавни објекат спортске намене. -дипломирани инжињер са лиценцом 203 - два дипломирана инжињера архитектуре са лиценцом 300 ,од којих је бар један има личну референцу да је пројектовао минимум два јавна базена од којих је један објекат био затворени базен са 2000 м² бруто развијене површине урађен по ФИНА стандардима за који је издата употребна дозвола -два дипломирана грађевинска инжињера са лиценцом 310 или 311 -дипломирани инжињер са лиценцом 381 који има личну референцу да је пројектовао минимум један затворени базен са 2000 м² бруто развијене површине урађен по ФИНА стандардима за који је издата употребна дозвола

	-један дипломирани инжењер грађевине са лиценцом 313 или 314 -један дипломирани машински инжењер са лиценцом 330 -један дипломирани електро инжењер са лиценцом 350
4.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ
	Да располаже довољним техничким капацитетом односно да поседује следећа основна средства за рад: - пословни простор - 5 персоналних рачунара - 1 плотер за А0 - 1 скенер - пет легална софтвера за графичку обраду података из фамилије –Auto CAD, -софтер за израду графичке документације(РЕВИТ или неки други рачунарски програм за рад у БИМ окружењу)

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI*

ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се

може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

• ДОДАТНИ УСЛОВИ

Докази који се достављају:

1. Неопходним финансијским капацитетом:

-да је понуђач остварио најмање 13.000.000,00 динара(без обрачунатог ПДВ-а) пословног прихода у последње три године(2015,2016 и 2017. година).

Доказ: Фотокопије-извештај о бонитету и статистички анекс за предходне три обрачунске године (2015, 2016 и 2017), издат од надлежног органа (Агенција за привредне регистре)

-да понуђач нема евидентирано више од укупно 3 дана у блокади за период од последње три године(од 29.11.2015. до 29.11.2018.године)

Доказ:Потврда о броју неликвидних дана за последње три године пре

објављивања јавног позива на порталу Управе за јавне набавке издата од стране НБС-Принудна наплата

2. ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

- минимално један урбанистички пројекат за потребе изградње неког спортског објекта
- минимално два пројекта спортских базена јавне намене од којих један мора бити затворени базен,минималне дужине 25 м,испројектован према стандардима ФИНА,минималне бруто развијене површине од 2.000м2 за који је исходована грађевинска дозвола

Доказ:Понуђач доставља копију уговора и копију насловне стране пројекта и техничког описа или потврду наручиоца

-Поседовање сертификата ISO 9001 или одговарајући, ISO 14001 или одговарајући, и OHSAS 18001 или одговарајући

Доказ:Фотокопије сертификата

3. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Понуђач који наступа располаже довољним кадровским капацитетом под којим се подразумева да има :

- дипломирани инжињер архитектуре са лиценцом 200,који је решењем био именован за одговорног урбанисту на Урбанистичком пројекту има као личну референцу урађен и потврђен један урбанистички пројекат за јавни објекат спортске намене.
- дипломирани инжињер са лиценцом 203
- два дипломирана инжињера архитектуре са лиценцом 300 ,од којих је бар један има личну референцу да је пројектовао минимум два јавна базена од којих је један објекат био затворени базен са 2000 м2 бруто развијене површине урађен по ФИНА стандардима за који је издата употребна дозвола
- два дипломирана грађевинска инжињера са лиценцом 310 или 311
- дипломирани инжињер са лиценцом 381 који има личну референцу да је пројектовао минимум један затворени базен са 2000 м2 бруто развијене површине урађен по ФИНА стандардима за који је издата употребна дозвола
- један дипломирани инжињер грађевине са лиценцом 313 или 314
- један дипломирани машински инжињер са лиценцом 330
- један дипломирани електро инжињер са лиценцом 350

Докази:-фотокопије уговора о радном ангажовању у склауд са Законом о раду

-фотокопије важећих лиценци и фотокопије потврда инжињерске коморе Србије

копије насловних страна пројеката и копије решења којима су одговорни пројектанти са лиценцом именовани за одговорне пројектанте на референтним пројектима или потврде наручиоца за одговорне пројектанте носиоце лиценци у погледу референтних објеката који су наведени и подаци који утврђују веродостојност.довољан је један доказ у коме се види испуњености тражених услова

4. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

4.1. Да располаже довољним техничким капацитетом односно да поседује следећа основна средства за рад:

- пословни простор
- 5 персоналних рачунара
- 1 плотер за А0
- 1 скенер
- пет легална софтвера за графичку обраду података из фамилије –(Auto CAD,)
- софтер за израду графичке документације(РЕВИТ или неки други рачунарски програм за рад у БИМ окружењу)

Доказ:- за средства набављена до 31.12.2017 године – рачун-отпремница, или **пописна листа**

или аналитичка картица основних средстава, на којима ће видно бити означена

тражена основна средства, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом.

Пописна листа мора бити са датумом 31.12.2017. године,
б) за средства набављена од 01.01.2018. године рачун и отпремница;

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда истом понуђеном ценом

Уколико два понуђача буду са истом понуђеном ценом биће изабран онај који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга израде пројектне документације за изградњузатвореног базена у насељу Котлујевац“ЈН број 404-517

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА
ИЗГРАДЊУЗАТВОРЕНОГ БАЗЕНА У НАСЕЉУ КОТЛУЈЕВАЦ**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок завршетка пројекта	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

Образац структуре понуђене цене,

Укупна цена пројекта без ПДВ-а	
Укупна цена пројекта са ПДВ-ом,	

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 1. уписати цену без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колону 2. уписати цена са ПДВ-ом, за предмет јавне набавке;

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга израде пројектне документације за изградњу затвореног базена у насељу Котлујевацј.н.бр. 404-517 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВА

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга израде пројектне документације за изградњу затвореног базена у насељу Котлујевац број 404-517 испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне, набавке услуга израде пројектне документације за изградњу затвореног базена у насељу Котлујевац број 404-517 испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ПРУЖАЊУ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ЗАТВОРЕНОГ БАЗЕНА У НАСЕЉУ КОТЛУЈЕВАЦ

“

Закључен између:

1. Република Србија – Градска управа Зајечар, ПИБ 101757838 коју заступа начелник градске управе Зајечар Слободан Виденовић у даљем тексту Наручилац
2. Предузеће _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____, које заступа директор _____, у даљем тексту Понуђач.

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Понуђач као најповољнијег понуђача за набавку услуга израде пројектне документације за изградњу затвореног базена у насељу Котлујевац, а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности број.404-517

Члан 2.

Предмет Уговора је израда услуга израде пројектне документације за изградњу затвореног базена у насељу Котлујевац и ближе је одређен усвојеном понудом понуђача број _____ од _____ 2018 године, која је саставни део овог Уговора.

Вредност услуга - цена

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена свих услуга који су предмет овог Уговора износи:
_____ динара без ПДВ,
_____ ПДВ
_____ динара, са ПДВ,
а добијена је на основу усвојене понуде Понуђача број _____ од _____ 2018. године.

Наручилац се обавезује да исплати понуђачу средства у укупном износу од _____ динара, која су обезбеђена из буџета града Зајечара за 2018.годину.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:
-аванс 50%, по предаји наручиоцу УП 10%,по предаји наручиоцу ИР-а 10%,по предаји наручиоцу ПГД-а 10% ,По предаји наручиоцу ПЗИ 10 %,по добијању сагласности од стране Канцеларије за јавна улагања РС 10%.

Члан 5.

Рок завршетка

Рок за израду пројекта изградње затвореног базена у насељу Котлујевац је _____ дана од потписивања уговора.

Члан 6.

Понуђач ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Уговорна казна

Члан 7.

Уколико Понуђач не пружи услугу у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорене вредности.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Понуђача, умањењем рачуна.

Раскид Уговора

Члан 8.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Понуђач касни дуже од 10 календарских дана.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Остале одредбе

Члан 9.

За све што овим Уговором није посебно одређено важи Закон о облигационим односима, Законом о планирању и изградњи.

Члан 10.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- понуда Понуђача бр. _____ од _____ 2018. године
- пројектни задатак

-банкарске гаранције за добро извршење посла и тражени аванс.

Члан 11.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.
Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Зајечару.

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у шест једнаких примерака, по три за сваку уговорну страну.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ПОНУЂАЧА

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа Зајечар, Трг ослобођења бр.1, 19000 Зајечар са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуга израде пројектне документације за изградњу затвореног базена у насељу Котлујевац, број 404-517 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 07.12.2018. до 08,00 часова

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;

3. ПАРТИЈЕ

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Зајечар, Трг ослобошења бр.1, 19000 Зајечар, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга израде пројектне документације за изградњу затвореног базена у насељу Котлујевац, број 404-517 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга израде пројектне документације за изградњу затвореног базена у насељу Котлујевац, број 404-517 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга израде пројектне документације за изградњу затвореног базена у насељу Котлујевац, број 404-517 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга израде пројектне документације за изградњу затвореног базена у насељу Котлујевац, број 404-517 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Понуђачи могу да траже Аванс до 50% од вредности понуде, с тиме што су дужни да доставе финасиска средства обезбеђења банкарску гаранцију .Остатак биће плаћен на следећи начин:

по предаји наручиоцу УП 10%

по предаји наручиоцу ИР-а 10%,

по предаји наручиоцу ПГД-а 10%

по предаји наручиоцу ПЗИ 10 %

по добијању сагласности од стране Канцеларије за јавна улагања РС 10%.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.3.Рок за завршетак пројектне документације

Рок за завршетак пројектне документације не може бити дужи од 90 дана од дана потписивања уговора.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунатосви трошкови понуђача

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

-Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде банкарску гаранцију у висини од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења од минимум 60 дана.

-Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

-Наручилац ће вратити банкарску гаранцију понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

-Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

-Писмо намере банке за издавање банкарске гаранције за Добро извршење посла у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности не дужим од 10 дана дужег од понуђеног рока за израду пројетне документације.. Уколико понуђач не достави писмо намера банке понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

-Писмо намере банке за издавање банкарске гаранције за тражени Аванс у висини траженог аванса Уколико понуђач не достави писмо намера банке понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу ГУЗ,ТРг ослобођења бр.1,19000 Зајечар или мејл sasa.matijevic@zajecar.info или факс 019-423-712 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр404-517**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: sasa.matijevic@zajecar.info , факсом на број 019-421-712 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства

финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Градска управа Зајечар, Трг ослобођења бр.1, 19000 Зајечар јавна набавка ЈН 404-517

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.