

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018, 95/2018-др.закон, 86/2019-др.закон, 157/2020-др.закон, 114/2021 и 123/2021-др.закон) и члана 6. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 95/2016 и 12/2022), објављује се

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНОГ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

I Организациони облик у коме се попуњава радно место:

Градска управа града Зајечара, са седиштем у Зајечару, ул. Трг ослобођења бр. 1.

II Радно место које се попуњава:

Радно место: Послови одржавања информационих система и технологија и послови администрирања, у звању млађи саветник - 1 извршилац, у Одељењу за опште, заједничке и нормативно-правне послове, у Одсеку за опште послове и послове управљања људским ресурсима.

-Општи опис посла: Обавља висок ниво сложености стручних послова из надлежности Одсека; администрира и обезбеђује функционално стање базе података; анализира и дефинише додатне захтеве у односу на уведени информатички систем; обавља конверзије података и у случају потребе експортовања и импортовања база или функционалних делова база података; администрира сервере и радне станице у рачунарској мрежи; стара се о обезбеђивању функционалног стања мрежне опреме и комуникација; обавља стручне послове одржавања и отклањања грешака у функционисању информатичке мреже у органима града; учествује у изради информатичких подсистема на бази усвојених планова развоја; ради на примени новоуведених информатичких модула и пружа потребну подршку непосредним корисницима; стара се о обезбеђивању функционалног стања информационих подсистема; обавља послове одржавања и отклањања грешака у функционисању програма; обавља административне послове у складу са прописима о канцеларијском пословању; обавља и друге послове које му одреди шеф Одсека, начелник Одељења, заменик начелника Градске управе и начелник Градске управе.

-Услови: VII степен стручне спреме, Факултет за менаџмент, односно стечено високо образовање из научне области друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, основне академске студије, основне струковне студије, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, потребне компетенције за обављање послова радног места,

Положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање 5 година проведених у радном односу код послодавца.

-Број извршилаца: 1

-Стручне оспособљености, знања и вештине кандидата, нарочито из области знања и вештина које су за то радно место утврђене у оквиру посебних функционалних компетенција (информатички послови и то: информациона безбедност, TCP/IP и DNS и серверски оперативни системи-MS Windows, Linux; базе података; системи дељења ресурса; хардвер) које се проверавају у изборном поступку:

Стручне оспособљености вредновати тако што се проверавају способности кандидата за успешан рад на оглашеном радном месту. Стручне оспособљености проверавају се увидом у податке из пријаве и питањима која се усмено постављају кандидатима кроз разговор – усмено.

Знање вредновати проверавањем познавања области из делокруга органа и стручно знање из области рада на радном месту, постављањем питања из законских прописа који се

примењују у раду на радном месту које се попуњава и то познавање прописа из Закона о локалној самоуправи, Закона о електронској управи, Закона о информационој безбедности и Уредбе о канцеларијском пословању органа државне управе.

Вештине кандидата вредновати проверавањем аналитичког резоновања и логичног размишљања, вештине комуникације и способности за рад са људима, кроз симулацију типичног проблема који се јавља на радном месту, а који кандидат треба да реши - усмено.

III Место рада:

Зајечар, Градска управа града Зајечара, ул. Трг ослобођења бр.1.

IV Рок за подношење пријава на интерни конкурс је 8 дана од дана када је интерни конкурс објављен на огласној табли Градске управе града Зајечара.

V Датум оглашавања: 02.11.2022. године

VI Лице задужено за давање обавештења о интерном конкурсy:

Оливер Станојевић, телефон 019/444-600, e-mail oliver.stanojevic@zajecar.info

VII Адреса на коју се подносе пријаве на интерни конкурс: Градска управа града Зајечара, Трг ослобођења бр 1, 19000 Зајечар, **са назнаком "За интерни конкурс" и навођењем назива радног места за које се пријава подноси.**

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о потребним годинама радног искуства у струци-уговори, решења, потврде и други акти којима се доказује на којим пословима, у ком периоду, са којом стручном спремом и у ком органу, установи или другом правном лицу, предузетничкој делатности или фирми је стечено радно искуство;
4. Оригинал или фотокопија извода из матичне књиге рођених;
5. Оригинал или фотокопија уверења о држављанству;
6. Потврда/уверење из казнене евиденције, да лице није правоснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци;
7. Потврда да лицу раније није престао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине, односно јединици локалне самоуправе због теже повреде дужности из радних односа;
8. Контакт телефон, а по могућности и e-mail (интернет) адреса.

Законом о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење), прописано је, између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује (члан 9. став 3.); да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција кад је то неопходно за одлучивање (члан 103. став 3).

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: Извод из матичне књиге рођених и Уверење о држављанству.

Кандидат у својој пријави уколико тако жели, мора изричито да наведе да је орган дужан да по службеној дужности прибави податке о чињеницама о којима се води службена евиденција (Извод из матичне књиге рођених и Уверење о држављанству).

У циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка, кандидат може и сам, уз своју пријаву да достави и податке о чињеницама о којима се води службена евиденција (Извод из матичне књиге рођених и Уверење о држављанству).

IX Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, обавиће се провера оспособљености, знања и вештина, у просторијама Градске управе града Зајечара, почев од 14.11.2022. године.

О тачном датуму и времену, учесници конкурса ће бити благовремено обавештени писменим путем, телефонским путем на бројеве телефона које су доставили у својим пријавама или путем мејла на e-mail (интернет) адресе.

X Кандидати који имају право да учествују на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују само запослени на неодређено време у Градској управи града Зајечара. Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

XI Напомена:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве, као и пријаве кандидата који не испуњавају услове интерног конкурса, односно нису доставили све потребне доказе, биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Комисија именована од стране Начелника Градске управе града Зајечара, Решењем, IV број: 02-155/2022 од 01.11.2022. године

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом Интерном конкурс који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

IV број: 111-8/2022

У Зајечару, 02.11.2022. године

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

НАЧЕЛНИК

Слободан Виденовић