

*Градска управа града Зајечара
ул. Трг Ослобођења бр. 1
19000 Зајечар*

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ
ИЗРАДЕ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
ЛОКА ИЗМЕЂУ ГЕНЕРАЛА ГАМБЕТЕ, КРФСКЕ, ПАНА ЂУКИЋА И БУЛЕВАРА ДР
ЗОРАНА ЂИНЂИЋА У ЗАЈЕЧАРУ**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 404-213

<i>Објављено на Порталу јавних набавки</i>	<i>05.06.2020. године</i>
<i>Рок за подношење понуда</i>	<i>15.06.2020. године до 12:00 часова</i>
<i>Време отварања понуда</i>	<i>15.06.2020. године у 12:30 часова</i>

Јун, 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту: Закон, чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), **Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 404-213/1 од 05.06.2020. год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-213/2, од 05.06.2020. године**, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуге израде ПДР-а блока између улица Генерала Гамбете, Крфске, Пана Ђукића и булевару др Зорана Ђинђића у Зајечару

ЈНМВ бр. 404-213

Конкурсна документација има 36 страна и садржи:

<i>Назив</i>		<i>Страна</i>
I Општи подаци о јавној набавци		3
II Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.		4-8
III Техничка документација и планови		9
IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова		9
V Критеријум за избор најповољније понуде		14
VI Обрасци који чине саставни део понуде		15
ОБРАЗАЦ 1	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75. Закона о јавним набавкама	16
ОБРАЗАЦ 2	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75 Закона о јавним набавкама	17
ОБРАЗАЦ 3	Образац изјаве понуђача о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 76 Закона о јавним набавкама	18
ОБРАЗАЦ 4	Образац понуде	19-22
ОБРАЗАЦ 5	Образац структуре цене	23
ОБРАЗАЦ 6	Образац трошкова припреме понуде	24
ОБРАЗАЦ 7	Образац изјаве о независној понуди	25
ОБРАЗАЦ 8	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 ст.2 ЗЈН	26
ОБРАЗАЦ 9	Изјава о достављању менице	27
VII Модел уговора		28-30
VIII Упутство понуђачима како да сачине понуду		31-36

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ул. Трг Ослобођења 1, 19000 Зајечар

Матични број: 07189923

ПИБ: 101757838,

Рачун број: 840-155-640-69

коју заступа начелник Градске управе града Зајечара, Слободан Виденовић, дипл.правник
(у даљем тексту: Наручилац)

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 404-213 је набавка услуга - ПДР-а блока између улица Генерала Гамбете, Крфске, Пана Ђукића и булевара др Зорана Ђинђића у Зајечару.

Ознака и назив из општег речника набавке:

- 71240000 - Архитектонске, инжењерске услуге и услуге планирања
- 71410000 - Услуге просторног планирања

4. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Иван Живковић, Одељење за обједињене јавне набавке и локални економски развој.

Е – mail адреса (или број факса): javne.nabavke@zajecar.info

5. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС
УСЛУГА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И
ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ
УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

План се ради на основу Одлуке о приступању изради Плана детаљне регулације блока између улица Генерала Гамбете, Крфске, Пана Ђукића и Булевара др Зорана Ђинђића у Зајечару („Сл.лист града Зајечара“, бр.32/2019, стр. 210 – 217, доступан на линку <http://www.zajecar.info/files/document/2019/12/SLGZ32-2019.pdf>).

Циљ израде Плана је сагледавање могућности развоја урбане структуре на нивоу насеља, редефинисање правила уређења и грађења у складу са потенцијалима локације, планским и другим условљеностима:

подизање квалитета живота уређењем и изградњом простора и инфраструктурном опремљеношћу и повећањем квалитета животне средине,

унутрашња трансформација градског ткива и стварање услова за нову изградњу, уважавање постојеће изграђености насеља и реалних процена физичких могућности даљих интервенција у насељу,

континуитет у планирању саобраћаја и инфраструктуре у складу са постојећим и планираним наменама површина,

интеграција различитих садржаја, уколико се међусобно не угрожавају, уместо њиховог раздвајања,

детаљна урбанистичка анализа предметне локације

Визија развоја простора обухваћеног Планом је унапређење и развој постојећег система централних активности: дефинисање развоја постојећег система центара, у односу на тренутни степен развијености градске урбане структуре и могућности његовог даљег развоја у већ развијеном грађевинском подручју.

Прелиминарна граница Плана одређена је Одлуком о приступању изради Плана детаљне регулације блока између улица Генерала Гамбете, Крфске, Пана Ђукића и Булевара др Зорана Ђинђића у Зајечару („Сл.лист града Зајечара“, бр.32/2019).

Предложена површина обухвата Плана је око 6,70 ha.

Плански основ за израду Плана детаљне регулације блока између улица Генерала Гамбете, Крфске, Пана Ђукића и Булевара др Зорана Ђинђића у Зајечару јесте План генералне регулације града Зајечара бр.3 – центар града Зајечара („Сл. лист града Зајечара“, бр.34/2018), а правни основ одређен је Законом о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, бр.72/2009, 81/2009-испр, 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/19 и 37/19 – др. Закон).

После доношења одлуке о изради планског документа, а пре израде нацрта планског документа који подлеже стручној контроли, носилац израде планског документа организује рани јавни увид.

Предмет раног јавног увида јесте елаборат који се припрема у почетним фазама израде планског документа и који садржи текстуални и графички део.

Предмет равног јавног увида јесу основна концептуална планска развојна решења, која се не односе на услове, могућности и ограничења грађења на појединачним катастарским или грађевинским парцелама.

Текстуални део елабората садржи:

- 1) опис границе планског документа;
- 2) краћи извод из планских докумената вишег реда;
- 3) опис постојећег стања, начина коришћења простора и основних ограничења;
- 4) опште циљеве израде плана;
- 5) планирану претежну намену површина, предлог основних урбанистичких параметара и процену планиране бруто развијене грађевинске површине;
- 6) очекиване ефекте планирања у погледу унапређења начина коришћења простора.

Графички део елабората јесте дигитална односно аналогна карта у размери одређеној правилником, урађена на расположивој дигиталној подлози у складу са Законом, на којој је приказана граница планског документа са планираном претежном наменом површина.

Елаборат који је предмет раног јавног увида припрема и оверава институција којој се уступа израда планског документа.

План се израђује у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, бр.72/2009, 81/2009-испр, 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/19 и 37/19 – др. Закон).

План детаљне регулације садржи нарочито:

- 1) границе плана и обухват грађевинског подручја, поделу простора на посебне целине и зоне;
- 2) детаљну намену земљишта;
- 3) регулационе линије улица и јавних површина и грађевинске линије са елементима за обележавање на геодетској подлози;
- 4) нивелационе коте улица и јавних површина (нивелациони план);
- 5) попис парцела и опис локација за јавне површине, садржаје и објекте;
- 6) коридоре и капацитете за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру;
- 7) мере заштите културно-историјских споменика и заштићених природних целина;
- 8) локације за које се обавезно израђује урбанистички пројекат или расписује конкурс;
- 9) правила уређења и правила грађења по целинама и зонама;
- 10) друге елементе значајне за спровођење плана детаљне регулације.

За зоне урбане обнове планом детаљне регулације разрађују се нарочити и композициони или обликовни план и план партерног уређења.

Када се урбанистичким планом намена земљишта мења тако да нова намена захтева битно другачију парцелацију план детаљне регулације може садржати и план парцелације.

Саставни делови плана детаљне регулације су:

- 1) правила уређења;
- 2) правила грађења;
- 3) графички део.

Правила уређења садржана у плану детаљне регулације, садрже нарочито:

1) концепцију уређења карактеристичних грађевинских зона или карактеристичних целина одређених планом према морфолошким, планским, историјско-амбијенталним, обликовним и другим карактеристикама;

2) урбанистичке и друге услове за уређење и изградњу површина и објеката јавне намене и мреже саобраћајне и друге инфраструктуре, као и услове за њихово прикључење;

3) степен комуналне опремљености грађевинског земљишта по целинама или зонама из планског документа, који је потребан за издавање локацијске и грађевинске дозволе;

4) услове и мере заштите природних добара и непокретних културних добара и заштите природног и културног наслеђа, животне средине и живота и здравља људи;

5) услове којима се површине и објекти јавне намене чине приступачним особама са инвалидитетом, у складу са стандардима приступачности;

6) попис објеката за које се пре санације или реконструкције морају изградити конзерваторски или други услови за предузимање мера техничке заштите и других радова у складу са посебним законом;

7) мере енергетске ефикасности изградње;

8) друге елементе значајне за спровођење планског документа.

Правила уређења за делове у обухвату планских докумената за које је одређена даља планска разрада су правила усмеравајућег карактера за даљу планску разраду.

Правила грађења у плану детаљне регулације садрже нарочито:

1) врсту и намену односно компатибилне намене објеката који се могу градити у појединачним зонама под условима утврђеним планским документом, односно класу и намену објеката чија је изградња забрањена у тим зонама;

2) услове за парцелацију, препарцелацију и формирање грађевинске парцеле, као и минималну и максималну површину грађевинске парцеле;

3) положај објеката у односу на регулацију и у односу на границе грађевинске парцеле;

4) највећи дозвољени индекс заузетости или изграђености грађевинске парцеле;

5) највећу дозвољену висину или спратност објеката;

6) услове за изградњу других објеката на истој грађевинској парцели;

7) услове и начин обезбеђивања приступа парцели и простора за паркирање возила.

Графичким делом планског документа приказују се решења у складу са садржином плана.

Графички део просторног плана израђује се на топографским картама, а могу се користити, у зависности од расположивости и потребног нивоа детаљности и сателитски снимци, карте из постојећих географских информационих система, ажурне геореференциране ортофото подлоге и оверени катастарско-топографски планови.

Графички део урбанистичког плана израђује се по правилу на овереном катастарско-топографском, односно овереном топографском плану, односно овереном катастарском плану.

Графички део планског документа израђује се у дигиталном облику, а за потребе јавног увида презентује се и у аналогном облику.

Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл.гласник РС“,бр. 32/2019) ближе је прописана садржина, начин и поступак израде плана детаљне регулације.

План детаљне регулације садржи текстуални и графички део.

Текстуални део плана детаљне регулације садржи општи део и плански део.

Општи део плана детаљне регулације садржи образложење правног и планског основа у виду извода из плана вишег реда, односно ширег подручја, опис обухвата плана са пописом катастарских парцела и опис постојећег стања.

Плански део садржи правила уређења и правила грађења.

Правила уређења у плану детаљне регулације, осим елемената одређених Законом, садрже и:

- 1) опис и критеријуме поделе на карактеристичне целине и зоне;
- 2) опис детаљне намене површина и објеката и могућих компатибилних намена, са билансом површина;
- 3) попис парцела и опис локација за јавне површине, садржаје и објекте;
- 4) услове за прикључење објекта на мрежу комуналне инфраструктуре;
- 5) услове за уређење зелених и слободних површина на парцели.

Правила грађења у плану детаљне регулације, осим елемената одређених Законом, садрже и:

- 1) правила за реконструкцију, доградњу, адаптацију и санацију постојећих објеката;
- 2) правила за архитектонско обликовање објеката;
- 3) инжењерскогеолошке услове за изградњу објеката;
- 4) приказ планираних урбанистичких параметара и капацитета.

План детаљне регулације осим елемената прописаних Законом и прописима донетим на основу Закона садржи и локације за које је обавезна израда пројекта парцелације, односно препарцелације, урбанистичког пројекта и урбанистичко-архитектонског конкурса, односно локације за које ће се радити пројекат урбане комасације.

Графички део плана детаљне регулације садржи графичке прилоге постојећег стања и планских решења.

Графички прилог постојећег стања у плану детаљне регулације садржи:

- 1) границе плана;
- 2) детаљну намену површина у обухвату плана: за јавне потребе, становање, пословање, привреду и друге намене.

Графички прилози планских решења плана детаљне регулације дела насеља садрже:

- 1) границе плана (по правилу, по постојећим катастарским парцелама);
- 2) детаљне намене површина у границама плана (по правилу, по постојећим катастарским парцелама), са локацијама за јавне површине, садржаје и објекте;
- 3) поделу на карактеристичне целине или зоне;
- 4) регулационо-нивелациони план са аналитичко-геодетским елементима за обележавање, грађевинске линије, спратност објеката и карактеристичне профиле јавних саобраћајних површина;
- 5) план мреже и објеката инфраструктуре са синхрон планом;
- 6) план грађевинских парцела са смерницама за спровођење.

Графички део плана детаљне регулације за зоне заштите, зоне урбане обнове, ревитализације и рехабилитације може да садржи и приказ оријентационе физичке структуре (композициони план, аксонометрија, перспектива, тродимензионални прикази, тродимензионални модели, програмско-просторна провера, план партерног уређења и др.).

Постојеће стање и планска решења плана детаљне регулације који се израђује за саобраћајнице или инфраструктурне коридоре и објекте садрже:

- 1) границе плана (по правилу, по постојећим катастарским парцелама);
- 2) регулационо-нивелациони план са аналитичко-геодетским елементима за обележавање и карактеристичним профилима саобраћајница;
- 3) план мреже и објеката инфраструктуре;
- 4) план грађевинских парцела јавне намене са смерницама за спровођење.

Графички прилози плана детаљне регулације раде се у размери 1:2.500, 1:1.000 или 1:500, с тим да није неопходно да сви графички прилози буду у истој размери.

Обавезује се обрађивач Плана да прилог регулационо-нивелациони план са аналитичко-геодетским елементима за обележавање, грађевинске линије, спратност објеката и карактеристичне профиле јавних саобраћајних површина прикаже у размери 1:1000.

Трошкове прибављања потребних услова, мишљења, елабората, студија и друге потребне документације за израду предметног Плана сноси обрађивач Плана детаљне регулације блока између улица Генерала Гамбете, Крфске, Пана Ђукића и Булевара др Зорана Ђинђића у Зајечару.

Обрађивач плана је у обавези да достави 5 (пет) примерка Планског документа у аналогном облику и 6 (шест) примерка у дигиталном облику.

Плански документ у електронској форми мора бити у PDF формату и то комплетан садржај: текст, графички прилози и документациони део плана. Графички део планског документа такође доставити и у dwg формату.

Датотека која садржи Границу плана мора бити у gml формату или у dwg формату, као затворена и геореференцирана векторска контура.

Обрађивач плана је у обавези да поштује сугестије и предлоге Одељења за урбанизам, грађевинске и комунално стамбене послове и Главног урбанисте Града Зајечара.

План детаљне регулације треба радити у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, бр.72/2009, 81/2009-испр, 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/19 и 37/19 – др. Закон), Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања ("Сл.гласник РС", бр.32/2019) и свим посебним Законима, прописима и правилницима који третирају ову материју.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Обрађивач ће за реализацију задатка имати на располагању све расположиве подлоге и постојећу пројектно-техничку документацију која се налази у документационом центру Града Зајечара и локалних градских предузећа, као и неопходну помоћ стручних служби.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Чл. 75 Закона – ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1 ЗЈН).
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

НАПОМЕНА: Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. Став 4. Закона, Понуђач може да докаже достављањем Изјаве (Образац 1), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Чл. 76. Закона о јавним набавкама

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- да располаже довољним финансијским капацитетом:

- у претходне три године (2017, 2018, 2019) остварио пословни приход од најмање 2.000.000,00 динара.
- Да располаже довољним **пословним капацитетом**:
 - У претходних пет година (2015, 2016, 2017, 2018, 2019) израдио минимум 5 планова детаљне регулације;
- Да располаже довољним **техничким капацитетом**
 - Поседује следећа основна средства за рад: 1 персонализовани рачунар, 1 плотер, 1 скенер, 1 легалан софтвер за графичку обраду података из фамилије AUTO CAD или слично;
- Да располаже довољним **кадровским капацитетом**:
 - има минимум 6 лица ангажованих у реализацији предметне услуге, у радном односу или ангажовано по Уговору о делу, Уговору о обављању привремених и повремених послова или Уговору о допунском раду, и то:
 - најмање једног запосленог који поседује геодетску лиценцу првог реда;
 - најмање два дипл. инж. архитектуре који поседује лиценцу под бројем 200 – «Одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова и урбанистичких пројеката»;
 - најмање једног дипл. инж. Са лиценцом 201 – «Одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова»
 - најмање једног дипл. инж. грађ. са лиценцом 202 – «Одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова за саобраћајнице»
 - најмање једног дипл. инж. геодезије са лиценцом 203 - “Одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова инфраструктуре“

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Чл. 75. Закона о јавним набавкама - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду :

1. Доказ за правна лица као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (копија, без обзира на датум издавања извода).

Доказ за предузетнике као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра (копија, без обзира на датум издавања извода).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2. Доказ за правна лица као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело преваре (копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда).

Доказ за предузетнике као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних

дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело преваре (копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда).

Доказ за физичка лица као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело преваре (копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3. Доказ за правна лица као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда).

Доказ за предузетнике као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда).

Доказ за физичка лица као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда).

Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4. За обављање ове делатности није прописана посебна дозвола.

Напомена: Понуђач није дужан да доставља на увид обавезне доказе уколико је уписан у Регистар понуђача, већ је потребно доставити доказ о упису у Регистар понуђача.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, већ је потребно доставити интернет страницу на којој су тражени подаци доступни.

Уколико Понуђач понуду подноси са подизвођачем(има), дужан је да за подизвођача(е) у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова из чл.75 став.1 тач.1) до 4) овог Закона, у складу са чл. 80. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став.1 тач.1) до 4) овог Закона, а додатне услове испуњавају заједно, у складу са чл. 81. Закона о јавним набавкама.

4.4. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке: изјава (Образац 3 конкурсне документације) којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

1. ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

Понуђач доказује да располаже финансијским капацитетом тако што доставља следеће доказе:

- биланс успеха за претходне три године, 2017, 2018 и 2019. годину, са мишљењем овлашћеног ревизора само ако пословање подлеже обавезној годишњој ревизији
 - Уколико боланс успеха за 2019. још увек није јавно објављен Комисија ће узети у разматрање понуду уколико Понуђач достави предат финансијски извештај за статистичке потребе за 2019. годину.

- или Извештај о бонитету и статистички анекс за претходне обрачунске године, издат од надлежног органа (Агенција за привредне регистре)

2. ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Понуђач доказује да располаже довољним пословним капацитетом тако што доставља следеће доказе:

- Одлуке о усвајању
 - или потврда да је План предат
 - или Уговор о јавној набавци са потврдом да је Уговор извршен у целости
 - или Регерентну листу попуњену и потписану од стране одговорног лица понуђача.
 - Понуђач је уз Референтну листу доставља потписане Обрасце потврда о раније реализованим уговорима, од стране наручилаца наведених у Референтној листи.
 - Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати следеће елементе:
 - назив и адресу наручиоца,
 - назив и седиште понуђача,
 - облик наступања за радове за које се издаје Потврда,
 - изјава да су радови за потребе тог наручиоца извршени квалитетно и у уговореном року,
 - врста услуге,
 - вредност изведених услуга,
 - број и датум уговора,
 - изјава да се Потврда издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити,
 - контакт особа наручиоца и телефон,
 - потпис овлашћеног лица наручиоца.
- Уз потврду Наручиоца доставити:
- Фотокопије Уговора на које се потврда односи.

3. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Понуђач доказује да располаже довољним техничким капацитетом тако што доставља следеће доказе:

- за средства набављена до 31.12.2019. године - пописна листа или аналитичка картица основних средстава, на којима ће видно бити означена тражена основна средства, потписана од стране овлашћеног лица и
- за средства набављена од 01.01.2020. године рачун и отпремница.

4. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Понуђач доказује да располаже кадровским капацитетом тако што доставља следеће доказе:

- фотокопије личних лиценци која се мора оверити печатом имаоца лиценце и његовим потписом или уверење о положеном стручном испиту;
- фотокопију одговарајућег обрасца фонда ПИО (М, М2, М-А) из кога се види да је лице засновало радни однос,
- фотокопију уговора и извод из електронске базе података пореске управе Републике Србије (ЕБП-ПУРС образац) за месец који претходи месецу у коме је објављен позив за подношење понуде којим се доказује да је понуђач обрачунао и платио доприносе за обавезно социјално осигурање на зараде/накнаде (за стално запослено лице)
- фотокопију уговора (за ангажовано лице за рад ван радног односа);

- или други одговарајућу доказ којим на несумњив начин доказује услов.

НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да стриктно поштује права и обавезе из Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014) приликом ангажовања лица за рад ван радног односа. Уколико комисија задужена за спровођење поступка ове јавне набавке утврди да је Понуђач ангажовао лица за рад ван радног односа супротно Закону о раду („Сл.гласник РС“, бр.24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014), понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни додатни услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава додатни услов кумулативно и достави доказ.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок . Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75. Закона о јавним набавкама (Образац 1);
- 2) Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75. Закона о јавним набавкама (Образац 2);
- 3) Образац изјаве понуђача о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 76 ЗЈН (Образац 3);
- 4) Образац понуде (Образац 4);
- 5) Образац структуре цене (Образац 5);
- 6) Образац трошкова припреме понуде (Образац 6);
- 7) Образац изјаве о независној понуди (Образац 7);
- 8) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 ст.2 ЗЈН (Образац 8);
- 9) Изјава о достављању менице (Образац 9);

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке услуге израде израде ПДР-а блока између улица Генерала Гамбете, Крфске, Пана Ђукића и булевара др Зорана Ђинђића у Зајечару, број 404-213, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

Образац 2

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуге израде израде ПДР-а блока између улица Генерала Гамбете, Крфске, Пана Ђукића и булевара др Зорана Ђинђића у Зајечару, број 404-213, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач радова је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач радова и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач радова је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Подизвођач радова је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

Образац 3.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ЧЛ. 76 ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке услуге израде елабората о геотехничким условима са извођењем
неопходних истражних радова за потребе израде израде ПДР-а блока између улица Генерала
Гамбете, Крфске, Пана Ђукића и булевара др Зорана Ђинђића у Зајечару, бр. 404-213,
испуњава све услове из чл. 76. ЗЈН, односно додатне услове дефинисане конкурсном
документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- **КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**
 - има минимум 6 лица ангажованих у реализацији предметне услуге, у
радном односу или ангажовано по Уговору о делу, Уговору о обављању
привремених и повремених послова или Уговору о допунском раду, и то:
 - најмање једног запосленог који поседује геодетску лиценцу првог
реда;
 - најмање два дипл. инж. архитектуре који поседује лиценцу под
бројем 200 – «Одговорни урбаниста за руковођење израдом
урбанистичких планова и урбанистичких пројеката»;
 - најмање једног дипл. инж. Са лиценцом 201 – «Одговорни
урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова»
 - најмање једног дипл. инж. грађ. са лиценцом 202 – «Одговорни
урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова за
саобраћајнице»
 - најмање једног дипл. инж. геодезије са лиценцом 203 -
“Одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких
планова инфраструктуре“
- **ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ**
 - У претходних пет година (2015, 2016, 2017, 2018, 2019) израдио минимум
5 планова детаљне регулације;
- **ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ**
 - у претходне три године (2017, 2018, 2019) остварио пословни приход од
најмање 2.000.000,00 динара.
- **ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ**
 - Поседује следећа основна средства за рад: 1 персонализовани рачунар, 1
плотер, 1 скенер, 1 легалан софтвер за графичку обраду података из
фамилије AUTO CAD или слично;

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица Понуђача:

Место: _____

Образац 4**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку бр. 404-213 услуге израде израде ПДР-а блока између улица Генерала Гамбете, Крфске, Пана Ђукића и булевара др Зорана Ђинђића у Зајечару.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ БЛОКА ИЗМЕЂУ УЛИЦА ГЕНЕРАЛА ГАМБЕТЕ, КРФСКЕ, ПАНА ЂУКИЋА И БУЛЕБВАРА ДР ЗОРАНА ЂИНЂИЋА У ЗАЈЕЧАРУ

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок завршетка плана	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Образац 5

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- 1) у колону 2 у 1. реду уписати цену без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- 2) у колону 2 у 2. реду уписати цена са ПДВ-ом, за предмет јавне набавке;

Датум:

Потпис понуђача

Образац 6

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

Потпис понуђача

Образац 7

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге израде ПДР-а блока између улица Генерала Гамбете, Крфске, Пана Ђукића и булевара др Зорана Ђинђића у Зајечару, бр. 404-213, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача..

Образац 8

**ИЗЈАВА
о поштовању обавеза**

Понуђач _____
изјављује под пуном моралном, кривичном и материјалном одговоршћу да је приликом састављања своје понуде поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____
Датум: _____

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Образац 9

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Изјављујемо да ћемо у тренутку закључења уговора доставити наручиоцу:

- 1) једну бланко соло меницу за добро извршење посла потписану од стране овлашћеног лица;
- 2) захтев за регистрацију менице;
- 3) оверено и потписано безусловно менично овлашћење на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ, које неће садржати додатне услове за исплату и
- 4) копију картона депонованих потписа овлашћених лица.

Напомена: Понуђач је у обавези да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Место: _____
Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

МОДЕЛ УГОВОРА

На основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности бр. 404-213 – услуге израде израде ПДР-а блока између улица Генерала Гамбете, Крфске, Пана Ђукића и булевара др Зорана Ђинђића у Зајечару, закључује се

УГОВОР

о јавној набавци услуге израде ПДР-а блока између улица Генерала Гамбете, Крфске, Пана Ђукића и булевара др Зорана Ђинђића у Зајечару

Уговорне стране:

1. ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ул. Трг Ослобођења 1, 19000 Зајечар

Матични број: 07189923

ПИБ:101757838,

Рачун бр.: 840-155-640-69

коју заступа начелник Градске управе града Зајечара, Слободан Виденовић, дипл.правник
(у даљем тексту: Наручилац)

2. ПОНУЂАЧ: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Рачун бр.: _____

отворен код пословне банке _____

кога заступа директор _____

(у даљем тексту: Вршилац услуга)

ЧЛАНОВИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

ПОДИЗВОЂАЧИ:

Наручилац и Вршилац услуга сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности;
- да је Вршилац услуга доставио понуду бр. _____ од _____ 2020. године, код Наручиоца заведена под бр. _____ од _____ 2020. године која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део;
- да је Наручилац на основу Извештаја о стручној оцени понуда бр . _____ од _____ 2020. године, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од _____ 2020. године и изабрао Вршиоца услуга као најповољнијег за реализацију предметне јавне набавке.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је вршење услуге израде израде ПДР-а блока између улица Генерала Гамбете, Крфске, Пана Ђукића и булевару др Зорана Ђинђића у Зајечару у складу са конкурсном документацијом и усвојеном понудом понуђача бр. _____ од _____ 2020. године која је саставни део уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да укупна вредност за предмет уговора из члана 1. износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. Уговорена цена је фиксна, и не може се мењати за све време важења уговора.

Услови и начин плаћања

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- Предаја овереног катастарско-топографског плана - 10% вредности уговора;
- Предаја материјала за рани јавни увид - 15% вредности уговора;
- Предаја нацрта плана и Стручна контрола и упућивање нацрта плана на јавни увид - 20% вредности уговора;
- Предаја завршног документа - коригованог плана после јавне седнице комисије - 30% вредности уговора;
- Усвајање плана на седници Скупштине града - 25% вредности уговора.

Рок пружања услуга

Члан 4.

Рок за пружање услуга је _____ календарских дана од дана потписивања уговора (понуђач је дужан да упише рок).

Члан 5.

Понуђач ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Уговорна казна

Члан 6.

Уколико Понуђач не пружи услуге у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Понуђача, умањењем рачуна.

Раскид Уговора

Члан 7.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Понуђач касни дуже од 10 дана.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Остале одредбе

Члан 8.

За све што овим Уговором није посебно одређено важи Закон о облигационим односима.

Члан 9.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- понуда Понуђача бр. _____ од _____ 2020. године
- меница за добро извршење посла.

Члан 10.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Зајечару.

Члан 11.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у шест једнаких примерака, по три за сваку уговорну страну.

ЗА НАРУЧИОЦА
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА
НАЧЕЛНИК
Слободан Виденовић, дипл. прав.

ЗА ПОНУЂАЧА
(Назив и седиште понуђача)
(Функција потписника уговора)
(име и презиме потписника уговора)

(потпис и печат)

(потпис)

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Зајечара, Трг Ослобођења бр. 1, 19000 Зајечар, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуге израде ПДР-а блока између улица Генерала Гамбете, Крфске, Пана Ђукића и булевара др Зорана Ђинђића у Зајечару, бр.ј.н. 404-213 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 15.06.2020. године до 12,00 часова.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда обавиће се дана 15.06.2020. године са почетком у 12:30 часова у просторијама Градске управе града Зајечара, Трг ослобођења бр.1, 19000 Зајечар, мала сала - сала градског већа.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати заведено, потписано и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Зајечара, ул. Трг Ослобођења 1, 19000 Зајечар, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге израде ПДР-а блока између улица Генерала Гамбете, Крфске, Пана Ђукића и булевара др Зорана Ђинђића у Зајечару, бр.ј.н. 404-213 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге израде ПДР-а блока између улица Генерала Гамбете, Крфске, Пана Ђукића и булевара др Зорана Ђинђића у Зајечару бр.ј.н. 404-213 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге израде ПДР-а блока између улица Генерала Гамбете, Крфске, Пана Ђукића и булевара др Зорана Ђинђића у Зајечару бр.ј.н.404-213 НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге израде ПДР-а блока између улица Генерала Гамбете, Крфске, Пана Ђукића и булевара др Зорана Ђинђића у Зајечару бр.ј.н.404-213 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве)

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се вршити на рачун понуђача у року до 45 дана од дана испостављања исправне фактуре регистроване у ЦРФ-у којом се потврђује извршена услуга, према следећој динамици:

- Предаја овереног катастарско-топографског плана - 10% вредности уговора;
- Предаја материјала за рани јавни увид - 15% вредности уговора;
- Предаја нацрта плана и Стручна контрола и упућивање нацрта плана на јавни увид - 20% вредности уговора;
- Предаја завршног документа - коригованог плана после јавне седнице комисије - 30% вредности уговора;
- Усвајање плана на седници Скупштине града - 25% вредности уговора.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

8.3. Понуђач може да захтева аванс

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим пратећим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Потребно је да понуђач изрази цену која важи на дан јавног отварања понуда. Понуђач је у обавези да у случају евентуалних попушта, цене изрази са попустом.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству рударства и енергетике.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу : Градска управа града Зајечара, ул. Трг Ослобођења бр. 1, 19000 Зајечар, електронске поште на е-mail: javne.nabavke@zajecar.info или факсом на број: 019/421-712 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 404-213 – јавна набавка услуга израде ПДР-а блока између улица Генерала Гамбете, Крфске, Пана Ђукића и булевара др Зорана Ђинђића у Зајечару.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да два или више понуђача имају исту јединичну цену, Наручилац ће међу њима изабрати понуду оног понуђача који понуди краћи рок за реализацију сваког појединачног налога Наручиоца.

14. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве који је саставни део конкурсне документације)

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели Уговора ће бити донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

17. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач је **обавезан** да уз понуду достави:

- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** - меница, са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и овереним захтевом од пословне банке за регистрацију менице у висини од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења од минимум 60 дана.
- **Изјава понуђача о достављању средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.** У циљу обезбеђења испуњења уговорних обавеза, понуђач је у обавези да уз понуду достави изјаву на обрасцу Конкурсне документације, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да ће приликом закључења уговора Наручиоцу доставити:
 - једну регистровану бланко соло меницу за добро извршење посла у износу од 10% уговорене вредности без ПДВ и са роком важења 10 дана дуже од важности обавеза по уговору, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца;
 - захтев за регистрацију менице;
 - потписано безусловно менично овлашћење на износ од 10% вредности уговорене (процењене) вредности без ПДВ, које неће садржати додатне услове за исплату;
 - копију картона депонованих потписа овлашћених лица.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити меницу и/или банкарску гаранцију понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави средства финансијског обезбеђења понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС,“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручиоц исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС,“ број: 124/12, 14/2015 и 68/2015).

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права садржи: 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт, 2) назив и адресу Наручиоца, 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца, 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке, 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују, 6) потврду о уплати таксе, 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Ако је захтев за заштиту права неблаговремен, или га је поднело лице које нема активну легитимацију, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу по члану 156. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС, број 124/12, 14/2015 и 68/2015“).

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношења захтева за заштиту права. У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.