ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

На основу члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18 и 95/18-др.закон), члана 12. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 95/16) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, 51 број: 112-12629/2018 од 25.12.2018. године, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

I Организациони облик у коме се попуњавају радна места:

Градска управа града Зајечара, са седиштем у Зајечару, Трг ослобођења бр 1.

II Радна места која се попуњавају:

1. Радно место: Планер буџета, у звању сарадник, у Одељењу за финансије, у Одсеку за буџет.

Опис послова: Обавља послове из надлежности Одсека и то: учествује у изради финансијских планова директних корисника буџета града, учествује у изради нацрта Одлуке о буџету града(ребаланса), учествује у припреми упутства за директне и индиректне кориснике буџета, прикупља финансијке планове индиректних корисника буџета, врши проверу, даје сугестије и мишљења на исте анализира потребе финансирања индиректних корисника у оквиру раздела, програма, програмских активности даје исправку или упутство у оквиру економске и функционалне класификације, врши унос у апликацију ЗУП-а за припрему нацрта Одлуке о буџету, као и изменама и допунама буџета током године – раебаланс. Уноси у програм ЗУП-а учинке, циљеве и индикаторе програма и програмских активности за све кориснике. По потреби даје предлоге за промрну апропријације на основу Захтева корисника и учествује у изради Решења из текуће и сталне буџетске резерве и учествује у припреми квота за кориснике буџетских средстава. Обавља и друге послове сходно стручној спреми којом располаже, шеф одсека, заменик начелника Одељења, начелник Одељења, заменик начелника Градске управе и начелник Градске управе.

Услови: VI степен стручне спреме, Виша пословна школа, односно стечено високо образовање из научне области друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, основне академске студије, основне струковне студије, односно на основним студијама у трајању од најмање три године,

Положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци.

-Број извршилаца: 1

-Стручне оспособљености, знања и вештине кандидата које се проверавају у изборном поступку:

Стручне оспособљености вреднују се тако што се проверавају способности кандидата за успешан рад на оглашеном радном месту-усмено.

Знање се вреднује тако што се проверава познавање прописа из Закона о буџетском систему, Уредбе о буџетском рачуноводству и Закона о локалној самоуправи-усмено.

Вештине кандидата вреднују се тако што се проверавају аналитичко резоновање и логично размишљање, вештина комуникације и способност за рад са људима, кроз симулацију типичног проблема који се јавља на радном месту, а који кандидат треба да реши-усмено.

2. Радно место: Послови књиговође, у звању сарадник, у Одељењу за финансије, у Одсеку за буџет.

Опис послова: Обавља послове књиговође за директне и индиректне кориснике и других корисника буџета града(школа, удружења јавна предузећа и др.); умерено висок ниво сложености стручних послова из надлежности Одсека; учествује у изради периодичних извештаја и завршног рачуна извршења буџета; прати законске прописе из делокруга свога рада; води главну књигу трезора и помоћне књиге трезора, односно врши унос дневних промена прихода и расхода трезора; врши контирање и књижење

финансијске документације директних и индиректних корисника буџета града; врши књижење извода; води рачуна о исправности унетих промена; врши усаглашавање прихода са извештајем „Т-трезор“ који добија од Управе за трезор и саставља извештај П/Р који месечно доставља Управи за трезор; усаглашава књиговодствено стање рачуна за директне кориснике; учествује у раду консолидације образаца за завршни рачун буџета града, за шестомесечни и деветомесечни извештај извршења буџета града;обавља административне послове у складу са прописима о канцеларијском пословању; обавља и друге послове које му одреди шеф одсека, заменик начелника Одељења, начелник Одељења, заменик начелника Градске управе и начелник Градске управе.

Услови: VI степен стручне спреме, Виша школа за менаџмент, односно стечено високо образовање из научне области друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, основне академске студије, основне струковне студије, односно на основним студијама у трајању од најмање три године,

Положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци.

-Број извршилаца: 1

-Стручне оспособљености, знања и вештине кандидата које се проверавају у изборном поступку:

Стручне оспособљености вреднују се тако што се проверавају способности кандидата за успешан рад на оглашеном радном месту-усмено.

Знање се вреднује тако што се проверава познавање прописа из Закона о буџетском систему, Уредбе о буџетском рачуноводству и Закона о локалној самоуправи-усмено.

Вештине кандидата вреднују се тако што се проверавају аналитичко резоновање и логично размишљање, вештина комуникације и способност за рад са људима, кроз симулацију типичног проблема који се јавља на радном месту, а који кандидат треба да реши-усмено.

III Услови за запослење за сва радна места: држављанство Републике Србије, да је учесник конкурса пунолетан, да има прописано образовање за рад на оглашеном радном месту, да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине, или органу јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

IV Место рада за сва радна места: Зајечар, Градска управа града Зајечара, ул. Трг ослобођења бр. 1.

V Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурсу у дневним новинама Вечерње новости.

VI Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурсу за сва радна места:

Ивана Трифуновић, телефон 019/444-600, e-mail ivana.trifunovic@zajecar.info

VII Адреса на коју се подноси пријава на јавни конкурс за сва радна места: Градска управа града Зајечара, Комисија за спровођење јавног конкурса, Трг ослобођења бр 1, 19000 Зајечар, **са назнаком "За јавни конкурс" и навођењем назива радног места за које се пријава подноси**.

-Заједничко за сва радна места:

VIII Докази који се прилажу на јавни конкурс:

1.Потписана пријава са биографијом, бројем телефона за контакт, адресом становања, а по могућности и e-mail (интернет) адресом-за сва радна места;

2.Копирана или очитана лична карта-за сва радна места;

3.Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема-за сва радна места;

4.Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима-за сва радна места;

5.Оригинал или оверена фотокопија доказа о потребним годинама радног искуства у струци-уговори, решења, потврде и други акти којима се доказује на којим пословима, у ком периоду, са којом стручном спремом и у ком органу, установи или другом правном лицу, предузетничкој делатности или фирми је стечено радно искуство-за сва радна места;

6. Оригинал или фотокопија извода из матичне књиге рођених-за сва радна места;
7. Оригинал или фотокопија уверења о држављанству-за сва радна места;
8. Потврда/уверење из казнене евиденције, да лице није правоснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци-за сва радна места;
9. Потврда да лицу раније није престао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине, односно јединици локалне самоуправе због теже повреде дужности из радних односа-за сва радна места (за лица која су била у радном односу у државном органу,органу аутономне покрајине, односно јединици локалне самоуправе).

Законом о општем управном поступку („Сл. гласник РС", бр. 18/16 и 95/18-аутентично тумачење), прописано је, између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује (члан 9. став 3.); да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција кад је то неопходно за одлучивање (члан 103. став 3).

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: Извод из матичне књиге рођених и Уверење о држављанству.

Кандидат у својој пријави уколико тако жели, мора изричито да наведе да је орган дужан да по службеној дужности прибави податке о чињеницама о којима се води службена евиденција (Извод из матичне књиге рођених и Уверење о држављанству).

У циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка, кандидат може и сам, уз своју пријаву да достави и податке о чињеницама о којима се води службена евиденција (Извод из матичне књиге рођених и Уверење о држављанству).

IX Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Кандидати чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, биће правовремено обавештени телефонским путем на контакт бројеве телефона које су навели у својим пријавама или путем мејла на e-mail адресе о тачном месту, дану и времену када ће се обавити провера стручних оспособљености, знања и вештина.

X Напомена:

За наведена радна места радни однос се заснива на неодређено време.

У радни однос, као службеник на извршилачком радном месту, може да се запосли и лице које нема положен државни стручни испит.

Кандидати који немају положен државни стручни испит, дужни су да га положе у року од 6 месеци од заснивања радног односа.

Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу,органима аутономне покрајине, органу јединице локалне самоуправе, или градској општини, подлежу пробном раду од 6 месеци.

Службеник на пробном раду који је радни однос засновао на неодређено време полаже државни стручни испит до окончања пробног рада

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве, као и пријаве кандидата који не испуњавају услове јавног конкурса, односно нису доставили све потребне доказе, биће одбачене.

Јавни конкурс спроводе Комисије за спровођење јавног конкурса, образоване од стране начелника Градске управе града Зајечара.

Овај конкурс објављује се на званичној интернет презентацији града Зајечара www.zajecar.info, а обавештење о јавном конкурсу у дневним новинама Вечерње новости.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом Јавном конкурсу који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

IV број: 111-20/2019
У Зајечару, 13.06.2019. године

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

НАЧЕЛНИК
Слободан Виденовић