На основу члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018, 95/2018-др.закон, 86/2019-др.закон и 157/2020-др.закон) и члана 12. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр.95/2016), оглашава се

ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

I Организациони облик у коме се попуњава радно место:

Градска управа града Зајечара, са седиштем у Зајечару, ул. Трг ослобођења бр. 1.

II Радно место које се попуњава:

1. Радно место: Нормативно правни послови управљања људским ресурсима, у звању саветник - 1 извршилац, у Одељењу за опште, заједничке и нормативно-правне послове, у Одсеку за опште послове и послове управљања људским ресурсима.

-Општи опис посла: Обавља умерено висок ниво сложености стручних послова из надлежности Одсека; припрема нацрт Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места; припрема стандардне описе радних места; обавља послове планирања и развоја кадрова; обавља послове у вези са планирањем организационих промена у органима; припрема нацрт Кадровског плана и прати његово спровођење у органима; спроводи стручне послове у поступку запошљавања и избора кандидата; успоставља и развија систем оцењивања рада службеника; континуирано прати постигнућа службеника и унапређивање мотивације службеника; врши анализу, процену и припрему предлога годишњег Програма посебног стручног усавршавања службеника и предлога финансијског плана за његово извршавање; обавља организацију, реализацију и анализу ефеката интерног и екстерног стручног усавршавања; предлаже мере и активности у циљу развоја људских ресурса; учествује у изради појединачних аката којима се одлучује о правима, обавезама и одговорностима надлежног радног тела које одлучује о правима, обавезама и одговорностима изабраних, именованих и постављених лица у органима Града; присуствује седницама надлежног радног тела које одлучује о правима и обавезама изабраних, постављених и именованих лица у органима Града; припрема анализе, информације и извештаје у области унапређења и развоја људских ресурса; учествује у изради свих правних аката Одсека; учествује у јавним расправама у поступку припреме општих аката из надлежности Одсека; по потреби учествује у раду комисија, одбора и радних тела формираних из области које се односе на надлежност Одсека; прати све законске и подзаконске прописе из надлежности Одсека; присуствује седницама Градског већа и Скупштине града када су на дневном реду акти који се односе на послове из надлежности Одсека; учествује у изради програма рада Одељења; обавља административне послове у складу са прописима о канцеларијском пословању; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека, начелника Одељења, заменика начелника Градске управе и начелника Градске управе.

-Услови: VII степен стручне спреме, Правни факултет, односно стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету.

Положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци.

-Број извршилаца: 1

-Стручне оспособљености, знања и вештине кандидата које се проверавају у изборном поступку:

Стручне оспособљености вреднују се тако што се проверавају способности кандидата за успешан рад на оглашеном радном месту. Стручне оспособљености

проверавају се увидом у податке из пријаве и питањима која се усмено постављају кандидатима кроз разговор – усмено.

Знање се вреднује тако што се проверава познавање области из делокруга органа и стручно знање из области рада на радном месту, постављањем питања из законских прописа који се примењују у раду на радном месту које се попуњава и то познавање прописа из Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Уредбе о оцењивању службеника и Закона о општем управном поступку - усмено.

Вештине кандидата вреднују се тако што се проверавају аналитичко резоновање и логично размишљање, вештина комуникације и способност за рад са људима, кроз симулацију типичног проблема који се јавља на радном месту, а који кандидат треба да реши - усмено.

III Место рада:
Зајечар, Градска управа града Зајечара, ул. Трг ослобођења бр. 1.

IV Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурсу у дневним новинама Вечерње новости.

V Датум оглашавања: 12.08.2021. године

VI Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурсу:
Марина Стефановић, телефон 019/444-600

VII Адреса на коју се подносе пријаве на јавни конкурс: Градска управа града Зајечара, Трг ослобођења бр 1, 19000 Зајечар, **са назнаком "За јавни конкурс" и навођењем назива радног места за које се пријава подноси.**

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

1.Потписана пријава са биографијом, бројем телефона за контакт, адресом становања, а по могућности и e-mail (интернет) адресом;

2. Копирана или очитана лична карта;

3. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;

4. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима;

5. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном правосудном испиту (овај доказ подносе само лица која имају положен правосудни испит и та лица не подносе доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима);

6. Уверење о подацима о осигурању (стажу осигурања) које издаје Републички фонд пензијског и инвалидског осигурања;

7.Кандидати који у горе наведеном Уверењу (под редним бројем 6.) имају евидентиран стаж осигурања неопходно је да доставе све доказе односно потврде, решења и друге акте из којих се види са којим степеном стручне спреме и у ком периоду су стекли радни стаж, односно стаж осигурања - само за оне кандидате који имају евидентиран стаж осигурања;

8. Оригинал или фотокопија извода из матичне књиге рођених;

9. Оригинал или фотокопија уверења о држављанству;

10.Оригинал или оверена Потврда/уверење из казнене евиденције, да лице није правоснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци;

11.Оригинал или оверена фотокопија Потврде/уверења да лицу раније није престао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине, односно јединици локалне самоуправе због теже повреде дужности из радних односа - само за лица која су била у радном односу у државном органу, органу аутономне покрајине, односно јединици локалне самоуправе. Лица која нису била у радном односу у државном органу, органу аутономне покрајине, односно јединици локалне самоуправе наводе у својој пријави да нису били у радном односу у наведеним органима.

Законом о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/16 и 95/18-аутентично тумачење), прописано је, између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује (члан 9. став 3.); да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција кад је то неопходно за одлучивање (члан 103. став 3).

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: Извод из матичне књиге рођених и Уверење о држављанству.

Кандидат у својој пријави уколико тако жели, мора изричито да наведе да је орган дужан да по службеној дужности прибави податке о чињеницама о којима се води службена евиденција (Извод из матичне књиге рођених и Уверење о држављанству).

У циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка, кандидат може и сам, уз своју пријаву да достави и податке о чињеницама о којима се води службена евиденција (Извод из матичне књиге рођених и Уверење о држављанству).

IX Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, обавиће се провера стручне оспособљености, знања и вештина, у просторијама Градске управе града Зајечара.

О тачном датуму и времену провере стручне оспособљености, знања и вештина учесници конкурса ће бити благовремено обавештени писменим путем, телефонским путем на бројеве телефона које су доставили у својим пријавама или путем мејла на e-mail (интернет) адресе.

X Напомена:

За наведено радно место радни однос се заснива на неодређено време.

У радни однос, као службеник на извршилачком радном месту, може да се запосли и лице које нема положен државни стручни испит.

Кандидати који немају положен државни стручни испит, дужни су да га положе у року од 6 месеци од заснивања радног односа.

Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу, органима аутономне покрајине, органу јединице локалне самоуправе, или градској општини, подлежу пробном раду од 6 месеци.

Службеник на пробном раду који је радни однос засновао на неодређено време полаже државни стручни испит до окончања пробног рада.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве, као и пријаве кандидата који не испуњавају услове јавног конкурса, односно нису доставили све потребне доказе, биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење јавног конкурса образована од стране Начелника Градске управе града Зајечара.

Овај конкурс објављује се на званичној интернет презентацији града Зајечара www.zajecar.info, а обавештење о јавном конкурсу у дневним новинама Вечерње новости.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом јавном конкурсу који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

IV број: 111-5/2021
У Зајечару,12.08.2021. године

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

НАЧЕЛНИК
Слободан Виденовић