

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЗАЈЕДНИЧКИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ГРАД ЗАЈЕЧАР
Трг Ослобођења бр.1

**ЈАВНА НАБАВКА КОНСУЛТАНТСКИХ УСЛУГА ЗА ЈАВНО-ПРИВАТНО ПАРТНЕРСТВО У
ПРОЦЕСУ ОДАБИРА ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРА-ОПЕРАТЕРА БУДУЋЕГ РЕГИОНАЛНОГ
ЦЕНТРА ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 404 -321

АВГУСТ 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању

поступка јавне набавке број .404 -321/1 од 09.08. 2018. године и Решења о образовању комисије број 404-321/2 од 09.08. 2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности вредности консултантских услуга за јавно-приватно партнерство у процесу одабира приватног партнера-оператера будућег Регионалног центра за управљање отпадом
БРОЈ Ј.Н. 404 - 321

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Тражене услуге (пројектни задатак)	4.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7.
IV	Критеријуми за доделу уговора	13.
V	Обрасци који чине саставни део понуде	17.
VI	Модел уговора	29.
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	34.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Град Зајечар, Трг ослобођења бр.1,19000 Зајечар спроводи поступак јавне набавке мале вредности по овлашћењу из Одлуке о заједничком спровођењу јавне набавке консултантских услуга за јавно-приватно партнерство у процесу одабира приватног партнера-оператера будућег Регионалног центра за управљање отпадом“.

р.бр.	Назив наручиоца	Адреса наручиоца
1	Град Зајечар	Трг ослобођења 1, 19000 Зајечар
2	Општина Књажевац	Милоша Обилића 1, 19350 Књажевац
3	Општина Бољевац	Краља Александра 24, 19370 Бољевац
4.	Општина Неготин	Трг Стевана Мокрањца бр. 1, 19300 Неготин
5.	Општина Бор	Моше Пијаде 3, 19210 Бор
6.	Општина Мајданпек	Светог Саве бб, 19250 Мајданпек

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 404 -321су консултантских услуга за јавно-приватно партнерство у процесу одабира приватног партнера-оператера будућег Регионалног центра за управљање отпадом“, из општег речника набавки 71621000 - Услуге техничке анализе или конслатнига

3. Партије

Поменута набавка није обликована по партијама

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора

Град Зајечар ће донети одлуку о додели уговора и закључити уговор о јавној набавци ускладу са Одлуком о заједничком спровођењу јавне набавке

5. Контакт

Град Зајечар, Трг Ослобођења бр.1, 19000 Зајечар

Саша Матијевић 019-421-199 мејл sasa.matijevic@zajecar.info

II ТРАЖЕНЕ УСЛУГЕ

1. Детаљан опис консултантских услуга

1.1 Израда анализе економских и правних могућности имплементације пројеката Јавног тела по ЈПП моделу са или без елемената Концесије.

1.2 Израда првог, као и финалног нацрта Предлога пројекта ЈПП за пројекат, који садржи све обавезне елементе дефинисане важећим прописима у време израде, и то:

- a) предмет предложеног ЈПП, назнаку географског подручја на којем би се обављала делатност ЈПП и циљеви у оквиру јавних задатака које треба остварити пројектом;
- b) пословни план, укључујући услове ЈПП, процену трошкова и анализу добијене вредности у односу на уложена средства (валуе фор монеу, у складу са Методологијом Комисије за ЈПП), спецификације о финансијској прихватљивости ЈПП за јавно тело, спецификације у погледу финансирања пројекта (из буџета, финансирање од стране међународних финансијских институција, приватно финансирање и цена финансирања) и расположивост средстава, планирану расподелу ризика;
- c) анализу економске ефикасности предложеног пројекта;
- d) врсте и износе средстава обезбеђења које треба да обезбеде партнери у пројекту;

- e) кратак преглед услова, захтева и начина обезбеђења инфраструктуре и услуга корисницима од стране приватног партнера, као што је пројектни квалитет, спецификације резултата за услуге или ниво цена, и сл.;
- f) информације о поступку доделе, посебно о критеријумима избора и доделе, одабрани поступак доделе, преглед садржине јавног уговора у складу са чланом 46. Закона о ЈПП и концесијама, односно одговарајућим чланом важећег Закона у време израде;
- g) захтеве у области заштите животне средине, у погледу услова рада, безбедности и заштите здравља и сигурности запослених које ангажује приватни партнер;
- h) планирану динамику развоја пројекта, од поступка доделе све до почетка пружања услуге или пуштања у рад објекта или друге инфраструктуре;
- i) пројектни тим јавног тела који ће пратити цео пројекат и обављати функцију конкурсне комисије која врши одабир понуђача, односно економски најповољније понуде, укључујући спољне саветнике;
- j) финансијске ефекте предложеног пројекта на буџет Републике Србије, односно буџет аутономне покрајине или буџет јединице локалне самоуправе током животног века трајања пројекта.

1.3 По добијању позитивног мишљења Комисије за ЈПП, понуђач је дужан да припреми документацију за спровођење поступка одабира приватног партнера која укључује:

- a) конкурсну документацију;
- b) нацрт Јавног уговора са елементима у складу са чланом 46. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама, односно одговарајућим чланом важећег Закона у време израде;
- c) Јавни позив и
- d) све друге елементе предвиђене важећим Законом о јавним набавкама и важећим Законом о јавно приватном партнерству и концесијама у време припреме конкурсне документације.

1.4 По потреби, присуство састанцима са представницима Јавног тела.

Поменута документа треба у потпуности да буду израђена у складу са одговарајућим законским одредбама (као што су: Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама, Закон о јавним набавкама, Закон о управљању отпадом, *Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину и друга*) и *Акционим планом за имплементацију Споразума.*

Понуђач треба да узме у обзир важећи Споразум о заједничком управљању комуналним отпадом између града Зајечара и општина Мајданпек, Кладово, Бор, Неготин, Књажевац и Бољевац, као и Акциони план за његово спровођење.

Понуђач је обавезан да у току реализације активности на пројекту све информације и извештаје везане за испуњење Уговора доставља НАРУЧИОЦУ, на његов захтев.

Понуђач ће у току реализације пројектних активности консултовати НАРУЧИОЦА и прихватати његова усмерења и сугестије.

2. Извештаји

Понуђач ће током реализације пројекта поднети два периодична извештаја и финални извештај.

Два периодична извештаја се подnose наручиоцу у складу са дефинисаним временским планом. Усвајање периодичног извештаја ће бити основ за периодично плаћање у складу са условима одређеним уговором.

Први периодични извештај се подноси након завршетка израде анализе економских и правних могућности имплементације пројекта Јавног тела

Други периодични извештај се подноси након завршетка израде финалног нацрта Предлога пројекта ЈПП и његове предаје Комисији ја ЈПП

Финални извештај – Понуђач подноси финални извештај након завршетка припреме документације за спровођење поступка одабира приватног партнера и реализације свих предвиђених активности овим Уговором. Прихватање финалног извештаја ће бити основ за финално плаћање

3. Рок плаћања

Рок плаћања ће бити у року од 45 дана од дана испостављања фактуре, по пријему и одобрењу периодичног или финалног извештаја.

Плаћање ће се извршити у 3 рате, по следећој динамици:

- 20% по пријему и одобрењу првог периодичног извештаја
- 40% по пријему и одобрењу другог периодичног извештаја и
- 40% по пријему финалног извештаја.

Рок плаћања не може бити краћи од предложеног. Уколико је рок плаћања неповољнији од траженог понуда ће бити одбијена.

Услов за плаћање је прихватање периодичног извештаја и испостављена фактура.

4. Структура финансирања

Пројекат у оквиру кога се ради предметна набавка се финансира средствима за реализацију Споразума, које су определили потписници Споразума.

5. Рок за реализацију услуге

Намеравани датум почетка је датум потписивања Уговора, односно септембар 2018.

Рок за реализацију Уговора је 12 месеци од дана потписивања.

Временски план реализације уговора биће дефинисан пре потписивања уговора са одабраним понуђачем.

6. Рок важења понуде

Рок важења понуде мора да буде минимум 180 дана.

Уколико је понуђени рок краћи, понуда ће бити одбијена.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	

	<p>1.1 Неопходан финансијски капацитет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да је понуђач остварио најмање 9.900.000,00 динара (без обрачунатог ПДВ-а) пословног прихода у последње три године (2015, 2016 и 2017. година). - Да понуђач нема евидентирано више од укупно 3 дана у блокади за период од последње три године (од 16.08.2015. до 16.08.2018.године) 	<p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p>
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Да је понуђач у претходних 5 година пре објављивања јавног позива имао најмање једну реализовану услугу у пословима пружања услуга у области ЈПП са или без елемената концесије, односно искуство у изради предлога пројекта ЈПП, односно предлога концесионог акта, или самоиницијативног предлога (предлога заинтересованог лица), као и у изради конкретне конкурсне документације за одабир приватног партнера, на страни јавног или приватног партнера, са закљученим и реализованим јавним уговором (уговор о јавно-приватном партнерству) у области комуналних услуга, вредности која је једнака или виша од четвртине вредности овог пројекта, односно 1.387.017.000 динара.</p> <p>Пројекат мора да се налази на Списку предлога пројеката јавно-приватног партнерства са или без елемената концесије који су добили позитивно мишљење Комисије за ЈПП, а коју Комисија за ЈПП објављује на свом сајту http://www.ppp.gov.rs/.</p>	
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Понуђач који наступа располаже довољним кадровским капацитетом под којим се подразумева да има: Минимум пет запослених или по другом основу (уговору) предвиђеном Законом о раду, ангажованих лица.</p>	
4.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Да располаже довољним техничким капацитетом односно да поседује следећа основна средства за рад:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 персоналних рачунара - 1 ласерски штампач - 1 скенер 	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном

материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
 - Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
 - Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
 - Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

• ДОДАТНИ УСЛОВИ

Докази који се достављају:

1. Неопходан финансијски капацитет:

- да је понуђач остварио најмање 9.900.000,00 динара (без обрачунаог ПДВ- а) пословног прихода у последње три године (2015, 2016 и 2017. година).

Доказ: Финансијски капацитет се доказује финансијским извештајима за претходне три године и потврдом пословне банке о реализованом промету за претходне три године.

- да понуђач нема евидентирано више од укупно 3 дана у блокади за период од последње три године (од 16.08.2015. до 16.08.2018.године)

Доказ: Потврда о броју неликвидних дана за последње три године пре објављивања јавног позива на порталу Управе за јавне набавке издата од стране НБС-Принудна наплата

2. Пословни капацитет

Да је понуђач у претходних 5 година пре објављивања јавног позива имао најмање једну реализовану услугу у пословима пружања услуга у области ЈПП са или без елемената концесије, односно искуство у изради предлога пројекта ЈПП, односно предлога концесионог акта, или самоиницијативног предлога (предлога заинтересованог лица), као и у изради конкретне конкурсне документације за одабир приватног партнера, на страни јавног или приватног партнера, са закљученим и реализованим јавним уговором (уговор о јавно-приватном партнерству) у области комуналних услуга вредности која је једнака или виша од четвртине вредности овог пројекта, односно 1.387.017.000 динара.

Пројекат мора да се налази на Списку предлога пројекта јавно-приватног партнерства са или без елемената концесије који су добили позитивно мишљење Комисије за ЈПП, а коју Комисија за ЈПП објављује на свом сајту <http://www.ppp.gov.rs/>.

Доказ: Понуђач треба да достави доказ да су то предлози пројекта који је он реализовао: датуми и назив наручиоца, вредност пројекта, потврда наручиоца у којој је јасно исказана вредност

пројекта или јавни документ који садржи податак о вредности пројекта (одлука о додели уговора, обавештење о закљученом уговору, подаци о регистрованим јавним уговорима са портала јавних набавки) или извод из предлога пројекта односно самоиницијативног предлога у коме је назначена вредност пројекта.

3. Кадровски капацитет

Понуђач који наступа располаже довољним кадровским капацитетом под којим се подразумева да има :

Минимум пет запослених или по другом основу (уговору) предвиђено Законом о раду, ангажованих лица.

Докази: За испуњеност услова који се односи на кадровски капацитет Наручилац захтева на увид следећи доказ: М образац, или уговор о раду или уговор о привременим пословима или уговор о делу или други одговарајући доказ.

4. Технички капацитет

Да располаже довољним техничким капацитетом односно да поседује следећа основна средства за рад:

- 5 персоналних рачунара
- 1 скенер
- 1 ласерски штампач

Доказ:

- a. за средства набављена до 31.12.2017. године – рачун, отпремница, или **пописна листа или аналитичка картица** основних средстава, на којима ће видно бити означена тражена основна средства, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. Пописна листа мора бити са датумом 31.12.2017. године,
- b. за средства набављена од 01.01.2018. године рачун и отпремница;

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“ са следећим критеријумима:

а) ЦЕНА

Цена треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-а и у бруто износу, са укљученим порезом на додатну (ПДВ), уколико је понуђач обвезник ПДВ-а и мора бити фиксна, тј. не може се мењати.

У понуђену цену морају бити укључени сви трошкови које понуђач има у вези са извршењем услуга.

Код овог критеријума упоређиваће се укупна цена понуђене услуге из понуде међу појединачним понудама.

Највећи могући број добијених пондера код овог критеријума је 52.

Понуда са најнижом укупном ценом понуђене услуге из понуде (Ц мин) добија максимални број пондера, тј. 52. Број пондера за укупну цену понуђене услуге из понуде (Бц) осталих понуда (Ц) израчунава се према формули:

$$B_c = \frac{52 \times C_{\min}}{C}$$

Вс =

б) КЉУЧНИ СТРУЧЊАЦИ

Кључни стручњаци су они чије се ангажовање сматра неопходним у остваривању циљева уговора. Они ће бити процењени у складу са табелом за процену и максимални број пондера који понуђач може добити по кључном стручњаку је 16 пондера, **односно за 3 кључна стручњака максимално 48 пондера.**

Понуђач је у обавези да достави биографију сваког кључног стручњака. Све биографије се морају ограничити **на максимално 3 стране и само би једну биографију требало приложити за сваку позицију која је одређена.** Обратите пажњу на то да се биографије стручњака који нису кључни не смеју приложити.

Стручност и искуство сваког кључног стручњака се мора сложити са профилима који су назначени у наставку. Стручњаци који су учествовали у припреми овог пројекта су искључени из учествовања у јавном позиву као кључни стручњаци.

Понуђачима се скреће пажња да давање лажних информација у јавном позиву може довести до њиховог искључења.

Профили кључних стручњака за овај уговор су следећи:

Кључни стручњак 1: Експерт за правна питања

Квалификације

Одговарајуће факултетско образовање, дипломирани правник са положеним правосудним испитом или адвокат. Ослободени стручњак из области ЈПП, посебно у пројектима комуналних услуга. Одлично познавање енглеског језика, у писаном и говорном облику ће бити предност.

- | | |
|---------------------------------------|-----------|
| - Факултетско образовање (VII степен) | 1 пондер |
| - Магистар (VII2 степен) | 2 пондера |
| - Доктор наука (VIII степен) | 3 пондера |

Специфично професионално искуство

Референце и искуство у реализацији најмање једног пројекта ЈПП, вредности веће од 1.000.000 ЕВРА, за које је добијено позитивно мишљење Комисије за ЈПП.

- | | |
|--|--------------------|
| - Реализација најмање једног пројекта ЈПП већег од 1.000.000,00 евра који је одобрен од стране Комисије за ЈПП | 1 пондер |
| - Реализација два пројекта ЈПП већих од 1.000.000,00 евра који су одобрени од стране Комисије за ЈПП | 2 пондера |
| - Реализација три пројекта ЈПП већих од 1.000.000,00 евра који су одобрени од стране Комисије за ЈПП | 3 пондера |
| - Реализација четири и више пројекта ЈПП 1.000.000,00 евра који су одобрени од стране Комисије за ЈПП | 4 пондера већих од |

Искуство у животној средини

Референце и искуство у реализацији најмање једног пројекта ЈПП из области животне средине који је одобрен од стране Комисије за ЈПП

- | | |
|--|-----------|
| - Реализација најмање једног пројекта ЈПП из области животне средине који је одобрен од стране Комисије за ЈПП | 5 пондера |
|--|-----------|

Кључни стручњак 2: Стручњак у области комуналних услуга

Квалификације и вештине

Одговарајуће факултетско образовање. Оспособљени стручњак из области комуналних услуга, посебно у пројектима ЈПП. Одлично познавање енглеског језика, у писаном и говорном облику ће бити предност.

- Факултетско образовање (VII степен) 1 пондер
- Магистар (VII2 степен) 2 пондера
- Доктор наука (VIII степен) 3 пондера

Специфично професионално искуство

Референце и искуство у реализацији најмање једног пројекта ЈПП, вредности веће од 1.000.000 ЕВРА, за које је добијено позитивно мишљење Комисије за ЈПП.

- Реализација најмање једног пројекта ЈПП већег од 1.000.000,00 евра који је одобрен од стране Комисије за ЈПП 1 пондер
- Реализација два пројекта ЈПП већих од 1.000.000,00 евра који су одобрени од стране Комисије за ЈПП 2 пондера
- Реализација три пројекта ЈПП већих од 1.000.000,00 евра који су одобрени од стране Комисије за ЈПП 3 пондера
- Реализација четири и више пројекта ЈПП већих од 1.000.000,00 евра који су одобрени од стране Комисије за ЈПП 4 пондера

Искуство у животној средини

Референце и искуство у реализацији најмање једног пројекта ЈПП из области животне средине који је одобрен од стране Комисије за ЈПП

- Реализација најмање једног пројекта ЈПП из области животне средине који је одобрен од стране Комисије за ЈПП 5 пондера

Кључни стручњак 3: Профил кључног стручњака ће предложити Понуђач у складу са потребама за реализацију Уговора и приложиће његов CV.

Квалификације и вештине

Одговарајуће факултетско образовање и стручност у пројектима ЈПП. Одлично познавање енглеског језика, у писаном и говорном облику ће бити предност.

- Факултетско образовање (VII степен) 1 пондер
- Магистар (VII2 степен) 2 пондера
- Доктор наука (VIII степен) 3 пондера

Специфично професионално искуство

Референце и искуство у реализацији најмање једног пројекта ЈПП, вредности веће од 1.000.000 ЕВРА, за које је добијено позитивно мишљење Комисије за ЈПП.

- Реализација најмање једног пројекта ЈПП већег од 1.000.000,00 евра који је одобрен од стране Комисије за ЈПП 1 пондер
- Реализација два пројекта ЈПП већих од 1.000.000,00 евра који су одобрени од стране Комисије за ЈПП 2 пондера
- Реализација три пројекта ЈПП већих од 1.000.000,00 евра који су одобрени од стране Комисије за ЈПП 3 пондера
- Реализација четири и више пројекта ЈПП већих од 1.000.000,00 евра који су одобрени од стране Комисије за ЈПП 4 пондера

Искуство у животној средини

Референце и искуство у реализацији најмање једног пројекта ЈПП из области животне средине који је одобрен од стране Комисије за ЈПП

- Реализација најмање једног пројекта ЈПП из области животне средине који је одобрен од стране Комисије за ЈПП 5 пондера

По завршетку оцењивања цене (критеријум „а“) и кључних стручњака (критеријум „б“), сабирањем добијених пондера под а) и б) добиће се **укупни број пондера** за сваког понуђача. Понуди са највећим **укупним бројем пондера** ће се доделити Уговор о набавци.

НАПОМЕНА: Уколико два понуђача буду са истим бројем пондера биће изабран онај који је понудио нижу цену.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);

- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

- 7) Образац изјаве о ангажовању кључних стручњака (Образац 7)

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку консултантских услуга за јавно-приватно партнерство у процесу одабира приватног партнера-оператера будућег Регионалног центра за управљање отпадом ЈН број 404 -321

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	

<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	

	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОНСУЛТАНТСКИХ УСЛУГА ЗА ЈАВНО-ПРИВАТНО ПАРТНЕРСТВО У ПРОЦЕСУ ОДАБИРА ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРА-ОПЕРАТЕРА БУДУЋЕГ РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок пружања услуга	365 дана

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

Образац структуре понуђене цене,

Укупна цена услуга без ПДВ-а	
Укупна цена услуга са ПДВ-ом,	

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 1. уписати цену без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колону 2. уписати цена са ПДВ-ом, за предмет јавне набавке;

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке консултантских услуга за јавно-приватно партнерство у процесу одабира приватног партнера-оператера будућег Регионалног центра за управљање отпадом ј.н.бр. 404 - 321 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВА

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке консултантских услуга за јавно-приватно партнерство у процесу одабира приватног партнера-оператера будућег Регионалног центра за управљање отпадом број 404-321 испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
- да је понуђач остварио најмање 9.900.000,00 динара (без обрачунатог ПДВ – а) пословног прихода у последње три године (2015, 2016 и 2017. година).
 - да понуђач нема евидентирано више од укупно 3 дана у блокади за период од последње три године (од 16.08.2015. до 16.08.2018.године)
 - Најмање једну реализовану услугу у пословима пружања услуга у областима ЈПП са или без елемената концесије, односно искуство у изради предлога пројеката ЈПП, односно предлога концесионог акта, или самоиницијативног предлога (предлога заинтересованог лица), као и у изради конкретне конкурсне документације за одабир приватног партнера, на страни јавног или приватног партнера, са закљученим и реализованим јавним уговором (уговор о јавно-приватном партнерству) у области комуналних услуга, вредност која је једнака или виша од четвртине трећине вредности овога пројекта, односно 1.387.017.000 динара. Пројекат мора да се налази на списку предлога пројеката јавно-приватног партнерства са или без елемената концесије који су добили позитивно мишљење Комисије за ЈПП, а који Комисија објављује на свом сајту <http://www.ppp.gov.rs/>
 - Минимум пет запослених
 - Да располаже довољним техничким капацитетом односно да поседује следећа основна средства за рад:
 - 5 персоналних рачунара
 - 1 скенер
 - 1 ласерски штампач

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [*навести назив подизвођача*] у поступку јавне, набавке консултантских услуга за јавно-приватно партнерство у процесу одабира приватног партнера-оператера будућег Регионалног центра за управљање отпадом број 404-321 испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 7)**ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ КЉУЧНИХ СТРУЧЊАКА,
КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАНИ ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА У ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
БРОЈ 404-321**

Овим потврђујемо да ће доле наведени кључни стручњаци бити расположиви у периоду извршења уговора за набавку консултантских услуга за јавно-приватно партнерство у процесу одабира приватног партнера-оператера будућег Регионалног центра за управљање отпадом:

Бр.	Име и презиме	Степен стручности	Назив привредног субјекта који ангажује кључног стручњака	Основ ангажовања: 1. Запослен код понуђача 2. Ангажован уговором
1.				
2.				
3.				

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Напомена: Последњу колону «Основ ангажовања» попунити тако, што се за запослене уноси број - 1, а за ангажоване уговором број - 2.

VI МОДЕЛ УГОВОРА**УГОВОР О ПРУЖАЊУ КОНСУЛТАНТСКИХ УСЛУГА ЗА ЈАВНО-ПРИВАТНО ПАРТНЕРСТВО
У ПРОЦЕСУ ОДАБИРА ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРА-ОПЕРАТЕРА БУДУЋЕГ РЕГИОНАЛНОГ
ЦЕНТРА ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ**

У Зајечару дана _____ 2018. године, закључују:

1. Град Зајечар, ПИБ:101757838 са адресом у улици Трг Ослобођења бр. 1, Зајечар, кога представља градоначелник Бошко Ничић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____, МБ: _____, ПИБ: _____,
са седиштем у _____, улица _____, које заступа
_____ (у даљем тексту: Извршилац)

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности
- Да ће се обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години (2019. години).

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка консултантских услуга за јавно-приватно партнерство у процесу одабира приватног партнера-оператера будућег Регионалног центра за управљање отпадом у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Извршиоца услуге.

Врсте, количине и јединичне цене услуга из става 1. Овог члана исказане су у спецификацији Наручиоца, обрасцу структуре цене и понуди Извршиоца услуге број: _____ од _____, које чине саставни део овог уговора.

Саставни део овог уговора је понуда понуђача број _____ и спецификација услуге.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност за услуге из члана 1. Овог уговора, са свим зависним трошковима, утврђена је према понуди Извршиоца услуге и износи _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са порезом на додату вредност.

ПДВ износи: _____

У цену су урачунати сви трошкови које извршилац услуге има приликом израде пројекта.

Рок извршења предметне услуге је максимално 12 месеци од дана закључивања уговора.

Члан 3.

Извршилац услуге се обавезује да у оквиру консултантских услуга за јавно – приватно партнерство у процесу одабира приватног партнера - оператера будућег Регионалног центра за управљање отпадом“ пружи следеће услуге:

1.1 Израда анализе економских и правних могућности имплементације пројекта Јавног тела по ЈПП моделу са или без елемената Концесије.

1.2 Израда првог, као и финалног нацрта Предлога пројекта ЈПП за пројекат, који садржи све обавезне елементе дефинисане важећим прописима у време израде, и то:

- к) предмет предложеног ЈПП, назнаку географског подручја на којем би се обављала делатност ЈПП и циљеви у оквиру јавних задатака које треба остварити пројектом;
- л) пословни план, укључујући услове ЈПП, процену трошкова и анализу добијене вредности у односу на уложена средства (валуе фор монеу, у складу са Методологијом Комисије за ЈПП), спецификације о финансијској прихватљивости ЈПП за јавно тело, спецификације у погледу финансирања пројекта (из буџета, финансирање од стране међународних финансијских институција, приватно финансирање и цена финансирања) и расположивост средстава, планирану расподелу ризика;
- м) анализу економске ефикасности предложеног пројекта;
- н) врсте и износе средстава обезбеђења које треба да обезбеде партнери у пројекту;

- o) кратак преглед услова, захтева и начина обезбеђења инфраструктуре и услуга корисницима од стране приватног партнера, као што је пројектни квалитет, спецификације резултата за услуге или ниво цена, и сл.;
- p) информације о поступку доделе, посебно о критеријумима избора и доделе, одабрани поступак доделе, преглед садржине јавног уговора у складу са чланом 46. Закона о ЈПП и концесијама, односно одговарајућим чланом важећег Закона у време израде;
- q) захтеве у области заштите животне средине, у погледу услова рада, безбедности и заштите здравља и сигурности запослених које ангажује приватни партнер;
- r) планирану динамику развоја пројекта, од поступка доделе све до почетка пружања услуге или пуштања у рад објекта или друге инфраструктуре;
- s) пројектни тим јавног тела који ће пратити цео пројекат и обављати функцију конкурсне комисије која врши одабир понуђача, односно економски најповољније понуде, укључујући спољне саветнике;
- t) финансијске ефекте предложеног пројекта на буџет Републике Србије, односно буџет аутономне покрајине или буџет јединице локалне самоуправе током животног века трајања пројекта.

1.3 По добијању позитивног мишљења Комисије за ЈПП, понуђач је дужан да припреми документацију за спровођење поступка одабира приватног партнера која укључује:

- e) конкурсну документацију;
- f) нацрт Јавног уговора са елементима у складу са чланом 46. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама, односно одговарајућим чланом важећег Закона у време израде;
- g) Јавни позив и
- h) све друге елементе предвиђене важећим Законом о јавним набавкама и важећим Законом о јавно приватном партнерству и концесијама у време припреме конкурсне документације.

1.4 По потреби, присуство састанцима са представницима Јавног тела.

Поменута документа треба у потпуности да буду израђена у складу са одговарајућим законским одредбама (као што су: Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама, Закон о јавним набавкама, Закон о управљању отпадом, *Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину и друга*) и *Акционим планом за имплементацију Споразума*.

Уговорне стране су сагласне да је Извршилац дужан да Анализу економских и правних могућности, прве нацрте и финалне нацрте предлога пројекта и документацију за спровођење поступка одабира приватног партнера доставља у два примерка у папирном облику и дигиталном облику

Уговорне стране су сагласне да ће се приликом пријема финалних нацрта предлога пројекта и документације за спровођење поступка одабира приватног партнера сачинити Записник о квалитативном и Записник о квантитативном пријему услуге, који су у обавези да потпишу представници Наручилац и Извршилац

Сматра се да је извршена адекватна услуга када се Предлог пројекта усвоји од стране Наручиоца и добије сагласност од стране Комисије за јавно-приватно партнерство Републике Србије.

Члан 4.

Изузетно у случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга, Извршилац услуге мора у року од пет дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, отклонити записнички утврђене недостатке, у противном Наручилац задржава право да раскине Уговор.

Лице одговорно за контролу извршења уговорених обавеза је _____.

Извршилац услуге је обавезан да од Наручиоца затражи писану сагласност за сва евентуална одступања која би се појавила у току извршења услуге.

Наручилац задржава сва права над свим радним белешкама, прикупљеним и обрађеним подацима, техничким материјалима обрађеним и израђеним у току израде Пројекта, нацртима и коначним документом. Подаци, документација и Пројекат се могу дистрибуирати и објавити у јавности, штампаним и електронским медијима, искључиво уз одобрење Наручиоца.

Наручилац је носилац права интелектуалне својине, која настаје извршењем предметног уговора. Извршилац услуге податке из Пројекта може користити у научно-истраживачке сврхе.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу услуге обезбеди услове за обављање услуге (преда сву неопходну документацију) у складу са спецификацијом.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу услуге исплати вредност извршених услуга према следећој динамици:

- 20% по пријему и одобрењу првог периодичног извештаја
- 40% по пријему и одобрењу другог периодичног извештаја и
- 40% по пријему финалног извештаја.

Члан 6.

Ако Извршилац услуге не изведе уговорене услуге у уговореном року обавезан је да плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,5 % од вредности уговорених услуга за сваки дан закашњења, с тим што износ уговорене казне не може прећи 10% од вредности уговорених услуга.

Извршилац услуге има право да тражи продужење уговорног рока за извршење предметне услуге у случају наступања околности које се нису могле предвидети, избећи или отклонити као и из разлога на страни Наручиоца, а који се састоје у неизвршењу или неблаговременом извршењу својих уговорних обавеза.

Члан 7.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор у следећим случајевима:

- Ако утврди да Извршилац услуге неоправдано касни са пружањем услуге према роковима дефинисаним у члану 3. овог Уговора и то дуже од 8 календарских дана;
- Ако утврди да извршилац услуге исте не пружа у складу са техничком спецификацијом;
- Ако услуге које Извршилац услуге пружа не одговарају прописима и стандардима за уговорену врсту посла;
- Ако Извршилац услуге из неоправданих разлога прекине са пружањем услуге.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и иста се доставља другој уговорној страни.

У случају раскида овог уговора изазваног кривицом Извршиоца услуге, сву штету која настане раскидом уговора сноси Извршилац услуге, а овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

Члан 8.

У случају да једна уговорна стране не изврши било коју обавезу преузету овим Уговором ни у накнадно остављеном примереном року друга уговорна страна може простом изјавом воље раскинути уговор или тражити снижење цене, а у сваком случају има право и на накнаду штете.

Члан 9.

Овај Уговор ступа на снагу даном закључивања и важи до реализације уговорених обавеза, највише до износа средстава која су за ту намену одобрена Одлуком о буџету Наручиоца за 2018.годину.

Члан 10.

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Зајечару.

Члан 12.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два примерка задржава свака уговорна страна.

Наручилац

Извршилац

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа Зајечар, Трг ослобођења бр.1,19000 Зајечар са назнаком: **„Понуда за јавну набавку консултантских услуга за јавно-приватно партнерство у процесу одабира приватног партнера-оператера будућег Регионалног центра за управљање отпадом број 404-321 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 23.08.2018. до 10.00 часова

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац изјаве о ангажовању кључних стручњака (Образац 7)
- Модел уговора;

3. ПАРТИЈЕ

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Зајечар, Трг ослобођења бр.1, 19000 Зајечар, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку консултантских услуга за јавно-приватно партнерство у процесу одабира приватног партнера-оператера будућег Регионалног центра за управљање отпадом број 404-321 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку консултантских услуга за јавно-приватно партнерство у процесу одабира приватног партнера-оператера будућег Регионалног центра за управљање отпадом број 404-321- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку консултантских услуга за јавно-приватно партнерство у процесу одабира приватног партнера-оператера будућег Регионалног центра за управљање отпадом број 404-321 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку консултантских услуга за јавно-приватно партнерство у процесу одабира приватног партнера-оператера будућег Регионалног центра за управљање отпадом број 404-321 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

- 20% по пријему и одобрењу првог периодичног извештаја
- 40% по пријему и одобрењу другог периодичног извештаја и
- 40% по пријему финалног извештаја.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 180 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

8.3. Рок за завршетак пројектне документације

Рок за завршетак пројектне документације не може бити дужи од **365 дана** од дана потписивања уговора.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачунато сви трошкови понуђача

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. КЉУЧНИ СТРУЧЊАЦИ

Кључни стручњаци су они чије се ангажовање сматра неопходним у остваривању циљева уговора. Они ће бити процењени у складу са табелом за процену и максимални број пондера који понуђач може добити по кључном стручњаку је 16 пондера, односно за 3 кључна стручњака максимално 48 пондера.

Понуђач је у обавези да достави биографије за сва 3 кључна стручњака. Све биографије се морају ограничити на максимално 3 стране и само би једну биографију требало приложити за сваку позицију која је одређена. Обратите пажњу на то да се биографије стручњака који нису кључни не смеју приложити.

Стручност и искуство сваког кључног стручњака се мора сложити са профилима који су назначени. Стручњаци који су учествовали у припреми овог пројекта су искључени из учествовања у јавном позиву као кључни стручњаци.

Понуђач је у обавези да осим биографија сва 3 кључна стручњака достави и Изјаву о расположивости сва 3 кључна стручњака у периоду извршења Уговора (Образац 7)

Понуђачима се скреће пажња да давање лажних информација у јавном позиву може довести до њиховог искључења.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде банкарску гаранцију у висини од 10%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења од минимум 180 дана.
- Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.
- Наручилац ће вратити банкарску гаранцију понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.
- Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- **Обавезује Писмо намере банке за издавање банкарске гаранције за Добро извршење посла у износу од 10%** од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности не дужим од 10 дана дужег од понуђеног рока за израду пројектне документације.. Уколико понуђач не достави писмо намера банке понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу ГУЗ, Трг ослобођења бр.1, 19000 Зајечар или мејл sasa.matijevic@zajecar.info или факс 019 423-712 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 404-321**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: sasa.matijevic@zajecar.info, факсом на број 019-421-712 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац

обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Градска управа Зајечар, Трг ослобођења бр.1,19000 Зајечар јавна набавка ЈН 404-321

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор

(корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом. Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.